

Ogłoszenie z 8. października 2018 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu

„Programu współpracy Powiatu Płockiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”.

Zarząd Powiatu Płockiego zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do udziału w pracach nad przygotowaniem „Programu współpracy Powiatu Płockiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”.

I. Przedmiot i termin konsultacji:

1. Przedmiotem konsultacji jest poznanie opinii organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na temat projektu programu współpracy.
2. Osobami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są osoby uprawnione do reprezentowania działających na terenie Powiatu Płockiego i prowadzących działalność pożytku publicznego organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ww. ustawy mających wpisaną w działalności statutowej daną dziedzinę, w której podejmowane są konsultacje.
3. Termin konsultacji : 10.10.2018 r. – 17.10.2018 r.

II. Tryb, zasady i formy konsultacji:

1. Konsultacje polegają na zapoznaniu się z projektem Programu współpracy i wypełnieniu stosownego formularza konsultacji.
2. Projekt Programu współpracy i formularz konsultacyjny (załączone do niniejszego ogłoszenia) zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Płocku – www.powiat-plock.pl. Dostępne są również na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Płocku. Wypełniony formularz zawierający uwagi, propozycje, opinie należy w terminie

do 17 października 2018 r. przesyłać na adres: Starostwo Powiatowe w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock (decyduje data wpływu), złożyć osobiście w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Płocku albo przesłać zeskanowany dokument za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: rp@powiat.plock.pl

3. Zestawienie zgłoszonych opinii z przeprowadzonych konsultacji wraz z propozycjami zmian w konsultowanym akcie prawnym zostaną przedstawione Zarządowi Powiatu w Płocku.
4. Komórka organizacyjna i osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji społecznych: Wydział Rozwoju Gospodarczego i Promocji – Dyrektor – Karolina Koper.

Serdecznie zapraszamy do wzięcia udziału w konsultacjach.


STAROSTA
Marcin Bieńek

Załączniki:

1. projekt „Programu współpracy Powiatu Płockiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok”,
2. formularz konsultacyjny

*Załącznik nr 1 do uchwały Nr 1042/2018
Zarządu Powiatu w Płocku
z dnia 8 października 2018 r.*

*Materiał na posiedzenie
Zarządu Powiatu
w dniu 8 października 2018 r.*



**„Program współpracy Powiatu Płockiego z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na 2019 rok”**

PROJEKT

*Opracował:
Wydział Rozwoju Gospodarczego i Promocji*

Płock 2018 rok

Spis treści

I. WSTĘP	3
II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU	4
III. ZASADY WSPÓŁPRACY	5
IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY	6
V. FORMY WSPÓŁPRACY	7
VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE	8
VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU.....	9
VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.....	9
IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.....	10
X. OCENA REALIZACJI PROGRAMU	10
XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI	11
XII. ... TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT	12
XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	13

I. WSTĘP

Organizacje pozarządowe w swoim gronie skupiają najbardziej aktywnych obywateli. Podejmują one działania na rzecz społeczności lokalnej stając się ważnym ogniwem wspólnoty samorządowej, jakim jest powiat. Program określa zasady partnerskiej współpracy pomiędzy Powiatem Płockim a organizacjami pozarządowymi i ma za zadanie wypracowanie skutecznej realizacji wspólnego długofalowego celu, jakim jest rozwój powiatu oraz zwiększanie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych.

Program współpracy Powiatu Płockiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego wyraża wolę władz samorządowych do budowania dialogu obywatelskiego oraz tworzenia warunków do realizacji inicjatyw służących mieszkańcom powiatu.

Podstawę prawną budowy Programu stanowi art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.), który nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Art. 3 ust. 2 i 3 ustawy określają jakie organizacje pozarządowe i podmioty mogą prowadzić działalność pożytku publicznego, a tym samym podejmować współpracę z Powiatem w sferze zadań publicznych. Program jest ofertą otwartą dla wszystkich organizacji oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie powiatu.

Współpraca Powiatu z Organizacjami stanowi ważny element w demokratyzacji społeczeństwa lokalnego, łączy społeczność lokalną z organizacjami pozarządowymi, których celem jest kształtowanie świadomości społecznej i poczucia odpowiedzialności za wspólnotę, jaką jest Powiat Płocki.

Program współpracy Powiatu Płockiego z organizacjami pozarządowymi jest elementem lokalnego systemu polityki społecznej. Program określa formy, zasady i zakres współpracy Powiatu Płockiego z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Współpraca Powiatu Płockiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie służy umacnianiu uprawnień mieszkańców powiatu w procesie tworzenia więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup społeczności lokalnej. Niniejszy Program jest

wyrazem polityki władz powiatu wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, polityki zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania, rozwoju oraz wzajemnej współpracy. Program Współpracy nie musi być adekwatnie powiązany z budżetem powiatu, ale środki finansowe na powierzenie wykonania zadań publicznych organizacjom pozarządowym muszą mieć pokrycie w budżecie.

Ile razy w Programie jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.);
- 2) **Programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Powiatu Płockiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019”;
- 3) **Zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania określone w rozdz. IV Programu;
- 4) **Organizacjach** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy, które działają na terenie Powiatu i których cele statutowe obejmują zadania pożytku publicznego określone rozdz. IV Programu;
- 5) **Starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Płocku;
- 6) **Powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Płocki;
- 7) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Płockiego;
- 8) **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Płockiego.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

Celem głównym jest wzmocnienie sektora pozarządowego poprzez kształtowanie demokracji ładu społecznego i budowanie partnerstwa pomiędzy Powiatem a Organizacjami, efektywne wykorzystywanie potencjału społecznej aktywności Organizacji w zaspokajaniu potrzeb zbiorowych mieszkańców Powiatu, a także umacnianie lokalnych działań na rzecz społeczności.

Szczegółowe cele Programu to:

- 1) podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Powiatu poprzez zwiększenie aktywności Organizacji,
- 2) stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości Organizacji,
- 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 5) integracja Organizacji realizujących zadania publiczne,
- 6) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
- 7) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 8) udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań Powiatu.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Powiatu z Organizacjami opiera się na 5 zasadach:

- 1) **pomocniczości** – samorząd powiatowy stosuje zasadę względnego pierwszeństwa w powierzaniu Organizacjom realizacji zadań publicznych, wspierając je w wypełnianiu tych zadań. W ten sposób wprowadza w życie ideę subsydiarności, która zakłada, że wszędzie tam gdzie jest to możliwe, kompetencje i zdolności do działania powinny zostać przypisane w pierwszej kolejności obywatelom i ich organizacjom. Powiat powierza Organizacjom realizację zadań publicznych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
- 2) **suwerenności stron** – Powiat respektuje odrębność Organizacji, uznając ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów społecznych, w tym należących do sfery zadań publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Samorząd Powiatu oczekuje od Organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważenia składanych propozycji.

- 3) **partnerstwa** – Powiat traktuje Organizacje jako równoprawnych partnerów w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobu ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych. Samorząd powiatowy oczekuje od Organizacji aktywnego udziału w spotkaniach oraz wydarzeniach organizowanych przez Powiat.
- 4) **efektywności i uczciwej konkurencji** – Powiat przy zlecaniu Organizacjom zadań publicznych dokonuje wyboru najbardziej korzystnego sposobu wydatkowania środków publicznych z zachowaniem wymogów określonych w ustawie o finansach publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji. Powiat oczekuje od Organizacji współpracujących rzetelnej realizacji zadań, wywiązywania się z obowiązków merytorycznych, finansowych i sprawozdawczych.
- 5) **jawności** – władze samorządowe udostępniają wszelkie informacje dotyczące zamiarów, celów i wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w wykonywanie których zamierzają włączyć Organizacje. Zasada jawności obliгуje również Organizacje do udostępniania Powiatowi danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz ich sytuacji finansowej.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

W Powiecie Płockim w 2019 roku zadania realizowane przy udziale Organizacji będą obejmować następujące sfery zadań publicznych (zgodnie z art. 4 ust. 1 Ustawy):

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
- 2) nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 3) promocji i ochrony zdrowia,
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 6) edukacji, oświaty i wychowania,
- 7) kultury, ochrony dóbr dziedzictwa narodowego,
- 8) kultury fizycznej i turystyki,
- 9) ochrony środowiska i przyrody,
- 10) porządku i bezpieczeństwa publicznego,

- 11) upowszechniania i ochrony praw konsumentów,
- 12) promocji powiatu.

V. FORMY WSPÓŁPRACY

Współpraca w ramach Programu z Organizacjami prowadzącymi działalność statutową na terenie Powiatu realizowana będzie w następujących formach:

- 1) zlecania Organizacjom zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach otwartych konkursów ofert, poprzez:
 - a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - c) wspierania zadań publicznych w obszarze „Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3. ust. 3, w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, w ramach regrantingu,
- 2) finansowania i realizacji umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w Ustawie;
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności oraz o realizowanych zadaniach, w szczególności poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Starostwa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej dotyczących zarówno działań podejmowanych przez Powiat, jak i przez Organizacje,
 - b) informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - c) organizowanie spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywanie współpracy i koordynacja podejmowanych działań;
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Powiatu, powołania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego, o ile zajdzie taka potrzeba, w celu:

- a) przygotowywania projektów uchwał Rady w sprawach dotyczących działalności pożytku publicznego,
 - b) przygotowywania opinii w sprawach dotyczących stosowania Ustawy,
 - c) wyrażania opinii w istotnych sprawach dotyczących organizacji pozarządowych,
 - d) przygotowania sprawozdania z realizacji Programu Współpracy;
- 5) zawieranie umów o partnerstwie, porozumień w sprawach realizacji zadań o zasięgu lokalnym, np. z uniwersytetami trzeciego wieku, czy stowarzyszeniami sołtysów;
 - 6) pomocy i współdziałania z Organizacjami w poszukiwaniu i pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej, umożliwienia bezpłatnego korzystania z pomieszczeń Starostwa na realizację zadania wyłonionego w drodze konkursu lub na podstawie wniosku w tej sprawie;
 - 7) sprawowania patronatu Starosty nad przedsięwzięciami realizowanymi przez Organizację oraz pomoc w ich realizacji.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Do zadań priorytetowych, które mogą być zlecane Organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie należy zaliczyć:

- 1) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w zakresie:
 - a) organizowania i prowadzenia warsztatów i grup środowiskowego wsparcia dla osób niepełnosprawnych aktywizujących te osoby,
 - b) organizowania i prowadzenia działań na rzecz włączania osób niepełnosprawnych w życie społeczne i zawodowe;
- 2) ochronę i promocję zdrowia, w zakresie:
 - a) prowadzenia działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie Powiatu,
 - b) organizowania działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym m.in. programów edukacyjnych,
 - c) wspieranie organizacji i promocja bezpłatnych badań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania chorobom cywilizacyjnym;
- 3) kulturę, ochronę dóbr kultury oraz ochronę dziedzictwa narodowego w zakresie:
 - a) organizowania imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji i prelekcji, które są przedsięwzięciem podtrzymującym tradycję narodową, ludową,

- pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości ojczystej, obywatelskiej i kulturowej,
- b) organizowania warsztatów twórczych w szczególności upamiętniających osoby, miejsca i wydarzenia historyczne na terenie Powiatu,
 - c) organizowania na terenie Powiatu obchodów rocznic w celu upamiętnienia walki o niepodległość kraju oraz obchodów rocznic i świąt państwowych związanych z historią kraju i historią Powiatu,
 - d) podnoszenia świadomości regionalnej,
 - e) promocji twórczości kulturalnej regionu;
- 4) upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki w zakresie:
- a) promowania zdrowego stylu życia,
 - b) upowszechniania sportu jako elementu zwalczania patologii społecznej,
 - c) promocji powiatu plockiego, integracji środowiskowej;
- 5) pomoc społeczną w zakresie:
- a) przeciwdziałania przestępczości wśród dzieci i młodzieży,
 - b) budowania lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy domowej poprzez: szkolenie, zajęcia edukacyjne w szkołach dla uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 6) przeciwdziałanie bezrobociu i aktywizację lokalnego rynku pracy w zakresie:
- a) wsparcia realizacji usług na rynku pracy,
 - b) aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

- 1) Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
- 2) Termin realizacji poszczególnych zadań Powiat określi w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań na rok 2019.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Współpraca Powiatu z Organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:

- 1) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert według następujących zasad:
 - a) otwarty konkurs ofert ogłasza Zarząd,
 - b) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
 - c) konkurs ofert ogłasza się:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej - BIP,
 - na stronie internetowej Starostwa,
 - na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego w Płocku;
 - d) wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej Organizacji działających wspólnie, o których mowa w art. 3 ust 2 i 3 Ustawy;
- 2) zlecenie, na wniosek Organizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, na zasadach i trybie określonych w art. 19 a Ustawy;
- 3) współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w rozdz. V pkt 3-7 niniejszego Programu.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie, zabezpieczone zostaną w budżecie Powiatu na 2019 rok w formie uchwały budżetowej powiatu.

X. OCENA REALIZACJI PROGRAMU

1. Monitoring realizacji Programu prowadzony jest według wybranych wskaźników ewaluacji z niżej wymienionych:
 - 1) liczba ogłaszanych otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba Organizacji,
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba Organizacji,
 - 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a Ustawy, w tym liczba Organizacji,

- 5) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane z przyczyn zależnych od Organizacji,
- 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego Organizacji w realizację zadań publicznych,
- 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez Organizację,
- 9) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez Organizację,
- 10) liczba projektów wspólnych przedsięwzięć realizowanych przez Powiat z Organizacjami.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

- 1) Projekt Programu opracowano przy współudziale organizacji pozarządowych z terenu Powiatu Płockiego.
- 2) Konsultacje społeczne z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, szczegółowo określone Uchwałą Nr 266/XXVII/2017 Rady Powiatu w Płocku z dnia 20 września 2017 r. zostały przeprowadzone na mocy Uchwały Nr Zarządu Powiatu w Płocku z dnia r. w dniach 10 – 17 października 2018 roku poprzez umieszczenie projektu Programu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Płocku oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa Powiatowego.
- 3) Projekt Programu został przekazany do konsultacji Dyrektorom Wydziałów Starostwa Powiatowego w Płocku i Budżetowych Jednostek Organizacyjnych Powiatu Płockiego, odpowiedzialnym za współtworzenie Programu.
- 4) Uwagi do projektu Programu należało wносить były pomocy Formularza konsultacyjnego (*załącznik nr 1* do Programu) drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty lub bezpośrednio w Starostwie Powiatowym w Płocku.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

- 1) Zarząd Powiatu w Płocku powołuje Komisje Konkursowe celem wyboru ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Płockiego.
- 2) Do członków Komisji stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 1257 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika celem zapobiegania konfliktów interesów.
- 3) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
- 4) Posiedzenie, na którym dokonuje się oceny formalnej i merytorycznej ofert jest posiedzeniem bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący Komisji Konkursowej. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
- 5) W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
- 6) Po rozpatrzeniu ofert Komisja uwzględnia między innymi:
 - a) zakres finansowy zadania: koszt realizacji planowanego zadania, stosunek ponoszonych nakładów finansowych do zamierzonych efektów i celów, inne źródła finansowania, wielkość i celowość wnioskowanej dotacji,
 - b) zakres merytoryczny zadania: atrakcyjność zadania, walory edukacyjne, udział dzieci i młodzieży w przedsięwzięciu, celowość zadania oraz nowatorstwo projektu,
 - c) cykliczność przedsięwzięcia.
- 7) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
- 8) Wybór wyłonionych przez Komisję ofert i wysokość przyznanych dotacji przedkłada się do akceptacji Zarządowi Powiatu w Płocku w formie uchwały.
- 9) Wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Płocku, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Starosta w terminie do 31 maja 2019 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2018.
3. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Starostwa.
4. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji lub współfinansowania zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Powiat.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają odpowiednio przepisy Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, ustawy Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy kodeks postępowania administracyjnego.
6. Program jest realizowany przez merytoryczne wydziały Starostwa Powiatowego w Płocku oraz jednostki organizacyjne Powiatu.
7. Uzyskane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Powiatu z Organizacjami.

FORMULARZ KONSULTACJI

**Projektu „Program współpracy Powiatu Płockiego z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na 2019 rok”**

(o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

Termin konsultacji: 10 – 17 października 2018 r.

1. Dane organizacji pozarządowej/ podmiotu:

Nazwa organizacji / podmiotu	
Adres siedziby	
Telefon i adres e-mail	

2. Uwagi do projektu dokumentu:

Lp.	Zapis w projekcie dokumentu, do którego zgłaszane są uwagi wraz z nr rozdziału, punktu	Treść proponowanej zmiany	Uzasadnienie
			-

data, imię i nazwisko
osoby zgłaszającej uwagi w imieniu organizacji

*Załącznik nr 2 do uchwały Nr 1042/2018
Zarządu Powiatu w Płocku
z dnia 8 października 2018 r.*

FORMULARZ KONSULTACJI

**Projektu „Program współpracy Powiatu Płockiego z organizacjami pozarządowymi
oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na 2019 rok”**

(o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie)

Termin konsultacji: 10 – 17 października 2018 r.

1. Dane organizacji pozarządowej/ podmiotu:

Nazwa organizacji / podmiotu	
Adres siedziby	
Telefon i adres e-mail	

2. Uwagi do projektu dokumentu:

Lp.	Zapis w projekcie dokumentu, do którego zgłaszane są uwagi wraz z nr rozdziału, punktu	Treść proponowanej zmiany	Uzasadnienie

data, imię i nazwisko

osoby zgłaszającej uwagi w imieniu organizacji