

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu 2022 roku, pomiędzy:

Powiatem Płockim - Starostwo Powiatowe w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock reprezentowanym przez:

1. Pan Sylwester Tadeusz Ziemkiewicz – Starosta Płocki,

2. Pani Iwona Sierocka - Wicestarosta

zwanym dalej **Zamawiającym**, NIP 774 322 74 14

a

..... NIP:
zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Zamawiający zleca:

Sporządzenie operatu szacunkowego określającego wartość nieruchomości gruntowej, położonej w obrębie Maszewo nad Wisłą, gm. Stara Biała oznaczonej jako działka nr 177/3 o pow. 0,0082 ha, dla której prowadzona jest KW PL1P/00044694/6 będącej własnością Gminy Stara Biała, w celu ustalenia wysokości odszkodowania.

Zgodnie z § 38 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzania operatu szacunkowego (Dz.U. z 2004 nr 207 poz.2109 ze zm.) rzeczoznawca majątkowy przy określaniu wartości nieruchomości uwzględnia obciążenia nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi, jeżeli mają wpływ na wartość nieruchomości. Wobec powyższego, w przypadku, gdy w *dziale III księgi wieczystej* ustanowione są ograniczone prawa rzeczowe, należy określić, w jakim stopniu te obciążenie wpływa na wartość nieruchomości.

§ 2

Wykonawca wykona usługę opisaną w § 1 umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami technicznymi.

§ 3

Wykonawca nie może zlecać wykonania usługi w całości lub części osobie trzeciej.

§ 4

Wszystkie niezbędne do wykonania umowy środki, sprzęt i materiały **Wykonawca** zabezpieczy we własnym zakresie i na swój koszt.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace w terminie: **30 dni od daty podpisania umowy**. Datą zakończenia wykonania prac jest data podpisania protokołu jej odbioru z wynikiem pozytywnym.

§ 6

Za wykonanie usługi **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kwotę brutto,00zł (słownie:złotych 00/100). Cena brutto za wykonanie usługi zawiera wszystkie przewidziane i nieprzewidziane koszty jej wykonania.

§ 7

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przelewem na konto wskazane przez **Wykonawcę**, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT, po protokolarnym odbiorze wykonanej usługi przez **Zamawiającego**. Dane do faktury VAT: Powiat Płocki – Starostwo Powiatowe w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock, NIP 774 322 74 14.
2. Podpisany przez obie strony protokół z odbioru wykonanej pracy, będzie podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust.1, z terminem płatności 30 dni i złożenia do realizacji najpóźniej w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru.
3. Za datę zapłaty uważa się termin uznania rachunku bankowego **Zamawiającego**.
4. Płatność wyłącznie na rachunek podany w fakturze z pominięciem mechanizmu podzielonej płatności.

§ 8

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości:
 - 1) 3% ceny umownej brutto, o której mowa w § 6, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu pracy poza terminem wyznaczonym w § 5 niniejszej umowy.
 - 2) 3% ceny umownej brutto, o której mowa w § 6, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, liczonych od dnia wyznaczonego jako termin ich usunięcia.
 - 3) 30% ceny umownej brutto, o której mowa w § 6, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez **Wykonawcę**.
2. W przypadku naliczenia kar umownych przez **Zamawiającego** w okresie przed ostatecznym rozliczeniem finansowym umowy, **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie ich z należnego mu wynagrodzenia
3. Postanowienia powyższe nie wyłączają odpowiedzialności odszkodowawczej **Wykonawcy** za wszelkie szkody powstałe z tytułu nienależytego lub nieterminowego wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy w części przewyższającej zabezpieczenia i kary umowne.
4. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej przez **Zamawiającego** szkody, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z **Wykonawcą** w przypadku niewykonania zamówienia, gdy **Wykonawca**:
 - a. Nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny w terminie 21 dni od daty podpisania umowy,
 - b. Przerwał realizację umowy na okres dłuższy niż 14 dni i nie kontynuuje jej mimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości określonych w ust. 1.
3. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 **Wykonawcy** nie przysługuje wynagrodzenie za dotychczas wykonaną pracę.

§ 10

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji z tytułu wykonanej usługi na okres 24 miesięcy oraz rękojmię za wady na okres 36 miesięcy liczonych od dnia zakończenia odbioru wykonanej usługi.
2. Po zakończeniu odbioru przez **Zamawiającego** wykonanej pracy, **Wykonawca** dostarczy dokument gwarancyjny, co do jakości wykonanej usługi dla całej pracy objętej niniejszą umową.

§ 11

Dane osobowe i poufność

1. Administrator danych osobowych, w przypadku powierzenia danych osobowych Wykonawcy, jest zobowiązany do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/UE (Dz. U. UE. L 2016.119.1).
2. W przypadku powierzenia danych osobowych Wykonawcy, Administrator danych osobowych ma obowiązek zawrzeć z nim umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w w/w przepisach.
3. Wykonawca w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej zrealizowaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji powziętych podczas jej trwania, a także zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa krajowego oraz wspólnotowego o ochronie danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego o ochronie danych osobowych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przetwarzanie przez siebie danych osobowych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów, w posiadanie których weszły w związku lub przy okazji realizacji umowy.
6. Strony zobowiązują się wykorzystywać uzyskane w toku realizacji umowy informacje, dane i dokumenty wyłącznie w celu wykonania umowy.
7. Nie stanowi naruszenia ust. 5 i 6 ujawnienie informacji, danych lub dokumentów:
 - 1) dostępnych publicznie lub uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
 - 2) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie,
 - 3) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw mających zastosowanie przy realizacji umowy.

§ 13

Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego rzeczowo i miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 14

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje **Zamawiający** oraz jeden egzemplarz otrzymuje **Wykonawca**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

1)

1)

2)

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ STAROSTWO POWIATOWE W PŁOCKU

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Płocku przy ul. Bielskiej 59, 09-400 Płock, reprezentowane przez Starostę Płockiego.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Elżbietę Kaczmarczyk, z którym może się skontaktować poprzez email: iod.cuw@powiat.plock.pl, tel. 24 267 67 78 lub osobiście - pok. 523.

3. Pani/Pana danych osobowych przetwarzane są w celu/celach:

a) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. e RODO

b) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. c RODO

c) realizacji zawartych umów - zgodnie z art. 6 pkt. 1 lit. b RODO;

d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody

4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celu możliwości wykonywania przez Starostwo Powiatowe w Płocku ustawowych zadań publicznych, określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

5. W związku z przetwarzaniem danych, w celach o których mowa w pkt. 3 – odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

b) inne podmioty, które na podstawie umów podpisanych ze Starostwem Powiatowym w Płocku przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Starosta Płocki.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 z późn. zm.)

7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:

a) prawo dostępu do treści swoich danych;

b) prawo do sprostowania danych;

c) prawo do usunięcia danych;

d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;

e) prawo do przenoszenia danych;

f) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w Starostwie Powiatowym w Płocku, przy czym podanie danych jest:

- obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa;

- dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.