

UCHWAŁA NR 444/ XLIX/ 2023

RADY POWIATU W PŁOCKU

z dnia 28 czerwca 2023 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Powiatu w Płocku oraz określenia zasad i trybu pracy Młodzieżowej Rady Powiatu.

Na podstawie art. 3e ust. 1 i ust. 2 pkt 1 oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022r. poz. 1526 ze zm.) Rada Powiatu w Płocku uchwala, co następuje:

§ 1.

W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej, powołuje się Młodzieżową Radę Powiatu w Płocku z siedzibą w Płocku.

§ 2.

Młodzieżowej Radzie Powiatu w Płocku nadaje się Statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Płocku.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
/-/ Lech Dąbrowski

Statut Młodzieżowej Rady Powiatu w Płocku

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

Statut Młodzieżowej Rady Powiatu w Płocku, zwany dalej Statutem, określa:

- 1) zasady działania Młodzieżowej Rady Powiatu w Płocku,
- 2) tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady Powiatu w Płocku,
- 3) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Powiatu w Płocku.

§ 2

Młodzieżowa Rada Powiatu w Płocku jest reprezentacją młodzieży uczącej się w szkołach ponadpodstawowych znajdujących się na terenie powiatu płockiego, oraz młodzieży w wieku 15-19 lat zamieszkującej Powiat Płocki, uczęszczających do innych szkół ponadpodstawowych.

§ 3

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) **Młodzieżowej Radzie** – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu w Płocku;
- 2) **Opiekunie** – należy przez to rozumieć opiekuna wybranego przez Radę Powiatu w Płocku spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę Powiatu w Płocku.
- 3) **Powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Płocki;
- 4) **Radzie Powiatu** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Płocku;
- 5) **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Płockiego;
- 6) **Starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Płocku;
- 7) **Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Powiatu w Płocku;
- 8) **Szkole** – należy przez to rozumieć szkoły, o których mowa w załączniku nr 1, wymienione w pkt. 1-4
- 9) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Płocku;
- 10) **Przedstawicielach młodzieży** – młodzież w wieku 15-19 lat, niebędąca uczniami szkół ponadpodstawowych na terenie powiatu płockiego, dla których organem prowadzącym jest Powiat Płocki, kontynuująca naukę w innych szkołach ponadpodstawowych, zamieszkująca na terenie powiatu płockiego.

- 11) **Spis wyborców** – ewidencja uprawnionych do głosowania na kandydatów do Młodzieżowej Rady Powiatu w Płocku.

§ 4

1. Terenem działalności Młodzieżowej Rady jest powiat płocki.
2. Młodzieżowa Rada może współpracować z organizacjami oraz instytucjami, działającymi na terenie kraju oraz poza jego granicami.
3. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa dwa lata.
4. Wybory do Młodzieżowej Rady odbywają się nie później niż 30 dni przed końcem kadencji Młodzieżowej Rady w drugim roku jej działalności.
5. Siedziba Młodzieżowej Rady mieści się w Starostwie Powiatowym w Płocku - ul. Bielska 59, 09-400 Płock.

§ 5

Opiekę merytoryczną nad Młodzieżową Radą sprawuje Przewodniczący Rady Powiatu w Płocku.

§ 6

Starosta Płocki może powołać koordynatora spośród pracowników Starostwa bądź jednostek podległych, którego zadaniem będzie współpraca z Przewodniczącym Rady Powiatu w zakresie udzielania pomocy merytorycznej Młodzieżowej Radzie.

§ 7

Młodzieżowa Rada posiada Opiekuna, wybranego przez Radę Powiatu w głosowaniu jawnym spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

§ 8

Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią z napisem „*Młodzieżowa Rada Powiatu w Płocku*”.

§ 9

Obsługę administracyjno-biurową i koszty obsługi Młodzieżowej Rady Powiatu zapewnia Starostwo Powiatowe w Płocku.

Rozdział 2.

Cele i zadania Młodzieżowej Rady

§ 10

Celem działań Młodzieżowej Rady jest:

- 1) umożliwienie aktywnego udziału młodzieży w życiu publicznym;

- 2) reprezentowanie spraw i interesów młodzieży wobec instytucji samorządowych i rządowych oraz organizacji pozarządowych;
- 3) upowszechnianie zasad działania samorządu terytorialnego wśród młodych ludzi;
- 4) zgłaszanie wniosków i opinii w sprawach, które dotyczą młodzieży;
- 5) współpraca środowisk młodzieżowych na terenie powiatu;
- 6) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego.

§ 11

Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) współpracę z Radą Powiatu;
- 2) współpracę z samorządami szkolnymi;
- 3) współpracę z organizacjami młodzieżowymi;
- 4) organizację życia edukacyjnego, społecznego, kulturalnego dla młodzieży z terenu powiatu.

§ 12

Zadania Młodzieżowej Rady:

- 1) uchwalanie regulaminu i programu działania Młodzieżowej Rady;
- 2) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- 3) przyjmowanie sprawozdań z działalności Prezydium;
- 4) udział w opracowaniu działań strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży;
- 5) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Powiatu na rzecz młodzieży;
- 6) wybór oraz odwoływanie przewodniczącego, wiceprzewodniczących oraz sekretarza Młodzieżowej Rady;
- 7) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Powiatu;
- 8) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady;
- 9) podejmowanie uchwał w innych sprawach należących do kompetencji Młodzieżowej Rady;
- 10) proponowanie zmian w niniejszym Statucie.

Rozdział 3.

Organizacja Młodzieżowej Rady

§ 13

Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium Młodzieżowej Rady, zwane dalej „Prezydium”.

§ 14

1. W skład Prezydium wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady;
 - 2) Dwóch Wiceprzewodniczących Młodzieżowej Rady;
 - 3) Sekretarz;
2. Członkowie Prezydium wybierani są przez Młodzieżową Radę ze swojego grona, bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady.
3. Do kompetencji Prezydium należy:
 - 1) przygotowywanie kalendarza prac Młodzieżowej Rady;
 - 2) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków;
 - 3) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady.
4. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnienia funkcji, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
5. Odwołanie członka Prezydium następuje na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady.
6. Wniosek o którym mowa ust. 5 rozpatruje się na kolejnej sesji, nie wcześniej jednak niż po upływie miesiąca od dnia złożenia wniosku.
7. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania.
8. Odwołany członek Prezydium pełni obowiązki do momentu wyboru nowego członka Prezydium.

§ 15

1. Kompetencje Przewodniczącego Młodzieżowej Rady:
 - 1) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady;
 - 2) przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady;
 - 3) ustalenie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady;
 - 4) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
 - 5) organizowanie pracy Prezydium;

- 6) utrzymywanie dyscypliny obradowania;
 - 7) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
 - 8) podpisywanie uchwał i protokołów z obrad sesji Młodzieżowej Rady.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący.
3. Kompetencje Sekretarza:
- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
 - 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady;
 - 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 16

1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swojego grona doraźne komisje problemowe.
2. Komisje problemowe przedkładają Młodzieżowej Radzie plan pracy oraz sprawozdania z działalności.
3. Komisje wybierają swoich Przewodniczących i Zastępców Przewodniczącego.

Rozdział 4.

Wybór członków Młodzieżowej Rady

§ 17

1. W skład Młodzieżowej Rady wchodzi po pięciu przedstawicieli każdej szkoły ponadpodstawowej oraz trzech Przedstawicieli Młodzieży, wymienionych w załączniku nr 1.
2. Kandydatem na Radnego Młodzieżowej Rady może być uczeń szkoły ponadpodstawowej, który:
 - 1) nie jest zawieszony w prawach ucznia;
 - 2) nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne;
 - 3) nie toczy się wobec niego postępowanie przed sądem dla nieletnich;
 - 4) nie został wobec niego orzeczony środek wychowawczy, poprawczy lub wychowawczo-leczniczy.
- 5) zamieszkuje na stałe powiat płocki.
3. Uczniowie niepełnoletni dostarczają pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na przetwarzanie ich danych osobowych oraz pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na udział w pracach Młodzieżowej Rady, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Statutu.
4. Do przeprowadzenia wyborów Starosta Płocki powołuje Powiatową Komisję Wyborczą oraz Okręgowe Komisje Wyborcze.

5. Powiatowa Komisja Wyborcza składa się z sześciu osób – cztery są typowane przez przedstawicieli samorządów szkolnych, a dwie przez Starostę Płockiego.
6. Powiat płocki dzieli się na 5 okręgów wyborczych, którymi są Szkoły oraz Starostwo Powiatowe w Płocku.
7. Za przeprowadzenie wyborów odpowiedzialne są samorządy szkolne w porozumieniu z Dyrektorami Szkół oraz Starostwo Powiatowe w Płocku.
8. Okręgowe Komisje Wyborcze składają się z 3 osób wytypowanych przez przedstawicieli samorządów szkolnych lub Sekretarza Powiatu.
9. W pracach okręgowych komisji nie może brać udziału kandydat na Radnego.
10. Powiatowa Komisja wyborcza zarządza wybory, które winny się odbyć nie wcześniej niż 7 tygodni od daty jej powołania i nie później niż 10 tygodni.
11. O swojej decyzji Powiatowa Komisja Wyborcza informuje w formie obwieszczenia wywieszonego w Starostwie Powiatowym w Płocku oraz w szkołach (okręgach wyborczych).
12. Kandydaci powinni posiadać poparcie co najmniej 15 uczniów z własnego okręgu wyborczego, a w przypadku Przedstawicieli Młodzieży, ze szkoły do której uczęszczają.
13. Listy osób popierających kandydata zawierają imię, nazwisko, nazwę szkoły, klasę, datę urodzenia oraz numer legitymacji szkolnej osoby popierającej i własnoręczny podpis. Wzór listy osób popierających kandydaturę stanowi załącznik nr 5 do Statutu.
14. Zgłoszenia kandydatów do Młodzieżowej Rady, oświadczenie ucznia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz listy poparcia stanowiące załączniki nr 2, nr 4 i nr 5 do Statutu, przekazuje się do okręgowych komisji wyborczych.
15. Jeżeli w danym okręgu wyborczym w wyborach do Młodzieżowej Rady liczba kandydatów jest równa liczbie Radnych wybieranych lub od niej mniejsza, głosowania nie przeprowadza się, a za wybranych na Radnych Powiatowa Komisja Wyborcza uznaje zarejestrowanych kandydatów, a odpowiednio pozostałe mandaty pozostają nieobsadzone.
16. Kampania Wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Powiatową Komisję Wyborczą listy kandydatów na Radnych.
17. Prowadzenie agitacji w dniu wyborów jest zakazane.
18. Wybory przeprowadzane są w okręgach wyborczych przez Okręgowe Komisje Wyborcze.
19. Okręgowe Komisje Wyborcze ustalają wyniki wyborów w okręgach i przekazują je do Powiatowej Komisji Wyborczej.
20. Wybory przeprowadzone w okręgach są równe, bezpośrednie oraz odbywają się w głosowaniu tajnym.

21. Udział w głosowaniu jest dobrowolny.
22. Uprawnionymi do głosowania są uczniowie szkół, które wymieniono w załączniku nr 1 oraz Przedstawiciele Młodzieży.
23. Głosowanie odbywa się w siedzibie okręgu wyborczego.
24. Siedziby okręgów wyborczych ustalane są każdorazowo przed wyborami do Młodzieżowej Rady przez Powiatową Komisję Wyborczą.
25. Lokal wyborczy jest otwarty w godzinach wyznaczonych przez Okręgową Komisję wyborczą.
26. W lokalu wyborczym znajdują się
 - a. Obwieszczenie z listą kandydatów;
 - b. Instrukcja głosowania;
 - c. Urna;
 - d. Wydzielone miejsce umożliwiające nieskrępowane oddanie głosu;
27. Urna powinna być zabezpieczona przed otwarciem pieczęcią i plombą
28. Urny nie wolno wynosić poza obręb lokalu wyborczego.
29. Karta do głosowania zawiera dane: tytuł, datę wyborów, nazwę okręgu głosowania, imiona i nazwiska kandydatów, pole na dokonanie wyboru, skróconą instrukcję.
30. Za opracowanie wzoru karty do głosowania odpowiada Powiatowa Komisja Wyborcza.
31. Kartę do głosowania wydaje Okręgowa Komisja Wyborcza.
32. Głosujący wpisując się na listę potwierdza jednocześnie własnoręcznym podpisem odbiór karty do głosowania na liście Spisu Wyborców.
33. Za sporządzenie Spisu Wyborców odpowiedzialni są Dyrektorzy Szkół oraz Starostwo Powiatowe w Płocku.
34. Każdy głosujący otrzymuje jedną kartę do głosowania, której nie może przekazywać innej osobie.
35. Na karcie do głosowania głosujący stawia znak „x” przy nazwisku kandydata, którego popiera.
36. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli na karcie do głosowania postawiony zostanie znak „x” na więcej niż jednego kandydata lub znak „x” nie zostanie postawiony obok żadnego kandydata.
37. Po zakończeniu wyborów Okręgowa Komisja Wyborcza sprawdza plomby na urnie i przystępuje do obliczania wyników.
38. Z przeprowadzonego głosowania Okręgowa Komisja Wyborcza sporządza protokół, który zostaje opatrzony podpisami wszystkich członków Komisji. Sporządza się kopię protokołu, która zostaje opatrzona podpisami wszystkich członków komisji.

39. Kopia protokołu zostaje wywieszona w widocznym miejscu danego okręgu wyborczego.
40. Protokół, karty do głosowania, listę z podpisami wyborców Okręgowa Komisja Wyborcza przekazuje niezwłocznie Powiatowej Komisji Wyborczej.
41. Protesty związane z nieprawidłowościami w przebiegu wyborów lub kampanii wyborczej przyjmuje i rozpatruje Powiatowa Komisja Wyborcza w ciągu 5 dni od daty wyborów.
42. W przypadku stwierdzenia rażącego naruszenia Statutu Okręgowa Komisja Wyborcza decyduje o unieważnieniu wyborów w danym okręgu wyborczym.
43. Mandat Radnego uzyskuje kandydat, który otrzymał największą liczbę głosów w swoim okręgu wyborczym.
44. W przypadku równej liczby głosów, Powiatowa Komisja Wyborcza dokonuje losowania.
45. Powiatowa Komisja Wyborcza do 14 dni po wyborach ogłasza w drodze obwieszczenia wyniki wyborów.
46. Decyzja Powiatowej Komisji Wyborczej wchodzi w życie niezwłocznie po jej ogłoszeniu.
47. Okręgowe komisje wyborcze ulegają rozwiązaniu z chwilą ogłoszenia wyników wyborów.
48. Powiatowa Komisja Wyborcza działa do czasu zakończenia kadencji Młodzieżowej Rady.
49. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady Młodzieżowej zwołuje Przewodniczący Rady Powiatu w Płocku w ciągu 14 dni od daty uprawomocnienia się wyników wyborów.

Rozdział 5.

Członkowie Młodzieżowej Rady

§ 18

W skład Młodzieżowej Rady wchodzi 23 Radnych wybranych zgodnie z niniejszym Statutem.

§ 19

Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i 2 Wiceprzewodniczących.

§ 20

1. Radni mają prawo:

- 1) zgłaszać wnioski i zapytania;
- 2) brać udział w konferencjach, szkoleniach oraz innych formach działalności Młodzieżowej Rady;
- 3) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady;
- 4) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważają za społecznie uzasadnioną.

2. W sprawach dotyczących Powiatu Młodzieżowa Rada Powiatu może kierować do Starosty zapytania lub wnioski w formie uchwały, która powinna zawierać przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania. Starosta lub osoba przez niego wyznaczona jest obowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwał.

3. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej lub zajęcia stanowiska może wystąpić:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady;
- 2) grupa co najmniej 3 Radnych Młodzieżowej Rady.

§ 21

Radni mają obowiązek:

- 1) aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Młodzieżowej Rady;
- 2) przestrzegać postanowień Statutu.

§ 22

1. Członkostwo w Młodzieżowej Radzie wygasa na skutek:

- 1) zrzeczenie się mandatu;
- 2) utraty statusu ucznia;
- 3) zawieszenia w prawach ucznia;
- 4) ukończenia szkoły ponadpodstawowej;
- 5) prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego, poprawczego lub wychowawczo-leczniczego;
- 6) śmierci Radnego.

2. Młodzieżowa Rada może odwołać Radnego Młodzieżowej Rady, w przypadku 3 następujących kolejno po sobie nieusprawiedliwionych nieobecności na sesjach Młodzieżowej Rady. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na wniosek co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady.

§ 23

Uchwały Młodzieżowej Rady podpisuje Przewodniczący, a w przypadku prowadzenia obrad sesji przez Wiceprzewodniczącego – prowadzący obrady Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

Rozdział 6. Sesje Młodzieżowej Rady

§ 24

1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach.
2. Sesje odbywają się według potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.
3. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.
4. Sesje Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.
5. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji:
 - 1) Radnych Młodzieżowej Rady;
 - 2) Starostę Płockiego;
 - 3) Przewodniczącego Rady Powiatu w Płocku.
6. Na pisemny wniosek Starosty lub co najmniej 1/4 członków Młodzieżowej Rady, zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 10 dni od daty złożenia wniosku.
7. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Powiatu w Płocku i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.
8. W sesji uczestniczy Opiekun z głosem doradczym.

Rozdział 7. Zasady obradowania

§ 25

1. Sesje otwiera i prowadzi Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności – Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady formuły: „*Otwieram Sesję Młodzieżowej Rady Powiatu w Płocku*”.

§ 26

1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady prowadzi obrady według ustalonego porządku obrad, przy czym w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów.
2. Z wnioskiem o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad może wystąpić każdy Radny Młodzieżowej Rady.

3. Przewodniczący obrad udziela głosu według ustalonej kolejności, może również udzielić głosu poza kolejnością.

§ 27

Przewodniczący obrad może zabierać głos w każdej chwili oraz może udzielić głosu Opiekunowi poza kolejnością.

§ 28

Jeżeli treść lub sposób wystąpienia albo zachowanie Radnego Młodzieżowej Rady bądź innych osób uczestniczących w sesji zakłóca porządek lub powagę sesji, przewodniczący obrad po zwróceniu uwagi może odebrać mu głos, a w przypadku osób spośród publiczności, które swoim zachowaniem zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji, przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad.

§ 29

1. Zamknięcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady formuły: „*Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Powiatu w Płocku*”.
2. Sekretarz sporządza z każdej sesji protokół.
3. Protokół powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia, imię i nazwisko przewodniczącego obrad oraz osoby, która sporządziła protokół;
 - 2) stwierdzenie prawomocności obrad;
 - 3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;
 - 4) porządek obrad wraz z przyjętymi w tym zakresie zmianami;
 - 5) przebieg obrad;
 - 6) przebieg głosowania i jego wyniki;
 - 7) podpis przewodniczącego obrad i osoby, która sporządziła protokół.
4. Do protokołu dołącza się:
 - 1) listę obecności Radnych;
 - 2) listę zaproszonych gości;
 - 3) teksty uchwał;
 - 4) protokoły głosowań tajnych;
 - 5) zgłoszone na piśmie wnioski;
 - 6) oświadczenia;
 - 7) inne dokumenty złożone do przewodniczącego obrad.

5. Protokół z poprzedniej sesji powinien być udostępniony do wglądu dla Radnych przed kolejną sesją w terminie umożliwiającym zapoznanie się z jego treścią.
6. Protokół z poprzedniej sesji Młodzieżowej Rady przyjmowany jest na następnej sesji. Poprawki do protokołu powinny być wniesione nie później niż na sesji, na której następuje przyjęcie protokołu.

Rozdział 8.

Tryb głosowania

§ 30

1. Młodzieżowa Rada podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Zwykła większość głosów oznacza więcej głosów „za” niż „przeciw”. Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.
3. Wynik głosowania jawnego ogłasza przewodniczący obrad.
4. W sprawach personalnych decyzję podejmuje się w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
5. Młodzieżowa Rada na wniosek Radnego może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania także w innych sprawach.
6. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.
7. Radny Młodzieżowej Rady, który jest nieobecny na sesji lub opuścił obrady przed zakończeniem sesji, powinien złożyć wyjaśnienie Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.

§ 31

1. W głosowaniu jawnym Radni głosują poprzez podniesienie ręki.
2. W głosowaniu tajnym Radni głosują na kartkach opatrzonymi pieczęcią Młodzieżowej Rady.
3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza na sesji komisja skrutacyjna wybrana spośród Radnych.
4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.
5. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół, który stanowi załącznik do protokołu sesji.

Rozdział 9.

Postanowienia Młodzieżowej Rady

§ 32

1. Młodzieżowa Rada może zgłaszać do Rady Powiatu w Płocku wnioski o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej.
2. W sprawach dotyczących powiatu Młodzieżowa Rada może kierować zapytania lub wnioski w formie uchwały.
3. Młodzieżowa Rada może przyjmować stanowiska lub formułować opinie.
4. Uchwały, wnioski, stanowiska i opinie przyjmowane są zwykłą większością głosów.

§ 33

1. Uchwałę opatruje się numerem określającym kolejność uchwały, kolejną liczbą sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku jej podjęcia.
2. Kolejną liczbę sesji zapisuje się cyfrą rzymską, natomiast kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku zapisuje się cyframi arabskimi.
3. Wnioski, stanowiska, opinie opatruje się kolejnymi numerem, kolejną liczbą sesji oraz dwoma ostatnimi cyframi roku ich podjęcia.
4. Uchwały Młodzieżowej Rady oraz wnioski, opinie, stanowiska podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub Wiceprzewodniczący w zależności od tego, kto obradom przewodniczył.
5. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

Rozdział 10.

Uzupełnienie składu Młodzieżowej Rady

§ 34

1. Młodzieżowa Rada podejmuje decyzję o wstąpieniu na wakujące miejsce kandydata z tej samej szkoły co ustępujący miejsca, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów jeżeli nadal posiada bierne prawo wyborcze i wyraził zgodę na objęcie mandatu lub Przedstawiciel Młodzieży, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów jeżeli nadal posiada bierne prawo wyborcze i wyraził zgodę na objęcie mandatu.

2. Jeśli kolejno żaden z kandydatów z listy nie jest zainteresowany objęciem mandatu, o sposobie zapewnienia szkole reprezentanta w Młodzieżowej Radzie decyduje Opiekun Rady w porozumieniu ze Starostwem Powiatowym w Płocku.
3. Uzupełnienia w składzie Młodzieżowej Rady nie dokonuje się, jeśli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż 3 miesiące.

Rozdział 11.

Zadania Opiekuna i sposób jego odwołania

§ 35

1. Opiekunem Młodzieżowej Rady powinien być Radny Rady Powiatu.
2. Do zadań Opiekuna należy:
 - 1) zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą, Zarządem i obsługą administracyjno-biurową,
 - 2) pomoc w przygotowaniu i obsłudze sesji Młodzieżowej Rady,
 - 3) organizacja spotkań roboczych,
 - 4) wsparcie merytoryczne i prawne,
 - 5) monitorowanie wykonywania zadań przez Radnych Młodzieżowej Rady,
 - 6) wsparcie w przygotowaniu projektów, uchwał i innych dokumentów.
3. Opiekun wybierany jest na czas trwania kadencji Młodzieżowej Rady.
4. Odwołanie Opiekuna następuje przez Radę Powiatu, na wniosek:
 - 1) Opiekuna,
 - 2) Młodzieżowej Rady.

Wykaz Okręgów Wyborczych
w wyborach do Młodzieżowej Rady Powiatu w Płocku

Numer Okręgu Wyborczego	Nazwa Okręgu/Szkoły	Liczba wybieranych Radnych
1	Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Gąbinie	5
2	Zespół Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku	5
3	Zespół Szkół im. Jana Śniadeckiego w Wyszogrodzie	5
4	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Drobinie	5
5	Przedstawiciele Młodzieży – Starostwo Powiatowe w Płocku	3

ZGŁOSZENIE KANDYDATA
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU W PŁOCKU

1. Nazwa i adres szkoły:
2. Telefon:
3. Adres e-mailowy szkoły:
4. Imię i nazwisko kandydata:
5. Klasa:
6. Adres e-mailowy kandydata, telefon kontaktowy:

.....
(podpis Dyrektora Szkoły lub Wychowawcy)¹

.....
(podpis kandydata)

¹ Jeśli dotyczy. W przypadku Przedstawicieli Młodzieży podpis składa Dyrektor Wydziału Rozwoju Gospodarczego i Promocji albo Dyrektor Szkoły lub wychowawca ze szkoły, do której uczęszcza kandydat.

Załącznik nr 3
do Statutu Młodzieżowej Rady
Powiatu w Płocku

**Zgoda rodziców lub opiekunów prawnych niepełnoletniego ucznia
na kandydowanie i udział w pracach Młodzieżowej Rady Powiatu w Płocku**

Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie
i udział mojego syna/córki w pracach
Młodzieżowej Rady Powiatu w Płocku.

.....
(miejscowość data)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Klauzula informacyjna RODO
dla pełnoletniego kandydata lub Rodzica/Opiekuna Prawnego

Zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Płocki z siedzibą w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu
 - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - przeprowadzania wyborów oraz udziału w zadaniach statutowych Młodzieżowej Rady Powiatu w Płocku;
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w pkt 2, oraz wygaśnięcia obowiązku archiwizacji danych wynikającego z przepisów prawa;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnione w Urzędzie osoby;
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 6) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i umożliwi realizację zadań wskazanych w pkt 2;
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 9) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości oraz w razie pytań dotyczących przetwarzania danych może się Pani/Pan kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail: e.kaczmarczyk@powiat.plock.pl

Mając na uwadze w/w przepisy Rozporządzenia RODO **wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.**

.....
(data i czytelny podpis pełnoletniego kandydata lub
w przypadku niepełnoletniego kandydata jego Rodzica / Opiekuna Prawnego)

Lista poparcia dla kandydata do Młodzieżowej Rady Powiatu w Płocku

Imię i nazwisko kandydata:.....

I.p.	Imię i nazwisko	Klasa	Data urodzenia	Nr legitymacji szkolnej	Nazwa szkoły	Podpis
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
...							
...							

Podpis kandydata.....