

UCHWAŁA NR 424/XLVI/2023

RADY POWIATU W PŁOCKU

z dnia 19 kwietnia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia zasad postępowania w sprawach udzielania dotacji celowych podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego.

Na podstawie art. 22 ust. 7 z dnia 18 sierpnia 2011r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2022r., poz. 147 ze zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022r. poz. 1526 ze zm.), Rada Powiatu w Płocku uchwala, co następuje:

§1. Ogłasza się zasady postępowania w sprawach udzielania dotacji celowych podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
/-/ Lech Dąbrowski

Załącznik
do Uchwały nr 424/XLVI//2023
Rady Powiatu w Płocku
z dnia 19 kwietnia 2023 r.

Zasady postępowania w sprawach udzielania dotacji celowych podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego

§ 1. Określa się zasady postępowania w sprawach udzielania dotacji celowych podmiotom uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego na wykonywanie zadań z zakresu ratownictwa wodnego oraz organizację i prowadzenie szkolenia ratowników wodnych w zakresie ratownictwa wodnego, prowadzącym działalność statutową na terenie powiatu płockiego.

§ 2. Wysokość kwoty przeznaczonej na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, określa się w budżecie Powiatu Płockiego na dany rok.

§ 3. Podmiotami uprawnionymi do wykonywania ratownictwa wodnego są Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe oraz inne podmioty, jeżeli uzyskały zgodę ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

§ 4. 1. Prawo otrzymania dotacji celowej z budżetu Powiatu Płockiego przysługuje podmiotom uprawnionym, o których mowa w § 3, prowadzącym działalność statutową na terenie powiatu płockiego.

2. Dotacje o których mowa w § 1, są udzielane na następujące zadania publiczne z zakresu ratownictwa wodnego:

- 1) utrzymanie gotowości ratowniczej;
- 2) prowadzenie działań ratowniczych;
- 3) organizowanie i prowadzenie szkoleń ratowników wodnych oraz psów ratowniczych i ich przewodników;
- 4) utrzymanie gotowości operacyjnej sprzętu ratowniczego;
- 5) prowadzenie dokumentacji wypadków.

3. Dotacje, o których mowa w ust. 1, są udzielane z pominięciem otwartego konkursu ofert.

§ 5. Informację o możliwości uzyskania dotacji na zadania publiczne z zakresu ratownictwa wodnego na terenie Powiatu Płockiego w danym roku podaje Zarząd Powiatu w Płocku poprzez jej umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Płocku oraz na stronie internetowej www.powiat-plock.pl

§ 6. 1. Podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego ubiegający się o pozyskanie dotacji musi złożyć pisemną ofertę realizacji zadania w danym roku z zakresu ratownictwa wodnego, która powinna zawierać w szczególności:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;

- d) informację o wcześniejszej działalności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokość środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego;

2. Oferty niespełniające warunków wskazanych w ust. 1 podlegają odrzuceniu.

3. Wzór oferty, o której mowa w ust. 1, określony został w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)

4. Oferty realizacji zadania należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Płocku, ul. Bielska 59 lub przesłać na adres korespondencyjny: Starostwo Powiatowe w Płocku ul. Bielska 59, 09-400 Płock z dopiskiem „Oferta realizacji zadania – bezpieczeństwo na obszarach wodnych na terenie Powiatu Płockiego” w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w §5, przy czym decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Płocku, potwierdzona pieczęcią wpływu, a nie datą stempla pocztowego.

§ 7. 1. Złożenie oferty realizacji zadania przez podmiot uprawniony nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej;

2. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, podmiot uprawniony zobowiązany jest do korekty kosztorysu zadania.

§ 8. 1 W przypadku przyznania dotacji celowej dla podmiotu uprawnionego do wykonywania ratownictwa wodnego rozstrzyga Zarząd Powiatu w Płocku w formie uchwały;

2. Przy rozpatrywaniu ofert realizacji zadania Zarząd Powiatu w Płocku;

- a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego;
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony będzie realizować zadanie publiczne
- d) ocenia, czy zadanie spełnia wymogi, o których mowa w niniejszej uchwale;
- e) uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego
- f) uwzględnia planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków podmiotu uprawnionego;
- g) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych przez podmiot uprawniony do wykonywania ratownictwa wodnego, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków

3. Przyznanie dotacji na realizację zadania następuje na podstawie pisemnej umowy określającej:

- 1) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja zastała przyznana, i termin jego wykonania;
- 2) wysokość udzielonej dotacji i tryb płatności;
- 3) termin wykorzystania dotacji;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;

- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 9. Realizacja dotowanego zadania podlega kontroli i ocenie, w szczególności w zakresie stopnia realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania, prawidłowości wykorzystania dotacji celowej oraz prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

§ 10. 1. Podmiot, który otrzymał z budżetu powiatu plockiego dotację celową, o której mowa § 1 sporządza sprawozdanie z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji.

2. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, określony został Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

Przewodniczący Rady

/-/ Lech Dąbrowski