

Płock, dnia 29 kwietnia 2021r.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonania usługi pn. „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków – aktualizacja, usuwanie błędów w ewidencji gruntów i budynków, opracowanie dokumentacji geodezyjnej w celu wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów i budynków:

Część II – zadanie nr 3 okresowa weryfikacja danych ewidencji gruntów i budynków”.

I. Przedmiot zamówienia:

1. Województwo: mazowieckie.
2. Powiat: Płocki.
3. Jednostka ewidencyjna: gmina Słupno.
4. Obręb ewidencyjny: Rydzyno o powierzchni 577 ha (TERYT 141912_2.0015).
5. Powierzchnia obrębu – 577,1242 ha.
6. Powierzchnia użytków gruntowych (w ha): B – 2, Bi – 0, Bp - 0, Br – 10. Razem 12 ha, co stanowi 2%.
7. Liczba jednostek rejestrowych gruntowych: 132.
8. Liczba działek – 481
9. Liczba budynków – 150
10. Liczba użytków gruntowych – 317
11. Liczba konturów klasyfikacyjnych – 176
12. Liczba punktów granicznych w obrębie – 1 613.
13. Liczba punktów granicznych w obrębie, dla których podstawą ujawnienia są dane z operatów:
 - a. Nr KERG.2591-46/2003 wynosi 847 (52,5 %) (operat przekształcenia mapy ewidencyjnej do postaci numerycznej).
 - b. przyjętych do pzgik do 2003r wynosi 90 (5,6%).
 - c. przyjętych do pzgik od 2004r wynosi 676 (41,9 %).
14. Dane statystyczne w pozostałym zakresie:
 - a. liczba operatów przyjętych do pzgik w ODGK po 2003r z asortymentami prac:
 - wznowienie/ustalenie/rozgraniczenie – 5, w tym rozgraniczenie - 1.
 - aktualizacja baz danych EGB – 1.
 - b. liczba operatów przyjętych do pzgik w tut. ODGK po 09.11.2011r z asortymentem pracy „mapa dc projektowych”, w których potwierdzono poprawność wykazania danych ewidencyjnych w zakresie granic działek – 40.
 - c. liczba zmian w ewidencji gruntów i budynków od dnia 01.01.2015r – 202 wszystkich podmiotowych i przedmiotowych.

II. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 17.05.1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020r. poz. 2052 z późn. zm.) - upgik,
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29.03.2001r w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 393) – rozp. ws egb,
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18.08.2020r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U z 2020r. poz.1429) – rozp. ws. standardów.
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych z dnia 27 lipca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1316)
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 14.11.2012r. poz. 1247) zmienione rozporządzeniem z dnia 24.12.2019r Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2019r poz. 2494) – rozp. ws systemu odniesienia.
6. Ustawa z 03.02.1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz.U. z 2017r. poz. 1161 z późn. zm.).
7. Ustawa z 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1781).
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) (Dz.U. z 1999 r. Nr 112, poz. 1316 ze zm.).
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z 03.10.2016r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1864).
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz.U. z 2012 r. poz. 199).
11. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z 29.01.2021r. w sprawie państwowego rejestru nazw geograficznych (Dz.U. z 2021r. poz. 273).
12. Rozporządzenie Rady Ministrów z 12.09.2012r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. z 2012 r. poz. 1246).
13. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1183).

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem opracowania jest przeprowadzenie okresowej weryfikacji danych ewidencji gruntów i budynków na obszarze obrębu ewidencyjnego, o której mowa w § 54 ust. 2 rozp. ws egb, w zakresie:
 - a. Zgodności tych danych z treścią dokumentów źródłowych stanowiących podstawę wpisu do ewidencji.
 - b. zgodności treści mapy ewidencyjnej ze stanem faktycznym w terenie.
2. Wykonawcy zostaną przekazane dane **pzgik** w sposób następujący:
 - a. Dane EGB (część graficzna) – **za pośrednictwem geoportalu** w postaci plików GML lub plików programu EWMAPA lub plików w formacie uzgodnionym z Wykonawcą.
 - b. Dane EGB (Część opisowa) – **za pośrednictwem geoportalu**.
 - c. Zbiór dowodów uzasadniających wpisy do części opisowej EGB – w postaci plików *PDF za okres 1979-2021 włącznie.
 - d. Operaty stanowiące podstawę zmiany graficznej bazy EGB – w postaci papierowej.
3. Wykorzystywane oprogramowanie do prowadzenia części graficznej EGB: EWMAPA 12FB (wer.12.31), zakłada się aktualizację oprogramowania – EWMAPA 13 FB.
4. Wykorzystywane oprogramowanie do prowadzenia części opisowej EGB: EWMOPIS (wer 7), zakłada się aktualizację oprogramowania – EWOPIS.

IV. Informacje dotyczące wykonania opracowania

W ramach realizacji zamówienia okresowej weryfikacji danych ewidencyjnych Wykonawca dokona zbadania zgodności **części opisowej i graficznej** bazy danych EGB w zakresie:

1. **Zgodność danych z treścią dokumentacji źródłowej stanowiącej podstawy wpisu do bazy EGB w zakresie:**

Część graficzna.

- a. Obiekt „działka ewidencyjna” - identyfikator.
- b. Obiekt EGB „Punkt Graniczny” w zakresie danych dotyczących atrybutów (zał. nr 1a „katalog obiektów EGB” do rozp. ws egb.):
 - ZRD (Źródło danych o położeniu punktu granicznego).
 - BPP (Błąd średni położenia punktu granicznego względem osnowy geodezyjnej 1 klasy).
 - STB (kod stabilizacji punktu granicznego).
 - RZG (kod rzędu granicy).
- c. Obiekt EGB „Punkt Graniczny” atrybut BPP – dla punktów, które ujawniono w bazie EGB przed dniem 31.12.2013r, w przypadku, gdy nie jest ujawniony dla niego atrybut BPP, należy dokonać analizy archiwalnych materiałów pzgik w zakresie:
 - Ustalenie czy występują dane dotyczące pomiaru położenia punktu granicznego na osnowę geodezyjną lub pomiarową.

- Ustalenie czy występują dane do przeliczenia układy współrzędnych punktów osnowy, na którą pozyskano dane pomiarowe punktu granicznego, na obowiązujący układ współrzędnych płaskich „2000”. W przypadku twierdzącym należy podać nr punktów dostosowawczych osnowy do transformacji.
- d. Obiekt „operat techniczny” – w zakresie poprawności oznaczenia nr operatu przypisanego do danego punktu granicznego.

Pracą obiektów wymienionych w pkt 1 lit. a, b, c, d - należy objąć wszystkie punkty granicznych, które ujawniono w bazie EGB od dnia 31.12.2013r.

Zakres pracy obejmuje dokonanie przez Wykonawcę analizy

- e. Obiekt EGB „budynek” w zakresie (§ 63 rozp. ust. 1f rozp. ws egb) poprawności wykazania danych:
- 1) identyfikator budynku (zgodność opis wg zał. nr 1 ust. 16 – 22 do rozp. egb.) – sekwencje liter.
 - 2) status budynku.
 - 3) geometryczny opis konturu budynku.
 - 4) rodzaj budynku według KŚT.
 - 5) klasa budynku według PKOB, w tym sprawdzenie poprawności wykazania opisu.
 - 6) główna funkcja budynku oraz inne funkcje budynku.
 - 7) liczba kondygnacji.

W przypadku, gdy ewidencyjne dane opisowe budynku ujawnione w bazie EGB obejmują szerszy zakres danych niż wyżej wymienione, również i te dane podlegają sprawdzeniu w ramach niniejszej pracy.

- f. Obiekt EGB „trwale przynależny do budynku” (taras, weranda, wiatrołap, schody, podpora, rampa, wjazd do podziemia, podjazd dla osób niepełnosprawnych) w zakresie, o którym mowa w § 63a rozp. ws egb.
- g. Obiekt EGB_OZU „rodzaj użytku gruntowego według mapy klasyfikacji” na podstawie obowiązującej mapy klasyfikacyjnej. (dotyczy użytków R, Ł, Ps, Ls, Lz).
- h. Obiekt EGB_OZK „oznaczenie klasy gruntu według mapy klasyfikacji”.
- i. Obiekty EGB dotyczące podmiotów ewidencyjnych: „właściciel / władający na prawach posiadacza samoistnego”, „dzierzawa” wraz z ich danymi.
- j. Obiekt EGB „prawa do nieruchomości”.
- k. Obiekt EGB „udział własności”.

Pracą obiektów wymienionych w pkt 1 lit. e-k należy objąć 10 % dokumentów źródłowych, które stanowiły podstawę dokonanych zmian w operacie ewidencyjnym.

Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej w tut. urzędzie przekaze wykonawcy nr działek ewidencyjnych, dla których należy wykonać czynności opisane w ww. pkt nr 1.

2. Zgodności treści mapy ewidencyjnej ze stanem faktycznym w terenie –

- a. Pracą należy objąć wszystkie obiekty EGB podlegające ujawnieniu na mapie ewidencyjnej, w tym poprawność wykazania:
 - dane adresowe, status, geometryczny opis konturu budynku, rodzaj wg KŚT, klasa wg. PKOB, główna funkcja, liczba kondygnacji budynku. Pracą należy objąć każdy obiekt EGB „budynek” występujący na mapie ewidencyjnej i w terenie.
 - Obiekty trwale przynależne do budynku
 - konturów użytków gruntowych, i ich oznaczenia dla każdej działki ewidencyjnej.
- b. Obiekt EGB_OFU (Użytki gruntowe) - poprawność należy zweryfikować z uwzględnieniem zasad określonych w załączniku nr 6 do rozp. ws egb.
- c. Obiekt EGB „budynek” – poprawność należy

3. Zgodności powierzchni działki ewidencyjnej ujawnionej w rejestrze gruntów i budynków, a obliczoną z aktualnej mapy ewidencyjnej.

- a. Pracą należy objąć wszystkie obiekty EGB „działka ewidencyjna” ujawnione w rejestrze gruntów i budynków oraz na mapie ewidencyjnej.

V. Dokumentacja wynikowa.

1. Wykonawca sporządzi dokumentację w formie:
 1. Operatu technicznego – tylko w postaci pliku w formacie PDF.
 2. Dodatkowy egzemplarz dokumentacji z przeznaczeniem dla Referatu Geodezji, Kartografii i Katastru. „Ewidencja Gruntów i Budynków” – tabelaryczne zestawienie wg załączników nr 2, 3, 4 - tylko w postaci plików w formacie PDF.
 3. Dodatkowa dokumentacja z przeznaczeniem dla Referatu Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej – tylko w postaci pliku w formacie PDF – tabelaryczne zestawienie wg załączników nr 1, 3, 4 - tylko w postaci plików w formacie PDF.
2. Dokumentacja operatu ewidencyjnego winna zawierać dokumenty zgodnie z obowiązującym standardem oraz w zakresie niniejszej pracy min.:
 1. Tabelaryczne zestawienie danych rozbieżności pomiędzy:
 - a. Nr 1 - Treścią dokumentacji źródłowej stanowiącej podstawy wpisu do bazy EGB, a treścią wpisów do bazy EGB.
 - b. Nr 2 - Treścią danych ujawnionych w części opisowej a częścią graficzną bazy danych EGB.
 - c. Nr 3 - Treścią mapy ewidencyjnej ze stanem faktycznym w terenie.
 - d. Nr 4 – Powierzchnią działek ewidencyjnych ujawnionych w rejestrze gruntów, a mapą ewidencyjną.

- e. Tabełaryczne zestawienie ww. danych należy zamieścić w tabeli wg wzoru stanowiącego załączniki nr 1, 2, 3, 4 do niniejszego SOPZ.
- 2. Mapę porównania z terenem, na której Wykonawca kolorem czerwonym oznaczy wyniki porównania treści aktualnie obowiązującej mapy ewidencyjnej ze stanem na gruncie. Skalę jej opracowania należy dostosować do zachowania warunku kartograficzności, tj. czytelności jej treści bez zasłaniania inną treścią.
- 3. Wyliczone wartości procentowe zgodności oraz niezgodności danych EGB dla każdego atrybutu – w danym załączniku oraz łącznie wszystkich badanych atrybutów

VI. Współpraca pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:

- 1. Wykonawca pracy zobowiązany jest do założenia i prowadzenia w aktualności „Dziennika roboty” dla niniejszej pracy.
- 2. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu do wglądu prowadzony dziennik roboty w sposób następujący:
 - a. według stanu na dzień 30.06.2021r. – do dnia 15.07.2021 r.
 - b. według stanu na dzień 31.07.2021r. – do dnia 15.08.2021 r.
 - c. według stanu na dzień 31.08.2021r. – do dnia 15.09.2021 r.
 - d. według stanu zakończenia prac – w celu dokonania kontroli technicznej przed jej odbiorem przez Zamawiającego.
 - e. Niezależnie od ww. terminów na żądanie Zamawiającego, wg aktualnego stanu zaawansowania wykonania prac, w terminie do 7 dni od daty wystąpienia Zamawiającego.
 - f. Złożenie dziennika roboty przez Wykonawcę w rozumieniu niniejszego podpunktu następuje tylko środkami komunikacji elektronicznej przez platformę ePUAP lub na adres poczty elektronicznej: starostwo@powiat.plock.pl.
- 3. Zamawiający może dokonywać wpisów do dziennika roboty potwierdzając fakt zapoznania się ze stanem zaawansowania wykonania pracy.
- 4. Wykonawca może w zależności od stwierdzonych potrzeb wystąpić do Zamawiającego o interpretację ustalonych zasad i warunków technicznych wykonywanej pracy. Wystąpienie takie następuje w formie przedłożenia Zamawiającemu dziennika roboty z dokonany w nim zapytaniem Wykonawcy.
- 5. Nie założenie lub nie prowadzenie w aktualności dziennika roboty lub brak potwierdzenia wpisów przez Inspektora Nadzoru – uznaje się za wadę uniemożliwiającą dokonanie pozytywnego odbioru usługi przez Zamawiającego.

VII. Zakończenie wykonania pracy i sposób jej odbioru przez Zamawiającego.

- 1. Ustala się następujące terminy dokonywania kontroli technicznej przez Zamawiającego od daty otrzymania dokumentacji od Wykonawcy:

- a. do 10 dni roboczych – w przypadku pierwszej kontroli dokumentacji.
 - b. do 5 dni roboczych – w przypadku każdej kolejnej kontroli dokumentacji.
2. Wykonawca pracy w terminie do dnia 15.10.2021 r. włącznie:
 - a. Usuwa ewentualne wady i usterki stwierdzone przez Zamawiającego w wyniki kontroli dokumentacji, o której mowa w ww. pkt 1, oraz
 - b. Przedkłada do Zamawiającego pisemne zgłoszenie gotowości odbioru wraz z kopią protokołu kontroli Inspektora Nadzoru z wynikiem pozytywnym z usunięcia ewentualnych wad i usterek.
 3. Przedmiotem odbioru pracy przez Zamawiającego jest opracowana dokumentacja bez wad i usterek. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego występowania wad lub usterek w opracowanej dokumentacji lub ich nie usunięcia w terminie do dnia 15.10.2021r. - Zamawiający nie dokonuje odbioru wykonania pracy do czasu ich usunięcia. W takim przypadku zastosowanie mają zapisy umowy dotyczące braku dotrzymania terminu wykonania pracy.
 4. Zamawiający do dnia 20.10.2021r. włącznie dokona odbioru wykonanej pracy bez uprzednio stwierdzonych lub usuniętych wad i usterek.
 5. Wykonawca pracy w dniu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego zawiadomieniem do ODGK przekazuje wyniki prac objętych umową, celem włączenia do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z pozytywnym protokołem zakończenia odbioru wykonanej usługi przez Zamawiającego.
 6. Wykonawca pracy w dniu odbioru przedmiotu zamówienia i przekazania dokumentacji do powiatowego zasobu składa Zamawiającemu fakturę lub rachunek za wykonanie usługi oraz dokument gwarancyjny jej wykonania.

VIII. Postanowienia końcowe i uwagi.

1. Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno - Kartograficznej w Wydziale Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami przekaze pozostałe wytyczne techniczne wykonania tej pracy po jej zgłoszeniu.
2. ODG-K w Płocku udostępni Wykonawcy materiały zasobu na podstawie umowy wykonania pracy geodezyjnej.
3. Operat techniczny należy skompletować według obowiązujących standardów technicznych i niniejszymi warunkami Zamawiającego. Operat do ODG-K należy przekazać tylko w postaci elektronicznej pliku w formacie PDF.
4. Zamawiający nie udziela licencji Wykonawcy do korzystania z posiadanego oprogramowania komputerowego do obsługi zasobu i baz graficznych.
5. Wykonawcy nie zostanie naliczona opłata za udostępnienie materiałów zasobu – zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 17.05.1989r prawo geodezyjne i kartograficzne.
6. Przedmiotem odbioru wykonania umowy jest dokumentacja, o której mowa w rozdziale V pkt 1. w całości bez rozróżnienia jej części lub etapów.

7. Pozytywny protokół kontroli Zamawiającego stanowi potwierdzenie odbioru wykonanej usługi oraz podstawę do włączenia otrzymanej dokumentacji do powiatowego państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
8. Po zakończeniu prac i odbiorze roboty Wykonawca złoży oświadczenie o usunięciu ze swoich nośników danych pobranych i przetworzonych z ODG-K.
9. **W przypadku zmiany obowiązujących standardów technicznych wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych oraz przepisów dotyczących obsługi pracy objętej niniejszą umową, zastosowanie będą miały regulacje określone przepisami zmieniającymi.**

IX. **Termin zakończenia wykonania zamówienia:** do dnia 20.10.2021r (środa).

Pod pojęciem „Termin wykonania usługi” uznaje się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu z pozytywnym wynikiem dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę.

Załączniki:

1. Tabelaryczne zestawienie danych rozbieżności pomiędzy treścią dokumentacji źródłowej stanowiącej podstawy wpisu do bazy EGB, a treścią wpisów do bazy EGB.
2. Tabelaryczne zestawienie danych rozbieżności pomiędzy treścią danych ujawnionych w części opisowej a częścią graficzną bazy danych EGB.
3. Tabelaryczne zestawienie danych rozbieżności pomiędzy treścią mapy ewidencyjnej ze stanem faktycznym w terenie.
4. Tabelaryczne zestawienie danych dla obiektu EGB „działka ewidencyjna” dla zakresu powierzchni działki.

p.o. KIEROWNIK z up. STAROSTY
OŚRODKA DOKUMENTACJI
GEODEZYJNO-KARTOGRAFICZNEJ
mgr inż. Piotr Wąsik
inż. Leszek Majewski
Dyrektor Wydziału Geodezji
Gospodarki Nieruchomościami
Geodeta Powiatowy

Kierownik Referatu
Geodezji, Kartografii i Katastru
mgr inż. Małgorzata Kurzkowska

Tabelaryczne zestawienie danych dla obiektu EGB „działka ewidencyjna” dla zakresu powierzchni działki.

LP	Nr działki	Powierzchnia ewidencyjna działki (ha)		Różnica powierzchni ewidencyjnej z rejestru gruntów i mapy ewidencyjnej (ha)	Różnica powierzchni dopuszczalna (ha)	Potwierdzenie zachowania odchyłki dopuszczalnej powierzchni ewidencyjnej działki (TAK/NIE)	Nr operatu z przeliczeń na podstawie, którego ujawniona jest w rejestrze gruntów powierzchnia ewidencyjna w kol. 3	Uwagi*
		Ujawniona w rejestrze gruntów i budynków bazy EGB	Obliczona z mapy ewidencyjnej					
1	2	3	4	5	6	6	7	8
Razem	-	-	-	-	-			
Procent zgodności								
Procent niezgodności								

.....
Data, podpis, pieczęć osoby sporządzającej