

Dział II Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów papierniczych i biurowych dla Starostwa Powiatowego w Płocku oraz dla niżej wymienionych jednostek organizacyjnych powiatu płockiego w 2021 roku:
 - 1) Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Gąbinie;
 - 2) Zespół Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku;
 - 3) Zespół Szkół im. Jana Śniadeckiego w Wyszogrodzie;
 - 4) Zespół Szkół Specjalnych w Goślicach;
 - 5) Powiatowa Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna w Płocku;
 - 6) Placówka Opiekuńczo- Wychowawcza w Wyszogrodzie;
 - 7) Dom Pomocy Społecznej w Brwilnie;
 - 8) Dom Pomocy Społecznej w Goślicach;
 - 9) Dom Pomocy Społecznej w Koszelewie;
 - 10) Dom Pomocy Społecznej w Wyszogrodzie;
 - 11) Dom Pomocy Społecznej w Zakrzewie;
 - 12) Środowiskowy Dom Samopomocy w Wyszogrodzie;
 - 13) Dom Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie oraz Warsztaty Terapii
 - 14) Zajęciowej przy Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie;
 - 15) Powiatowy Urząd Pracy w Płocku;
 - 16) Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego
 - 17) Starostwo Powiatowe w Płocku
2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie **od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku**, z zastrzeżeniem, że umowa wygasa w przypadku wcześniejszego wydatkowania kwoty na jaką została zawarta.
3. Zamówienie zostało podzielone na 3 części:

Część I
Dostawa papieru kserograficznego- zestawienie cenowe- załącznik nr 1.

Część II
Dostawa artykułów do archiwizacji- zestawienie cenowe- załącznik nr 2.

Część III
Dostawa artykułów biurowych i piśmienniczych- zestawienie cenowe- załącznik nr 3.
4. Wykonawca w zestawieniu cenowym w kolumnie 7. Oferowany produkt (nazwa, producent) zobowiązany jest wpisać nazwę producenta i opis proponowanego artykułu.
5. Przy realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie kierować się swoją najlepszą wiedzą, etyka zawodową, obowiązującymi przepisami prawa oraz należytą starannością.
6. Wykonawca zapewnia, że posiada odpowiednio wykwalifikowane osoby oraz potencjał ekonomiczny i organizacyjny niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu zamówienia, określonego rodzajowo i ilościowo w każdorazowym zleceniu Zamawiającego, własnym transportem oraz na własny koszt i ryzyko, do siedziby Starostwa Powiatowego w Płocku oraz jednostek organizacyjnych powiatu płockiego wskazanych w pkt. 1.
8. Dostawy przedmiotu zamówienia będą odbywały się raz na kwartał, w okresie od dnia 01.01.2021 roku do dnia 31.12.2021 roku, z zastrzeżeniem, dopuszczenia możliwości jednorazowej dostawy przedmiotu zamówienia. Dostawy będą realizowane oddzielnie dla Starostwa Powiatowego w Płocku oraz jednostek organizacyjnych powiatu płockiego. Rodzaj i ilość artykułów stanowiących przedmiot każdorazowej dostawy będzie określana w zleceniu Zamawiającego.

9. Wykonawca zrealizuje każdorazową dostawę przedmiotu zamówienia w terminie **max. 6 dni roboczych** od dnia otrzymania zlecenia Zamawiającego (zgodnego z terminem określonym w ofercie Wykonawcy). Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przedmiotu zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego.
10. Zamówienia dostawy (zlecenia) przedmiotu zamówienia będą dokonywane przez Zamawiającego drogą elektroniczną, tj. e-mailem lub faksem, w godzinach jego pracy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszej ilości przedmiotu zamówienia, niż podana w **zestawieniu ilościowo - cenowym, stanowiącym załącznik do umowy**, i z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia, poza zapłatą za wyłącznie dostarczony przedmiot zamówienia.
12. Zamawiający zastrzega sobie, w ramach wartości przedmiotu zamówienia, możliwość dokonywania zmian ilościowych w zaoferowanym asortymencie, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych w **zestawieniu ilościowo-cenowym, stanowiącym załącznik do umowy**.
13. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia ilości i jakości przedmiotu zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia wad lub braków oraz naprawienia szkody, jeżeli zostanie stwierdzone, że przedmiot zamówienia był wadliwy lub niekompletny.
14. Niezgodność ilościową lub jakościową dostarczonego przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać Wykonawcy drogą elektroniczną, tj. e-mailem lub faksem, w terminie **3 dni roboczych** od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.
15. W przypadku niezgodności ilościowej lub jakościowej dostarczonego przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć prawidłowy przedmiot zamówienia, w terminie **2 dni roboczych**, od dnia złożenia zgłoszenia. Czynności ww. Wykonawca będzie realizował w ramach wynagrodzenia umownego.
16. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego, pełnowartościowego, a także wolnego od jakichkolwiek wad.
17. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia. W przypadku, gdy gwarancja producenta jest dłuższa, to obowiązuje gwarancja udzielana przez producenta.
18. Okres gwarancji rozpoczyna się w dniu dostarczenia prawidłowego (bez wad jakościowych lub braków ilościowych) przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.
19. Wykonawca jest zobowiązany do opakowania dostarczanego przedmiotu zamówienia w taki sposób, aby nie uległ on uszkodzeniu podczas transportu do miejsca dostawy.
20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem dostawy.
22. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktur wystawionych za faktycznie dostarczony przedmiot zamówienia na rzecz Zamawiającego, zgodny z zamówieniami dostawy (zlecenia).
23. Wykonawca dołączy do każdej faktury zestawienie ilościowo-cenowe, w którym będą uwzględnione ceny jednostkowe brutto, zgodne z ceną wskazaną w ofercie.
24. Wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy będzie uiszczane w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu (na adres Starostwa Powiatowego w Płocku lub jednostek organizacyjnych powiatu płockiego) prawidłowo wystawionej faktury wraz z zestawieniem ilościowo-cenowym.
25. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawionej fakturze. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.