

ZATWIERDZAM:
DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
Powiatu Płockiego
mgr inż. Jarosław Mioduski
CUW.DZP.262.1.2019

Płock, 11.11.2019 roku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku

Adres Zamawiającego: ul. Bielska 59, 09-400 Płock
tel.: 24-267-68-00, fax: 24-267-68-48
e-mail: starostwo@powiat.plock.pl
<http://powiat-plock.pl> / <http://bip.powiat-plock.pl>

Adres do korespondencji:
Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego
ul. Bielska 59, 09-400 Płock
tel.: 24-267-68-72, fax: 24-267-68-79
e-mail: cuw@powiat.plock.pl

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

pn. „Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Płocku na 2019 rok”.

Dział I

Rozdział I Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Plocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Plocku

Adres Zamawiającego: ul. Bielska 59, 09-400 Plock

tel.: 24-267-68-00, fax: 24-267-68-48

e-mail: starostwo@powiat.plock.pl

<http://powiat-plock.pl> / <http://bip.powiat-plock.pl>

Adres do korespondencji:

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Plockiego

ul. Bielska 59, 09-400 Plock

tel.: 24-267-68-72, fax: 24-267-68-79

e-mail: cuw@powiat.plock.pl

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.

Rozdział III Informacje ogólne

1. Zgodnie z art. 39 ustawy Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Plocku na 2019 rok”**.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert wariantowych.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
10. Zamawiający **dopuszcza** możliwość zatrudnienia podwykonawców.
11. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
12. Postępowanie **o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne**.
Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu

wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa/zastrzeżenie należy dołączyć do oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Zamawiający zgodnie z **art. 24 aa ustawy Pzp** najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu w postępowaniu.
14. Zamawiający **dopuszcza** oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one dostawę w zgodzie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewniają uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

Rozdział IV

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Płocku na 2019 rok”**.
2. Wspólny słownik zamówień (CPV): **30195000-2 – tablice**.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Dział II**.

Rozdział V

Termin wykonania zamówienia

Termin dostaw przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 roku.**

Rozdział VI

Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Wykonawca musi wykazać, że posiada aktualne zezwolenie na produkcję tablic rejestracyjnych wydane przez właściwego Wojewodę lub Marszałka Województwa

zgodnie z art. 75 a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 poz. 1990).

- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

Rozdział VII

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy PZP wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku od niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy PZP.
3. Zamawiający wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy PZP Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że pojęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współprace z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Rozdział VIII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do **Oferty** wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenie stanowiące **wstępne potwierdzenie**, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – składane na podstawie **art. 25a ust. 1** ustawy Pzp – **Załącznik nr 2**,
 - 2) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia – składane na podstawie **art. 25a ust. 1** ustawy Pzp – **Załącznik nr 3**.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zamieści na stronie internetowej wzór oświadczenia wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
3. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

Aktualne zezwolenie na produkcję tablic rejestracyjnych wydane przez właściwego Wojewodę lub Marszałka Województwa zgodnie z art. 75 a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2018 poz. 1990).
4. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w postępowaniu, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

Certyfikat na zgodność tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 roku- Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2018 r. poz. 1990) wydany przez Instytut Transportu samochodowego w Warszawie.

5. **Inne dokumenty** /dołączane do oferty/
 - 1) Formularz ofertowy (Załącznik nr 1) wraz z formularzem cenowym (Załącznik nr 1a).
 - 2) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.
 - 3) W przypadku złożenia oferty **wspólnej** – pełnomocnictwo udzielone liderowi.
 - 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego – **jeżeli dotyczy**.
6. **Oferta wspólna**
 1. W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych - lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.

2. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1) składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.
 - b) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.2) oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania o świadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców **osobno**.

7. Forma dokumentów

- 1) Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp - składane jest w oryginale.
- 2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 3) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (art. 24 ust. 11 ustawy Pzp) składane jest w oryginale.
- 4) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział IX

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zapytania do SIWZ mogą być złożone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (**Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień**) na adres Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego, ul. Bielska 59, 09-400 Płock, cuw@powiat.plock.pl.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie **potwierdza** fakt ich otrzymania.
3. Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp zastrzeżona jest forma pisemna.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do

Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.powiat-plock.pl.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz na stronie internetowej www.powiat-plock.pl.
10. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w zakresie spraw formalnych- Agnieszka Regulińska - tel. 24 267 67 23.
 - w zakresie spraw merytorycznych – Monika Czarnecka - tel. 24 267 68 18.

Rozdział X

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział XI

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XII.

Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią Formularza oferty do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę na jedną część zamówienia, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być paraflowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.

6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub osobę upoważnioną.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia:

Oferta na:

„Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Płocku na 2019 rok”.

Nie otwierać przed dniem 21.01.2019 roku godz. 10:30.

- Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
 9. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
 10. Forma dokumentów – zgodnie z Rozdziałem VIII pkt 7.
 11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.)” i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.

ROZDZIAŁ XIII

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego ul. Bielska 59, 09-400 Płock, V piętro pok. 519** do dnia **21.01.2019 roku** do godz. **10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **21.01.2019 roku** o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego, V piętro, **pok. 520**.
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, zawartych w ofertach.
6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena ofertowa winna wynikać z wypełnionego Formularza Oferty.
2. Cena ofertowa jest **ceną ryczałtową**.
3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Dziale II SIWZ.
4. Cena ofertowa musi uwzględniać wskaźnik inflacji, należne podatki.
5. Cena określona przez wykonawcę powinna uwzględniać opusty, jakie Wykonawca oferuje.
6. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XV

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty z podaniem wag tych kryteriów i sposobu i oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryteriami:

1) **Cena** - 60 %

2) **Termin dostawy- tablice seryjne** - 20 %

3) **Termin dostawy- wtórniki tablic** - 20 %

W każdym kryterium można uzyskać **max 100 pkt**

2. Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

C min - cena brutto oferty najtańszej

C_o - cena brutto oferty ocenianej

3. Kryterium „Termin dostawy- tablice seryjne” (TS)- będzie rozpatrywany na podstawie dni podanych w Formularzu Oferty zgodnie z nw. formułą, przy czym maksymalny termin dostawy tablic seryjnych wynosi **30 dni** roboczych od dnia zgłoszenia:

Termin dostawy od 1 do 7 dni roboczych od zgłoszenia – 100 pkt

Termin dostawy od 8 do 14 dni roboczych od zgłoszenia– 50 pkt

Termin dostawy od 15 do 21 dni roboczych od zgłoszenia– 25 pkt

Termin dostawy od 22 do 30 dni roboczych od zgłoszenia– 0 pkt

4. Kryterium „Termin dostawy- wtórniki tablic” (WT)- będzie rozpatrywany na podstawie dni podanych w Formularzu Oferty zgodnie z nw. formułą, przy czym maksymalny termin dostawy wtórników tablic wynosi **10 dni** roboczych od dnia zgłoszenia:

Termin dostawy od 1 do 3 dni roboczych od zgłoszenia – 100 pkt

Termin dostawy od 4 do 5 dni roboczych od zgłoszenia– 50 pkt

Termin dostawy od 6 do 7 dni roboczych od zgłoszenia– 25 pkt

Termin dostawy od 8 do 10 dni roboczych od zgłoszenia– 0 pkt

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej

danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C \times 60\% + TS \times 20\% + WT \times 20\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

TS – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin dostawy- tablice seryjne”

WT- liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin dostawy- wtórniki tablic”

P – łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej.

Rozdział XVI

Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy – Dział III.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie w przypadkach w niej przewidzianych.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu z postępowania Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XVII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Istotne dla stron postanowienia umowy zostały określone w Dziale III - Projekt umowy.

Rozdział XIX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział XX

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Pzp.

Rozdział XXI

Spis załączników

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym (Załącznik nr 1a);

Załącznik nr 2- Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3- Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 4- Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Załącznik nr 5- Klauzula Informacyjna



FORMULARZ OFERTOWY	
Nazwa zamówienia	„Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Płocku na 2019 rok”.
Zamawiający	Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku Adres Zamawiającego: ul. Bielska 59 09-400 Płock tel.: 24-267-68-00/ 24-267-68-72 fax: 24-267-68-79 e-mail: cuw@powiat.plock.pl http://bip.powiat-plock.pl
Wykonawca (nazwa, adres, e-mail, tel, fax)	
Cena oferowana za całość zadania /brutto/ w zł	
Termin dostawy- tablice seryjne (w dniach)	 dni
Termin dostawy- wtórniki tablic (w dniach)	 dni
Termin realizacji zadania	od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku
Termin związania ofertą	30 dni

Data.....

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

1. Oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia, istotnych postanowień umowy.
2. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że przedmiot zamówienia oferowany przez nas spełnia wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej.
4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam, iż dokumenty dołączone do Formularza Oferty zawarte na stronach od numer ____ do ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (*jeżeli dotyczy)
6. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców :
 - a)
(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcę)
8. Oświadczamy, że dokumenty załączone do oferty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania oferty.
9. Podajemy dane kontaktowe dla potrzeb niniejszego postępowania.
 Adres do korespondencji: _____
 Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania:
 Pan/Pani*
 Nr tel., Fax:
 adres e-mail:
10. Niniejszy Formularz Oferty składam/my na _____ kolejno ponumerowanych stronach.
11. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO :
 Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*)
12. W załączeniu do oferty:

13. Oświadczam, że jestem małym / średnim przedsiębiorcą *)
 (Zamawiający definiuje małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2015 poz. 584 ze zm.)
 Art. 105. [Mały przedsiębiorca]
 Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.
 Art. 106. [Średni przedsiębiorca]
 Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

* niepotrzebne skreślić

_____, dnia _____
(miejscowość) (data)

(podpis czytelny lub nieczytelny z pieczętą imienną osoby lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu Wykonawcy)

*) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Numer tel./Fax.....

Dotyczy przetargu nieograniczonego pn. „Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Płocku na 2019 rok”.

FORMULARZ CENOWY

L. p.	Rodzaj tablicy	Cena jednostkowa brutto (zł)	Liczba tablic (szt.)	Cena ogółem brutto (zł)
1.	samochodowa		20 000	
2.	motocyklowo-ciągnikowa		1 000	
3.	motorowerowa		500	

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Dnia.....

Uwaga!

Formularz cenowy ma charakter informacyjny. Wiążąca dla Wykonawcy cena ofertowa to wartość uwzględniona w formularzu ofertowym- załącznik nr 1.

Załącznik nr 2
Zamawiający: Powiat Płocki
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
w Płocku

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo
zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Płocku na 2019 rok”, oświadczam, co następuje:

Informacja dotycząca Wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia.....

.....
(podpis)

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., W
następującym zakresie:.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia.....

.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia.....

.....
(podpis)

Zamawiający: Powiat Płocki
reprezentowany przez Zarząd
Powiatu w Płocku

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Płocku na 2019 rok”, oświadczam, co następuje:

1.Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

2.Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp.

....., dnia.....

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę do wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 ustawy Pzp, 16-20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....

....., dnia.....

.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,

tj.:.....

(podać nazwę i adres) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia.....

.....
(podpis)

**Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby
powołuje się Wykonawca.**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....,dnia.....

.....

(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....,dnia.....

.....

(podpis)

**Zobowiązanie podmiotu trzeciego
do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania
z nich przy wykonywaniu zamówienia**

Oświadczam w imieniu
/nazwa Podmiotu na zasobach, którego wykonawca polega/
iż oddaję do dyspozycji wykonawcy

.....
/nazwa i adres wykonawcy/
niezbędne zasoby
/zakres zasobów, które zostaną udostępnione wykonawcy, np. zdolność techniczna lub
zawodowa/

na potrzeby realizacji zamówienia pn. „Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla
Starostwa Powiatowego w Płocku na 2019 rok”.

oświadczam, iż:

a) udostępniam wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....
.....
....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu
zamówienia
publicznego będzie następujący:

.....
.....
...

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....
....

d) **zrealizuję** usługę w zakresie, w jakim wykonawca polega na moich zdolnościach
w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji
zawodowych lub doświadczenia w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

data:

.....
(podpis)

**Klauzula informacyjna w celu związanym z postępowaniem
o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Płocki.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod.cuw@powiat.plock.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego np. **„Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Płocku na 2019 rok”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Dział II SIWZ Opis przedmiotu zamówienia

„Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Płocku w 2019 roku”.

1) Przedmiotem zamówienia jest:

- wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych nowych i odtworzonych w ilości:

- a) Samochodowe - 20 000 sztuk
- b) Motocyklowo - ciągnikowe- 1 000 sztuk
- c) Motorowerowe - 500 sztuk

- likwidacja (kasacja) tablic rejestracyjnych używanych.

2) Kod CPV: 30195000-2 tablice

3) Dostarczane tablice rejestracyjne z wytłoczonym numerem muszą być umieszczone w opakowaniach jednostkowych lub zbiorczych wraz z opisem tj.: nazwa producenta, specyfikacja zawartości opakowania, w szczególności ilość tablic i zakres numerów rejestracyjnych.

5) Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 roku.

Dział III SIWZ. Projekt umowy

UMOWA nr

zawarta w dniu roku w Płocku pomiędzy:

Powiatem Płockim z siedzibą w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock, NIP: 774-32-27-414, REGON: 611015336, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Płocku w osobach:

1.

2.

zwanym dalej „Zamawiającym”

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – **Pani Marii Jakubowskiej**

a

.....

.....

reprezentowaną/ym przez:

.....

zwaną/ym dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi „Stronami”

w wyniku wyboru oferty, dokonanego w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Płocku na 2019 rok”**, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.), Strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania i dostawy tablic rejestracyjnych do pojazdów, w ilości:
 - a) tablice samochodowe – 20 000 sztuk,
 - b) tablice motocyklowo - ciągnikowe – 1 000 sztuk,
 - c) tablice motorowerowe – 500 sztuk,
 - 2) likwidacji (kasacji) tablic rejestracyjnych używanych,
- zwanych dalej również „przedmiotem zamówienia”.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia oraz zapłaty umówionej ceny na zasadach określonych w umowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest, na podstawie art. 75a ust. 1 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1990 ze zm.), do posiadania wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne oraz spełniania innych wymagań określonych w w/w ustawie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, potwierdzonego odpowiednim dokumentem. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie ubezpieczenia, na każde żądanie Zamawiającego, w wyznaczonym przez niego terminie, nie krótszym jednak niż 7 dni.

5. Wykonane i dostarczone przez Wykonawcę tablice rejestracyjne muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 11 grudnia 2017 roku w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2355), w tym w szczególności wymogów określonych w odpowiednich załącznikach do w/w rozporządzenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Dziale II SIWZ.
7. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) oferta Wykonawcy z dnia roku,
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia siłami własnymi lub za pomocą Podwykonawców, z zastrzeżeniem, że za czynności wykonane przez Podwykonawcę (działania lub zaniechania) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego.
9. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na rzecz Starostwa Powiatowego w Płocku. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiada Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Płocku.

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 roku.
2. Zamówienie zostanie uznane za wykonane przed upływem terminu wskazanego w ust. 1, w przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia przeznaczonego na realizację przedmiotu zamówienia wynikającej ze złożonej oferty i zawartej w umowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot zamówienia własnym transportem oraz na własny koszt i ryzyko do magazynu Zamawiającego, znajdującego się w Starostwie Powiatowym w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać każdorazowo przedmiot zamówienia w ilości i rodzajowi określonym przez Zamawiającego w jednostkowych zamówieniach wysłanych drogą elektroniczną lub faksem.
5. Dostawa tablic rejestracyjnych seryjnych następować będzie w zależności od potrzeb Zamawiającego, w terminie dni od dnia przekazania Wykonawcy jednostkowego zamówienia, zgodnie z ust. 4.
6. Dostawa tablic rejestracyjnych odtworzonych/wtórników następować będzie w zależności od potrzeb Zamawiającego, w terminie dni od dnia przekazania Wykonawcy jednostkowego zamówienia, zgodnie z ust. 4.

§ 3

1. Odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego odbywać się będzie na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać tablice w opakowaniach jednostkowych lub zbiorczych wraz z opisem, tj.: nazwa producenta, specyfikacja zawartości opakowania, w szczególności ilość tablic i zakres numerów rejestracyjnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć tablice na czas przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za ich prawidłowe dostarczenie.
4. Każdorazowo przy dostawie partii tablic Wykonawca zobowiązany jest wystawić dowód dostawy. Wykonawca wystawi dowód dostawy w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Odbioru tablic, ustalenia ilości i oceny jakości dokonuje upoważniony pracownik Zamawiającego, który potwierdza powyższe własnoręcznym podpisem na dowodzie dostawy.
6. Osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru tablic, o którym mowa w ust. 1, oraz dowodu dostawy, wskazanym w ust. 5, jest:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
7. Wykonawca zobowiązany jest do tego, aby przedmiot zamówienia był dostarczany przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę do przyjęcia ewentualnej reklamacji, zgodnie z § 4 umowy.
8. Zmiana o charakterze personalnym osób, o których mowa w ust. 6, nie stanowi zmiany umowy. Wystąpienie takiej zmiany wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony na piśmie.

§ 4

1. W przypadku dostawy tablic, które nie odpowiadają normom jakościowym, są uszkodzone lub niezgodne ze złożonym zamówieniem jednostkowym bądź z innych przyczyn są towarem niepełnowartościowym, w tym nie spełniają wymogów określonych w § 1 ust. 5 umowy, Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia w części, która jest wadliwa zgodnie z w/w przesłankami, oraz odmowy podpisania protokołu odbioru i dokumentu dostawy, wskazanych w § 3 ust. 1 i 5 umowy, w tym zakresie.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest, na własny koszt i ryzyko, do wymiany wadliwego przedmiotu zamówienia na towar niewadliwy w terminie **4 dni** od dnia odmowy przyjęcia przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia roku, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę brutto w wysokości: (słownie:), w tym należny podatek VAT w obowiązującej stawce.
2. Kwota określona w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym oraz obejmuje wszystkie koszty i wydatki jakie ponosi Wykonawca podczas realizacji niniejszej umowy.

3. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po każdorazowej dostawie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i dostarczenia faktury na: Powiat Płocki – Starostwo Powiatowe w Płocku z siedzibą w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock, nr NIP: 774-32-27-414, które jest płatnikiem.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest podpisany przez obie Strony protokół odbioru i dokument dostawy, wskazane w § 3 ust. 1 i 5 umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do wskazania na wystawionej fakturze VAT: asortymentu, ilości towaru, ceny jednostkowej i wartości.
6. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca odpowiada za jakość wykonanego i dostarczonego przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności, że będzie on spełniał wymagania określone w § 1 ust. 5 umowy.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 miesięcy gwarancji jakości** na przedmiot zamówienia, liczony od dnia odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
3. Gwarancja obejmuje w szczególności dokonywanie, na koszt i ryzyko Wykonawcy, napraw bądź wymiany w dostarczonym przedmiocie zamówienia w razie wystąpienia wad fizycznych z przyczyn tkwiących w przedmiocie zamówienia.
4. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne wykonanego i dostarczonego przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania obowiązków z tytułu gwarancji lub rękojmi, na własny koszt i ryzyko, w terminie **14 dni** od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego wystąpienia wady, drogą elektroniczną lub faksem (reklamacja).

§ 7

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia (§ 1 ust. 1 pkt 2 umowy), Wykonawca zobowiązuje się do odbioru z magazynu Zamawiającego, wskazanego w § 2 ust. 3 umowy, i zniszczenia – na własny koszt i ryzyko – przekazanych przez Zamawiającego tablic rejestracyjnych w sposób uniemożliwiający ich powtórne wykorzystanie.
2. Zamawiający każdorazowo zgłosi Wykonawcy konieczność odbioru tablic, zgodnie z ust. 1, drogą elektroniczną lub faksem.
3. Wykonawca zobowiązany jest odbioru tablic od Zamawiającego w terminie **14 dni** od dnia zgłoszenia.
4. Przekazywanie tablic zgodnie z ust. 1 zostanie potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym, podpisanym przez obie Strony przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 6 umowy.

§ 8

1. Zamawiający jest uprawniony do nałożenia na Wykonawcę kar umownych za:
 - 1) każdorazowe opóźnienie w realizacji dostawy przedmiotu zamówienia w stosunku do terminów, o których mowa w § 2 ust. 5 i 6 umowy, w wysokości 1.000,00 (jeden tysiąc) złotych za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) każdorazowe opóźnienie w realizacji dostawy przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust 2 umowy, w wysokości 10 % wartości brutto wadliwych tablic za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) każdorazowe opóźnienie w usunięciu wad w przedmiocie zamówienia w ramach gwarancji lub rękojmi w stosunku do terminu, o którym mowa w § 6 ust. 5 umowy, w wysokości 10 % wartości brutto zareklamowanych tablic za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) każdorazowe opóźnienie w odbiorze tablic od Zamawiającego, w wysokości 200,00 (dwieście) złotych za każdy dzień opóźnienia ponad termin określony w § 7 ust. 3 umowy,
 - 5) każdorazowe opóźnienie w przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia, w wysokości 500,00 (pięset) złotych za każdy dzień opóźnienia ponad termin wyznaczony zgodnie z § 1 ust. 4 umowy,
 - 6) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności w przypadkach, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1 umowy, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. W przypadku zaistnienia opóźnienia w wykonaniu przedmiotu zamówienia, a następnie odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu opóźnienia, jak i odstąpienia.

§ 9

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość, likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy bądź Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - b) Wykonawca zostanie skreślony z rejestru, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy bez podania uzasadnionych przyczyn i jest w zwłoce co najmniej 14 dni ponad

termin określony w § 2 ust. 1 umowy albo przerwał jej realizację na okres dłuższy niż 7 dni i nie kontynuuje jej realizacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

d) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia,

e) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i zapisami niniejszej umowy, w tym m.in. dopuści do:

- dwukrotnego opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu zamówienia, ponad terminy określone w § 2 ust. 5 i 6, § 4 ust. 2, § 6 ust. 5 oraz § 7 ust. 3 umowy,

- dwukrotnej reklamacji przez Zamawiającego dostarczanego przedmiotu zamówienia,

- rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy;

2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie **14 dni** od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, i powinno zawierać uzasadnienie.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz osób trzecich uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy.

2. Przez obowiązek, o którym mowa w ust. 1, rozumie się w szczególności zakaz:

1) zapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp., niezwiązanymi ze zleconym zakresem prac w ramach przedmiotu zamówienia,

2) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.

3. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać własnego sprzętu informatycznego na terenie siedziby Zamawiającego bez jego wiedzy i zgody.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których wykonuje przedmiot zamówienia dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszej umowie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
5. Wykonawca zobowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego, o ile w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest nie wprowadzać do budynku będącego siedzibą Zamawiającego osób trzecich.
7. Postanowienia ust. 1 - 5 nie będą miały zastosowania do informacji, które:
 - 1) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy,
 - 2) zostały ujawnione przez osoby trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową,
 - 3) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

§ 11

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy oraz wykonywania obowiązków umownych są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana o charakterze personalnym osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy. Wystąpienie takiej zmiany wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony na piśmie.

§ 12

Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.

§ 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 oraz § 3 ust. 8 umowy.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
 - 1) wynagrodzenia, w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zmianie przepisów

w terminie 7 dni od dnia uchwalenia/wydania przepisów, wskazując zmianę i określając jaki ma ona wpływ na realizację umowy.

- 2) ilości tablic, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1), w przypadku zmiany zapotrzebowania Zamawiającego na poszczególne rodzaje tablic. Zmiana ilości tablic nie wpływa na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 14

Administrator danych osobowych, w przypadku powierzenia danych osobowych Wykonawcy, jest zobowiązany do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/UE (Dz. U. UE. L 2016.119.1). W przypadku powierzenia danych osobowych Wykonawcy, Administrator danych osobowych ma obowiązek zawrzeć z nim umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w w/w przepisach.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy właściwie dla umowy.
2. Wszelkie spory wynikłe z tytułu realizacji niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązać w sposób polubowny.
3. W przypadku braku porozumienia między Stronami, właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA