

Opis przedmiotu zamówienia część I – budynek ul. Bielska 57 a

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na **sprzątaniu pomieszczeń oraz terenu przyległego do budynku przy ul. Bielskiej 57A.**
2. Powiat Płocki – Starostwo Powiatowe w Płocku jest najemcą części pomieszczeń w budynku przy ul. Bielskiej 57 A, znajdujących się na parterze i pierwszym piętrze. Pomieszczenia te przeznaczone są na biura dla jednostek organizacyjnych Powiatu Płockiego:

- 1) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku - parter;
- 2) Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku– I piętro.

3. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości pomieszczeń biurowych, korytarzy, klatek schodowych, sanitariatów oraz innych pomieszczeń znajdujących się w budynku;
- 2) pielęgnację i konserwację terenów zielonych, a także zmiatanie i odśnieżanie (wg potrzeb) chodników i parkingów oraz utrzymanie czystości na zewnątrz budynku.

4. Charakterystyka budynku:

Budynek przy ul. Bielskiej 57 A - powierzchnia do sprzątania – 547 m² (pomieszczenia biurowe, korytarze, schody, 3 sanitariaty), powierzchnia okien ok. 90 m²,

Teren przyległy do budynku – trawniki ok. 280 m².

5. Wykaz prac wymaganych podczas realizacji zamówienia

1) Prace podzielono na:

- a) prace wykonywane codziennie (prace standardowe);
- b) prace wykonywane raz w tygodniu;
- c) prace wykonywane raz w miesiącu;
- d) prace wykonywane przynajmniej dwa razy do roku;
- e) prace wykonywane na zewnątrz.

2) Do prac wykonywanych codziennie Zamawiający zalicza:

- a) opróżnianie pojemników na śmieci, wyposażanie koszy w worki foliowe na odpady dostosowane do wielkości koszy, wynoszenie śmieci do kontenerów na zewnątrz budynku;
- b) opróżnianie pojemników z niszczarek na dokumenty,
- c) odkurzanie, zmiatanie i wycieranie na mokro powierzchni podłóg w pomieszczeniach biurowych, korytarzach przy zastosowaniu odpowiednich środków czyszczących i pielęgnacyjnych;
- d) mycie schodów, poręczy i balustrad na klatkach schodowych, zmiatanie i mycie schodów oraz wejścia do budynku;

- e) czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni sprzętu biurowego (np. szafy, biurka, stoły, krzesła itp. z wyjątkiem sprzętu komputerowego) oraz parapetów, listew przypodłogowych, kaloryferów i innych miejsc, na których może zbierać się kurz);
 - f) utrzymywanie czystości w sanitariatach (mycie wszystkich urządzeń – armatury, wyposażenia sanitariatów, drzwi, podłóg, luster, wiader) wraz z systematyczną dezynfekcją i bieżącą wymianą w toaletach środków higienicznych, jak papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło w płynie, środki dezynfekujące i zapachowe zapewniającą odpowiednie ilości na cały dzień;
 - g) utrzymywanie w należytej czystości przeszklonych drzwi wejściowych do budynku;
 - h) kontrolowanie zamknięcia okien w sprzątanym pomieszczeniu po opuszczeniu ich przez pracowników.
- 3) **Do prac wykonywanych raz w tygodniu Zamawiający zalicza:**
- a) utrzymanie w czystości aparatów telefonicznych oraz dezynfekcja odpowiednim środkiem;
 - b) odkurzanie mebli tapicerskich;
 - c) mycie koszy na śmieci;
 - d) odkurzanie kratek wentylacyjnych;
 - e) oczyszczanie ścian i sufitów z pajęczyn;
 - f) mycie drzwi w pokojach, na korytarzach i salach konferencyjnych;
 - g) dokładne czyszczenie płytek ściennych w sanitariatach;
 - h) sprzątanie pomieszczeń piwnicznych.
- 4) **Do prac wykonywanych raz w miesiącu Zamawiający zalicza** udrażnianie rur kanalizacyjnych w toaletach (termin do uzgodnienia każdorazowo z pracownikiem Starostwa Powiatowego w Płocku).
- 5) **Do prac wykonywanych przynajmniej 2 razy do roku Zamawiający zalicza:**
- W okresach wiosennym i jesiennym należy wykonać:
- a) mycie otworów okiennych (szyb i ram okiennych od wewnątrz i zewnątrz oraz parapetów zewnętrznych), w razie potrzeb dodatkowo doraźnie (np. w przypadku zakończenia remontu, silnego zabrudzenia);
 - b) mycie wszystkich punktów świetlnych w budynku (dotyczy mycia zarówno z zewnątrz jak i wewnątrz).
- 6) **Do prac wykonywanych na zewnątrz zalicza się:**
- a) sprzątanie schodów – codzienne zamiatanie, mycie powierzchni ceramicznych - 2 razy w tygodniu lub częściej w razie zabrudzenia;
 - b) sprzątanie terenu przyległego do budynku – codzienne zamiatanie śmieci i liści;
 - c) koszenie trawników (w zależności od wzrostu trawy);
 - d) podlewanie trawników – w zależności od potrzeb w okresie wegetacji;
 - e) opróżnianie koszy na śmieci znajdujących się na zewnątrz budynku;
 - f) usuwanie (wywożenie) śniegu z chodników oraz parkingu, posypywanie piaskiem i środkami egzotermicznymi bezpiecznymi ekologicznie wszystkich ciągów

pieszych, umożliwiających bezpieczne poruszanie się osób, a także odśnieżanie powierzchni parkingowych w sposób umożliwiający parkowanie samochodów (przed rozpoczęciem urzędowania). W przypadku ciągłych opadów śniegu, także w godzinach pracy Starostwa;

- g) usuwanie oblodzeń, z chodników i schodów oraz zlodowaceń takich jak sople ze wszystkich elementów budynku.
- 6. Wykonawca świadczyć będzie usługę sprzątania używając własnego sprzętu i narzędzi, a także na własny koszt zapewni piasek i środki egzotermiczne do posypywania powierzchni w okresie zimowych i innych materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania.
- 7. Środki higieniczne w toaletach (papier toaletowy, ręczniki jednorazowe, mydło w płynie, worki na śmieci, środki dezynfekujące, zapachowe i szczotki do mycia muszli klozetowych w każdej kabinie) oraz środki chemiczne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy zabezpiecza Wykonawca.
- 8. Środki chemiczne używane przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy muszą skutecznie czyścić zabrudzone powierzchnie i muszą być odpowiednie do danego rodzaju powierzchni. Substancje i preparaty muszą być antyalergiczne biologicznie neutralne i muszą posiadać wymagane ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2018 r., poz. 143) atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania i obrotu w Polsce Stosowane środki i sprzęt musi cechować najwyższa jakość.
- 9. Zamawiający wymaga, aby środki higienicznie używane w toaletach spełniały nw. wymagania:
 - 1) mydło w płynie nie powodujące podrażnień, zawierające łagodne składniki myjące oraz substancje nawilżające i pielęgnujące skórę o delikatnym zapachu;
 - 2) papier toaletowy co najmniej dwuwarstwowy, biały, niepylący;
 - 3) ręczniki papierowe tzw. „Z” białe, niepyłące (bez jakiegokolwiek zapachu);
 - 4) środki myjące, czyszczące, dezynfekujące, odświeżacze powietrza o delikatnym zapachu.
- 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości środków używanych przez Wykonawcę.
- 11. Kontrola czystości pomieszczeń oraz terenu wokół budynku będzie prowadzona przez pracowników Zamawiającego. Uwagi będą wpisywane do „zeszytu uwag”.
- 12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiej ilości osób sprzątających, aby zapewnić rzetelne wykonywanie wszystkich czynności wymaganych w opisie przedmiotu zamówienia, wyposażonych w estetyczną odzież ochronną.
- 13. Czas sprzątania pomieszczeń
 - 1) Pomieszczenia będą sprzątane w godzinach:
 - b) w poniedziałki, wtorki, czwartki, piątki – od godziny 15³⁰,
 - c) w środy od godziny 17⁰⁰

do pełnego wykonania przewidzianych czynności pod względem jakości i ilości.