

GGN-II.6810.122.2021

WARUNKI TECHNICZNE ZAMAWIAJĄCEGO

Wykonania usługi: Ustalenia wartości zamówienia na wykonanie usługi: „sporządzenie mapy do celów prawnych” według stanu przedmiotowego i podmiotowego na dzień 31.12.1998r. - do regulacji stanu prawnego wg stanu zajętości na gruncie dla drogi powiatowej nr 2971W Nowy Duninów – Kobyle Błoto – granica województwa – (Kociołek).

I. Zamawiający: Powiat Płocki występujący jako zarządca drogi.

II. Przedmiotu zamówienia:

1. Zakres pracy obejmuje łącznie: 4 działki ewidencyjne
 - a/ nr 420 obręb ewidencyjny Nowy Duninów, gm. Nowy Duninów
 - b/ nr 273 obręb ewidencyjny Środoń, gm. Nowy Duninów,
 - c/ nr 10, nr 482 obręb ewidencyjny Lipianki, gm. Nowy Duninów
2. Działki objęte zamówieniem zawierają dotychczasowe ustalenia Zamawiającego co do zajętości drogi na gruncie. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę zajętości innych działek, również należy je objąć niniejszą pracą.

III. Zakres czynności obejmuje:

1. Analiza granic zajętości na gruncie ww. drogi powiatowej według stanu na dzień: 31.12.1998r.
2. Zakres czynności:
 - a/ Badanie stanów prawnych ww. nieruchomości tj. działek stanowiących ww. drogę w stanie pierwotnym oraz działek zajętych pod zmienioną drogę - w księgach wieczystych i zbiorach dokumentów. Spisanie protokołu badania stanu prawnego tych działek.
3. W przypadku stwierdzenia, że stan ewidencyjny działek stanowiących drogę jest rozbieżny z ich stanem prawnym ustalonym w wyniku badania wymienionego w rozdziale III punkt 2, należy dokonać ich podziału zgodnie ze stwierdzonym stanem prawnym. Podział ten należy dokonać na podstawie dokumentów archiwalnych bez konieczności wykonywania czynności na gruncie.
4. Opracowanie dokumentacji wynikowej i aktualizacja baz danych graficznej i opisowej ewidencji gruntów i budynków na podstawie poczynionych ustaleń.

IV. Termin wykonania usługi: 60 dni od daty podpisania umowy.

V. Rodzaj dokumentacji wynikowej:

1. Dokumentacja techniczna sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z przeznaczeniem dla Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej w Starostwie Powiatowym w Płocku w postaci:

- a/ operatu technicznego,
 - b/ dodatkowych egzemplarzy:
 - wykazów zmian danych ewidencyjnych w celu wprowadzenia zmian do ewidencji gruntów i budynków - z przeznaczeniem dla Ewidencji Gruntów,
 - map nieruchomości do celów prawnych - z przeznaczeniem dla Ewidencji Gruntów,
 - synchronizacyjnych wykazów zmian hipotecznych do wprowadzenia zmian w działach I urządzonych ksiąg wieczystych i prowadzonych zbiorów dokumentów lub ustalonych tytułów własności z przeznaczeniem dla Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Płocku i w Gostyninie Wydziału Ksiąg Wieczystych.
2. Dokumentacja techniczna i prawna dla Zamawiającego:
 - a) mapy nieruchomości do celów prawnych według stanu przedmiotowego i podmiotowego według zajętości na dzień 31.12.1998r - 1 egzemplarz,
 - b) wykazy zmian danych ewidencyjnych – 1 egzemplarz,
 - c) synchronizacyjne wykazy zmian hipotecznych dla działu I urządzonych ksiąg wieczystych i prowadzonych zbiorów dokumentów lub ustalonych tytułów własności – w ilości 1 egzemplarzy.
 3. Dokumentacja techniczna wymieniona w rozdziale V pkt 1 musi zawierać oryginalne klauzule potwierdzające przyjęcie do ODG-K w związku z wykonaną pracą - uzyskane przez Wykonawcę.
 4. Pracę i dokumentację należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i standardami technicznymi w zakresie geodezji i kartografii.
 5. Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej w Starostwie Powiatowym w Płocku, po otrzymaniu zgłoszenia określi wytyczne techniczne jej wykonania oraz przeprowadzi kontrolę techniczną po jej zakończeniu, przed ostatecznym odbiorem przez Zamawiającego.
 6. Przedmiotem odbioru przez Zamawiającego jest całość usługi bez wad i usterek.

VI. Opłata za czynności związane z obsługą zgłoszenia roboty:

Zamawiający występuje jako organ prowadzący powiatowy zasób nieruchomości w rozumieniu przepisów o gospodarce nieruchomościami, nie występuje jako organ powiatowej służby geodezyjnej i kartograficznej. W związku z powyższym:

- a) Odbiór wykonanej pracy nastąpi po przyjęciu operatów technicznych i wynikowej dokumentacji do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i uwierzytelnieniu dokumentacji wynikowej.
- b) Naliczona zostanie opłata z tytułu udostępnienia materiałów z zasobu – zgodnie z ustawą z dnia 17.05.1989r prawo geodezyjne i kartograficzne.

z up. STAROSTY
inż. Leszek Majewski
Dyrektor Wydziału Geodezji
i Gospodarki Nieruchomościami
Geodeta Powiatowy