

Starostwo Powiatowe w Płocku
Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
09 – 400 Płock, ul. Bielska 59

Płock dnia 15 lipca 2021r

Znak sprawy: GGN.272.11.2021

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
w postępowaniu o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych Zamawiający:

Powiat Płocki – Starostwo Powiatowe w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock, nr NIP 774-322-74-14, nr REGON: 611016034.

zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi praca geodezyjna pn.:

„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków – aktualizacja, usuwanie błędów w ewidencji gruntów i budynków, opracowanie dokumentacji geodezyjnej w celu wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów i budynków:

I. Zadanie nr 1 – w celu usunięcia błędu w ewidencji gruntów i budynków.

II. Zadanie nr 2 – okresowa weryfikacja ewidencji gruntów i budynków.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Opracowanie dokumentacji geodezyjnej do aktualizacji ewidencji gruntów i budynków w podziale na części.

kod zamówienia CPV: 71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe.

2. Termin wykonania zamówienia:

a. Zadanie nr 1 – do dnia 15.11.2021r.

b. Zadanie nr 2 – do dnia 15.11.2021r.

3. Kryterium oceny oferty: 100 %.

4. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty: Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z najniższą ceną dla poszczególnych części Zadania nr 1 lub Zadania nr 2 zamówienia.

5. Obowiązująca stawka podatku VAT: 23 %.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

a. Wykonawcą prac geodezyjnych może być przedsiębiorca, jednostka organizacyjna, a także osoba legitymująca się uprawnieniami zawodowymi w dziedzinie geodezji i kartografii w przypadku wykonywania przez tę osobę funkcji biegłego sądowego, mierniczego górniczego – wymóg wynika z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 17.05.1989r prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2020r poz. 2052 z późn. zm.).

b. Wykonawca zobowiązany jest posiadać uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu: nr 2 rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych – dla 1 osoby. Osoba będzie posiadała status Kierownika pracy geodezyjnej i kartograficznej – wymóg wynika z art. 42 ust. 2 pkt 1, 2, 3, art. 43 pkt 2 ww. ustawy.

7. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do niniejszej oferty:

- a. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy, który nie jest ujawniony do jego reprezentacji w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty wystawione przez osobę/-y uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, które są ujawnione w ww. rejestrach.
- b. Nie wymaga się składania dodatkowych dokumentów.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia brakujących dokumentów, przy czym uzupełnienie oferty nie może dotyczyć ceny ofertowej.
9. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyjątkiem pełnomocnictwa – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).
10. Sposób przygotowania oferty:
 - 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone,
 - 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej na formularzu, stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty,
 - 3) Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko,
 - 4) Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
11. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
12. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli:
 - a) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia do złożenia oferty,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
14. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:
 - 1) Ofertę należy złożyć do dnia 3 sierpnia 2021 roku (wtorek), do godziny 10:00 w Starostwie Powiatowym w Płocku ul. Bielska 59, w Kancelarii Ogólnej lub za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock; w zabezpieczonej kopercie opisanej:
Nazwa i adres Wykonawcy
Nazwa i adres Zamawiającego
„Oferta na prace geodezyjne nr GGN.272.11.2021
nie otwierać do dnia 3 sierpnia 2021 roku do godz. 10:00”

- 2) Otwarcie ofert nastąpi dnia 3 sierpnia 2021 roku, o godzinie 12:00 w siedzibie Zamawiającego
17. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
 18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane przez siebie zamówienie: Zadanie nr 1i/lub Zadanie nr 2 zamówienia.
 19. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę wg wzoru stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia
 20. Zapytania do Zaproszenia mogą być składane w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres: starostwo@powiat.plock.pl.
 21. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest:
 - a. Pani Małgorzata Kuczkowska – Kierownik Referatu Geodezji, Kartografii i Katastru – tel. 24-267-67-56,
 - b. Pani Joanna Pleczyńska – Inspektor Referatu Geodezji, Kartografii i Katastru – tel. 24-267-67-50,
 22. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zaproszeniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla Zadania 1
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla Zadania 2
3. Formularz ofertowy
4. Projekt umowy
5. Klauzula informacyjna RODO

DYREKTOR WYDZIAŁU

mgr inż. Andrzej Mulewski
Geodeta Kwalifikowany

.....
podpis kierownika jednostki/komórki organizacyjnej