

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Zadanie nr 4 – Modernizacja ewidencji gruntów i budynków – aktualizacja, usuwanie błędów w ewidencji gruntów i budynków, opracowanie dokumentacji geodezyjnej w celu wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów i budynków.**

### **I. Zakres przedmiotowy zamówienia:**

Jedna działka ewidencyjna nr 965 o powierzchni 1,3803ha położona w obrębie ewidencyjnym miasto Drobin w jednostce ewidencyjnej gmina Drobin.

### **II. Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 17.05.1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 725 z późn. zm.) - upgik,
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29.03.2001r w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 393) – rozp. ws egb,
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 09.11.2011r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U z 2011r. Nr 263 poz.1572) – rozp. ws. standardów.
4. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 08.07.2014r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2014r poz. 924),
5. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 09.07.2014r w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru dokumentu obliczenia opłaty (Dz. U. z 2014r poz. 917 i zm. Dz. U. z 2017r poz. 1989),
6. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 08.07.2014r. w sprawie sposobu i trybu uwierzytelniania przez organy Służby Geodezyjnej i Kartograficznej dokumentów na potrzeby postępowań administracyjnych, sądowych lub czynności cywilnoprawnych (Dz. U. z 2014r poz. 914),
7. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15.10.2012r w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012r poz.1247).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Opracowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej w celu usunięcia błędów w prowadzonej ewidencji gruntów i budynków: wykazanie danych przedmiotowych działki – granic i powierzchni wg stanu sprzed aktualizacji operatu ewidencji gruntów miasta Drobin z 1988r (operat nr 61545.14.20/88).
2. Pracę należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami technicznymi w zakresie geodezji i kartografii oraz niniejszymi warunkami technicznymi.

#### **IV. Zakres czynności pracy:**

Starosta Płocki prowadzi postępowanie administracyjne dotyczące ujawnienia prawidłowego stanu działki nr 965 w operacie ewidencji gruntów i budynków miasta Drobin, pod nr GGN-I.6622.3799.2018.

W celu zachowania jego prawidłowości ustala się następujące zasady wykonania pracy:

1. Starosta Płocki poinformuje stronę postępowania (właścicieli działki nr 965) o Wykonawcy wykonującym prace geodezyjną i kartograficzną
2. Wykonawca prowadzi czynności formalno-techniczne związane z wykonaniem pracy dotyczącej aktualizacji ewidencji gruntów i budynków, w tym zakres czynności obejmuje:
  - 1) Analizę materiałów archiwalnych zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
    - a) W przypadku stwierdzenia, że w zasobie znajdują materiały archiwalne wg stanu sprzed aktualizacji stanowiące podstawę wykazania przebiegu granic (§ 36rozp. ws. egb) spełniające standardy techniczne z rozp. ws. standardów – zakres pracy obejmuje czynności wznowienia tych granic w trybie art.39 upgik.
    - b) W przypadku stwierdzenia, że w zasobie brak lub znajdują materiały archiwalne wg stanu sprzed aktualizacji stanowiące podstawę wykazania przebiegu granic (§ 36rozp. ws. egb) niespełniające standardów technicznych z rozp. ws. standardów – zakres pracy obejmuje czynności ustalenia tych granic w trybie §§ 37 - 39 rozp. ws egb.
  - 2) Zawiadomienie właścicieli/władających o czynnościach wznowienia (art. 39 ust. 3 upgik) lub ustalenia (§ 38 ust. 3, ust. 4 rozp. ws. egb) granic, we własnym zakresie i na swój koszt.
  - 3) Dokonania:
    - a) Czynności w terenie związanych ze wznowieniem lub ustaleniem położenia punktów granicznych i przebiegu linii granicznych.
    - b) Badania stanów prawnych nieruchomości, sporządzenie synchronizacyjnych wykazów zmian do działów I ustalonych Ksiąg Wieczystych, w przypadku ich braków do prowadzonych Zbiorów Dokumentów, a w przypadku ich braków dla ustalonych tytułów własności nieruchomości.
    - c) Sporządzenia wykazów zmian danych ewidencyjnych do wprowadzenia zmian w rejestrze ewidencji gruntów i budynków,
    - d) Sporządzenia mapy do celów prawnych nowego stanu nieruchomości.

- 4) W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę na podstawie analizy archiwalnych materiałów zasobu, lub na podstawie złożonych przez strony oświadczeń do protokołu granicznego wznowienia lub ustalenia granic, że w nowym stanie występuje nieruchomość o innym stanie prawnym lub władania niż ujawniona w obowiązującej egb – zakres czynności obejmuje także:
  - a) Ustalenie opisu numerycznego przebiegu granic nieruchomości stanowiącej przedmiot innego prawa własności lub władania.
  - b) spisanie protokołu z dotychczasowym podmiotem ewidencyjnym w zakresie stanu władania części nieruchomości, dla której ustalono inny niż ujawniony w ewidencji stan prawny lub władania.
- 5) Zakres pracy nie obejmuje dokonania trwałej stabilizacji punktów granicznych. Dla takiego przypadku zastosowanie mają przepisy § 39 ust. 4 rozp. ws egb – na koszt zainteresowanych stron dla punktów ustalonych na zgodne oświadczenie stron.
3. Wykonawca kompletuje i składa operaty zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi.
4. Dla obszaru objętego zamówieniem prowadzona jest numeryczna obiektowa mapa zasadnicza.
5. Starosta Płocki podejmuje decyzję o trybie aktualizacji danych ewidencyjnych.

#### **V. Zasady współpracy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą pracy:**

1. Wykonawca pracy zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji technicznej z wykonanej pracy geodezyjnej, skompletowania jej według obowiązujących zasad w postaci:
  - 1) Operatów technicznych w celu włączenia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Opracowanie danych do aktualizacji numerycznych baz danych zgodnie z wytycznymi ODG-K do zgłoszenia pracy geodezyjnej. Operat ten ma zawierać dodatkową dokumentację do zmian ewidencji gruntów i budynków.
  - 2) Dokumentacja do postępowania administracyjnego:
    - a) 1 egzemplarz wykazu zmian danych ewidencyjnych niezbędnego do wprowadzenia zmian w rejestrze ewidencji gruntów i budynków
    - b) 1 egzemplarz mapy do celów prawnych wg nowego stanu nieruchomości,
    - c) 2 egzemplarze synchronizacyjnych wykazów zmian danych działek do wprowadzenia nowego stanu w dziale I księgi wieczystej sporządzony oddzielnie dla każdej KW, w przypadku jej braku do Zbioru Dokumentów, w przypadku jego braku dla stwierdzonego tytułu własności – z przeznaczeniem dla ewidencji gruntów i budynków oraz Sądu Rejonowego Wydział Ksiąg Wieczystych.
2. Sporządzoną dokumentację, o której mowa w rozdziale V pkt 1, Wykonawca składa do Zamawiającego w celu dokonania jej weryfikacji tj. oceny i kontroli technicznej. Zamawiający ustala następujące terminy na dokonanie czynności kontroli i odbioru pracy – od daty otrzymania dokumentacji od Wykonawcy:

- 1) do 2 dni roboczych – w przypadku pierwszej weryfikacji dokumentacji.
- 2) do 1 dzień roboczy – w przypadku kolejnej weryfikacji dokumentacji.
3. Przedmiotem odbioru wykonania pracy jest całość dokumentacji, o której mowa w rozdziale V pkt 1.
4. Pozytywny protokół kontroli Zamawiającego stanowi jednocześnie potwierdzenie odbioru wykonanej usługi oraz podstawę do włączenia otrzymanej dokumentacji do powiatowego państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

**VI. Termin zakończenia wykonania zamówienia:** do dnia 09.12.2019r.

Pod pojęciem „Termin wykonania usługi” uznaje się datę podpisania przez Zamawiającego protokołu z pozytywnym wynikiem kontroli dokumentacji opracowanej przez Wykonawcę.

**VII. Pozostałe ustalenia:**

1. Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficznej w Płocku, po otrzymaniu zgłoszenia określi wytyczne techniczne jej wykonania.
2. Zamawiający występuje jako organ administracji geodezyjnej i kartograficznej. Wykonawcy nie zostanie naliczona opłata za czynności związane z udostępnieniem dokumentów i materiałów zasobu na podstawie zgłoszenia pracy geodezyjnej – zgodnie z art. 40a ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 17.05.1989r Prawo geodezyjne i kartograficzne.
3. Wykonawcy naliczona zostanie opłata z tytułu uwierzytelnienia klauzulami materiałów wynikowych dla Zamawiającego w sposób następujący:
  - 1) Mapa do celów prawnych (pierwszy egzemplarz): 50,00 zł. na podstawie tabeli 16 poz. 3.
  - 2) Wykaz zmian danych ewidencyjnych (pierwszy egzemplarz): 50,00 zł. na podstawie tabeli 16 poz. 3 – tylko w przypadku sporządzenia go oddzielnie od mapy do celów prawnych.
  - 3) Synchronizacyjny wykaz zmian dla działu I każdej ustalonej przez Wykonawcę KW (2 egzemplarze - pierwszy i jeden następny): 55,00 zł. (50,00 zł + 5,00 zł) na podstawie tabeli 16 poz. 3 i 4.

W przypadku stwierdzenia urządzenia dla nieruchomości 1 KW łączna wysokość opłaty wyniesie maksymalnie 155,00 zł

z up.  **STAROSTY**  
Inż. Leszek Majewski  
Dyrektor Wydziału Geodezji  
i Gospodarki Nieruchomościami  
Geodeta Powiatowy