

Płock dnia 29 kwietnia 2021r

Znak sprawy: GGN.272.7.2021

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
w postępowaniu o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych Zamawiający:

Powiat Płocki – Starostwo Powiatowe w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock, nr NIP 774-322-74-14, nr REGON: 611016034.

zaprasza do złożenia oferty na wykonanie usługi praca geodezyjna pn.:

„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków – aktualizacja, usuwanie błędów w ewidencji gruntów i budynków, opracowanie dokumentacji geodezyjnej w celu wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów i budynków:

1. Część I:
 - a. Zadanie nr 1 – w celu aktualizacji ewidencji gruntów i budynków w wyniku zatwierdzenia klasyfikacji gruntów zmeliorowanych”.
 - b. Zadanie nr 2 – w celu usunięcia błędu w ewidencji gruntów i budynków.
2. Część II:
 - a. Zadanie nr 3 – okresowa weryfikacja ewidencji gruntów i budynków”.

(podać nazwę przedmiotu zamówienia)

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Opracowanie dokumentacji geodezyjnej do aktualizacji ewidencji gruntów i budynków w podziale na części.

kod zamówienia CPV: 71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe.
2. Termin wykonania zamówienia:
 - a. Część nr I (Zadanie nr 1 i nr 2) do dnia 30.09.2021r.
 - b. Część nr II (Zadanie nr 3) do dnia 20.10.2021r.
3. Kryterium oceny oferty: 100 %.
4. Zasady wyboru najkorzystniejszej oferty: Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z najniższą ceną dla poszczególnych części nr I lub nr II zamówienia.
5. Obowiązująca stawka podatku VAT: 23 %.
6. Warunki udziału w postępowaniu:
 - a. Wykonawcą prac geodezyjnych może być przedsiębiorca, jednostka organizacyjna, a także osoba legitymująca się uprawnieniami zawodowymi w dziedzinie geodezji i **kartografii w przypadku wykonywania przez tę osobę funkcji biegłego sądowego**, mierniczego górniczego – wymóg wynika z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 17.05.1989r prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2020r poz. 2052 z późn. zm.).

- b. Wykonawca zobowiązany jest posiadać uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu: nr 2 rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych – dla 1 osoby. Osoba będzie posiadała status Kierownika pracy geodezyjnej i kartograficznej – wymóg wynika z art. 42 ust. 2 pkt 1, 2, 3, art. 43 pkt 2 ww. ustawy.
- 7. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do niniejszej oferty:
 - a. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik lub przedstawiciel Wykonawcy, który nie jest ujawniony do jego reprezentacji w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty wystawione przez osobę/-y uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, które są ujawnione w ww. rejestrach.
 - b. Nie wymaga się składania dodatkowych dokumentów.
 - 8. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia brakujących dokumentów, przy czym uzupełnienie oferty nie może dotyczyć ceny ofertowej.
 - 9. Dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (z wyjątkiem pełnomocnictwa – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).
 - 10. Sposób przygotowania oferty:
 - 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone,
 - 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej na formularzu, stanowiącym załącznik do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty,
 - 3) Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko,
 - 4) Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
 - 11. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
 - 12. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
 - 13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli:
 - a) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia do złożenia oferty,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 14. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
 - 15. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
 - 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:
 - 1) Ofertę należy złożyć do dnia 17 maja 2021 roku (poniedziałek), do godziny 11: 00 w Starostwie Powiatowym w Płocku ul. Bielska 59, w Kancelarii Ogólnej lub za

pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock; w zabezpieczonej kopercie opisanej:

Nazwa i adres Wykonawcy

Nazwa i adres Zamawiającego

„oferta na prace geodezyjne nr GGN.272.7.2021

nie otwierać do dnia 17 maja 2021 roku do godz. 11:00”

- 2) Otwarcie ofert nastąpi dnia 17 maja 2021 roku, o godzinie 13: 00 w siedzibie Zamawiającego
17. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w formie elektronicznej.
18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani ofert wariantowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane przez siebie część zamówienia: nr I i/lub nr II zamówienia.
19. Zawarcie umowy następuje z chwilą jej podpisania. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę wg wzoru stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia
20. Zapytania do Zaproszenia mogą być składane w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres: starostwo@powiat.plock.pl.
21. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest:
- a. Pani Małgorzata Kuczkowska – Kierownik Referatu Geodezji, Kartografii i Katastru – tel. 24-267-67-56,
 - b. Pan Leszek Majewski – Geodeta Powiatowy – tel. 24 – 267 – 67 – 48.
22. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zaproszeniem zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla części I
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia dla części II
3. Formularz ofertowy
4. Projekt umowy
5. Klauzula informacyjna RODO

Kierownik Referatu
Geodezji, Kartografii i Katastru

mgr inż. Małgorzata Kuczkowska

p.o. KIEROWNIK
OŚRODKA DOKUMENTACJI
GEODEZYJNO-KARTOGRAFICZNEJ

mgr inż. Piotr Wąsik

z up. STAROSTY

inż. Leszek Majewski
Dyrektor Wydziału Geodezji
i Gospodarki Nieruchomościami
Geodeta Powiatowy

.....
podpis kierownika jednostki/komórki organizacyjnej