

CUW.DZP. 261.18.2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM O WARTOŚCI PONIŻEJ 30 tys. euro

ZAMAWIAJĄCY – Dom Pomocy Społecznej im. Jacka Kuronia w Wyszogrodzie zaprasza do składania ofert w przetargu pisemnym na realizację zamówienia pn.: „**Dostawa artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej im. Jacka Kuronia w Wyszogrodzie**”.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Domu Pomocy Społecznej im. Jacka Kuronia w Wyszogrodzie artykułów spożywczych, w podziale na części:

Część 1. Artykuły mleczne, nabiał, jaja, tłuszcze zwierzęce.

Część 2. Artykuły z przemiału zbóż, makarony.

Część 3. Pieczywo, świeże wyroby piekarskie, ciastkarskie.

Część 4. Produkty zwierzęce, świeże mięso i wędliny.

Część 5. Pozostałe artykuły żywnościowe, przyprawy, kawa, herbata, tłuszcze roślinne.

Część 6. Ryby, ryby puszkowane, konserwowane, mrożone, wędzone.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia wraz z załącznikami.

2. Termin wykonania zamówienia: od 01.01.2021 r. – do 31.12.2021 r.

3. Kryterium oceny oferty:

Cena – 100 %

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

4. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega odrzuceniu.
7. Obowiązująca stawka podatku Vat: **5 %, 8%, 23 %**.
8. W postępowaniu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki nieposiadające osobowości prawnej. Przedmiot umowy Wykonawcy, może być wykonany przez podwykonawców z zastrzeżeniem, że za czynności wykonane przez podwykonawcę Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego.
9. Na każdym etapie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do współpracy z Zamawiającym i do uwzględnienia uwag i wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli, w każdym momencie realizacji Umowy w zakresie jej zgodności z przedłożoną ofertą, a w szczególności realizacji zakresu merytorycznego. Ewentualne nieprawidłowości Zamawiający wskaże Wykonawcy w formie pisemnej.
11. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca winien kierować się swoją najlepszą wiedzą, etyką zawodową, obowiązującymi przepisami oraz należyłą starannością.

12. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.
13. Dokumenty, jakie powinien załączyć Wykonawca do oferty:
- 1) Formularz ofertowy - Załącznik Nr 2 wraz z zestawieniem cenowym sporządzonym na podstawie załączników do opisu przedmiotu zamówienia, odpowiednio dla części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.
 - 2) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów (należy jednak załączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw – odpisy z właściwego rejestru). Załączone do oferty pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie,
14. Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia brakujących dokumentów, przy czym uzupełnienie oferty nie może dotyczyć ceny ofertowej.
15. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (z wyjątkiem pełnomocnictwa – oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).
16. Sposób przygotowania oferty:
- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawcałoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
 - 2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej na formularzu, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.
 - 3) Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
 - 4) Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu.
17. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę będzie wiążąca dla stron umowy przez cały czas jej obowiązywania. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny jednostkowej brutto w sytuacjach wymienionych w projekcie umowy.
18. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych).
19. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
20. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
21. Zamawiający odrzuci ofertę jeśli:
- 1) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszego Ogłoszenia,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) oferta przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia.
22. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:
- 1) Ofertę należy złożyć do dnia 15.09.2020 roku, do godziny 10:00 w budynku Starostwa Powiatowego w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock lub przesłać na adres: Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego ul. Bielska 59, 09-400 Płock, w zabezpieczonej kopercie opisanej:

nazwa i adres Wykonawcy:

nazwa i adres Zamawiającego: Powiat Płocki – Dom Pomocy Społecznej im. Jacka Kuronia w Wyszogrodzie,

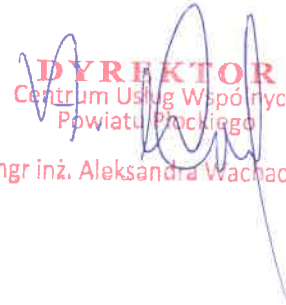
Oferta na: „Dostawa artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej im. Jacka Kuronia w Wyszogrodzie”. Część
nie otwierać do dnia 15.09.2020 roku do godz. 10:30

W związku ze stanem epidemicznym przed złożeniem oferty należy wykonać telefon do Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego, celem uzgodnienia odbioru oferty przez wyznaczonego pracownika. Nr telefonu: 24 267 67 23.

- 2) Otwarcie ofert nastąpi **dnia 15.09.2020 roku o godz. 10:30**, w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego, Dział Zamówień Publicznych ul. Bielska 59, 09-400 Płock.
Sesja otwarcia ofert odbędzie się poprzez sesję online. Link do strony zostanie zamieszczony przy postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego.
23. Zamawiający **nie przewiduje możliwości składania ofert w formie elektronicznej.**
24. Zamawiający **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**
25. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.**
26. Zamawiający zastrzega prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.
27. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów Wykonawcy poniesionych przy sporządzaniu i złożeniu oferty w zamówieniu. W niniejszym postępowaniu, Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej.
28. Zapytania do Ogłoszenia mogą być złożone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień) na adres: **Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego, 09-400 Płock, ul. Bielska 59, cuw@powiat.plock.pl.**
29. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie **potwierdza** fakt ich otrzymania.
30. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Agnieszka Regulińska – tel. 24 267 67 23.

Załączniki:

- Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikiem.
Załącznik nr 2. Formularz ofertowy.
Załącznik nr 3. Projekt umowy.
Załącznik nr 4. Klauzula informacyjna.


DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
Powiatu Płockiego
mgr inż. Aleksandra Wachaczyk

Slawka