

UMOWA nr..... /2018

zawarta w Płocku w dniu 2018 roku pomiędzy:

Powiatem Płockim z siedzibą w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock, nr NIP: 7743227414, nr REGON: 611016034, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Płocku w osobach:

1.
2.

przy kontrasygnacie – **Skarbnika Powiatu Płockiego,**
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”
łącznie zwanymi „**Stronami**”
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do „**Świadczenia usług polegających na: kompleksowym sprzątaniu budynku oraz terenów zielonych Starostwa Powiatowego w Płocku, budynku znajdującego się przy ul. Bielskiej 57A oraz sprzątaniu pomieszczeń i utrzymaniu czystości w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku w 2019 roku**” Część II. Szczegółowy zakres i przedmiot umowy określa załącznik nr 1 do umowy.
2. Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:
 - a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) Oferta Wykonawcy,

§ 2

Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia 01.01.2019 roku do dnia 31.12.2019 roku.**

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe na kwotę**zł brutto** (słownie:) za jeden miesiąc.
3. Za całość zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe na kwotę zł brutto.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 nie może ulec zwiększeniu przez cały okres obowiązywania umowy.

5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonaną usługę zgodnie z fakturą w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Należność za realizację przedmiotu umowy Zamawiający przekaże na konto Wykonawcy wskazane na fakturach, wystawionych na;
7. Wykonawca będzie wystawiał faktury za wykonanie usługi w pomieszczeniach po zakończeniu danego miesiąca.
8. Zamawiający będzie dokonywał płatności raz w miesiącu.

§ 4

Wymagania Zamawiającego

1. Wykonawca oświadcza, że czynności przewidziane niniejszą umową będą wykonywane z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i z pełną starannością przez jego personel. Za działania lub zaniechania których dopuści się personel, Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby zatrudnione przy wykonywaniu przedmiotu umowy zostały przeszkolone w zakresie przestrzegania przepisów bhp i ppoż. i zobowiązuje się do przestrzegania tych wymogów.
3. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo swoich pracowników.
4. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca będzie używać własnych profesjonalnych środków czystości i narzędzi, sprzętu specjalistycznego oraz własnych, odpowiednich, należytej jakości środków czystości i higieny, w szczególności: mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki na śmieci, kostki zapachowe do wc, środki dezynfekujące, zapachowe, odświeżacze powietrza, środki konserwujące, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Cena ich zakupu jest wliczona do ogólnej wartości przedmiotu umowy.
5. Wykonawca wyposaży swoich pracowników w stroje firmowe oraz identyfikatory z logo firmy.
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną za powstałe z jego winy szkody podczas realizacji zamówienia.
7. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane zniszczeniem mienia – do pełnej wysokości powstałej szkody – w sytuacji wyrządzenia jej skutkiem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
8. Zamawiający nie odpowiada za szkody na osobach trzecich lub ich mieniu, wyrządzone w czasie realizowania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Pełną odpowiedzialność z tego tytułu ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia, danych osobowych, bezpieczeństwa informacji, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płocku.

§ 5

Zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość:
 - a) jednostronnego zmniejszenia ilości sprzątej powierzchni bez zgody Wykonawcy za uprzednim tygodniowym pisemnym wypowiedzeniem. W tym przypadku wynagrodzenie

- ryczałtowe zostanie pomniejszone proporcjonalnie do ilości sprzątanej powierzchni.
- b) zamiany lokalizacji sprzątanej powierzchni w drodze aneksu do umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia pomieszczenia na szatnię i podręczny magazyn dla personelu Wykonawcy.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich spostrzeżeniach mających cechy awarii lub usterki (brak oświetlenia, uszkodzenia, itp.).
 4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w terminie **do 3 dni** od dnia zawarcia umowy dokumentu potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, który stanowić będzie integralną część umowy.
 5. Wykonawca zobowiązany jest aby w grupie osób, które będą bezpośrednio realizowały przedmiot zamówienia (sprzątanie) co najmniej **2 osób** było zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
 6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w terminie **do 3 dni** od dnia zawarcia umowy pisemnej listy min. **3 osób** odpowiedzialnych za świadczenie usługi, w tym jednej za kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, która stanowić będzie integralną część umowy.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia do wglądu na każde żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, w siedzibie Zamawiającego, dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymaganych osób na umowę o pracę (kopii umów o pracę oraz aktualnych na dzień wezwania dokumentów potwierdzających zatrudnienie na ten dzień).
 8. Wykonawca lub jego podwykonawca zobowiązują się do wyrażenia zgody przez pracowników na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 6

Kontrola

1. W zakresie kontroli należytego wykonania umowy osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy jest tel.
1. W zakresie kontroli należytego wykonania umowy osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego w jest nr tel.
2. O niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy Zamawiający każdorazowo będzie informował Wykonawcę niezwłocznie po stwierdzeniu nieprawidłowości sporządzając w tym celu stosowny protokół podpisany przez Strony, bądź w przypadku odmowy podpisu ze strony Wykonawcy – przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości w ciągu 2 godzin od otrzymania informacji.
4. Zamawiający ma prawo do przeprowadzania, w każdej chwili, po wykonaniu przez osoby sprząające swojej pracy, kontroli bez uprzedniego obowiązku poinformowania o niej Wykonawcy.

§7

Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w razie niewykonania lub

- nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną:
 - b) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, wynikającego z ostatniej faktury za każdorazowe protokolarne stwierdzenie niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy;
 - c) w wysokości 40% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w szczególności w przypadku określonym w § 8 ust. 4 umowy.
 - d) za opóźnienie, jeżeli opóźnienie wynika z okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, tj. w przedstawieniu dowodów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 3, za każdy dzień opóźnienia.
 3. Strony zastrzegają możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień danego miesiąca, przy czym rozwiązanie umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy zrealizowaną do daty odstąpienia od umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez konsekwencji finansowych dla Zamawiającego, w szczególności:
 - a) w przypadku trzykrotnego protokolarnego stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w okresie 3 miesięcy lub jednorazowego rażącego naruszenia warunków umowy;
 - b) nieprzedstawienia przez Wykonawcę aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w tym kontynuacji polisy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w przypadku stwierdzonego rażącego naruszenia obowiązków ze strony pracowników Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

§ 9

Zatrudnianie na podstawie umowy o pracę

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zmianami), Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu artykułu 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917, z późn. zmianami) osób, o których mowa w § 5 ust. 5 umowy.
2. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli

- zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1.
3. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym w wezwaniu – nie krótszym niż 3 dni – przedłożyć Zamawiającemu, niżej wymienione dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1, tj.:
- 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres czynności/obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia w/w umowy/umów o pracę powinna być zanonimizowana w sposób pozwalający na ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z właściwymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych. Informacje takie jak w szczególności data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób pozwalający na ochronę danych osobowych pracowników.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, o których mowa w ust. 1. W przypadku zmiany tychże osób, Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 5 dni od zmiany dostarczyć Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 3.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie lub za pomocą Podwykonawców.
7. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, za czynności wykonane przez Podwykonawcę (działania lub zaniechania), jego przedstawicieli, pracowników czy innych osób i podmiotów, którymi się posługuje, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego, jak za własne czynności.

§ 10

Prawo zamówień publicznych

Umowa została zawarta zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

§ 11

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
2. Przez obowiązek, o którym mowa w ust. 1 rozumie się w szczególności zakaz:
 - a) zapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji nie związanych z przedmiotem zamówienia,
 - b) gromadzenia, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim lub informowania osób trzecich o danych objętych przepisami o ochronie danych lub stanowiących własność Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać własnego sprzętu informatycznego na terenie siedziby Zamawiającego bez jego wiedzy i zgody.
4. Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których wykonuje umowę dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
5. Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania umowy mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.
6. Wykonawca obowiązany jest nie wprowadzać do budynku będącego siedzibą Zamawiającego osób trzecich.
7. Postanowienia ust. 1-6 nie będą miały zastosowania do informacji, które:
 - a) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy;
 - b) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej niniejszą umową;
 - c) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną w formie aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (wraz z umową) oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy PZP oraz przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
 - a) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany w wysokości podatku VAT,
 - b) terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
 - zaistnienie działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,
 - zaistnienie klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki,
 - c) zmiany lokalizacji sprzątaney powierzchni.
4. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy Strony poddają

rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Prawa zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

§ 13

Ochrona danych osobowych

Administrator danych osobowych, w przypadku powierzenia danych osobowych Wykonawcy, jest zobowiązany do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/UE (Dz. U. UE. L 2016.119.1). W przypadku powierzenia danych osobowych Wykonawcy, Administrator danych osobowych ma obowiązek zawrzeć z nim umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych na zasadach określonych w w/w przepisach.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Część II zamówienia

Świadczenie w 2019 roku usług sprzątania pomieszczeń i utrzymania czystości w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku położonym w Płocku przy ul. Kostrogaj 1 o łącznej powierzchni około 1.106,00 m², w okresie od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

Orientacyjne zestawienie powierzchni w budynku:

Powierzchnia okien: 185 m²

Powierzchnia wykładzin dywanowych: 200 m²

Powierzchnia wykładzin z PCV: 427 m²

Powierzchnia paneli podłogowych: 289 m²

Powierzchnia posadzek malowanych i z gresu: 190 m² - piwnice

Zamawiający korzysta w 2 toaletach z automatycznych podajników do ręczników papierowych typu Merida Lux Cut. Obowiązkiem Wykonawcy będzie stosowanie odpowiedniego typu ręczników papierowych w rolkach, które zapewnią poprawne funkcjonowanie urządzeń oraz nie spowodują utraty gwarancji na urządzenia. W 1 toalecie zastosowany jest podajnik na ręczniki papierowe w pakietach ZZ.

Zakres prac do wykonania:

Sprzątanie i czyszczenie bieżące – codziennie od poniedziałku do piątku włącznie:

- a) zmywanie podłóg na wszystkich kondygnacjach i bieżąca konserwacja powłok zabezpieczających na powierzchniach wykładzin z PCV i panelach podłogowych;
- b) odkurzanie wykładzin dywanowych i wycieraczek;
- c) odkurzanie i konserwacja mebli oraz urządzeń biurowych: telefonów, drukarek itp.;
- d) usuwanie śmieci i wymiana worków foliowych w koszach i niszczarkach, czyszczenie koszy;
- e) mycie luster;
- f) mycie powierzchni przeszklonych wewnątrz budynku;
- g) czyszczenie pomieszczeń oraz armatury sanitarnej, w tym za pomocą środków dezynfekujących;
- h) wycieranie i odtłuszczanie słuchawek telefonicznych, klamek drzwi;
- i) uzupełnianie środków higieny osobistej (ręczniki jednorazowego użytku, mydło w płynie, papier toaletowy, odświeżacze powietrza) w pomieszczeniach sanitariatów i zabezpieczenie odpowiedniej ich ilości na cały dzień;
- j) opróżnianie popielniczek w palarni;
- k) zapewnienie czystości w ciągach komunikacyjnych (schody, korytarze, klatki schodowe);
- l) czyszczenie poręczy schodów i parapetów w ciągach komunikacyjnych;
- m) zmywanie naczyń w sekretariacie urzędu.

Uwaga! Wszystkie artykuły chemiczne, środki czystości, dezynfekcyjne, antystatyczne, gospodarcze (w tym worki na śmieci, papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki jednorazowe, szczotki, mopy, rękawice, odświeżacze powietrza etc.) dostarczane są przez Wykonawcę we własnym zakresie i na własny koszt.

Środki chemiczne używane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy muszą być biologicznie neutralne i posiadać wymagane atesty, zezwalające na stosowanie ich w Polsce. Do każdego środka, który jest niebezpieczny dla zdrowia Wykonawca ma obowiązek dostarczyć kartę charakterystyki.

Sprzątanie i czyszczenie co tydzień:

- a) Mycie drzwi i futryn w całym budynku;
- b) Mycie glazury i terakoty w pomieszczeniach sanitarnych i szczegółowa ich dezynfekcja;
- c) Odkurzanie obrazów i kalendarzy ściennych;
- d) Odkurzanie rolet, żaluzji i wertikali. Mycie żaluzji płynem antystatycznym;
- e) Mycie kratki wentylacyjnych, parapetów wewnętrznych, drzwi wejściowych;
- f) Mycie i odkurzanie regałów w kartotekach wraz z prowadnicami regałów przesuwanych;
- g) Odkurzanie gablot umieszczonych w ciągach komunikacyjnych budynku.

Raz na kwartał:

- Wymiana powłok zabezpieczających (akryl) na powierzchniach wykładziny z PCV;

Raz na pół roku:

- Mycie okien i ościeżnic okiennych od strony wewnętrznej i zewnętrznej oraz parapetów na zewnątrz budynku;

Raz w roku:

- Pranie ekstrakcyjne obić tapicerowanych mebli;
- Pranie ekstrakcyjne wykładzin dywanowych;

Technologia zabezpieczenia podłóg

1. Usuwanie starych powłok zabezpieczających oraz nakładanie na powierzchnię wykładzin z PCV powłok zabezpieczających o właściwościach antystatycznych i antypoślizgowych;
2. w pomieszczeniu serwerowni zabezpieczenie wykładziny antyelektrostatycznej specjalną powłoką.

Zamawiający wymaga aby na terenie budynku była wykonywana usługa sprzątania w godzinach od 15.00 do 21.30, tj. do czasu objęcia ochroną przez firmę wykonującą usługę dozoru mienia. W pierwszej kolejności – w godzinach od 15.00 do 15.30, tj. w godzinach pracy pracowników, będą sprzątane serwerownia i pomieszczenia kartotek zawierających akta osób bezrobotnych.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią ilość osób do świadczenia usługi sprzątania i utrzymywania w czystości, jednak nie mniej, niż 2 osoby – tak, aby codziennie wszelkie prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia zakończone zostały do godz. 21.30.

Wykonawca przy wykonywaniu usługi zaopatrzy toalety w papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki jednorazowe, odświeżacze powietrza, odświeżacze żelowe do muszli WC

i szczotki do mycia muszli klozetowych w każdej kabinie – w takiej ilości by w ciągu dnia nie było potrzeby ich uzupełniania.

Do obowiązków Wykonawcy należy włączanie oświetlenia nocnego, zamykanie głównych drzwi wejściowych (dla interesantów) i furtki od ulicy Przemysłowej o godzinie 15.00 oraz zamykanie bramy wjazdowej na teren urzędu oraz furtki: od poniedziałku do piątku o godzinie 15:35 – nie wcześniej jednak, niż po opuszczeniu budynku przez pracowników. W przypadku pozostawiania pracowników Zamawiającego poza godzinami pracy pracownik Wykonawcy jest zobowiązany po ich wyjściu do zamknięcia budynku oraz furtki.

Zamawiający

Wykonawca