

STAROSTA PŁOCKI

ul. Bielska 59

09-400 Płock

Załącznik Nr 2

do Regulaminu udzielania zamówień, których wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż 130 000 złotych

Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami

Referat Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Gruntów Rolnych

GGN-II.6812.10.2022

Płock, dnia 20 października 2022 roku

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
w postępowaniu o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych Zamawiający Powiat Płocki – Starostwo Powiatowe w Płocku zaprasza do złożenia oferty na: **Sporządzenie operatu szacunkowego określającego wartość nieruchomości gruntowej.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Sporządzenie operatu szacunkowego określającego wartość rynkową nieruchomości gruntowej położonej w obrębie Zakrzewo, gmina Mała Wieś oznaczonej jako działka nr 351 o pow. 0,54 ha.

2. Termin wykonania zamówienia: 14 dni od daty podpisania umowy

3. Kryterium oceny oferty: najniższa cena

4. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty: najniższa cena

5. Obowiązująca stawka podatku Vat: 23%

6. Warunki udziału w postępowaniu: prowadzenie działalności gospodarczej i posiadanie uprawnień zawodowych w zakresie szacowania nieruchomości.

7. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do niniejszej oferty: nie dotyczy

8. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyjątkiem pełnomocnictwa – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).

9. Sposób przygotowania oferty:

1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone,

2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej na formularzu, stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty,

3) Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko,

4) Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

10. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

11. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

12. Zamawiający odrzuci ofertę jeśli:

a) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,

b) jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia do złożenia oferty,

c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:
 - 1) Ofertę należy złożyć do dnia 31 października 2022 roku, do godziny 10.00 w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Płocku, przy ul. Bielskiej 59, lub za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400, Płock w zabezpieczonej kopercie opisanej
nazwa i adres Wykonawcy
nazwa i adres Zamawiającego

Oferta na:

”Zapytanie ofertowe na wykonanie operatu szacunkowego”,
nie otwierać do dnia 31 października 2022 roku, do godz. 10⁰⁰

16. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych*) ani ofert wariantowych.
18. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania.
19. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest: Renata Gwiazda, nr tel. 24 267-67-52.
20. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zaproszeniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Klauzula informacyjna RODO

z up. STAROSTY

mgr Paweł Różański
Z-ca Dyrektora Oddziału Geodezji
i Gospodarki Nieruchomościami

.....
podpis kierownika jednostki/komórki organizacyjnej