

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonania usługi pn. „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków – aktualizacja, usuwanie błędów w ewidencji gruntów i budynków, opracowanie dokumentacji geodezyjnej w celu wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów i budynków”.

I. Przedmiot zamówienia:

1. Zadanie nr 1: Działka ewidencyjna nr 78/5 o powierzchni 1,73 ha położona w obrębie ewidencyjnym Kamion w jednostce ewidencyjnej gmina Nowy Duninów.
2. Zadanie nr 2:
 - a) Działka ewidencyjna nr 59/1 o powierzchni 1,26 ha położona w obrębie ewidencyjnym Wola Łącka w jednostce ewidencyjnej gmina Łąck.
 - b) Działka ewidencyjna numer 334 o powierzchni 0,31 ha położona w obrębie ewidencyjnym Grabina w jednostce ewidencyjnej gmina Łąck.
 - c) Działka ewidencyjna numer 331 o powierzchni 0,19 ha położona w obrębie ewidencyjnym Grabina w jednostce ewidencyjnej gmina Łąck.
3. Zadanie nr 3:
 - a) Działka ewidencyjna numer 66/2 o powierzchni 0,1392 ha położona w obrębie ewidencyjnym Góry Małe w jednostce ewidencyjnej gmina Gąbin.
 - b) Działka ewidencyjna numer 279 o powierzchni 0,21 ha położona w obrębie ewidencyjnym Kamion w jednostce ewidencyjnej gmina Nowy Duninów.

II. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 17.05.1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020r. poz. 2052 z późn. zm.) - upgik,
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27.07.2021r. w sprawie ewidencji gruntów (Dz. U. z 2021 r. poz. 1390) – rozp. ws egib,
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18.08.2020r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U z 2020r. poz.1429) – rozp. ws. standardów.
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych z dnia 27 lipca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1316).

5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 14.11.2012r. poz. 1247) zmienione rozporządzeniem z dnia 24.12.2019r Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2019r poz. 2494) – rozp. ws systemu odniesienia.
6. Ustawa z 03.02.1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 2017r. poz. 1161 z późn. zm.).
7. Ustawa z 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781).
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz.U. z 1999 r. Nr 112, poz. 1316 ze zm.).
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z 03.10.2016r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1864).
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz.U. z 2012 r. poz. 199).
11. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 29.01.2021r. w sprawie państwowego rejestru nazw geograficznych (Dz.U. z 2021r. poz. 273).
12. Rozporządzenie Rady Ministrów z 12.09.2012r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. z 2012 r. poz. 1246).
13. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z 02.04.2021r. w organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2021r. poz. 820).
14. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28.07.2020r w sprawie wzorów wniosków o udostępnianie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i dokumentu obliczenia opłaty, a także sposobu wydawania licencji (Dz. U. z 2020r poz. 1322).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem opracowania jest sporządzenie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej w celu usunięcia błędów w ewidencji gruntów i budynków:
 - 1.1. Zadanie nr 1: w celu wykazania prawidłowych danych przedmiotowych działki – powierzchni użytków gruntowych i ich zasięgów wg stanu zgodnego z obowiązującą klasyfikacją gruntów zatwierdzoną orzeczeniem Prezydium Powiatowej Rady Narodowej w Gostyninie z 24 sierpnia 1962r. i archiwalnej dokumentacji geodezyjnej znajdującej się w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym zarejestrowanej pod nr KERG 61609.09 (operat klasyfikacyjny z roku 1962).
 - 1.2. Zadanie nr 2:
 - a) działka ewidencyjna nr 59/1 nie spełnia definicji działki w myśl § 7 ust. 1 rozp. ws egib. Na podstawie dokonanych analiz archiwalnych danych operatu ewidencji gruntów i budynków obrębu ewidencyjnego Wola Łącka stwierdzono: działka nr 59/1

wykazana w ewidencji gruntów na mapie ewidencyjnej jest w dwóch oddzielnych częściach nieprzylegających do siebie. Nie jest zachowana jej ciągłość obszarowa.

- b) działka ewidencyjna nr 334 nie spełnia definicji działki w myśl § 7 ust. 1 rozp. ws egib. Na podstawie dokonanych analiz archiwalnych danych operatu ewidencji gruntów i budynków obrębu ewidencyjnego Grabina stwierdzono: działka nr 334 wykazana w ewidencji gruntów na mapie ewidencyjnej jest w dwóch oddzielnych częściach nieprzylegających do siebie. Nie jest zachowana jej ciągłość obszarowa.
- c) działka ewidencyjna nr 331 nie spełnia definicji działki w myśl § 7 ust. 1 rozp. ws egib. Na podstawie dokonanych analiz archiwalnych danych operatu ewidencji gruntów i budynków obrębu ewidencyjnego Grabina stwierdzono: działka nr 331 wykazana w ewidencji gruntów na mapie ewidencyjnej jest w dwóch oddzielnych częściach nieprzylegających do siebie. Nie jest zachowana jej ciągłość obszarowa.

1.3. Zadanie nr 3:

- a) działka ewidencyjna nr 66/2 nie spełnia definicji działki w myśl § 7 ust. 1 rozp. ws egib. Na podstawie dokonanych analiz archiwalnych danych operatu ewidencji gruntów i budynków obrębu ewidencyjnego Grabina stwierdzono: działka nr 66/2 wykazana w ewidencji gruntów na mapie ewidencyjnej jest w dwóch oddzielnych częściach nieprzylegających do siebie. Nie jest zachowana jej ciągłość obszarowa.
- b) działka ewidencyjna nr 279 nie spełnia definicji działki w myśl § 7 ust. 1 rozp. ws egib. Na podstawie dokonanych analiz archiwalnych danych operatu ewidencji gruntów i budynków obrębu ewidencyjnego Kamion stwierdzono: działka nr 279 wykazana w ewidencji gruntów na mapie ewidencyjnej wykazana jest w dwóch oddzielnych częściach nieprzylegających do siebie. Nie jest zachowana jej ciągłość obszarowa.

- 2. Pracę należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami technicznymi w zakresie geodezji i kartografii oraz niniejszymi warunkami technicznymi.

IV. Zakres czynności dla Zadania nr 1:

Starosta Płocki prowadzi postępowanie administracyjne dotyczące ujawnienia prawidłowego stanu działki nr 78/5 w operacie ewidencji gruntów i budynków obrębu Kamion, pod nr GGN-I.6622.9567.2021.

W celu zachowania prawidłowości postępowania ustala się następujące zasady wykonania pracy.

- 1. Wykonawca prowadzi czynności formalno-techniczne związane z wykonaniem pracy dotyczącej aktualizacji ewidencji gruntów i budynków, w tym zakres czynności obejmuje:

- a) Analizę materiałów archiwalnych zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
 - b) Obliczenie powierzchni i konturów użytków gruntowych i klas bonitacyjnych gleb i rozliczenie użytków i konturów klasyfikacyjnych w działce – zgodnie z obowiązującą klasyfikacją gruntów.
 - c) Opracowanie kartograficzne danych ewidencyjnych, tj. skartowania wyników klasyfikacji gruntów na mapie ewidencyjnej prowadzonej w postaci numerycznej.
 - d) Zakres pracy nie obejmuje czynności wznowienia/wyznaczenia/ustalenia granic działki na gruncie.
2. Sporządzenie wykazów zmian danych ewidencyjnych do wprowadzenia zmian w rejestrze ewidencji gruntów i budynków.
 3. Wykonawca kompletuje i składa operat zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi.

V. Zakres czynności pracy dla Zadania nr 2 i 3:

W celu zachowania jego prawidłowości ustala się następujące zasady wykonania pracy:

1. Wykonawca prowadzi czynności formalno-techniczne związane z wykonaniem pracy dotyczącej aktualizacji ewidencji gruntów i budynków, w tym zakres czynności obejmuje:

1.1. Analizę materiałów archiwalnych zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

- a) W przypadku stwierdzenia, że w zasobie znajdują materiały archiwalne stanowiące podstawę wykazania przebiegu granic spełniające standardy techniczne z rozp. ws. standardów podejmuje czynności w trybie art. (§ 30 rozp. ws. egb). Zakres pracy nie obejmuje czynności wznowienia/wyznaczenia/ustalenia granic działki na gruncie.
- b) W przypadku stwierdzenia, że w zasobie brak lub znajdują materiały archiwalne niespełniające standardów technicznych z rozp. ws. standardów – zakres pracy obejmuje czynności ustalenia tych granic w trybie § 31 rozp. ws. egb. Dla takiego przypadku zakres czynności obejmuje także:
 - b.1) Zawiadomienie właścicieli/władających o czynnościach ustalenia przebiegu granic (§ 32 ust.3, ust.4 rozp. ws. egb) granic, we własnym zakresie i na swój koszt.
 - b.2) Spisanie protokołu ustalenia granic.
 - b.3) Zakres pracy nie obejmuje dokonania trwałej stabilizacji punktów granicznych. Dla takiego przypadku zastosowanie mają przepisy § 33 ust. 4 rozp. ws. egb – na koszt zainteresowanych stron dla punktów ustalonych na zgodne oświadczenie stron.

1.2. Zadania wspólne.

- a) Badania stanów prawnych nieruchomości i ustalenie ksiąg wieczystych, sporządzenie synchronizacyjnych wykazów zmian do działów I ustalonych Ksiąg Wieczystych, w przypadku ich braków do prowadzonych Zbiorów Dokumentów, a w przypadku ich braków dla ustalonych tytułów własności nieruchomości.

- b) Sporządzenia wykazów zmian danych ewidencyjnych do wprowadzenia zmian w rejestrze ewidencji gruntów i budynków.
 - c) Sporządzenia mapy do celów prawnych nowego stanu nieruchomości.
2. Wykonawca kompletuje i składa operaty zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi.
 3. Dla obszaru objętego zamówieniem prowadzona jest numeryczna mapa ewidencyjna w postaci obiektowej.
 4. Starosta Płocki podejmuje decyzję o trybie aktualizacji danych ewidencyjnych.

VI. Zasady współpracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą pracy:

1. Wykonawca pracy zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji technicznej z wykonanej pracy geodezyjnej, skompletowania jej według obowiązujących zasad w postaci:
 - 1.1 Operatów technicznych w celu włączenia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego sporządzonych zgodnie ze standardami technicznymi, tylko w postaci elektronicznej pliku *PDF, podpisanych podpisem elektronicznym przez Kierownika pracy geodezyjnej.
 - a) Opracowanie danych numerycznych i przekazanie ich do aktualizacji baz danych EGB zgodnie z wytycznymi ODG-K.
 - b) Dodatkowa dokumentacja w postaci wykazów zmian danych ewidencyjnych plików PDF podpisanych przez Kierownika pracy geodezyjnej – w celu dołączenia do akt postępowań administracyjnych i dokonania zmian w ewidencji gruntów i budynków.
 - 1.2 Dokumentacja do postępowań administracyjnych:
 - a) 1 egzemplarz wykazu zmian danych ewidencyjnych niezbędnego do wprowadzenia zmian w rejestrze ewidencji gruntów i budynków (dotyczy Zadania nr 1, 2, 3)
 - b) 1 egzemplarz mapy do celów prawnych wg nowego stanu nieruchomości (dotyczy Zadania nr 2 i 3),
 - c) 2 egzemplarze synchronizacyjnych wykazów zmian danych działek do wprowadzenia nowego stanu w dziale I księgi wieczystej sporządzony oddzielnie dla każdej KW, w przypadku jej braku do Zbioru Dokumentów, w przypadku jego braku dla stwierdzonego tytułu własności – z przeznaczeniem dla ewidencji gruntów i budynków oraz Sądu Rejonowego Wydział Ksiąg Wieczystych (dotyczy Zadania 2 i 3),
 - d) W przypadku dokonywania czynności ustalenia granic na gruncie należy Zamawiającym przedłożyć:
 - oryginał protokołu ustalenia granic,
 - oryginał potwierdzenia otrzymania przez strony zawiadomienia o czynnościach ustalenia granic.

2. Sporządzoną dokumentację, o której mowa w niniejszym rozdziale, Wykonawca składa do Zamawiającego w celu dokonania jej weryfikacji tj. oceny i kontroli technicznej. Zamawiający ustala następujące terminy na dokonanie czynności kontroli i odbioru pracy – od daty otrzymania dokumentacji od Wykonawcy:
 - a) do 5 dni roboczych – w przypadku pierwszej weryfikacji dokumentacji.
 - b) dni robocze – w przypadku kolejnej weryfikacji dokumentacji
3. Przedmiotem odbioru wykonania pracy jest operat techniczny i całość dokumentacji, o której mowa w niniejszym rozdziale, bez stwierdzonych podczas iteracji wad i usterek.
4. Pozytywny protokół kontroli Zamawiającego stanowi jednocześnie potwierdzenie odbioru wykonanej usługi oraz podstawę do włączenia otrzymanej dokumentacji do powiatowego państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

VII. Termin zakończenia wykonania zamówienia : do dnia 14.12.2021r.

Pod pojęciem „Termin wykonania usługi” uznaje się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu z pozytywnym wynikiem kontroli dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę.

VIII. Pozostałe ustalenia:

1. Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej w Płocku, po podpisaniu umowy, przy udostępnieniu materiałów określi wytyczne techniczne jej wykonania.
2. Zamawiający występuje jako organ administracji geodezyjnej i kartograficznej. Wykonawcy nie zostanie naliczona opłata za czynności związane z udostępnieniem dokumentów i materiałów zasobu na podstawie zgłoszenia pracy geodezyjnej – zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 3 upgik.

Kierownik Referatu
Geodezji, Kartografii i Katastru

mgr inż. Małgorzata Kuczkowska

DYREKTOR WYDZIAŁU

inż. Józef Kuczkowski
Członek Powiatowy