

Płock, dnia 15 lipca 2021r.

GGN.272.11.2021

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonania usługi pn. „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków – aktualizacja, usuwanie błędów w ewidencji gruntów i budynków, opracowanie dokumentacji geodezyjnej w celu wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów i budynków” - zadanie nr 1.

### I. Przedmiot zamówienia:

1. Zadanie nr 1 – (łącznie 4 działki ewidencyjne o pow. 4, 0557 ha).
  - a. Działki ewidencyjne nr 310/1 o powierzchni 3,10 ha oraz nr 310/2 o powierzchni 0,60 ha położone w obrębie ewidencyjnym Proboszczewice Stare w jednostce ewidencyjnej gmina Stara Biała.
  - b. Działki ewidencyjne nr 8/4 o pow. 0,1726 ha i nr 8/5 o pow. 0,0935 ha położone w obrębie ewidencyjnym Miszewo Murowane Nowe w jednostce ewidencyjnej gmina Bodzanów,
  - c. Działki ewidencyjne nr 269/6 o pow. 0,0502 ha i nr 269/4 o pow. 0,0394 ha położone w obrębie ewidencyjnym Maszewo Duże w jednostce ewidencyjnej gmina Stara Biała ,

### II. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 17.05.1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020r. poz. 2052 z późn. zm.) - upgik,
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29.03.2001r w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 393) – rozp. ws egb,
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18.08.2020r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U z 2020r. poz.1429) – rozp. ws. standardów.
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych z dnia 27 lipca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1316)
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 14.11.2012r. poz. 1247) zmienione rozporządzeniem z dnia 24.12.2019r Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie

- w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2019r poz. 2494) – rozp. ws systemu odniesienia.
6. Ustawa z 03.02.1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 2017r. poz. 1161 z późn. zm.).
  7. Ustawa z 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781).
  8. Rozporządzenie Rady Ministrów z 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz.U. z 1999 r. Nr 112, poz. 1316 ze zm.).
  9. Rozporządzenie Rady Ministrów z 03.10.2016r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1864).
  10. Rozporządzenie Rady Ministrów z 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz.U. z 2012 r. poz. 199).
  11. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z 29.01.2021r. w sprawie państwowego rejestru nazw geograficznych (Dz.U. z 2021r. poz. 273).
  12. Rozporządzenie Rady Ministrów z 12.09.2012r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. z 2012 r. poz. 1246).
  13. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z 02.04.2021r. w organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. z 2021r. poz. 820).
  14. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28.07.2020r w sprawie wzorów wniosków o udostępnianie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i dokumentu obliczenia opłaty, a także sposobu wydawania licencji (Dz. U. z 2020r poz. 1322).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem opracowania jest sporządzenie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej w celu usunięcia błędów w ewidencji gruntów i budynków:
  - a. Zadanie 1 pkt a: w celu wykazania danych przedmiotowych działek – granic i powierzchni wg stanu ustalonego na gruncie, aktualnie wykazane dane są niezgodne z obowiązującymi standardami technicznymi w zakresie geodezji i kartografii,
  - b. Zadanie 1 pkt b : w celu wykazania prawidłowych danych budynkowych budynku nr 8/4;1 w działce nr 8/4 oraz wykazania budynku o funkcji mieszkalny w działce nr 8/5, bez konieczności wykonywania pomiaru na podstawie archiwalnej dokumentacji państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
  - c. Zadanie 1 pkt c : w celu wykazania prawidłowych danych budynkowych budynku nr 269/1;1 w działce nr 269/6 oraz wykazania budynku o funkcji mieszkalny w działce nr 269/4, bez konieczności wykonywania pomiaru na podstawie archiwalnej dokumentacji państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

2. Pracę należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami technicznymi w zakresie geodezji i kartografii oraz niniejszymi warunkami technicznymi.

#### **IV. Zakres czynności dla Zadania nr 1 pkt a :**

Starosta Płocki prowadzi postępowanie administracyjne dotyczące ujawnienia prawidłowego stanu działek nr 310/1 i nr 310/2 w operacie ewidencji gruntów i budynków obrębu Proboszczewice Stare, pod nr GGN-I.6622.929.2021.

W celu zachowania jego prawidłowości ustala się następujące zasady wykonania pracy:

1. Starosta Płocki poinformuje stronę postępowania (właścicieli działek nr 310/1 i nr 310/2 ) o Wykonawcy wykonującym prace geodezyjną i kartograficzną.
2. Wykonawca prowadzi czynności formalno-techniczne związane z wykonaniem pracy dotyczącej aktualizacji ewidencji gruntów i budynków, w tym zakres czynności obejmuje:
  - a. Analizę materiałów archiwalnych zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
    - a) W przypadku stwierdzenia, że w zasobie znajdują materiały archiwalne stanowiące podstawę wykazania przebiegu granic (§ 36rozp. ws. egb) spełniające standardy techniczne z rozp. ws. standardów – zakres pracy obejmuje czynności wznowienia tych granic w trybie art.39 upgik.
    - b) W przypadku stwierdzenia, że w zasobie brak lub znajdują materiały archiwalne niespełniające standardów technicznych z rozp. ws. standardów – zakres pracy obejmuje czynności ustalenia tych granic w trybie §§ 37 - 39 rozp. ws. egb.
  - b. Zawiadomienie właścicieli/władających o czynnościach wznowienia (art. 39 ust. 3 upgik) lub ustalenia (§ 38 ust. 3, ust. 4 rozp. ws. egb) granic, we własnym zakresie i na swój koszt.
  - c. Dokonania:
    - a) Czynności w terenie związanych ze wznowieniem lub ustaleniem położenia punktów granicznych i przebiegu linii granicznych.
    - b) Badania stanów prawnych nieruchomości i ustalenie ksiąg wieczystych, sporządzenie synchronizacyjnych wykazów zmian do działów I ustalonych Ksiąg Wieczystych, w przypadku ich braków do prowadzonych Zbiorów Dokumentów, a w przypadku ich braków dla ustalonych tytułów własności nieruchomości.
    - c) Sporządzenia wykazów zmian danych ewidencyjnych do wprowadzenia zmian w rejestrze ewidencji gruntów i budynków,
    - d) Sporządzenia mapy do celów prawnych nowego stanu nieruchomości.
  - d. Zakres pracy nie obejmuje dokonania trwałej stabilizacji punktów granicznych. Dla takiego przypadku zastosowanie mają przepisy § 39 ust. 4 rozp. ws. egb – na koszt zainteresowanych stron dla punktów ustalonych na zgodne oświadczenie stron.
3. Wykonawca kompletuje i składa operaty zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi.
4. Dla obszaru objętego zamówieniem prowadzona jest numeryczna mapa zasadnicza w postaci wektorowej.
5. Starosta Płocki podejmuje decyzję o trybie aktualizacji danych ewidencyjnych.

## **V. Zakres czynności pracy dla Zadania nr 1 pkt b:**

Starosta Płocki prowadzi postępowanie administracyjne dotyczące ujawnienia prawidłowych danych ewidencyjnych w zakresie danych budynkowych w działkach nr 8/4 i nr 8/5 w operacie ewidencji gruntów i budynków obrębu Miszewo Murowane Nowe , pod nr GGN-I.6622.7373.2021.

W celu zachowania prawidłowości postępowania ustala się następujące zasady wykonania pracy:

1. Wykonawca prowadzi czynności formalno-techniczne związane z wykonaniem pracy dotyczącej aktualizacji ewidencji gruntów i budynków, w tym zakres czynności obejmują:
  - a. Analizę materiałów archiwalnych zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
  - b. Dokonania:
    - a) Sporządzenia wykazu zmian danych ewidencyjnych ( budynkowych) do ujawnienia prawidłowych danych w rejestrze ewidencji gruntów i budynków w zakresie budynków usytuowanych na granicy działek 8/4 i 8/5, stanowiących dwa obiekty, a ujawnionych w ewidencji jako jeden budynek przypisany do działki nr 8/4, zgodnie z ustalonym przebiegiem granic na podstawie operatu nr KERG 2818-14/09.
  - c. Zakres pracy nie obejmuje pomiaru w terenie.
2. Wykonawca kompletuje i składa operat zgodnie z obowiązującymi standardami technicznymi.
3. Dla obszaru objętego zamówieniem prowadzona jest numeryczna mapa zasadnicza w postaci analogowej.
4. Starosta Płocki podejmuje decyzję o trybie aktualizacji danych ewidencyjnych.

## **VI. Zakres czynności pracy dla Zadania nr 1 pkt c:**

Starosta Płocki prowadzi postępowanie administracyjne dotyczące ujawnienia prawidłowych danych ewidencyjnych w zakresie danych budynkowych w działkach nr 269/6 i nr 269/4 w operacie ewidencji gruntów i budynków obrębu Maszewo Duże , pod nr GGN-I.6622.8226.2021.

W celu zachowania prawidłowości postępowania ustala się następujące zasady wykonania pracy:

1. Wykonawca prowadzi czynności formalno-techniczne związane z wykonaniem pracy dotyczącej aktualizacji ewidencji gruntów i budynków, w tym zakres czynności obejmują:
  - a. Analizę materiałów archiwalnych zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
  - b. Dokonania:
    - a) Sporządzenia wykazu zmian danych ewidencyjnych ( budynkowych) do ujawnienia prawidłowych danych w rejestrze ewidencji gruntów i budynków w zakresie budynków usytuowanych na granicy działek nr 269/6 i nr 269/4, stanowiących dwa obiekty, a ujawnionych w ewidencji jako jeden budynek przypisany do działki nr 269/6, zgodnie z ustalonym przebiegiem granic na podstawie operatu nr KERG 2648-416/94.

- c. Zakres pracy nie obejmuje pomiaru w terenie.
- 2. Wykonawca kompletuje i składa operat zgodnie z obowiązującymi standardami technicznymi.
- 3. Dla obszaru objętego zamówieniem prowadzona jest numeryczna mapa zasadnicza w postaci wektorowej.
- 4. Starosta Płocki podejmuje decyzję o trybie aktualizacji danych ewidencyjnych.

## **VII. Zasady współpracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą pracy:**

- 1. Wykonawca pracy zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji technicznej z wykonanej pracy geodezyjnej, skompletowania jej według obowiązujących zasad w postaci:
  - a. 3 operatów technicznych w celu włączenia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego sporządzonych zgodnie ze standardami technicznymi, tylko w postaci elektronicznej pliku \*PDF, podpisany podpisem elektronicznym przez Kierownika pracy geodezyjnej.
    - Opracowanie danych numerycznych i przekazanie ich do aktualizacji baz danych EGB zgodnie z wytycznymi ODG-K – aktualnie uzgadnia się w postaci pliku modyfikującego.
    - Dodatkowa dokumentacja w postaci wykazów zmian danych ewidencyjnych plików PDF podpisanych przez Kierownika pracy geodezyjnej – w celu dołączenia do akt postępowań administracyjnych i dokonania zmian w ewidencji gruntów i budynków.
  - b. Dokumentacja do postępowań administracyjnych:
    - 1 egzemplarz wykazu zmian danych ewidencyjnych niezbędnego do wprowadzenia zmian w rejestrze ewidencji gruntów i budynków
    - 1 egzemplarz mapy do celów prawnych wg nowego stanu nieruchomości (dotyczy Zadania nr 1 pkt. a),
    - 2 egzemplarze synchronizacyjnych wykazów zmian danych działek do wprowadzenia nowego stanu w dziale I księgi wieczystej sporządzony oddzielnie dla każdej KW, w przypadku jej braku do Zbioru Dokumentów, w przypadku jego braku dla stwierdzonego tytułu własności – z przeznaczeniem dla ewidencji gruntów i budynków oraz Sądu Rejonowego Wydział Ksiąg Wieczystych.
- 2. Sporządzoną dokumentację, o której mowa w niniejszym rozdziale, Wykonawca składa do Zamawiającego w celu dokonania jej weryfikacji tj. oceny i kontroli technicznej. Zamawiający ustala następujące terminy na dokonanie czynności kontroli i odbioru pracy – od daty otrzymania dokumentacji od Wykonawcy:
  - a. do 5 dni roboczych – w przypadku pierwszej weryfikacji dokumentacji.
  - b. 2 dni robocze – w przypadku kolejnej weryfikacji dokumentacji.
- 3. Przedmiotem odbioru wykonania pracy jest operat techniczny i całość dokumentacji, o której mowa w niniejszym rozdziale, bez stwierdzonych podczas iteracji wad i usterek.

4. Pozytywny protokół kontroli Zamawiającego stanowi jednocześnie potwierdzenie odbioru wykonanej usługi oraz podstawę do włączenia otrzymanej dokumentacji do powiatowego państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

**VIII. Termin zakończenia wykonania zamówienia :** do dnia 15.11.2021r.

Pod pojęciem „Termin wykonania usługi” uznaje się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu z pozytywnym wynikiem kontroli dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę.

**IX. Pozostałe ustalenia:**

1. Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej w Płocku, po podpisaniu umowy, przy udostępnieniu materiałów określi wytyczne techniczne jej wykonania.
2. Zamawiający występuje jako organ administracji geodezyjnej i kartograficznej. Wykonawcy nie zostanie naliczona opłata za czynności związane z udostępnieniem dokumentów i materiałów zasobu na podstawie zgłoszenia pracy geodezyjnej – zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 3 upgik.

DYREKTOR WYDZIAŁU  
*[Podpis]*  
mgr inż. Andrzej Gęgański  
Geodeta, organu skarbowy