

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

Centrum Usług Wspólnych
Powiatu Płockiego

mgr inż. Jarosław Mioduski

CUW.DZP.262.29.2019

Płock, 18.10.2019 roku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**pn. „Dostawa papieru kserograficznego dla Zespołu Szkół im. Leokadii Bergerowej w
Płocku w 2019 roku”**

Dział I

Rozdział I Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku

Adres Zamawiającego: ul. Bielska 59, 09-400 Płock

tel.: 24-267-68-00,

e-mail: starostwo@powiat.plock.pl

<http://powiat-plock.pl> / <http://bip.powiat-plock.pl>

Adres do korespondencji:

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego

ul. Bielska 59, 09-400 Płock

tel.: 24-267-68-72,

e-mail: cuw@powiat.plock.pl

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej „ustawą”.

Rozdział III Informacje ogólne

1. Zgodnie z art. 39 ustawy Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Dostawa papieru kserograficznego dla Zespołu Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku w 2019 roku”**.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
5. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych**.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
7. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art.67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
12. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po

dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa/zastrzeżenie należy dołączyć do oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. **Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Rozdział IV

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa papieru kserograficznego dla Zespołu Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku w 2019 roku.
2. Wspólny słownik zamówień (CPV):
Kod główny: **30.19.76.44-2** Papier kserograficzny
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Dział II**.

Rozdział V

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 roku**, z zastrzeżeniem, że umowa wygasa w przypadku wcześniejszego wydatkowania kwoty na jaką została zawarta.

ROZDZIAŁ VI

Warunki udziału w postępowaniu

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

Rozdział VII

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy PZP wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który **nie wykazał spełniania warunków w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.**
2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy PZP.
3. Zamawiający wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy pkt. 1,2,4 PZP Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 pkt. 1,2,4 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że pojęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Rozdział VIII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące **wstępne potwierdzenie**, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – składane na podstawie **art. 25a ust. 1** ustawy Pzp – **Załącznik nr 2**,
 - 2) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia – składane na podstawie **art. 25a ust. 1** ustawy Pzp – **Załącznik nr 3**.

2. Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej wzór oświadczenia wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

3. **Inne dokumenty (dołączane do oferty):**

1. Formularz ofertowy wraz z zestawieniem cenowym- **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. **Pełnomocnictwo** (oryginał) osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.
3. W przypadku złożenia oferty **wspólnej** – pełnomocnictwo udzielone liderowi.

4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. **Oferta wspólna**

- 1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych - lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
- 2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 1) składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.
 - b) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 2) oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców **osobno**.

6. **Forma dokumentów**

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców składane jest w oryginale.
- 2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 3) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Pzp składane jest w oryginale.
- 4) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

Rozdział IX

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zapytania do SIWZ mogą być złożone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień) na adres **Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego, ul. Bielska 59, 09-400 Płock, cuw@powiat.plock.pl**.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie **potwierdza** fakt ich otrzymania.
3. Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub braku podstaw wykluczenia, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp zastrzeżona jest forma pisemna.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.powiat-plock.pl.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.powiat-plock.pl.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej www.powiat-plock.pl.
10. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
w zakresie spraw formalnych- Agnieszka Regulińska – tel. 24 267 67 23

Rozdział X.

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XI

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XII

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią Formularza oferty do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną część zamówienia. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę na jedną część zamówienia, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, poczynawszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub osobę upoważnioną.
7. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ powinny być czytelne.
8. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia:

Oferta na:

**„Dostawę papieru kserograficznego dla Zespołu Szkół im. Leokadii Bergerowej
w Płocku w 2019 roku”.**

Nie otwierać przed dniem 29.10.2019 roku godz. 10:30

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

9. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
10. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

11. Forma dokumentów – zgodnie z Rozdziałem VIII pkt 6.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.

Rozdział XIII

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego ul. Bielska 59, 09-400 Płock, V piętro pok. 519, do dnia 29.10.2019 roku do godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi **29.10.2019 roku** o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego, V piętro, pok. 520.
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, zawartych w ofertach.
6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
2. Cenę przedmiotu zamówienia stanowić będzie suma cen ilości maksymalnych z poszczególnych pozycji asortymentów określonych w zestawieniu cenowym, stanowiącym załącznik do Opisu przedmiotu zamówienia-Dział II SIWZ.
3. W cenie oferty Wykonawca winien uwzględnić koszty transportu do miejsca dostawy i rozładunku.
4. Do formularza oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca dołączy zestawienie cenowe przedmiotu zamówienia.
5. Cena ofertowa musi uwzględniać wskaźnik inflacji oraz należne podatki. Podwyższone opłaty obciążają koszty pośrednie Wykonawcy.
6. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie podlega zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
7. Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia określonego w **Dziale II** na własną odpowiedzialność i ryzyko .
8. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Dziale II-III niniejszej SIWZ.
9. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.

10. Dla danej części zamówienia wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych).
11. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
12. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XV

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze oferty dla zamówienia kierować się będzie następującymi kryteriami:
 - 1) **Cena** – 60% = 60 pkt
 - 2) **Czas realizacji dostawy** – 40% = 40 pkt
- 1) **Kryterium "Cena"**- C będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: $C_{\min}$ - cena brutto oferty najtańszej
 C_o - cena brutto oferty ocenianej

- 2) **Kryterium „Czas realizacji dostawy”**- R będzie rozpatrywany na podstawie czasu realizacji dostawy podanego przez Wykonawcę w formularzu oferty. Dostawy będą odbywały się raz na miesiąc. Czas dostawy liczony będzie od dnia otrzymania zlecenia

Zamawiający przyzna punkty według zasady:

L.p.	Czas realizacji dostawy (w dniach kalendarzowych)	Punktacja
1.	2	40
2.	3	30
3.	4	20
4.	5	10
5.	6	0

UWAGA: minimalny czas realizacji dostawy to 2 dni robocze, a maksymalny termin

dostawy to - 6 dni roboczych.

W ofercie nie może być podany inny czas realizacji dostawy niż ten, który wskazał Zamawiający powyżej.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium obliczonych wg. wzoru:

$$P = C + R$$

gdzie: C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

R- liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Czas realizacji dostawy”.

3. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XVI

Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy – **Dział III.**
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie w przypadkach w niej przewidzianych.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XVII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy,

jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
Istotne dla stron postanowienia umowy zostały określone w Dziale III - Projekt umowy.

Rozdział XIX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział XX

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXI

Spis załączników

Załącznik nr 1-Formularz ofertowy wraz z zestawieniem cenowym.

Załącznik nr 2-Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3-Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 4-Klauzula informacyjna

Formularz ofertowy

OFERTA	
Nazwa zamówienia	„Dostawa papieru kserograficznego dla Zespołu Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku w 2019 roku”
Zamawiający	Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku Adres Zamawiającego: ul. Bielska 59 09-400 Płock tel.: 24-267-68-00/ 24-267-68-72 fax: 24-267-68-79 e-mail: cuw@powiat.plock.pl http://bip.powiat-plock.pl
Wykonawca (nazwa, adres, e-mail, tel, fax)	
Cena oferowana /brutto/ w zł <u>Uwaga:</u> Cena oferowana brutto stanowi sumę kwot z kolumny 6 zestawienia cenowego stanowiącego załącznik do oferty.	
Czas realizacji dostawy	dni od daty otrzymania zlecenia
Termin realizacji zamówienia	od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 roku
Termin związania ofertą	30 dni
Uprawnieni przedstawiciele Wykonawcy na podstawie odpowiednich dokumentów	

Data.....

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

1. Oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia, projektu umowy.
2. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że przedmiot zamówienia oferowany przez nas spełnia wszystkie wymagania określone

przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej.

4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.
 5. Oświadczam, iż dokumenty dołączone do Formularza Oferty zawarte na stronach od numer ____ do ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (*jeżeli dotyczy)
 6. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 7. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców :
 - a)
(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcę)
 - b)
(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcę)
 8. Oświadczamy, że dokumenty załączone do oferty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania oferty.
 9. Podajemy dane kontaktowe dla potrzeb niniejszego postępowania.
Adres do korespondencji:
Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania:
Pan/Pani*
Nr tel., Fax:
adres e-mail:
 10. Niniejszy Formularz Oferty składam/my na _____ kolejno ponumerowanych stronach.
 11. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO :
Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*)
 12. W załączeniu do oferty:
.....
.....
 13. Oświadczam, że jestem małym / średnim przedsiębiorcą *)
(Zamawiający definiuje małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2019 poz. 1292 ze zm.)
Art. 7 ust. 1
2) mały przedsiębiorca – przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;
3) średni przedsiębiorca – przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą;
- * niepotrzebne skreślić
- _____, dnia _____
(miejscowość)
- _____
podpis czytelny lub nieczytelny z pieczętką imienną osoby lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu Wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Zamawiający: Powiat Płocki
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
w Płocku

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa papieru kserograficznego dla Zespołu Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku w 2019 roku”, oświadczam co następuje:

Informacja dotycząca Wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....,
w następującym zakresie:.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Zamawiający: Powiat Płocki
reprezentowany przez Zarząd
Powiatu w Płocku

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo
zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa papieru kserograficznego dla Zespołu Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku w 2019 roku”, oświadczam, co następuje:

- 1.Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2.Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp.

....., dnia.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę do wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 ustawy Pzp, 16-20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....
.....

....., dnia.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,

tj.:

(podać adres i nazwę)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....,dnia.....
.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....,dnia.....
.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....,dnia.....
.....
(podpis)

**Klauzula informacyjna w celu związanym z postępowaniem
o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Płocki.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod.cuw@powiat.plock.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego np. **„Dostawa papieru kserograficznego dla Zespołu Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku w 2019 roku”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Dział II Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa papieru kserograficznego dla Zespołu Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku w 2019 roku.
2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 roku**, z zastrzeżeniem, że umowa wygasa w przypadku wcześniejszego wydatkowania kwoty na jaką została zawarta.
3. Przy realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie kierować się swoją najlepszą wiedzą, etyka zawodową, obowiązującymi przepisami prawa oraz należytą starannością.
4. Wykonawca zapewnia, że posiada odpowiednio wykwalifikowane osoby oraz potencjał ekonomiczny i organizacyjny niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu zamówienia, określonego rodzajowo i ilościowo w każdorazowym zleceniu Zamawiającego, własnym transportem oraz na własny koszt i ryzyko, do siedziby Zamawiającego wskazanego w pkt. 1.
6. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie odbywała się raz na miesiąc, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 roku, z zastrzeżeniem, dopuszczenia możliwości jednorazowej dostawy przedmiotu zamówienia. Rodzaj i ilość artykułów stanowiących przedmiot każdorazowej dostawy będzie określana w zleceniu Zamawiającego.
7. Wykonawca zrealizuje każdorazową dostawę przedmiotu zamówienia w terminie **max. 6 dni roboczych** od dnia otrzymania zlecenia Zamawiającego (zgodnego z terminem określonym w ofercie Wykonawcy). Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przedmiotu zamówienia w godzinach pracy Zamawiającego.
8. Zamówienia dostawy (zlecenia) przedmiotu zamówienia będą dokonywane przez Zamawiającego drogą elektroniczną, tj. e-mailem lub faksem, w godzinach jego pracy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszej ilości przedmiotu zamówienia, niż podana w **zestawieniu ilościowo – cenowym (stanowiącym integralną część umowy jako element SIWZ)**, i z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia, poza zapłatą za wyłącznie dostarczony przedmiot zamówienia.
10. Zamawiający zastrzega sobie, w ramach wartości przedmiotu zamówienia, możliwość dokonywania zmian ilościowych w zaoferowanym asortymencie, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych w **zestawieniu ilościowo-cenowym (stanowiącym integralną część umowy jako element SIWZ)**.
11. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia ilości i jakości przedmiotu zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia wad lub braków oraz naprawienia szkody, jeżeli zostanie stwierdzone, że przedmiot zamówienia był wadliwy lub niekompletny.
12. Niezgodność ilościową lub jakościową dostarczonego przedmiotu zamówienia Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać Wykonawcy drogą elektroniczną, tj. e-mailem lub faksem, w terminie **3 dni roboczych** od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.
13. W przypadku niezgodności ilościowej lub jakościowej dostarczonego przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć prawidłowy przedmiot zamówienia, w terminie **2 dni roboczych**, od dnia złożenia zgłoszenia. Czynności ww. Wykonawca będzie realizował w ramach wynagrodzenia umownego.
14. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego, pełnowartościowego, a także wolnego od jakichkolwiek wad.
15. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia. W przypadku, gdy gwarancja producenta jest dłuższa, to obowiązuje gwarancja udzielana przez producenta.
16. Okres gwarancji rozpoczyna się w dniu dostarczenia prawidłowego (bez wad jakościowych lub braków ilościowych) przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.

17. Wykonawca jest zobowiązany do opakowania dostarczanego przedmiotu zamówienia w taki sposób, aby nie uległ on uszkodzeniu podczas transportu do miejsca dostawy.
18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem dostawy.
22. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktur wystawionych za faktycznie dostarczony przedmiot zamówienia na rzecz Zamawiającego, zgodny z zamówieniami dostawy (zlecenia).
23. Wykonawca dołączy do każdej faktury zestawienie ilościowo-cenowe, w którym będą uwzględnione ceny jednostkowe brutto, zgodne z ceną wskazaną w ofercie.
24. Wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy będzie uiszczane w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu (na adres Starostwa Powiatowego w Płocku lub jednostek organizacyjnych powiatu płockiego) prawidłowo wystawionej faktury wraz z zestawieniem ilościowo-cenowym.
25. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawionej fakturze. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Lp.	Nazwa (szczegółowy opis danego przedmiotu)	Jednostka miary (szt., op.)	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Papier ksero A4/80g, papier przeznaczony do wszystkich działań biurowych do wydruków czarno - białych, kolorowych i kopiowania	ryza	200		
Razem:					

.....
 (data i podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)

Zespół Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku
 Zestawienie cenowe-załącznik do opisu przedmiotu zamówienia Dział II

U M O W A Nr

zawarta w Płocku w dniu 2019 roku pomiędzy:

Powiatem Płockim z siedzibą w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock, nr NIP: 7743227414,
nr REGON: 611016034,

reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu w Płocku** w osobach:

1.,

2.,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Powiatu Płockiego – Pani Marii Jakubowskiej**,
zwanego dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....,

reprezentowaną/ym przez:

.....,

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi „**Stronami**”,

w wyniku wyboru oferty, dokonanego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu
o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.
z 2019 r., poz. 1843), Strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży oraz dostawy artykułów
papierniczych w zamówieniu pn. „**Dostawa papieru kserograficznego dla Zespołu Szkół
im. Leokadii Bergerowej w Płocku w 2019 roku**”, zwanym dalej również
„**przedmiotem zamówienia**”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu
zamówienia określonym w Dziale II SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z:
 - 1) ofertą z dnia 2019 roku,
 - 2) Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
- stanowiących integralne części niniejszej umowy.
4. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany dla potrzeb Zespołu Szkół im. Leokadii
Bergerowej w Płocku (ul. Kutnowska 30, 09-402 Płock), zwanym dalej również
„**Odbiorcą**”.

§ 2

1. Przy realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie kierować się swoją najlepszą wiedzą, etyka zawodową, obowiązującymi przepisami prawa oraz należyta starannością.
2. Wykonawca zapewnia, że posiada odpowiednio wykwalifikowane osoby oraz potencjał ekonomiczny i organizacyjny niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania przedmiotu zamówienia, określonego rodzajowo i ilościowo w każdorazowym zamówieniu Odbiorcy, własnym transportem oraz na własny koszt i ryzyko, na adres wskazany w § 5 ust. 1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował umowę poprzez Podwykonawcę, zgodnie z § 9 ust. 1, dostawa przedmiotu zamówienia następować będzie transportem Podwykonawcy na jego koszt i ryzyko.
4. Dostawy przedmiotu zamówienia będą odbywały się raz na miesiąc, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2019 roku, z zastrzeżeniem, że Strony dopuszczają możliwość jednorazowej dostawy całego przedmiotu zamówienia, jak również dopuszczają możliwość składania zamówień częściej niż raz na miesiąc po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą. Rodzaj i ilość artykułów stanowiących przedmiot każdorazowej dostawy będzie określana w zamówieniu Odbiorcy.
5. Wykonawca zrealizuje każdorazową dostawę przedmiotu zamówienia w terminie ... **dni roboczych** od dnia otrzymania zamówienia Odbiorcy. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przedmiotu zamówienia w godzinach pracy Odbiorcy.
6. Zamówienia dostawy przedmiotu zamówienia będą dokonywane przez Odbiorcę drogą elektroniczną, tj. e-mailem lub faksem, w godzinach pracy Odbiorcy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszej ilości przedmiotu zamówienia, niż podana w **zestawieniu ilościowo – cenowym (stanowiącym integralną część umowy jako element SIWZ)** i z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia, poza zapłatą za wyłącznie dostarczony przedmiot zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie, w ramach wartości przedmiotu zamówienia, możliwość dokonywania zmian ilościowych w zaoferowanym asortymencie, stosownie do rzeczywistych potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych w **zestawieniu ilościowo – cenowym (stanowiącym integralną część umowy jako element SIWZ)**.
9. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia, Odbiorca nie jest zobowiązany dokonać sprawdzenia ilości i jakości przedmiotu zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia wad lub braków oraz naprawienia szkody, jeżeli zostanie stwierdzone, że przedmiot zamówienia był wadliwy lub niekompletny.
10. Niezgodność ilościową lub jakościową dostarczonego przedmiotu zamówienia Odbiorca powinien zgłaszać Wykonawcy drogą elektroniczną, tj. e-mailem lub faksem, w terminie **7 dni roboczych** od dnia odbioru przedmiotu zamówienia.
11. W przypadku niezgodności ilościowej lub jakościowej dostarczonego przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć prawidłowy przedmiot zamówienia, w terminie **2 dni roboczych**, od dnia złożenia zgłoszenia dokonanego zgodnie z ust. 10, na własny koszt i ryzyko.
12. Obowiązki, o których mowa w ust. 11, Wykonawca będzie realizował w ramach wynagrodzenia, określonego w § 4.

13. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego, pełnowartościowego, a także wolnego od jakichkolwiek wad.
14. Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony przedmiot zamówienia. W przypadku, gdy gwarancja producenta jest dłuższa, to obowiązuje gwarancja udzielana przez producenta.
15. Okres gwarancji rozpoczyna się w dniu dostarczenia prawidłowego (bez wad jakościowych lub braków ilościowych) przedmiotu zamówienia do Odbiorcy, zgodnie z ust. 5 lub 10-11.
16. Wykonawca jest zobowiązany do opakowania dostarczanego przedmiotu zamówienia w taki sposób, aby nie uległ on uszkodzeniu podczas transportu do miejsca dostawy.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem dostawy.
18. W ramach gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie wady ujawnione w przedmiocie zamówienia.
19. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego (na własny koszt i ryzyko) usuwania ujawnionych wad, w tym w szczególności poprzez naprawę lub wymianę przedmiotu zamówienia.
20. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad przedmiotu zamówienia w terminie **2 dni roboczych** od dnia otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o ujawnionych wadach, a w przypadku wad niemożliwych do usunięcia w tym terminie, w odpowiednim terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 3

Przedmiot zamówienia realizowany będzie **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 roku**, z zastrzeżeniem, że umowa wygasa w przypadku wcześniejszego wydatkowania kwoty na jaką została zawarta.

§ 4

1. Za całość dostarczonego przedmiotu zamówienia, określonego w § 1, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nie większej niż złotych brutto (słownie:), w tym podatek od towarów i usług w obowiązującej stawce.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całość kosztów i wydatków związanych ze sprzedażą i dostarczeniem przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, w tym koszty załadunku, transportu oraz wyładunku i wniesienia przedmiotu zamówienia w miejscu dostawy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem maksymalnym, a Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszej ilości przedmiotu zamówienia, niż podana w **zestawieniu ilościowo – cenowym (stanowiącym integralną część umowy jako element SIWZ)** i z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia.

§ 5

1. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po każdorazowej dostawie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i dostarczenia faktury na: **Powiat Płocki – Zespół Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku, ul. Kutnowska 30, 09-402 Płock, nr NIP: 774-32-27-414**, będącego płatnikiem.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktur wystawionych za faktycznie dostarczony przedmiot zamówienia na rzecz Odbiorcy, zgodnie z zamówieniami, o których mowa w § 2 ust. 4.
3. Wykonawca dołączy do każdej faktury zestawienie ilościowo-cenowe, w którym będą uwzględnione ceny jednostkowe brutto, zgodne z ceną wskazaną w ofercie.
4. Wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy będzie uiszczane w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu – na adres, o którym jest mowa w ust. 1 – prawidłowo wystawionej faktury wraz z zestawieniem ilościowo-cenowym.
5. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawionej fakturze.
6. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy.

§ 6

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy jest:
....., tel....., e-mail.....
2. W imieniu Zamawiającego obowiązki wynikające z niniejszej umowy wykonywać będzie:
Pan Jacek Klosiński – Dyrektor Zespołu Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku.
3. Zmiana o charakterze personalnym osoby, o której mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy. Wystąpienie takiej zmiany wymaga jedynie poinformowania Zamawiającego oraz Odbiorcy na piśmie.

§ 7

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a) opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,5 % wartości umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wskazanego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia ponad terminy określone w § 2 ust. 5 i 11;
 - b) opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu zamówienia – w wysokości 0,5 % wartości umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wskazanego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia ponad terminy określone w § 2 ust. 20;
 - c) niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku określonego w § 2 ust. 16 – w wysokości 1,5 % wartości umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wskazanego w § 4 ust. 1, za każde zdarzenie;
 - d) niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia (w innych przypadkach niż określone w pkt a)-c) powyżej) – w wysokości 30 % wartości umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wskazanego w § 4 ust. 1;

- e) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności w przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1, w wysokości 30 % wartości umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, wskazanego w § 4 ust. 1.
- 3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
- 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia za wykonany przedmiot zamówienia.

§ 8

- 1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3.
- 2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących istotnych zmian:
 - a) wynagrodzenia – w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT.

§ 9

- 1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia siłami własnymi lub za pomocą Podwykonawców, z zastrzeżeniem, że za czynności Podwykonawcy (działania lub zaniechania), jego przedstawicieli, pracowników czy innych osób i podmiotów, którymi się posługuje, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności wobec Zamawiającego, jak za własne czynności.
- 2. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.

§ 10

- 1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - a) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, zostanie ogłoszona likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy, bądź Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej;
 - b) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy bez podania uzasadnionych przyczyn albo przerwał jej realizację na okres dłuższy niż **7 dni** i nie kontynuuje jej realizacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - d) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i zapisami niniejszej umowy, w tym m.in. dopuści do:
 - dwukrotnego opóźnienia w realizacji dostaw przedmiotu zamówienia,

- dwukrotnego zgłoszenia przez Odbiorcę niezgodności ilościowej lub jakościowej przedmiotu zamówienia,
 - rażącego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie **14 dni** od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Administrator danych osobowych, w przypadku powierzenia danych osobowych Wykonawcy, jest zobowiązany do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/UE (Dz. U. UE. L 2016.119.1). W przypadku powierzenia danych osobowych Wykonawcy, Administrator danych osobowych ma obowiązek zawrzeć z nim umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w w/w przepisach.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy właściwie dla umowy.
2. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać w sposób polubowny.
3. W przypadku braku porozumienia między Stronami, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: