

ZATWIERDZAM:

Płock, 27.09.2018 roku

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
Powiatu Płockiego

mgr inż. Jarosław Mioduski

CUW.DZP.262.25.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.

„Dostawa dwóch fabrycznie nowych mikrobusów 9 miejscowych przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym jednej osoby na wózku inwalidzkim dla Powiatu Płockiego na rzecz Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej dla Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie, w ramach programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Wyrównywanie różnic między regionami III”

DZIAŁ I.

ROZDZIAŁ I Nazwa i adres zamawiającego

Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku

Adres Zamawiającego: ul. Bielska 59, 09-400 Płock

tel.: 24-267-68-00, fax: 24-267-68-48

e-mail: starostwo@powiat.plock.pl

<http://powiat-plock.pl> / <http://bip.powiat-plock.pl>

Adres do korespondencji:

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego

ul. Bielska 59, 09-400 Płock

tel.: 24-267-68-72, fax: 24-267-68-79

e-mail: cuw@powiat.plock.pl

ROZDZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Wartość zamówienia - poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

ROZDZIAŁ III Informacje ogólne

1. Zgodnie z art. 39 ustawy Pzp zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn. **„Dostawa dwóch fabrycznie nowych mikrobusew 9 miejscowych przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym jednej osoby na wózku inwalidzkim dla Powiatu Płockiego na rzecz Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej dla Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie, w ramach programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Wyrównywanie różnic między regionami III”**.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert częściowych.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert wariantowych.
7. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej

została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa /zastrzeżenie należy dołączyć do oferty/. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. **Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one dostawę w zgodzie z Opisami przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.**
14. **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

ROZDZIAŁ IV

Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa dwóch fabrycznie nowych mikrobusów 9 miejscowych przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym jednej osoby na wózku inwalidzkim dla Powiatu Płockiego na rzecz Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej dla Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie, w ramach programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Wyrównywanie różnic między regionami III”.**
2. **Szczegółowy opis zamówienia zawiera Dział II.**
3. **Wspólny słownik zamówień (CPV): 34115200-8.**

ROZDZIAŁ V

Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: do 15.12.2018 r. (termin maksymalny).

Termin wykonania zamówienia uzależniony jest od terminu wskazanego przez Wykonawcę w formularzu oferty. Termin wykonania przedmiotu zamówienia jest jednym z kryteriów oceny oferty.

ROZDZIAŁ VI

Warunki udziału w postępowaniu

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie);
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie);
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie).

ROZDZIAŁ VII

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, **który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.**
2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp.
3. **Zamawiający wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 wykonawcę:**
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że pojęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracy z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania

pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

ROZDZIAŁ VIII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - a) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
 - b) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia – składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zamieści na stronie internetowej wzór oświadczenia wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
3. **Oferta wspólna**
 - 1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych - lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
 - 2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego Wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1.a) składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę Wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.
 - b) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1.b) oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców **osobno**.
4. Na wezwanie Zamawiającego wykonawca zobowiązany jest złożyć, w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:
 - 1) specyfikację techniczną oferowanych pojazdów wraz z opisem wyposażenia.
5. **Inne dokumenty**
 - 1) Formularz oferty – Załącznik Nr 1 do SIWZ,
 - 2) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów,

6. Forma dokumentów

- 1) Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 3) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 4) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP składane są w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6) W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia składane są w oryginale, dokumenty inne niż oświadczenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ IX

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zapytania do SIWZ mogą być złożone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną również w wersji edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień), na adres: **Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego, 09-400 Płock, ul. Bielska 59, cuw@powiat.plock.pl**. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie **potwierdza** fakt ich otrzymania.
3. Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/ lub braku podstaw wykluczenia, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp zastrzeżona jest forma pisemna.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy

udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.powiat.plock.pl.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej www.powiat.plock.pl.
10. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
11. Osobom uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
w zakresie spraw formalnych – Hanna Stańczyk – tel. 24 267 67 23.

ROZDZIAŁ X

Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XI

Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią **formularza Oferty – Załącznik nr 1** do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na jedną część zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub na obie części zamówienia. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę na jedną część zamówienia, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub osobę upoważnioną.
7. Zaleca się, aby umieścić Ofertę w dwóch opakowaniach. Opakowanie zewnętrzne powinno być zaadresowane na zamawiającego oraz powinno posiadać oznaczenia:

Oferta:

**„Dostawa dwóch fabrycznie nowych mikrobusów
9 miejscowych przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym jednej osoby na wózku inwalidzkim dla Powiatu Płockiego na rzecz Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej dla Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie, w ramach programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Wyrównywanie różnic między regionami III”.**

Nie otwierać przed dniem 10.10.2018 r. godz. 10.30

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy, aby zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu **zmian** musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZMIANA**”.
9. Forma dokumentów – zgodnie z Rozdziałem VIII pkt 6.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.z 2018 r., poz.419)” i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.

ROZDZIAŁ XIII

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego – Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego, 09-400 Płock, ul. Bielska 59, p. 519 **do dnia 10.10.2018 r. do godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego, 09-400 Płock, ul. Bielska 59, p. 520 **w dniu 10.10.2018 r. o godz. 10.30.**
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Koperty oznaczone „**WYCOFANIE**” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określa cenę oferty w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.

2. Cena oferty jest ceną ryczałtową i stanowi maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy w związku z realizacją umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Cena oferty określona przez Wykonawcę w ofercie nie podlega zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
4. Cena oferty musi uwzględniać wskaźnik inflacji oraz wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego, zgodnego z obowiązującymi normami i wiedzą techniczną zrealizowania przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty brutto musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki, wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Dziale II-III niniejszej SIWZ itp. Opłaty te obciążają koszty pośrednie Wykonawcy.
6. Cena określona przez Wykonawcę powinna uwzględniać opusty, jakie Wykonawca oferuje.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
9. Cena musi być: podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru / usługi, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XV

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty z podaniem wad tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie kierował się kryteriami:
 - 1) **Cena – waga 60 %**
 - 2) **Termin realizacji zamówienia – waga 15 %**
 - 3) **Przedłużenie gwarancji mechanicznej – waga 15 %**
 - 4) **Fotele szybkodemontowalne - 3 szt. – waga 10 %**
2. Kryterium "**Cena**" – **C** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty. Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$
 gdzie: **C min** - cena brutto oferty najtańszej
C_o - cena brutto oferty ocenianej
3. Kryterium „**Termin realizacji zamówienia**” – **T** będzie rozpatrywane na podstawie terminu podanego przez Wykonawcę na wykonanie dostawy przedmiotu zamówienia w formularzu oferty.

- a) najdłuższy możliwy termin wykonania przedmiotu zamówienia wymagany przez Zamawiającego (warunek konieczny) - **do 15.12.2018 roku.**
- b) najkrótszy możliwy termin wykonania przedmiotu zamówienia - **do 05.12.2018 roku**
- c) Zamawiający przyzna punkty wg następującej zasady:

- **05-10.12.2018 roku - 15 pkt**

- **11-15.12.2018 roku - 0 pkt**

4. Kryterium „Przedłużenie gwarancji i rękojmi mechanicznej”- G

Ocena zostanie dokonana na podstawie oferowanej długości gwarancji mechanicznej bez limitu kilometrów, na wszystkie zespoły i podzespoły samochodu obejmującą prawidłowe funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe i fabryczne,

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi **2 lata**. maksymalny okres gwarancji to 5 lat. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż okres gwarancji nie może być krótszy niż oferowany standardowo przez Producenta samochodów.

G min

$G = \frac{\text{Go}}{\text{Gmin}} \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$

Go

gdzie: **Gmin** - gwarancja minimalna

Go – gwarancja oceniana

5. W zakresie kryterium „Fotele szybkodemontowalne – 3 szt.” (F) ocena punktowania kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- **ostatni rząd 3 foteli szybkodemontowalnych = 10 pkt**

- **niedemontowalny ostatni rząd 3 foteli = 0 pkt**

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$P = C + T + G + F$

gdzie:

P - łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej,

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

T - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin realizacji zamówienia”,

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Przedłużenie gwarancji i rękojmi mechanicznej”,

F - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Fotele szybkodemontowalne – 3 szt.”.

7. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XVI.

Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w rozdz. XVI pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – Dział III.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie w przypadkach w niej przewidzianych.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu z postępowania Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XVII.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Istotne dla stron postanowienia umowy zostały określone w Dziale III - Projekt umowy.

Rozdział XIX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział XX

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Pzp.

Załączniki:

Załącznik Nr 1. Formularz oferty

Załącznik Nr 2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu'

Załącznik Nr 3. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp dot. przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 4. Klauzula informacyjna.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę dwóch fabrycznie nowych mikrobusów 9 miejscowych przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych w tym jednej osoby na wózku inwalidzkim dla Powiatu Płockiego na rzecz Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej przy Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie w ramach programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Wyrównywanie różnic między regionami III”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1) Wymagania techniczne i użytkowe samochodu:

- pojazd fabrycznie nowy wyprodukowany nie później niż w 2018 roku,
- ilość miejsc siedzących: 9 (1 kierowca + 8 pasażerów w tym z opcją jednego pasażera na wózku inwalidzkim),
- silnik napędzany olejem napędowym, wysokoprężny z turbodoładowaniem i mocy minimalnej 120 KM,
- nadwozie przeszklone, z możliwością otwierania min dwóch szyb w drugim lub trzecim rzędzie,
- rozstaw osi minimum 3490 mm,
- drzwi boczne przesuwane z prawej strony,
- opony letnie zamontowane w chwili dostarczenia na pojeździe oraz dodatkowo komplet kół zimowych wraz z felgami stalowymi, (rozmiary opon zimowych i letnich oraz felg muszą być zgodne z zaleceniami producenta samochodów, tak aby nie zmieniały warunków trakcyjnych pojazdu),
- pełnowymiarowe koło zapasowe,
- wysokość kabiny pasażerskiej minimum 1600 cm H2 od podłogi do sufitu,
- trzeci rząd foteli szybkodemontowalny,
- hak holowniczy
- uchylany fotel drugiego rzędu, ułatwiający wejście pasażerom do trzeciego rzędu
- tapicerka materiałowa preferowany kolor ciemny,
- fotel kierowcy z regulacją wysokości,
- poduszka powietrzna kierowcy i pasażerów w I rzędzie siedzeń,
- układ hamulcowy za ABS,
- tapicerowany na całej długości dach,
- klimatyzacja przednia i rozbudowana w części tylnej,

- wspomaganie układu kierowniczego,
- centralny zamek sterowany pilotem,
- alarm,
- pasy bezpieczeństwa dla wszystkich siedzeń w przedziale pasażerskim oraz na wózku,
- instalacja radiowa z radiem, odtwarzaczem CD i głośnikami,
- komputer pokładowy,
- szyby przyciemniane w tylnej części pojazdu o wysokiej zdolności filtrującej,
- światła do jazdy dziennej,
- reflektory przeciwmgielne,
- apteczka typu samochodowego zamontowana w łatwo dostępnym miejscu,
- lewarek, klucz do kół, trójkąt.

Samochód o ww. wymaganiach technicznych i użytkowych musi być przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych i posiadać:

- podłogę pokrytą na całej długości wykładziną antypoślizgową

Pożądane rozmieszczenie siedzeń w pojeździe:

- rząd 1-3 miejsca (kierowca i dwóch pasażerów)
- rząd 2-3 miejsca (trzech pasażerów)
- rząd 3-3 miejsca (trzech pasażerów z opcją jednego pasażera zamiennie na wózku inwalidzkim)

Samochód winien być wyposażony w składany podjazd dla wózków oraz stopień ułatwiający wsiadanie wysuwany mechanicznie pod progiem drzwi przesuwanych bocznych

- najazdy teleskopowe do wózków inwalidzkich, szyny aluminiowe z bieżnią antypoślizgową
- pasy do mocowania 1 osoby niepełnosprawnej,
- pasy do mocowania 1 wózka inwalidzkiego
- dodatkowe kierunkowskazy w tylnej części dachu pojazdu,
- dodatkowe światło stop,
- oznakowanie pojazdu z przodu i z tyłu symbolem informującym o przewozie osób niepełnosprawnych,
- homologację do przewozu osób niepełnosprawnych.

2) Wymagane dokumenty (dostarczone przy odbiorze samochodu)

- homologacja umożliwiająca dopuszczenie pojazdu do ruchu na obszarze Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- karta gwarancyjna,
- instrukcja obsługi w języku polskim,
- inne wymagane prawem dokumenty pojazdu.

Dział III. Projekt umowy

UMOWA Nr

zawarta w Płocku w dniu 2018 roku pomiędzy:

Powiatem Płockim z siedzibą w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock, nr NIP: 7743227414, nr REGON: 611016034, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Płocku
w osobach:

1.

2.

przy kontrasygnacie **Pani Marii Jakubowskiej – Skarbnika Powiatu Płockiego**
zwanego dalej **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowaną/ym przez:

.....
zwaną/ym dalej **Wykonawcą**

łącznie zwanymi **Stronami**

§ 1

1. W wyniku rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostawy pojazdu w ramach przedmiotu zamówienia pn. „Dostawa dwóch fabrycznie nowych mikrobusów 9 miejscowych przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym jednej osoby na wózku inwalidzkim dla Powiatu Płockiego na rzecz Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej dla Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie, w ramach programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Wyrównywanie różnic między regionami III”
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Dziale II SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z:
 - a) ofertą Wykonawcy z dnia
 - b) Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia - stanowiących integralne części niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest upoważniony do dostawy przedmiotu zamówienia.
5. Przy realizacji umowy, Wykonawca będzie kierować się swoją najlepszą wiedzą, etyką zawodową, obowiązującymi przepisami prawa oraz należytą starannością.
6. Wykonawca zapewnia, że posiada odpowiednio wykwalifikowany personel oraz potencjał ekonomiczny i organizacyjny niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia personel dysponujący specjalistyczną wiedzą na najwyższym, aktualnie dostępnym poziomie właściwym dla danej dziedziny wiedzy oraz doświadczeniem zawodowym i życiowym, które gwarantują realizację umowy na najwyższym poziomie merytorycznym i organizacyjnym.
7. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia siłami własnymi lub za pomocą Podwykonawców, z zastrzeżeniem, że za czynności wykonane przez Podwykonawcę (działania lub zaniechania) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia oraz za szkody wynikające z wadliwego wykonania przedmiotu zamówienia powstałe w wyniku działań lub zaniechania obowiązków wynikających z umowy, czy też poza nimi ujawnione w okresie rękojmi i gwarancji. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty przez niego poniesione. Wykonawca zwolniony jest z odpowiedzialności za szkody powstałe z wyłącznej winy Zamawiającego lub osób trzecich.

§ 2

Dostawa przedmiotu zamówienia, określonego w § 1, nastąpi w terminie do roku.

§ 3

1. Przedmiot zamówienia Wykonawca dostarczy na swój koszt i ryzyko do siedziby lub w inne miejsce wskazane przez Zamawiającego, przy czym dzień dostawy pojazdu zostanie uzgodniony z Zamawiającym z minimum trzydniowym wyprzedzeniem.
2. Za termin **wykonania przedmiotu zamówienia** przyjmuje się datę podpisania przez Strony protokołu zdawczo - odbiorczego.
3. Podstawą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego zrealizowanego przedmiotu zamówienia jest stwierdzenie zgodności jego wykonania z opisem przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub usterek (wad) w trakcie odbioru, protokół podpisany zostanie po usunięciu niezgodności z przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pojazdu fabrycznie nowego. Pojazd musi być sprawdzony przez Wykonawcę pod względem technicznym i gotowy do użytkowania.
5. W czasie odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest do skompletowania i przekazania Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności takich jak:
 - 1) książkę gwarancyjną wraz ze szczegółowymi warunkami gwarancji i serwisu,
 - 2) oryginalną instrukcję obsługi (w języku polskim),
 - 3) kartę pojazdu,
 - 4) książkę przeglądów okresowych,
 - 5) homologację fabryczną oraz homologację producenta zabudowy (w związku z przystosowaniem pojazdu do przewozu osób niepełnosprawnych),
 - 6) dwa komplety kluczy,
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający, że badanie techniczne pojazdu dopuszczające do ruchu jest ważne min. 10 m-cy od daty dostawy.
7. Wykonawca usunie wady i usterki stwierdzone w trakcie odbioru przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko.
9. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, na Zamawiającego przechodzi własność dostarczonego pojazdu.
10. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo dostarczonego pojazdu, w tym m.in. za przypadkową utratę lub przypadkowe uszkodzenie, aż do momentu protokolarnego przekazania pojazdu Zamawiającemu, zgodnie z ust. 2 – 3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia na czas transportu przedmiotu zamówienia.

§ 4

Przedmiot zamówienia obejmuje także:

- 1) objęcie pojazdu serwisem gwarancyjnym świadczonym przez autoryzowaną stację obsługi;
- 2) wykonanie przeglądu „zerowego” przed wydaniem pojazdu Zamawiającemu;
- 3) zatankowanie pojazdu co najmniej 5 litrami paliwa.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 i § 4 niniejszej umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości
(słownie:.....) brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym m.in. ciężary publicznoprawne, w szczególności opłaty, cła, podatki importowe, akcyza, oraz koszty transportu pojazdu wraz z jego ubezpieczeniem na czas dostawy do miejsca wskazanego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej na:,
nr NIP:, który jest płatnikiem, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
4. Podstawą wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia będzie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron umowy protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
5. Strony ustalają, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości (w rozumieniu art. 577 k.c.) na przedmiot zamówienia, biegnącej od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, zgodnie z § 3 ust. 2 – 3 umowy, na zakres i czas niżej określony:
1) gwarancja i rękojmia mechaniczna –
2. Niezależnie od odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dostarczonego pojazdu. Okres rękojmi ustawowej Strony przedłużają na czas równy okresom gwarancji, wskazanym w ust. 1.
3. Wykonawca musi zagwarantować istnienie wyznaczonego punktu przyjęć zgłoszeń gwarancyjnych/rękojmi do kontaktu telefonicznego, faksowego, e-mailowego, w celu zgłaszania wniosków o wykonanie usługi gwarancyjnej/rękojmi. Przyjmowanie zgłoszeń o wszelkich wadach lub usterkach dostarczonego przedmiotu zamówienia będzie dokonywane telefonicznie przez cały okres gwarancji/rękojmi. Każdorazowe zgłoszenie telefoniczne będzie niezwłocznie potwierdzane faksem lub e-mailem na numer lub adres uzgodniony z Wykonawcą.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad lub usterek (w ramach udzielonej gwarancji lub rękojmi) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym jednak niż 30 dni.

§ 7

Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne i prawne pojazdu, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z ich wprowadzeniem do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za opóźnienie w wykonaniu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia ponad termin określony w § 2 umowy;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad lub usterek w okresie gwarancji lub rękojmi, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia ponad termin określony w § 6 ust. 4 umowy;
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej, na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 9

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) gdy zostanie ogłoszona upadłość, likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy, albo zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej,
 - b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - c) bez wyznaczania dodatkowego terminu, gdy opóźnienie w dostawie przedmiotu zamówienia będzie trwać powyżej 3 dni ponad termin określony w § 2 umowy;
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - a) gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie **30 dni** od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,

§ 11

W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa właściwe dla przedmiotu zamówienia.

§ 12

Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, Strony zobowiązują się rozwiązać na drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu, spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

W imieniu Zamawiającego prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy wykonywać będzie

§ 14

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

FORMULARZ OFERTY

Przedmiot zamówienia	„Dostawa dwóch fabrycznie nowych mikrobusów 9 miejscowych przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym jednej osoby na wózku inwalidzkim dla Powiatu Płockiego na rzecz Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej dla Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie, w ramach programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Wyrównywanie różnic między regionami III”
Zamawiający	Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku
Wykonawca	
marka pojazdu	
model	
rok produkcji	
Cena ofertowa za całość zadania w zł brutto (cyfrowo)	
VAT (stawka)	
Przedłużenie gwarancji mechanicznej	 lat
Fotele szybkodemontowalne	tak / nie *) *) niepotrzebne skreślić
Termin realizacji zamówienia	
Uprawnieni przedstawiciele Wykonawcy na podstawie odpowiednich dokumentów	

Informacja, o której mowa w Dziale I, Rozdział XIV, pkt 10 SIWZ (jeżeli dotyczy):

.....

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego Przedstawiciela

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia, istotnych postanowień umowy.
2. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej.
4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Dział III. Projekt umowy.
6. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców :
 - a)
(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawce)
 - b)
(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawce)
7. Oświadczam, iż dokumenty dołączone do Formularza Oferty zawarte na stronach od numer ____ do ____ stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (*jeżeli dotyczy).
8. Oświadczam, że dokumenty załączone do oferty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania ofert.
9. Podajemy dane kontaktowe dla potrzeb niniejszego postępowania:
Adres do korespondencji: _____
Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania:
Pan/Pani*
Nr tel., Fax:
adres e-mail:
10. Niniejszy Formularz Oferty składam/my na _____ kolejno ponumerowanych stronach
11. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO :
Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*)
12. W załączeniu do oferty:
.....
.....
13. Oświadczam, że jestem małym / średnim przedsiębiorcą *)
(Zamawiający definiuje małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2015 poz. 584 ze zm.)
Art. 105. [Mały przedsiębiorca]
Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.
Art. 106. [Średni przedsiębiorca]
Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.
* niepotrzebne skreślić

_____, dnia _____
(miejscowość) (data)

(podpis czytelny lub nieczytelny z pieczętą imienną osoby lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu Wykonawcy)

*) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Zamawiający: Powiat Płocki
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
w Płocku

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo
zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa dwóch fabrycznie nowych mikrobusów 9 miejscowych przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym jednej osoby na wózku inwalidzkim dla Powiatu Płockiego na rzecz Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej dla Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie, w ramach programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Wyrównywanie różnic między regionami III”.

Informacja dotycząca Wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia.....
(podpis)

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:.....

(wskazać podmiot
i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia.....
(podpis)

Zamawiający: Powiat Płocki
reprezentowany przez Zarząd
Powiatu w Płocku

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo
zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa dwóch fabrycznie nowych mikrobusów 9 miejscowych przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym jednej osoby na wózku inwalidzkim dla Powiatu Płockiego na rzecz Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej dla Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie, w ramach programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Wyrównywanie różnic między regionami III”.

oświadczam, co następuje:

Oświadczenia dotyczące Wykonawcy:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp.

....., dnia.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę do wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 ustawy Pzp, 16-20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....
.....
.....

....., dnia.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.:

.....
(podać adres i nazwę)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....,dnia.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....,dnia.....
(podpis)

**Klauzula informacyjna w celu związanym z postępowaniem
o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Płocki.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod.cuw@powiat.plock.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego np. „Dostawa dwóch fabrycznie nowych mikrobusew 9 miejscowych przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym jednej osoby na wózku inwalidzkim dla Powiatu Płockiego na rzecz Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej dla Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie, w ramach programu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych „Wyrównywanie różnic między regionami III” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

****Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.