

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu 2021 roku, pomiędzy:

Powiatem Płockim - Starostwo Powiatowe w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock reprezentowanym przez:

1. Pan Sylwester Tadeusz Ziemkiewicz – Starosta Płocki,

2. Pani Iwona Sierocka - Wicestarosta

zwanym dalej **Zamawiającym**, NIP 774 322 74 14

a

..... NIP:

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:

„Naprawa i wyczyszczenie rynien w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanym w Drobinie przy ul. Płońskiej 10/3 i 10/4”

2. Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy.

§ 2

Wykonawca wykona usługę opisaną w § 1 umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami technicznymi.

§ 3

Wykonawca nie może zlecać wykonania usługi w całości lub części osobie trzeciej.

§ 4

Wszystkie niezbędne do wykonania umowy środki, sprzęt i materiały **Wykonawca** zabezpieczy we własnym zakresie i na swój koszt.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace w terminie: **10 dni od daty podpisania umowy**. Datą zakończenia wykonania prac jest data podpisania protokołu jej odbioru z wynikiem pozytywnym.

§ 6

Za wykonanie usługi **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kwotę brutto,00zł (słownie:złotych 00/100). Cena brutto za wykonanie usługi zawiera wszystkie przewidziane i nieprzewidziane koszty jej wykonania

§ 7

1. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przelewem na konto wskazane przez **Wykonawcę**, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, po protokólnym odbiorze wykonanej usługi przez **Zamawiającego**. Dane do faktury VAT: Powiat Płocki – Starostwo Powiatowe w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock, NIP 774 322 74 14.
2. Podpisany przez obie strony protokół z odbioru wykonanej pracy, będzie podstawą do wystawienia faktury, o której mowa w ust.1, z terminem płatności 30 dni i złożenia do realizacji najpóźniej w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru.

3. Za datę zapłaty uważa się termin uznania rachunku bankowego **Zamawiającego**.
4. Płatność wyłącznie na rachunek podany w fakturze z pominięciem mechanizmu podzielonej płatności.

§ 8

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości:
 1. 3% ceny umownej brutto, o której mowa w § 6, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu pracy poza terminem wyznaczonym w § 5 niniejszej umowy.
 2. 3% ceny umownej brutto, o której mowa w § 6, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady, liczonych od dnia wyznaczonego jako termin ich usunięcia.
 3. 30% ceny umownej brutto, o której mowa w § 6, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez **Wykonawcę**.
 4. W przypadku naliczenia kar umownych przez **Zamawiającego** w okresie przed ostatecznym rozliczeniem finansowym umowy, **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie ich z należnego mu wynagrodzenia.
 5. Postanowienia powyższe nie wyłączają odpowiedzialności odszkodowawczej **Wykonawcy** za wszelkie szkody powstałe z tytułu nienależytego lub nieterminowego wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy w części przewyższającej zabezpieczenia i kary umowne.
 6. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej przez **Zamawiającego** szkody, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z **Wykonawcą** w przypadku niewykonania zamówienia, gdy **Wykonawca** nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje ich mimo wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie.
2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 10 dni od powzięcia wiadomości określonych w ust. 1.
3. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadkach określonych w ust. 1 **Wykonawcy** nie przysługuje wynagrodzenie za dotychczas wykonaną pracę.

§ 10

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji z tytułu wykonanej usługi na okres 24 miesięcy oraz rękojmię za wady na okres 36 miesięcy liczonych od dnia zakończenia odbioru wykonanej usługi.
2. Po zakończeniu odbioru przez **Zamawiającego** wykonanej pracy, **Wykonawca** dostarczy dokument gwarancyjny, co do jakości wykonanej usługi dla całej pracy objętej niniejszą umową.
- 3.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw mających zastosowanie przy realizacji umowy.

§ 12

Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego rzeczowo i miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 13

Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje **Zamawiający** oraz jeden egzemplarz otrzymuje **Wykonawca**.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1

1

2

KLAUZULA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W STAROSTWIE POWIATOWYM W PŁOCKU

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych) – dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Płocki, z siedzibą w Płocku, przy ul. Bielskiej 59, 09-400 Płock.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Elżbietę Kaczmarczyk, z którym można skontaktować się poprzez email: e.kaczmarczyk@powiat.plock.pl, tel. 24 267 67 78 lub osobiście w siedzibie Administratora danych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi zgodnie z **art. 6 pkt. 1 lit. e RODO**;
 - b) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze zgodnie z **art. 6 pkt. 1 lit. c RODO**;
 - c) realizacji zawartych umów - zgodnie z **art. 6 pkt. 1 lit. b RODO**;
 - d) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie **na podstawie** wcześniej udzielonej **zgody** w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się w celu możliwości wykonywania ustawowych zadań publicznych, określonych w ustawie z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz w przepisach sektorowych.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 3 – odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,

b) inne podmioty, które na podstawie umów podpisanych przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Starosta Płocki.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w celu realizacji zadania, do którego zostały zebrane, przez okres wynikający z przepisów wykonawczych do ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 roku, poz. 553 z późn. zm.) tj. załącznika nr 3 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 roku Nr 14 poz. 67 i Nr 27 poz. 140), a także przy uwzględnieniu przepisów sektorowych.

7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych na podstawie RODO przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści swoich danych, do sprostowania danych, do usunięcia danych, do ograniczenia przetwarzania danych, do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Prawa te przysługują wówczas, jeżeli nie naruszają innych, obowiązujących aktów prawnych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy, przy czym podanie danych jest:

- obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa;

- dobrowolne, jeżeli odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub ma na celu zawarcie umowy. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.