

U M O W A Nr

zawarta w Płocku w dniu 2020 roku pomiędzy:

Powiatem Płockim z siedzibą w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock, nr NIP: 7743227414, nr REGON: 611016034,

reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu w Płocku** w osobach:

1.,

2.,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu Płockiego – Pani Katarzyny Leśniewskiej,**

zwanego dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....,

reprezentowaną/ym przez:

.....,

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”,

w wyniku wyboru oferty, dokonanego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), Strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży oraz dostawy artykułów biurowych i papierniczych w zamówieniu pn. **„Dostawa artykułów biurowych i papierniczych dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Płocku oraz jednostek organizacyjnych powiatu płockiego w 2021 roku” – Część ...**, zwanym dalej również **„przedmiotem zamówienia”**.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Dziale II SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z:
 - 1) ofertą z dnia 2020 roku,
 - 2) Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
- stanowiących integralne części niniejszej umowy.
4. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany dla potrzeb Starostwa Powiatowego w Płocku oraz jednostek organizacyjnych powiatu płockiego, określonych w § 5 ust. 1, zwanych dalej również **„Odbiorcami”**.

§ 2

1. Przy realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie kierować się swoją najlepszą wiedzą, etyka zawodową, obowiązującymi przepisami prawa oraz należytą starannością.
2. Wykonawca zapewnia, że posiada odpowiednio wykwalifikowane osoby oraz potencjał ekonomiczny i organizacyjny niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu zamówienia, określonego rodzajowo i ilościowo w każdorazowym zamówieniu Odbiorcy, własnym transportem oraz na własny koszt i ryzyko, do siedziby Starostwa Powiatowego w Płocku oraz jednostek organizacyjnych powiatu płockiego, na adresy wskazane w § 5 ust. 1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował umowę poprzez Podwykonawcę, zgodnie z § 9 ust. 1, dostawa przedmiotu zamówienia następować będzie transportem Podwykonawcy na jego koszt i ryzyko.
4. Dostawy przedmiotu zamówienia będą odbywały się raz na kwartał, w okresie od dnia 01.01.2021 roku do dnia 31.12.2021 roku, z zastrzeżeniem, że Strony dopuszczają możliwość jednorazowej dostawy całego przedmiotu zamówienia, jak również dopuszczają możliwość składania zamówień częściej niż raz na kwartał po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą. Dostawy będą realizowane oddzielnie dla Starostwa Powiatowego w Płocku oraz jednostek organizacyjnych powiatu płockiego. Rodzaj i ilość artykułów stanowiących przedmiot każdorazowej dostawy będzie określana w zamówieniu Odbiorcy.
5. Wykonawca zrealizuje każdorazową dostawę przedmiotu zamówienia w terminie ... **dni roboczych** od dnia otrzymania zamówienia Odbiorcy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przedmiotu zamówienia w godzinach pracy Odbiorców.
6. Zamówienia dostawy przedmiotu zamówienia będą dokonywane przez Odbiorców drogą elektroniczną, tj. e-mailem lub faksem, w godzinach pracy Odbiorców.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszej ilości przedmiotu zamówienia, niż podana w **zestawieniach ilościowo – cenowych (stanowiących integralne części umowy jako element SIWZ)** i z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia, poza zapłatą za wyłącznie dostarczony przedmiot zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie, w ramach wartości przedmiotu zamówienia, możliwość dokonywania zmian ilościowych w zaoferowanym asortymencie, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych w **zestawieniach ilościowo – cenowych (stanowiących integralne części umowy jako element SIWZ)**.
9. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia Odbiorca nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia ilości i jakości przedmiotu zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia wad lub braków oraz naprawienia szkody, jeżeli zostanie stwierdzone, że przedmiot zamówienia był wadliwy lub niekompletny.
10. Niezgodność ilościową lub jakościową dostarczonego przedmiotu zamówienia Odbiorca powinien zgłaszać Wykonawcy drogą elektroniczną, tj. e-mailem lub faksem, w terminie **7 dni roboczych** od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.
11. W przypadku niezgodności ilościowej lub jakościowej dostarczonego przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć prawidłowy przedmiot zamówienia, w terminie **2 dni roboczych**, od dnia złożenia zgłoszenia dokonanego zgodnie z ust. 10, na własny koszt i ryzyko.

12. Obowiązki, o których mowa w ust. 11, Wykonawca będzie realizował w ramach wynagrodzenia, określonego w § 4.
13. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego, pełnowartościowego, a także wolnego od jakichkolwiek wad.
14. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia. W przypadku, gdy gwarancja producenta jest dłuższa, to obowiązuje gwarancja udzielana przez producenta.
15. Okres gwarancji rozpoczyna się w dniu dostarczenia prawidłowego (bez wad jakościowych lub braków ilościowych) przedmiotu zamówienia do Odbiorców, zgodnie z ust. 5 lub 10-11.
16. Wykonawca jest zobowiązany do opakowania dostarczanego przedmiotu zamówienia w taki sposób, aby nie uległ on uszkodzeniu podczas transportu do miejsca dostawy.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem dostawy.
18. W ramach gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie wady ujawnione w przedmiocie zamówienia.
19. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego (na własny koszt i ryzyko) usuwania ujawnionych wad, w tym w szczególności poprzez naprawę lub wymianę przedmiotu zamówienia.
20. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad przedmiotu zamówienia w terminie **2 dni roboczych** od dnia otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o ujawnionych wadach, a w przypadku wad niemożliwych do usunięcia w tym terminie, w odpowiednim terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 3

Przedmiot zamówienia realizowany będzie **od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku**, z zastrzeżeniem, że umowa wygasa w przypadku wcześniejszego wydatkowania kwoty na jaką została zawarta.

§ 4

1. Za całość dostarczonego przedmiotu zamówienia, określonego w § 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nie większej niż złotych brutto (słownie:), w tym podatek od towarów i usług w obowiązującej stawce.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całość kosztów i wydatków związanych ze sprzedażą i dostarczeniem przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, w tym koszty załadunku, transportu oraz wyładunku i wniesienia przedmiotu zamówienia w miejscu dostawy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem maksymalnym, a Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszej ilości przedmiotu zamówienia, niż podana w **zestawieniach ilościowo – cenowych (stanowiących integralne części umowy jako element SIWZ)** i z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia.

§ 5

1. Wykonawca będzie wystawiał faktury oddzielnie dla Starostwa Powiatowego w Płocku i oddzielnie dla każdej jednostki organizacyjnej powiatu płockiego, będącymi jednocześnie płatnikami, na podane niżej dane:
 - 1) Powiat Płocki – Starostwo Powiatowe w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock;
 - 2) Powiat Płocki – Powiatowy Urząd Pracy w Płocku, ul. Kostrogaj 1, 09-400 Płock, nr NIP: 774 107 20 02;
 - 3) Powiat Płocki – Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego, 09-400 Płock, ul. Bielska 59;
 - 4) Powiat Płocki – Dom Pomocy Społecznej im. Bł. Abp. A. J. Nowowiejskiego w Brwilnie, ul. Płocka 90, 09-400 Płock;
 - 5) Powiat Płocki – Dom Pomocy Społecznej w Goślicach, Goślice 66, 09-230 Bielsk;
 - 6) Powiat Płocki – Dom Pomocy Społecznej w Koszelewie, Koszelew 2, 09-530 Gąbin;
 - 7) w przypadku Powiatu Płockiego – Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie, faktury będą oddzielnie wystawiane na:
 - a) Powiat Płocki – Dom Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie, Nowe Miszewo, ul. Pałacowa 2b, 09-470 Bodzanów,
 - b) Warsztaty Terapii Zajęciowej przy Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie, Nowe Miszewo, ul. Pałacowa 2b, 09-470 Bodzanów, nr NIP: 774-229-98-19;
 - 8) Powiat Płocki – Dom Pomocy Społecznej w Zakrzewie, 09-460 Mała Wieś, Zakrzewo Kościelne 14;
 - 9) Powiat Płocki – Środowiskowy Dom Samopomocy w Wyszogrodzie, ul. Niepodległości 5a, 09-450 Wyszogród;
 - 10) Powiat Płocki – Dom Pomocy Społecznej im. Jacka Kuronia w Wyszogrodzie, 09-450 Wyszogród, ul. Niepodległości 5a;
 - 11) Powiat Płocki – Zespół Szkół im. Jana Śniadeckiego w Wyszogrodzie, ul. Niepodległości 11a, 09-450 Wyszogród;
 - 12) Powiat Płocki – Zespół Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku, ul. Kutnowska 30, 09-402 Płock;
 - 13) Powiat Płocki – Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Gąbinie, 09-530 Gąbin, ul. Staszica 1;
 - 14) Powiat Płocki – Zespół Szkół Specjalnych w Goślicach, Goślice 66, 09-230 Bielsk;
 - 15) Powiat Płocki – Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Płocku, ul. Otokowska 21, 09-407 Płock;
 - 16) Powiat Płocki – Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Wyszogrodzie, ul. Niepodległości 5a, 09-450 Wyszogród.
2. Zamawiający oświadcza, że jego numer NIP to: 774-322-74-14, który będzie wskazywany przez Wykonawcę na fakturach wystawianych dla Starostwa Powiatowego w Płocku oraz jednostek organizacyjnych powiatu płockiego, określonych w ust. 1, z zastrzeżeniem pkt 2 i pkt 7 lit. b.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktur wystawionych za faktycznie dostarczony przedmiot zamówienia na rzecz Odbiorców, zgodny z zamówieniami, o których mowa w § 2 ust. 4.

4. Wykonawca dołączy do każdej faktury zestawienie ilościowo-cenowe, w którym będą uwzględnione ceny jednostkowe brutto, zgodne z ceną wskazaną w ofercie.
5. Wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy będzie uiszczane w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu – na adres Starostwa Powiatowego w Płocku bądź jednostek organizacyjnych powiatu płockiego, o których mowa w ust. 1 – prawidłowo wystawionej faktury wraz z zestawieniem ilościowo-cenowym albo od dnia doręczenia zaakceptowanej przez Wykonawcę „noty korygującej”.
6. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawionej fakturze.
7. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy.

§ 6

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy jest:
....., tel....., e-mail.....
2. W imieniu Zamawiającego obowiązki wynikające z niniejszej umowy wykonywać będą:
 - 1) Sekretarz Powiatu w przypadku Starostwa Powiatowego w Płocku;
 - 2) dyrektorzy jednostek wymienionych w § 5 ust. 1.
3. Zmiana o charakterze personalnym osoby, o której mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy. Wystąpienie takiej zmiany wymaga jedynie poinformowania Zamawiającego oraz Odbiorców na piśmie.

§ 7

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,5 % wartości umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wskazanego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia ponad terminy określone w § 2 ust. 5 i 11;
 - b) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,5 % wartości umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wskazanego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia ponad terminy określone w § 2 ust. 20;
 - c) niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku określonego w § 2 ust. 16 – w wysokości 1,5 % wartości umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wskazanego w § 4 ust. 1, za każde zdarzenie;
 - d) niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia (w innych przypadkach niż określone w pkt a)-c) powyżej) – w wysokości 30 % wartości umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wskazanego w § 4 ust. 1;
 - e) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności w przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1, w wysokości 30 % wartości umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wskazanego w § 4 ust. 1.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot zamówienia, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają akceptacji obu Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących istotnych zmian:
 - 1) wynagrodzenia – w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT;
 - 2) Odbiorcy – w przypadku rezygnacji, zmiany miejsca siedziby, likwidacji lub innych zmian organizacyjnych w związku ze zmianami wprowadzonymi przez Zamawiającego,
 - 3) zmian wynikających z nowelizacji przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu umowy i które wymagają modyfikacji umowy.
 - 4) artykułu biurowego wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o takiej samej lub wyższej jakości w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na ogólnodostępnym rynku w chwili realizacji przedmiotu zamówienia, czego nie można było przewidzieć na etapie realizacji zamówienia, przy zachowaniu należytej staranności. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania konieczności dokonania takiej zmiany.

Zmiana artykułu może nastąpić jedynie po takiej samej lub niższej cenie niż określona w załączniku do oferty Wykonawcy.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania przesyłką poleconą o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, osób, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.

§ 9

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia siłami własnymi lub za pomocą Podwykonawców, z zastrzeżeniem, że za czynności wykonane przez Podwykonawcę (działania lub zaniechania), jego przedstawicieli, pracowników czy innych osób i podmiotów, którymi się posługuje, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego, jak za własne czynności.
2. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.

§ 10

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:

- a) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, zostanie ogłoszona likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy, bądź Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej;
- b) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy bez podania uzasadnionych przyczyn albo przerwał jej realizację na okres dłuższy niż **7 dni** i nie kontynuuje jej realizacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
- c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia;
- d) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i zapisami niniejszej umowy, w tym m.in. dopuści do:
 - trzykrotnego opóźnienia w realizacji dostaw przedmiotu zamówienia,
 - trzykrotnego zgłoszenia przez Odbiorców niezgodności ilościowej lub jakościowej przedmiotu zamówienia,
 - rażącego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy;

2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie **21 dni** od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Administrator danych osobowych, w przypadku powierzenia danych osobowych Wykonawcy, jest zobowiązany do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/UE (Dz. U. UE. L 2016.119.1). W przypadku powierzenia danych osobowych Wykonawcy, Administrator danych osobowych ma obowiązek zawrzeć z nim umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w w/w przepisach.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy właściwie dla umowy.
2. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać w sposób polubowny.
3. W przypadku braku porozumienia między Stronami, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: