

ZATWIERDZAM:

Płock, 21.11.2019 roku

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
Powiatu Płockiego
/-/ mgr inż. Jarosław Mioduski

CUW.DZP.262.39.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku.

**Przetarg nieograniczony
o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**„Wykonywanie usługi sprzątania pomieszczeń i utrzymania czystości w budynku
Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku w 2020 roku”.**

Dział I

Rozdział I Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku

Adres Zamawiającego: ul. Bielska 59, 09-400 Płock

tel.: 24-267-68-00,

e-mail: starostwo@powiat.plock.pl

<http://powiat-plock.pl> / <http://bip.powiat-plock.pl>

Adres do korespondencji:

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego

ul. Bielska 59, 09-400 Płock

tel.: 24-267-68-72,

e-mail: cuw@powiat.plock.pl

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą”.

Rozdział III Informacje ogólne

1. Zgodnie z art. 39 ustawy Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Wykonywanie usługi sprzątania pomieszczeń i utrzymania czystości w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku w 2020 roku”**.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
4. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych**.
5. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych**.
6. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.
Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest **jawne**.
Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa/zastrzeżenie należy dołączyć do oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
13. **Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Rozdział IV

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Wykonywanie usługi sprzątania pomieszczeń i utrzymania czystości w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku w 2020 roku**”.
2. Wspólny słownik zamówień (CPV): **90919200-4**.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Dział II**.
4. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, **na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących czynności w zakresie: sprzątania pomieszczeń biurowych, kartotek, serwerowni, ciągów komunikacyjnych.

5. Wykonawca i jego podwykonawcy zobowiązani są do stosowania postanowień umowy dot. zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

Rozdział V

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.01.2020 roku do dnia 31.12.2020 roku.

Rozdział VI

Warunki udziału w postępowaniu

- I. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj. **nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:**

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 3.1. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej:

- a) **1 usługę polegającą na wykonywaniu prac w zakresie sprzątania pomieszczeń biurowych o wartości nie niższej niż 50 000,00 zł brutto w ramach jednej umowy**
lub
- b) **2 usługi polegające na wykonaniu prac w zakresie sprzątania pomieszczeń biurowych o wartości nie niższej niż 25 000,00 zł brutto każda.**

W zakresie usług nadal wykonywanych Wykonawca musi wykazać, iż na dzień składania ofert Wykonawca wykonał zakres wskazany w ww. warunku.

- 3.2. skieruje osoby do realizacji zamówienia:

- a) **co najmniej 1 osobę odpowiedzialną za nadzór nad właściwą realizacją zamówienia (koordynator).**

- b) **personel sprzątający w ilości min. 2 osób, gwarantującej należyłą realizację zamówienia z uwzględnieniem ewentualnych zastępstw w okresie urlopowym, w okresie chorobowym.**

Zamawiający nie dopuszcza wskazania tej samej osoby jednocześnie jako osoby nadzorującej i sprzątającej.

II. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- a) warunek określony w pkt 3.1 lit. a) musi spełniać jeden z Wykonawców (Partnerów) składających ofertę wspólnie,
- b) b) warunek określony w pkt 1. 3) b) musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców (Partnerów) składający ofertę wspólną lub Wykonawcy (Partnerzy) spełniają łącznie.
- c) warunek określony w pkt 3.2 musi spełniać jeden z Wykonawców (Partnerów) składający ofertę wspólną lub Wykonawcy (Partnerzy) spełniają łącznie.

III. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

IV. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez **inne podmioty** zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5 pkt. 1,2,4.

V. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VI. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

VII. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. III, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału z postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w Rozdz. VI pkt. I.

Rozdział VII

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy PZP wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który **nie wykazał spełniania warunków w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.**

2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy PZP.
3. Zamawiający wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy pkt. 1,2,4 Pzp Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 pkt. 1,2,4 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że pojęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracy z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Rozdział VIII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp- **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia- w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp- **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Wykonawca, który powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje

o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1-**Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.**

3. Na żądanie Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppk 2).

4. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia- **Wzór załącznika zostanie zamieszczony na stronie Zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**

5. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) Wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający prześle wzór oświadczeń wraz z wezwaniem, o którym mowa w pkt 5, Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona.

6. Inne dokumenty

- 1) Formularz ofertowy- **Załącznik nr 1 do SIWZ;**
- 2) Pełnomocnictwo (oryginał) osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów;
- 3) W przypadku złożenia oferty **wspólnej** – pełnomocnictwo udzielone liderowi;
- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego – (jeżeli dotyczy)- **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

7. Oferta wspólna

- 1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych- lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
- 2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
 - a) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt. 1.1) składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.
 - b) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1.2) oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców osobno.

8. Forma dokumentów

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, składane jest w oryginale.
- 2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 3) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia składane jest w oryginale.
- 4) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, składane są w oryginale.
- 5) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia, dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział IX

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zapytania do SIWZ mogą być złożone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień) na adres Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego, ul. Bielska 59, 09-400 Płock, cuw@powiat.plock.pl.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie **potwierdza** fakt ich otrzymania.

3. Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub braku podstaw wykluczenia, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp zastrzeżona jest forma pisemna.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze Wykonawcom.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
10. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w zakresie spraw formalnych- Agnieszka Regulińska,
 - w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:
Małgorzata Rygalska- Starostwo Powiatowe w Płocku.
12. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim.

Rozdział X

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający w tym postępowaniu **nie wymaga** wniesienia wadium.

Rozdział XI

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko

raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XII

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią Formularza ofertowego do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być paraflowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, počawszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub osobę upoważnioną.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia:

Oferta na:
„Wykonywanie usługi sprzątania pomieszczeń
i utrzymania czystości w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku w 2020 roku”.
Nie otwierać przed dniem 29.11.2019 roku godz. 10:30

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

7. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
8. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po upływie terminu składania ofert.
9. Forma dokumentów – zgodnie z Rozdziałem VIII pkt 8.

Rozdział XIII

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego ul. Bielska 59, 09-400 Płock, V piętro pok. 519, do dnia 29.11.2019 roku do godz. 10:00**

2. Otwarcie ofert nastąpi **29.11.2019 roku** o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego, V piętro, pok. 520.
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, zawartych w ofertach.
6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
2. Wykonawca w formularzu ofertowym musi wskazać cenę brutto za jeden miesiąc sprzątania pomieszczeń.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać wskaźnik inflacji, należne podatki. Podwyższone opłaty obciążają koszty pośrednie Wykonawcy.
4. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie podlega zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
5. Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
6. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Dziale II-III niniejszej SIWZ.
7. Cena określona przez wykonawcę powinna uwzględniać opusty, jakie Wykonawca oferuje.
8. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.
9. Rozliczenia między zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

ROZDZIAŁ XV

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował **kryterium cena- 100%**.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

Rozdział XVI

Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faxem, e-mailem) albo nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta,
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – **Dział III**.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

Rozdział XVII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział XIX

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Pzp.

Rozdział XX

Spis załączników

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy).

Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna



FORMULARZ OFERTOWY

Oferta	
Nazwa zamówienia	„Wykonywanie usługi sprzątania pomieszczeń i utrzymania czystości w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku w 2020 roku”.
Zamawiający	Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku Adres Zamawiającego: ul. Bielska 59 09-400 Płock tel.: 24-267-68-00/ 24-267-68-72 e-mail: cuw@powiat.plock.pl http://bip.powiat-plock.pl
Wykonawca (nazwa, adres, nr tel., fax, e-mail)	
Cena w zł brutto za jeden miesiąc sprzątania pomieszczeń łącznie (cyfrowo)	
Termin realizacji	od 01.01.2020 roku do 31.12.2020 roku
Termin związania ofertą	30 dni

Informacja, o której mowa w Dziale I, Rozdział III, pkt. 12 SIWZ (jeżeli dotyczy):

.....

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

data:

1. Oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia, projektu umowy.
2. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej

zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.

3. Oświadczam, że przedmiot zamówienia oferowany przez nas spełnia wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej.
 4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.
 5. Oświadczam, iż dokumenty dołączone do Formularza Oferty zawarte na stronach od numer ____ do ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ____ ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (*jeżeli dotyczy)
 6. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 7. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców :
 - a)
(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcę)
 - b)
(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcę)
 8. Oświadczamy, że dokumenty załączone do oferty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania oferty.
 9. Podajemy dane kontaktowe dla potrzeb niniejszego postępowania.
Adres do korespondencji:
Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania:
Pan/Pani*
Nr tel., Fax:
adres e-mail:
 10. Niniejszy Formularz Oferty składam/my na _____ kolejno ponumerowanych stronach.
 11. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO :
Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*)
 12. W załączeniu do oferty:
.....
.....
 13. Oświadczam, że jestem małym / średnim przedsiębiorcą *)
(Zamawiający definiuje małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2019 poz. 1292 ze zm.)
Art. 7 ust. 1
2) mały przedsiębiorca – przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;
3) średni przedsiębiorca – przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;
- * niepotrzebne skreślić
_____, dnia _____
(miejscowość)

lub nieczytelny z pieczętką imienną osoby lub osób upoważnionych do podpisu w (imieniu Wykonawcy)

podpis czytelny

*) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Zamawiający: Powiat Płocki
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
w Płocku

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„Wykonywanie usługi sprzątania pomieszczeń i utrzymania czystości w budynku
Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku w 2020 roku”.

oświadczam, co następuje:

Informacja dotycząca Wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia.....

.....
(podpis)

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia, polegam
na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....,
w następującym zakresie:.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia.....

.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji
wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia.....

.....
(podpis)

Zamawiający: Powiat Płocki
reprezentowany przez Zarząd Powiatu w
Płocku

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Wykonywanie usługi sprzątania pomieszczeń i utrzymania czystości w budynku
Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku w 2020 roku”.

oświadczam, co następuje:

Oświadczenia dotyczące Wykonawcy:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp.

....., dnia.....

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę do wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 ustawy Pzp, 16-20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....
.....
.....

....., dnia.....

.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia

.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

.....
(podpis)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania
z nich przy wykonywaniu zamówienia

Oświadczam w imieniu

/nazwa Podmiotu na zasobach, którego wykonawca polega/

iż oddaję do dyspozycji wykonawcy

/nazwa i adres wykonawcy/

niezbędne zasoby

/zakres zasobów, które zostaną udostępnione wykonawcy, np. zdolność techniczna lub zawodowa/

na potrzeby realizacji zamówienia pn. „**Wykonywanie usługi sprzątania pomieszczeń i utrzymania czystości w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku w 2020 roku**” oświadczam, iż:

a) udostępniam wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia

publicznego będzie następujący:

.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

d) **zrealizuję** usługę w zakresie, w jakim wykonawca polega na moich zdolnościach w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

data:

.....

(podpis)

**Klauzula informacyjna w celu związanym z postępowaniem
o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Płocki.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod.cuw@powiat.plock.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wykonywanie usługi sprzątania pomieszczeń i utrzymania czystości w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku w 2020 roku”**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.)

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3, 3a i 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. 2019r. poz. 553 ze zm.).
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Dział II.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie w 2020 roku usług sprzątania pomieszczeń i utrzymania czystości w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku położonym w Płocku przy ul. Kostrogaj 1 o łącznej powierzchni około 1.106,00 m², w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

Orientacyjne zestawienie powierzchni w budynku:

Powierzchnia okien: 185 m²

Powierzchnia wykładzin dywanowych: 200 m²

Powierzchnia wykładzin z PCV: 427 m²

Powierzchnia paneli podłogowych: 289 m²

Powierzchnia posadzek malowanych i z gresu: 190 m² - piwnice

Zamawiający korzysta w 2 toaletach z automatycznych podajników do ręczników papierowych typu Merida Lux Cut. Obowiązkiem Wykonawcy będzie stosowanie odpowiedniego typu ręczników papierowych w rolkach, które zapewnią poprawne funkcjonowanie urządzeń oraz nie spowodują utraty gwarancji na urządzenia. W jednej toalecie zastosowany jest podajnik na ręczniki papierowe w pakietach ZZ.

Zakres prac do wykonania:

Sprzątanie i czyszczenie bieżące – codziennie od poniedziałku do piątku włącznie:

- a) zmywanie podłóg na wszystkich kondygnacjach i bieżąca konserwacja powłok zabezpieczających na powierzchniach wykładzin z PCV i panelach podłogowych;
- b) odkurzanie wykładzin dywanowych i wycieraczek;
- c) odkurzanie i konserwacja mebli oraz urządzeń biurowych: telefonów, drukarek itp.;
- d) usuwanie śmieci i wymiana worków foliowych w koszach i niszczarkach, czyszczenie koszy;
- e) mycie luster;
- f) mycie powierzchni przeszklonych wewnątrz budynku;
- g) czyszczenie pomieszczeń oraz armatury sanitarnej, w tym za pomocą środków dezynfekujących;
- h) wycieranie i odtłuszczanie słuchawek telefonicznych, klamek drzwi;
- i) uzupełnianie środków higieny osobistej (ręczniki jednorazowego użytku, mydło w płynie, papier toaletowy, odświeżacze powietrza) w pomieszczeniach sanitariatów i zabezpieczenie odpowiedniej ich ilości na cały dzień;
- j) opróżnianie popielniczek w palarni;
- k) zapewnienie czystości w ciągach komunikacyjnych (schody, korytarze, klatki schodowe);
- l) czyszczenie poręczy schodów i parapetów w ciągach komunikacyjnych;
- m) zmywanie naczyń w sekretariacie urzędu.

Uwaga! Wszystkie artykuły chemiczne, środki czystości, dezynfekcyjne, antystatyczne, gospodarcze (w tym worki na śmieci, papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki jednorazowe,

szczotki, mopy, rękawice, odświeżacze powietrza etc.) dostarczane są przez Wykonawcę we własnym zakresie i na własny koszt.

Środki chemiczne używane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy muszą być biologicznie neutralne i posiadać wymagane atesty, zezwalające na stosowanie ich w Polsce. Do każdego środka, który jest niebezpieczny dla zdrowia Wykonawca ma obowiązek dostarczyć kartę charakterystyki.

Sprzątanie i czyszczenie co tydzień:

- a) Mycie drzwi i futryn w całym budynku;
- b) Mycie glazury i terakoty w pomieszczeniach sanitarnych i szczegółowa ich dezynfekcja;
- c) Odkurzanie obrazów i kalendarzy ściennych;
- d) Odkurzanie rolet, żaluzji i wertikali. Mycie żaluzji płynem antystatycznym;
- e) Mycie kratki wentylacyjnych, parapetów wewnętrznych, drzwi wejściowych;
- f) Mycie i odkurzanie regałów w kartotekach wraz z prowadnicami regałów przesuwanych;
- g) Odkurzanie gablot umieszczonych w ciągach komunikacyjnych budynku.

Raz na kwartał:

- Wymiana powłok zabezpieczających (akryl) na powierzchniach wykładziny z PCV;

Raz na pół roku:

- Mycie okien i ościeżnic okiennych od strony wewnętrznej i zewnętrznej oraz parapetów na zewnątrz budynku;

Raz w roku:

- Pranie ekstrakcyjne obić tapicerowanych mebli;
- Pranie ekstrakcyjne wykładzin dywanowych;

Technologia zabezpieczenia podłóg

- a) Usuwanie starych powłok zabezpieczających oraz nakładanie na powierzchnię wykładzin z PCV powłok zabezpieczających o właściwościach antystatycznych i antypoślizgowych;
- b) w pomieszczeniu serwerowni zabezpieczenie wykładziny antyelektrostatycznej specjalną powłoką.

Zamawiający wymaga aby na terenie budynku była wykonywana usługa sprzątania w godzinach od 15.00 do 21.30, tj. do czasu objęcia ochroną przez firmę wykonującą usługę dozoru mienia. W pierwszej kolejności – w godzinach od 15.00 do 15.30, tj. w godzinach pracy pracowników, będą sprzątane serwerownia i pomieszczenia kartotek zawierających akta osób bezrobotnych.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość osób do świadczenia usługi sprzątania i utrzymywania w czystości, jednak nie mniej, niż 2 osoby – tak, aby

codziennie wszelkie prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia zakończone zostały do godz. 21.30.

Wykonawca przy wykonywaniu usługi zaopatrzy toalety w papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki jednorazowe, odświeżacze powietrza, odświeżacze żelowe do muszli WC i szczotki do mycia muszli klozetowych w każdej kabinie – w takiej ilości by w ciągu dnia nie było potrzeby ich uzupełniania.

Do obowiązków Wykonawcy należy włączanie oświetlenia nocnego, zamykanie głównych drzwi wejściowych (dla interesantów) i furtki od ulicy Przemysłowej o godzinie 15.00 oraz zamykanie bramy wjazdowej na teren urzędu oraz furtki: od poniedziałku do piątku o godzinie 15:35 – nie wcześniej jednak, niż po opuszczeniu budynku przez pracowników. W przypadku pozostawiania pracowników Zamawiającego poza godzinami pracy pracownik Wykonawcy jest zobowiązany po ich wyjściu do zamknięcia budynku oraz furtki.

UMOWA nr

zawarta w Płocku w dniu 2019 roku pomiędzy:

**Powiatem Płockim z siedzibą w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock,
nr NIP: 7743227414, nr REGON: 611016034,**

reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu w Płocku** w osobach:

1.,
2.,

przy kontrasygnacie **Pani Marii Jakubowskiej – Skarbnika Powiatu Płockiego,**

zwanego dalej **Zamawiającym,**

a

.....,

reprezentowaną/ym przez:

.....,

zwaną/ym dalej **Wykonawcą,**

łącznie zwanymi **Stronami,**

w wyniku wyboru oferty, dokonanego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), Strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do „**Wykonania usługi sprzątania pomieszczeń i utrzymania czystości w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku w 2020 roku**”, zwanym dalej **przedmiotem zamówienia**.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Dziale II SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z:
 - 1) ofertą z dnia 2019 roku,
 - 2) Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
- stanowiących integralne części niniejszej umowy.

4. Przy realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie kierować się swoją najlepszą wiedzą, etyką zawodową, obowiązującymi przepisami prawa oraz należyłą starannością.
5. Wykonawca zapewnia, że posiada odpowiednio wykwalifikowane osoby oraz potencjał ekonomiczny i organizacyjny niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 2

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzorowanie realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę jest:
....., tel.,
e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za kontrolowanie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia (wykonania poszczególnych usług) przez Wykonawcę jest:
....., tel.,
e-mail:
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzorowanie realizacji przedmiotu zamówienia jest:
....., tel.,
e-mail:
4. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia pracownika, który będzie pełnił rolę koordynatora świadczonych usług będących przedmiotem zamówienia, oraz poinformowania Zamawiającego o tym. Koordynator będzie zobowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym, a do jego zadań będzie w szczególności należało organizowanie i sprawowanie nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy.
5. Wszelkie bieżące uzgodnienia i informacje związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia przekazywane będą pisemnie lub drogą e-mailową na niżej podane adresy:
 - 1) Zamawiający:
e-mail:
 - 2) Wykonawca:
e-mail:
6. Zmiana o charakterze personalnym osób, o których mowa w ust. 1-4, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga podpisania aneksu do umowy. Wystąpienie takiej zmiany wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony na piśmie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie: adresu siedziby, e-maila, biura, w tym informacji określonych w ust. 5, osób uprawnionych do reprezentacji, jak również likwidacji oraz upadłości. Zawiadomienie należy dostarczyć na adres Zamawiającego w terminie 7 dni od daty zaistnienia danego zdarzenia. W przypadku braku powiadomienia o zmianie danych adresowych, korespondencję wysłaną na adres Wykonawcy wskazany w umowie traktuje się jako doręczoną z chwilą, w której Wykonawca mógł daną korespondencję otrzymać i zapoznać się z jej treścią.

§ 3

Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2020 roku do dnia 31.12.2020 roku.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca w toku realizacji umowy gwarantuje wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
2. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z osobami, wskazanymi w § 2 ust. 1-2 oraz pracownikami Zamawiającego i Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku.
3. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest w szczególności realizować z uwzględnieniem następujących wymagań Zamawiającego:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w sposób sprawny, dokładny i terminowy,
 - 2) wszystkie materiały, sprzęt, urządzenia, środki czystości, niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, które będą przystosowane do rodzaju czyszczonych powierzchni, dostarcza Wykonawca na swój koszt i ryzyko. Przedmioty te muszą być należycie opakowane i oznakowane oraz posiadać kartę charakterystyki, którą Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić Zamawiającemu na każde jego żądanie,
 - 3) stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25.02.2011 roku o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1225), tj. nie mogą w szczególności zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka,
 - 4) sprzęt, narzędzia i urządzenia techniczne przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami i przepisami,
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia sprzętu, wyposażenia, materiałów oraz środków chemicznych, myjących, czyszczących, dezynfekujących i toaletowych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektów w stałej czystości, w tym także worków na śmieci,
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć do realizacji przedmiotu zamówienia osoby, które odbyły przeszkolenie BHP i ppoż., niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków w ramach przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przeszkolenie osób skierowanych do wykonywania przedmiotu zamówienia w zakresie przepisów BHP i ppoż.,
 - 7) środki chemiczne używane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu zamówienia powinny być biologicznie neutralnymi. Wszystkie produkty mają być należytej jakości i mają spełniać wymagania wynikające z przepisów dotyczących ochrony środowiska,
 - 8) zastosowane środki chemiczne muszą być przeznaczone do używania odpowiednio do każdej z zastosowanych powierzchni i rodzaju wykonywanych czynności,
 - 9) w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia spowodowanego stosowaniem przez Wykonawcę nieodpowiednich środków czystości, sprzętu, narzędzi lub urządzeń technicznych, Zamawiający zastrzega sobie prawo

- do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości na wskazane przez Zamawiającego lub zmiany sprzętu, narzędzi i urządzeń technicznych,
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia i uzupełniania mydła w dozownikach, papieru toaletowego, kostek WC i dezodorantów zapachowych w toaletach,
 - 11) Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy własnego personelu lub personelu Podwykonawcy, jednakże pod własnym nadzorem,
 - 12) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swoim pracownikom odzieży roboczej, odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej – zgodnie z przepisami i zasadami BHP i ppoż.,
 - 13) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za klucze do sprzątanym pomieszczeń powierzone osobom, którymi posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia. W przypadku ich zgubienia, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu kosztów wymiany zamków oraz dorobienia kluczy,
 - 14) osoby wykonujące przedmiot zamówienia nie mogą korzystać z urządzeń biurowych oraz aparatów telefonicznych znajdujących się w sprzątanym pomieszczeniach,
 - 15) Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć do realizacji przedmiotu zamówienia osoby posiadające aktualne badania lekarskie, książeczki sanepidowskie niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków w ramach przedmiotu zamówienia,
 - 16) Wykonawca oświadcza, że osoby skierowane do wykonywania przedmiotu zamówienia znają język polski w stopniu podstawowym, umożliwiającym komunikowanie się z Zamawiającym.
4. Zamawiający wymaga, aby na terenie budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przebywały codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 15⁰⁰ do 21³⁰ co najmniej 2 osoby, które będą wykonywały usługi wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia.
 5. Zamawiający w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zastrzega sobie prawo do zlecenia Wykonawcy sprzątania po remontach, awariach typu zalanie. W takich przypadkach, sprzątanie swym zakresem będzie obejmowało czynności wynikające z przedmiotu zamówienia.
 6. Podczas wykonywania przedmiotu zamówienia, osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, zobowiązane są do zadbania o zabezpieczenie drzwi celem uniknięcia wejścia niepowołanych osób.
 7. Czyszczenie wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia powierzchni następuje czystymi mopami, szmatkami, ścierkami.
 8. Niedopuszczalne jest wykonywanie zdjęć lub filmów na terenie Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku.
 9. Wykonawca oraz skierowane przez niego osoby do wykonywania przedmiotu zamówienia zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego oraz w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płocku zarządzeń i instrukcji wewnętrznych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
 11. Wykonawca musi posiadać podczas realizacji przedmiotu zamówienia wykaz stosowanych środków chemicznych z podziałem na niebezpieczne, biobójcze i pozostałe. Wykaz taki

Wykonawca jest zobowiązany udostępnić na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym.

12. Wykonawca ma obowiązek ścisłego współpracowania z Zamawiającym, w tym również podczas kontroli właściwych organów nadzoru sanitarnego (np. udzielanie stosownych wyjaśnień, przedkładanie wymaganej dokumentacji itp.).
13. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia pomieszczenia na szatnię i podręczny magazyn dla personelu Wykonawcy.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin wykonywania przedmiotu zamówienia w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie zmian organizacji czasu pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płocku, informując o tym Wykonawcę z miesięcznym wyprzedzeniem.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia, danych osobowych, bezpieczeństwa informacji, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płocku.
16. Wykonawca zobowiązany jest do nie wprowadzania na teren i do budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku jakichkolwiek osób, poza osobami, które realizują przedmiot zamówienia.

§ 5

Zasady realizacji przedmiotu zamówienia

1. Najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu wykazu pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Pracownicy Wykonawcy, skierowani do realizacji przedmiotu zamówienia, powinni być w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia jednolicie ubrani, w stroje odpowiednio dostosowane do wykonania przedmiotu zamówienia, oraz posiadać identyfikatory z logo Wykonawcy.
3. Zmiana przez Wykonawcę pracowników przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia wymaga powiadomienia na piśmie Zamawiającego z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
4. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracowników sprzątających, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego e-mailowo na adres:
5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian pracowników skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia na wniosek Zamawiającego, w przypadku zaistnienia uzasadnionych zastrzeżeń Zamawiającego co do osoby pracownika.
6. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do realizacji przedmiotu zamówienia innego pracownika, w przypadku nie przybycia pracownika do realizacji przedmiotu zamówienia lub przybycia pracownika w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie obowiązków.
7. Zmiana listy pracowników nie wymaga zmiany umowy i sporządzenia aneksu do umowy.
8. Zamawiający ma prawo, bez obowiązku uprzedniego poinformowania Wykonawcy, do bieżącego (codziennego) kontrolowania realizacji przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności stanu czystości pomieszczeń, w których realizowany

jest przedmiot zamówienia, ilości i jakości środków czyszczących, konserwacyjnych i dezynfekujących oraz innych środków higienicznych (np. mydło, papier toaletowy) niezbędnych do właściwego i nieprzerwanego świadczenia usługi.

9. W przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości lub zaniedbań w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w tym niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, zostanie sporządzony protokół. Protokół powinien być sporządzony w dniu stwierdzenia nieprawidłowości, zaniedbań (niewykonania lub nienależytego wykonania usługi).
10. W imieniu Wykonawcy osobą uprawnioną do uczestniczenia w dokonywaniu kontroli jakości świadczonych usług jest osoba wskazana w § 2 ust. 4 bądź inna osoba upoważniona pisemnie w tym celu przez Wykonawcę. Osoby te uprawnione są ponadto do podpisywania ze strony Wykonawcy protokołu, o którym mowa w ust. 9.
11. W przypadku braku możliwości przybycia przedstawiciela Wykonawcy, Zamawiający sporządzi protokół bez jego udziału i prześle go Wykonawcy faksem, e-mailem lub listem poleconym. W takim przypadku Wykonawca nie jest uprawniony do składania zastrzeżeń do treści sporządzonego protokołu. Przepisy dwóch zdań poprzednich stosuje się odpowiednio, w przypadku odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę.
12. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia zgłaszane będą Wykonawcy na bieżąco drogą elektroniczną – osobie wskazanej w § 2 ust. 4.
13. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych lub zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w trybie określonym w ust. 9 lub ust. 12, bądź zmiany sposobu świadczenia usług, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.

§ 6

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i cywilną:
 - 1) z tytułu wykonywania obowiązków objętych niniejszą umową, jeżeli szkoda wyniknie wskutek niewykonania, niewłaściwego lub niezgodnego z umową lub obowiązującymi przepisami wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę lub osób przez niego skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 2) za szkody wyrządzone przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Odpowiedzialność za szkodę w mieniu Zamawiającego lub Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku wyrządzoną przez osoby skierowane do wykonywania przedmiotu zamówienia, ponosi Wykonawca w pełnej wysokości bez względu na jej wielkość.
3. Wykonawca ponosi w stosunku do Zamawiającego odpowiedzialność, w przypadku ukarania Zamawiającego karą finansową przez organ kontroli sanitarnej za stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia w stanie czystości obiektów, w których realizowany jest przedmiot zamówienia, wynikające z nienależytego działania Wykonawcy lub braku działania (zaniechania) Wykonawcy w zakresie objętym przedmiotem zamówienia. W sytuacji obciążania Zamawiającego przedmiotową karą finansową, Wykonawca zwróci

Zamawiającemu jej wysokość. Wysokość kary finansowej może być potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.

4. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami były osoby skierowane przez Wykonawcę do wykonywania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o powstałym wypadku oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności wypadku, oceniającej przyczyny oraz wysokość poniesionych z tego tytułu strat.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający nie odpowiada za szkody na osobach trzecich lub ich mieniu wyrządzone w czasie realizowania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Pełną odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich spostrzeżeniach mających cechy awarii lub usterki (np. brak oświetlenia, uszkodzenia, itp.).

§ 7

Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie złotych brutto (słownie:) za jeden miesiąc wykonywania przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i nie ulegnie zmianie poza przypadkami określonymi w umowie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją obowiązków Wykonawcy podczas wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym wynikających z SIWZ, oferty Wykonawcy i umowy, jak również obejmuje należny podatek VAT. Wykonawca dokonał całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Wypłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
6. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot zamówienia regulowane będzie przez Zamawiającego comiesięcznie z dołu.
7. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po upływie określonego okresu rozliczeniowego, przy czym za miesiąc grudzień faktura VAT zostanie wystawiona przez Wykonawcę i doręczona Zamawiającemu do dnia 30.12.2020 roku.
8. Wykonawca będzie wystawiać faktury VAT na: **Powiat Płocki – Powiatowy Urząd Pracy w Płocku, ul. Kostrogaj 1, 09-400 Płock, nr NIP: 774 322 74 14**, będącego płatnikiem. Faktury VAT będą doręczane na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Płocku, ul. Kostrogaj 1, 09-400 Płock.

9. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.

§ 8

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w okresie realizacji umowy opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, w tym związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, jednakże nie krótszym niż 7 dni, dostarczyć aktualne dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów, o których mowa w ust. 1 (kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem) wraz z dowodami uiszczenia składek.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia – zarówno przez niego, jak też przez Podwykonawców, a także osoby i podmioty którymi się posługuje.

§ 9

Zatrudnianie na umowę o pracę

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub Podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu artykułu 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zmianami) osób skierowanych do wykonywania przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający będzie uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) wymagań dotyczących zatrudnienia osób, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia.
3. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca (dalszy podwykonawca) zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym w wezwaniu – nie krótszym niż 7 dni – przedłożyć Zamawiającemu, niżej wymienione dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1, a mianowicie:
 - 1) oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, które to oświadczenie powinno zawierać w szczególności:
 - a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z określeniem liczby tych osób, imion i nazwisk

zatrudnionych pracowników, dat zawarcia umów o pracę, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu oraz zakresu obowiązków pracownika wraz z podpisem osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy (dalszego podwykonawcy);

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie (wraz z dokumentem regulującym zakres czynności/obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia w/w umowy/umów o pracę powinna być zanonimizowana w sposób pozwalający na ochronę danych osobowych pracowników. Informacje takie, jak imiona i nazwiska zatrudnionych pracowników, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w ust. 1 za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie osób wskazanych w ust. 1 do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób pozwalający na ochronę danych osobowych pracowników, przy czym informacje takie, jak imiona i nazwiska zatrudnionych pracowników, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, o których mowa w ust. 1. W przypadku zmiany tychże osób, Wykonawca lub Podwykonawca (dalszy podwykonawca) jest zobowiązany w ciągu 7 dni od zmiany dostarczyć Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 3.
5. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie przestrzegania prawa pracy oraz zatrudnienia na umowę o pracę osób, o których mowa w ust. 1, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (dalszego podwykonawcę), Zamawiający jest uprawniony do zawiadomienia odpowiednich organów Państwowej Inspekcji Pracy i zwrócenie się o przeprowadzenie przez te organy kontroli.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w niżej opisanych przypadkach, choć nie wyłącznie, gdy:
 - 1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, zostanie ogłoszona likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy, bądź Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy bez podania uzasadnionych przyczyn i jest w zwłoce co najmniej 7 dni ponad termin wskazany w § 3,

- 3) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu zamówienia na okres dłuższy niż 7 dni i nie kontynuuje jego realizacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 5) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zapisami niniejszej umowy i jej integralnymi częściami, załącznikami oraz innymi dokumentami, w tym w szczególności dopuści do:
 - a) dwukrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego uchybień, o których mowa w § 5 ust. 9, skutkujących sporządzeniem właściwego protokołu,
 - b) pięciokrotnego stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu zamówienia, zgodnie z § 5 ust. 12,
 - c) naruszenia obowiązku określonego w § 4 ust. 16,
 - 6) w innych przypadkach wskazanych w umowie, jeżeli jej zapisy uprawniają Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
 3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu zamówienia.
 4. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) opóźnienie w rozpoczęciu realizacji przedmiotu zamówienia – w wysokości 650,00 (sześćset pięćdziesiąt) złotych za każdy dzień opóźnienia ponad termin wskazany w § 3;
 - 2) przerwanie realizacji przedmiotu zamówienia – w wysokości 650,00 (sześćset pięćdziesiąt) złotych za każdy dzień przerwy;
 - 3) niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków z zakresu przedmiotu zamówienia, stwierdzenie zaniedbań, uchybień w realizacji przedmiotu zamówienia – w wysokości 300,00 (trzysta) złotych za każdy stwierdzony przypadek (naruszony obowiązek), przy czym przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków z zakresu przedmiotu zamówienia, zaniedbania, uchybienia w realizacji przedmiotu zamówienia należy w szczególności (lecz nie wyłącznie) rozumieć:
 - a) brak mydła w płynie w dozowniku,
 - b) nieopróżniony kosz na śmieci,
 - c) niestarty kurz,
 - d) nieumyta podłoga, kosze oraz drzwi,

- e) wykonywanie przedmiotu zamówienia nieświeżymi i brudnymi mopami, szmatkami, ścierkami itp.,
 - f) rozcieńczanie mydła z wodą,
 - g) zastoiny wody na posadzce i osady kamienia;
- 4) opóźnienie w usunięciu stwierdzonych lub zgłoszonych Wykonawcy nieprawidłowości bądź opóźnienie w zmianie sposobu świadczenia usług – w wysokości 300,00 (trzysta) złotych za każdy dzień opóźnienia ponad termin wyznaczony zgodnie z § 5 ust. 13;
 - 5) niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków, o których mowa w § 4 ust. 4 – w wysokości 300,00 (trzysta) złotych za każdy stwierdzony przypadek;
 - 6) niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 5-6 – w wysokości 500,00 (pięćset) złotych za każdy stwierdzony przypadek;
 - 7) opóźnienie w dostarczeniu aktualnych dokumentów potwierdzających ubezpieczenie lub dowodów uiszczenia składek – w wysokości 300,00 (trzysta) złotych za każdy dzień opóźnienia ponad termin wyznaczony zgodnie z § 8 ust. 2;
 - 8) brak zatrudniania osób na podstawie umowy o pracę, zgodnie z § 9 ust. 1 – w wysokości 1.500,00 (jeden tysiąc pięćset) złotych za każdy stwierdzony przypadek;
 - 9) opóźnienie w przedłożeniu dokumentów określonych w § 9 ust. 3 i 4 – w wysokości 300,00 (trzysta) złotych za każdy dzień opóźnienia ponad wyznaczony termin;
 - 10) odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w tym w szczególności określonych w § 10 ust. 1 – w wysokości 10.000,00 (dziesięć tysięcy) złotych.
2. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, a Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania za szkodę w rozmiarach przewyższających wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych oraz odszkodowania uzupełniającego w drodze potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia i innych należności.

§ 12

Poufność i ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji, danych uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, dotyczących Zamawiającego, Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku oraz osób trzecich, w tym także po zakończeniu realizacji umowy.
2. Przez obowiązek, o jakim mowa w ust. 1, rozumie się również zakaz:
 - 1) zapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp. – niezwiązanymi ze zleconym zakresem prac i obowiązków,
 - 2) zabierania, gromadzenia, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności lub stanowiących własność Zamawiającego lub Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku,

- 3) zakaz wykonywania jakichkolwiek zdjęć, filmów w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia na obiektach Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku, a także zakaz upubliczniania takich materiałów w jakiegokolwiek formie.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać własnego sprzętu informatycznego na terenie Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku bez wiedzy i uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których wykonuje obowiązki umowne dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszej umowie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania pracowników i osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
5. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego, Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku i osób trzecich, o ile w trakcie wykonywania obowiązków umownych mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.
6. Postanowienia ust. 1-5 nie będą miały zastosowania do informacji, danych które:
- 1) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy,
 - 2) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową,
 - 3) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.
7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić przeszkolenie osób skierowanych do wykonywania przedmiotu zamówienia w zakresie przepisów o ochronie danych osobowych, przed podjęciem przez nie wykonywania obowiązków.
8. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpieczeństwo danych osobowych udostępnionych przez Zamawiającego, a które są niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującym prawem.
9. Administrator danych osobowych, w przypadku powierzenia danych osobowych Wykonawcy, jest zobowiązany do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/UE (Dz. U. UE. L 2016.119.1). W przypadku powierzenia danych osobowych Wykonawcy, Administrator danych osobowych ma obowiązek zawrzeć z nim umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w w/w przepisach.
10. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę powyższych postanowień, zobowiązany jest on do naprawienia powstałej z tego tytułu szkody w pełnej wysokości.

§ 13

Podwykonawstwo

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia siłami własnymi lub za pomocą Podwykonawców, z zastrzeżeniem, że za czynności wykonane przez Podwykonawcę (działania lub zaniechania), jego przedstawicieli, pracowników czy innych osób

i podmiotów, którymi się posługuje, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego, jak za własne czynności. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.

2. Zlecenie wykonania całości lub części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu zamówienia.

§ 14

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w umowie.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
 - 1) wynagrodzenia – w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku od towarów i usług; Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zmianie przepisów w terminie 7 dni od uchwalenia/wydania przepisów, wskazując zmianę i określając jaki ma ona wpływ na realizację umowy,
 - 2) obiektów (miejsc), w których realizowany jest przedmiot zamówienia – w przypadku zmiany miejsca siedziby, likwidacji lub innych zmian organizacyjnych w związku ze zmianami wprowadzonymi przez Zamawiającego,
 - 3) zmian wynikających z nowelizacji przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu umowy i które wymagają modyfikacji umowy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, innych aktów prawnych wskazanych w treści umowy, jak również inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa właściwe dla umowy.
2. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją umowy, Strony będą starały się rozwiązywać polubownie, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Michał Wdroniecki
ADWOKAT

