

GGN.272.5.2020

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa – praca geodezyjna pod nazwą: „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków – aktualizacja, usuwanie błędów w ewidencji gruntów i budynków, opracowanie dokumentacji geodezyjnej w celu wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów i budynków”.

I. Zakres przedmiotowy zamówienia:

Jedna działka ewidencyjna nieujawniona w ewidencji gruntów i budynków, dla której nadano roboczy nr 115 o powierzchni ok. 0,08 ha położona w obrębie ewidencyjnym Nowe Rumunki w jednostce ewidencyjnej gmina Łąck.

II. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 17.05.1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020r. poz. 276 z późn. zm.) - upgik,
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29.03.2001r w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 393) – rozp. ws egb,
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18.08.2020r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U z 2020r. poz.1429) – rozp. ws. standardów.
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych z dnia 27 lipca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1316)
5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji z dnia 28 lipca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1322)
6. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 08.07.2014r. w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych (Dz. U. z 2014r poz. 914),
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 14.11.2012r. poz. 1247) zmienione rozporządzeniem z dnia 24.12.2019r Rady Ministrów zmieniające rozporządzenie w

sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2019r poz. 2494) – rozp. ws systemu odniesienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej w celu usunięcia błędów w prowadzonej ewidencji gruntów i budynków w celu zlikwidowania luki obszarowej, do wykazania danych przedmiotowych działki – granic i powierzchni.
2. Pracę należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami technicznymi w zakresie geodezji i kartografii oraz niniejszymi warunkami technicznymi.

IV. Zakres czynności pracy:

W celu zachowania jego prawidłowości ustala się następujące zasady wykonania pracy:

1. Wykonawca prowadzi czynności formalno-techniczne związane z wykonaniem pracy dotyczącej aktualizacji ewidencji gruntów i budynków, w tym zakres czynności obejmują:
 - a. Analizę materiałów archiwalnych zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
 - W przypadku stwierdzenia, że w zasobie znajdują materiały archiwalne stanowiące podstawę wykazania przebiegu granic (§ 36 rozp. ws. egb) spełniające standardy techniczne z rozp. ws. standardów – zakres pracy nie obejmuje czynności wznowienia/wyznaczenia tych granic na gruncie w trybie art. 39 upgik.
 - W przypadku stwierdzenia, że w zasobie brak lub znajdują się materiały archiwalne niespełniające standardów technicznych z rozp. ws. standardów – zakres pracy obejmuje czynności ustalenia tych granic w trybie §§ 37 - 39 rozp. ws egb.
 - b. W przypadku wymienionym wyżej w pkt 1 p-pkt a) tiret drugi – zakres czynności obejmuje:
 - Zawiadomienie właścicieli/władających o czynnościach wznowienia (art. 39 ust. 3 upgik) lub ustalenia (§ 38 ust. 3, ust. 4 rozp. ws. egb) granic, we własnym zakresie i na swój koszt.
 - Dokonanie ustalenia położenia punktów granicznych i przebiegu linii granicznych, spisanie protokołu ustalenia granic (§ 39 rozp. ws egb).
 - c. Zakres czynności obejmuje:
 - Badania stanów prawnych nieruchomości, sporządzenie synchronizacyjnych wykazów zmian do działów I ustalonych Ksiąg Wieczystych, w przypadku ich braków do prowadzonych Zbiorów Dokumentów, a w przypadku ich braków dla ustalonych tytułów własności nieruchomości.
 - Sporządzenia wykazów zmian danych ewidencyjnych do ujawnienia działki w rejestrze ewidencji gruntów i budynków,
 - Sporządzenie mapy do celów prawnych nowego stanu nieruchomości.

- d. Zakres pracy nie obejmuje dokonania trwałej stabilizacji punktów granicznych.
- 2. Wykonawca kompletuje i składa operat zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi.
- 3. Dla obszaru objętego zamówieniem prowadzona jest numeryczna obiektowa mapa ewidencyjna.

V. Zasady współpracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą pracy:

- 1. Wykonawca pracy zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji technicznej z wykonanej pracy geodezyjnej, skompletowania jej według obowiązujących zasad w postaci:
 - a) Operatu technicznego w celu włączenia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Opracowanie danych do aktualizacji numerycznych baz danych zgodnie z wytycznymi ODG-K do zgłoszenia pracy geodezyjnej..
 - b) Dokumentacja do postępowania administracyjnego:
 - 1 egzemplarz wykazu zmian danych ewidencyjnych niezbędnego do wprowadzenia zmian w rejestrze ewidencji gruntów i budynków
 - 1 egzemplarz mapy do celów prawnych wg nowego stanu nieruchomości,
 - Protokół badania stanu prawnego,
 - Oryginał zawiadomień o czynnościach na gruncie i protokół ustalenia granic – w przypadku, o którym mowa w rozdziale IV pkt 1 p-pkt b.
 - 2 egzemplarze synchronizacyjnych wykazów zmian danych działek do wprowadzenia nowego stanu w dziale I księgi wieczystej sporządzony oddzielnie dla każdej KW, w przypadku jej braku do Zbioru Dokumentów, w przypadku jego braku dla stwierdzonego tytułu własności – z przeznaczeniem dla ewidencji gruntów i budynków oraz Sądu Rejonowego Wydział Ksiąg Wieczystych.
- 2. Sporządzoną dokumentację, o której mowa w rozdziale V pkt 1, Wykonawca składa do Zamawiającego w celu dokonania jej weryfikacji tj. oceny i kontroli technicznej. Zamawiający ustala następujące terminy na dokonanie czynności kontroli i odbioru pracy – od daty otrzymania dokumentacji od Wykonawcy:
 - a) do 2 dni roboczych – w przypadku pierwszej weryfikacji dokumentacji.
 - b) 1 dzień roboczy – w przypadku kolejnej weryfikacji dokumentacji.
- 3. Przedmiotem odbioru wykonania pracy jest całość dokumentacji, o której mowa w rozdziale V pkt 1.
- 4. Pozytywny protokół kontroli Zamawiającego stanowi jednocześnie potwierdzenie odbioru wykonanej usługi oraz podstawę do włączenia otrzymanej dokumentacji do powiatowego państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

VI. Termin zakończenia wykonania zamówienia: do dnia 27.11.2020r.

Pod pojęciem „Termin wykonania usługi” uznaje się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu z pozytywnym wynikiem kontroli dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę.

VII. Pozostałe ustalenia:

1. Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej w Płocku, po otrzymaniu zgłoszenia określi wytyczne techniczne jej wykonania.
2. Zamawiający występuje, jako organ administracji geodezyjnej i kartograficznej. Wykonawcy nie zostanie naliczona opłata za czynności związane z udostępnieniem dokumentów i materiałów zasobu na podstawie zgłoszenia pracy geodezyjnej – zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 17.05.1989r Prawo geodezyjne i kartograficzne.
3. **W przypadku zmiany obowiązujących standardów technicznych wykonania prac geodezyjnych i kartograficznych oraz przepisów dotyczących obsługi pracy objętej niniejszą umową, zastosowanie będą miały regulacje określone przepisami zmieniającymi.**

z up. STAROSTY
inż. Leszek Majewski
Dyrektor Wydziału Geodezji
i Gospodarki Nieruchomościami
Geodeta Powiatowy