**Dział II SIWZ**

**Część nr 1. Dostawa drukarek kolorowych, tonerów i niszczarki**

1. Wykonawca zagwarantuje wysoką jakość dostarczonych drukarek, niszczarki oraz tonerów i tuszy.

2. Dostarczone tonery muszą spełniać następujące wymagania:

2.1. być fabrycznie nowe,

2.2.opakowane w kartonowe opakowanie zewnętrzne z logo i nazwą producenta oraz opisem zawartości i oznaczone numerem katalogowym [symbolem].

2.3. opakowane indywidualne wewnętrzne, hermetyczne opakowanie z mocnej folii uniemożliwiające kontakt kaset z atmosferą, zwilgocenie itp. podczas transportu i składowania.

2.4. Stosowanie materiałów eksploatacyjnych nie może powodować uszkodzeń oraz awarii eksploatowanego sprzętu. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanego produktu. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych, których użycie spowoduje uszkodzenie urządzenia drukującego, potwierdzone przez przedstawiciela autoryzowanego serwisu producenta urządzenia, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia tych uszkodzeń w autoryzowanym serwisie producenta urządzenia na swój koszt w terminie 14 dni od daty telefonicznego potwierdzonego faksem lub pisemnie zgłoszenia uszkodzenia przez Zamawiającego oraz do zwrotu kosztów związanych z wydaniem opinii/ekspertyzy.

2.5. W przypadku, gdy toner spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący się wkład barwiący, Wykonawca będzie zobowiązany do oczyszczenia urządzenia w budynku Zamawiającego, w którym to urządzenie jest eksploatowane na koszt Wykonawcy, w terminie 48 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.

2.6. W przypadku, gdy czas naprawy ww. urządzenia przekroczy 3 dni robocze, na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na czas naprawy urządzenie zastępcze o takich samych lub wyższym parametrach i funkcjonalności na koszt Wykonawcy.

W przypadku trwałego uszkodzenia urządzenia, które wynikło na skutek używania dostarczonego w ramach niniejszej umowy materiału eksploatacyjnego, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia fabrycznie nowego urządzenia o takich samych lub wyższych parametrach (standardzie i funkcjonalności) lub zwrotu kosztów brutto zakupu nowego takiego samego urządzenia lub innego o takim samym lub wyższym standardzie i funkcjonalności oraz takich samych lub lepszych parametrach.

3. Dostarczone drukarki oraz niszczarka muszą być nowe, gotowe do używania i nie wycofane z rynku, będące w bieżącej produkcji. Wykonawca do każdego sprzętu dołączy przewody niezbędne do uruchomienia i prawidłowego funkcjonowania każdego urządzenia.

4. Dostawa zrealizowana zostanie zgodnie:

4.1. z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego zgodnie z art. 30 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

4.2. z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i jej integralna część.

4.3. ze złożoną ofertą przetargową, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy i jej integralna część.

5. W dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu instrukcje obsługi w języku polskim, stosowne licencje, wymagane deklaracje zgodności oraz karty gwarancyjne. W przypadku braku wskazanych dokumentów Zamawiający może odstąpić od umowy.

6.Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku ul. Kostrogaj 1, 09-400 Płock, w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 15:00.

7.Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia własnym środkiem transportu i na własny koszt.

8.Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi u Zamawiającego po wykonaniu dostawy
i sporządzeniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

9.Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy – zgodnie z warunkami przedstawionymi w ofercie i potwierdzonymi w karcie gwarancyjnej.

10. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis w okresie gwarancyjnym.

11. Wykonawca, w okresie gwarancyjnym zapewni bezpłatny dojazd serwisanta do Zamawiającego, bezpłatny transport sprzętu do i z serwisu oraz bezpłatnie użyczy sprzęt zamienny na czas naprawy.

* Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku ul. Kostrogaj 1 09-400 Płock, w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 15:00.
* Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu zamówienia własnym środkiem transportu i na własny koszt.
* Sprzęt zaproponowany przez Wykonawcę musi być nowy, nieużywany, wolny od wad
i usterek technicznych. Produkty powinny posiadać wszelkie certyfikaty zezwalające na sprzedaż na terenie Unii Europejskiej i pochodzić z oficjalnych kanałów sprzedaży producenta.
* Zaproponowany sprzęt musi być kompletny, posiadać niezbędne oprogramowanie
i instrukcje umożliwiające spełnianie swoich funkcji.
* Sprzęt musi być fabrycznie nowy i wolny od obciążeń prawami osób trzecich, musi posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim.
* Zamawiający dokona odbioru dostawy w terminie trzech dni od daty zgłoszenia

gotowości do odbioru przez dostawcę.

* Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi u Zamawiającego po wykonaniu dostawy
i sporządzeniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
* Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy – zgodnie z warunkami przedstawionymi w ofercie i potwierdzonymi w karcie gwarancyjnej.
* Wykonawca zapewni bezpłatny serwis w okresie gwarancyjnym.
* Wykonawca, w okresie gwarancyjnym zapewni bezpłatny dojazd serwisanta do Zamawiającego, bezpłatny transport sprzętu do i z serwisu oraz bezpłatnie użyczy sprzęt zamienny.
1. **Drukarka kolorowa – 4 sztuki**

|  |
| --- |
| **Producent …………………….………… Model ……………………………………………..****Cena jednostkowa brutto………….…. X 4 sztuki = …………..…………………….***(wypełnia Wykonawca)* |
| **NAZWA PARAMETRU** | **WYMAGANIA MINIMALNE** |
| Technologia druku | Laserowa |
| Rodzaj druku | Kolorowy |
| Rozdzielczość | 1200 x 1200 dpi |
| Format wydruku | A4 |
| Prędkość druku | 30 stron A4/minutę przy rozdzielczości 600x600 dpi |
| Obciążalność miesięczna | 100 000 stron A4 w miesiącu. |
| Pamięć RAM zainstalowana | 1024 MB z możliwością rozszerzenia do min. 1 GB+ 128GB SSD |
| Emulacje | PCL 6 (PCL 5c/PCL-XL), PostScript 3 (KPDL 3), PDF Direct Print 1.7, XPS Direct Print |
| Interfejsy | USB 2.0 (Hi-Speed), 2 x USB Host Interface, Gigabit Ethernet (10BaseT/100BaseTX/1000BaseT, IPv6, IPv4, IPSec, 802.3az support) |
| Podajniki papieru | Min. 1 podajnik w formie zamkniętej kasety na minimum 500 arkuszy (A4, 80 g/m2);Min. 1 podajnik wielofunkcyjny na minimum 100 arkuszy (A4, 80 g/m2) |
| Odbiornik papieru | Minimum 250 arkuszy (A4, 80 g/m2) |
| Obsługiwana gramatura papieru | 60-220 g/m2 |
| Poziom głośności | Max. 50 dB(A) |
| Wymiary szer. x gł. x wys. | Max. 400 x 550 x 410 mm |
| Procesor | Min. 1 GHz |
| Technologia | Rozdzielność bębna i tonera |
| Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe drukarki ( dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej). | Toner startowy na min. 3500 wydruków czarnych zgodnie z normą ISO/IEC 19752 oraz tonery startowe na min. 2500 wydruków cyan, magenta i yellow zgodnie z normą ISO/IEC 19798. Dodatkowo drukarka powinna obsługiwać tonery normalne o wydajności min. 8000 wydruków czarnych oraz min. 6000 wydruków kolorowych zgodnie z normą ISO/IEC 19798.Bębny pozwalające na wydrukowanie min. 160 000 wydruków. |
| Wydruk dwustronny | Automatyczny |
| Gwarancja | 24 miesiące |
| Wymagania odnośnie załączonego w ramach ceny oferty oprogramowania – system do zdalnego zarządzania urządzeniami | Wymagane funkcje:1. Automatyczne wykrywanie urządzeń pracujących w sieci,
2. Kompleksowe wyświetlanie informacji o urządzeniu (ustawienia, licznik, użytkownicy, książki adresowe, logi i inne),
3. Zdalna konfiguracja urządzeń i właściwości,
4. Wykonywanie aktualizacji oprogramowania urządzenia (firmware) dla pojedynczego urządzenia i grupy urządzeń,
5. Powiadamianie o stanie urządzenia poprzez e-mail (np. zacięcie papieru, niski poziom tonera),
6. Personalizacja widoku dla grupy urządzeń zgodnie z kryteriami (np. wszystkie urządzenia z nikim poziomem tonera),
7. Mapowanie wyświetlacza urządzenia z ustawieniami użytkownika,
8. Eksport danych o urządzeniach oraz licznikach do analizy,
9. Aktualizacja Firmware dla pojedynczych urządzeń i grup urządzeń,
10. Konfigurowanie wielu urządzeń jednocześnie oraz kopiowanie ustawień z jednego urządzenia do wielu,

Szybkie wyszukiwanie i zaawansowane wyszukiwanie umożliwiające administratorom przeszukiwanie infrastruktury, np. numer modeli, szybkość drukowania, status, wersja firmware. |

1. **Materiały eksploatacyjne – zestawienie tuszy i tonerów.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa drukarki/kserokopiarki** | **Symbol tonera** | **Wydajność** | **Symbol tonera proponowany przez Wykonawcę** | **Wydajność** | **Ilość** | **Cena brutto** | **Wartość brutto** |
| 1 | Tonery do drukarki kolorowej z zadania nr 2, pkt. 1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Czarny |  |  |  |  | **10** |  |  |
|  | Niebieski |  |  |  |  | **10** |  |  |
|  | Żółty |  |  |  |  | **10** |  |  |
|  | Purpurowy |  |  |  |  | **10** |  |  |
| 2 | KYOCERA ECOSYS-P3055DN | **TK-3190** | 25 25500 stron |  |  | **5** |  |  |
| 3 | KYOCERA FS-4200DN | **TK-3130** | 25 25000 stron |  |  | **5** |  |  |
| 4 | KYOCERA Ecosys M3040idn | **TK-3150** | 14500 stron |  |  | **5** |  |  |
| 5 | KYOCERA FS-C5250DN: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Czarny | **TK-590K** | 6500 stron |  |  | **5** |  |  |
|  | Żółty | **TK-590Y** | 5000 stron |  |  | **5** |  |  |
|  |  Niebieski | **TK-590C** | 5000 stron |  |  | **5** |  |  |
|  |  Purpurowy | **TK-590M** | 5000 stron |  |  | **5** |  |  |
| 6 | KYOCERA ECOSYS P6130DN: |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Czarny | **TK-5140K** | 7000 stron |  |  | **5** |  |  |
|  | Żółty | **TK-5140Y** | 5000 stron |  |  | **5** |  |  |
|  |  Niebieski | **TK-5140C** | 5000 stron |  |  | **5** |  |  |
|  |  Purpurowy | **TK-5140M** | 5000 stron |  |  | **5** |  |  |
| 7 | KYOCERA Task Alfa 3501i | **TK6305** | 35000 stron |  |  | **2** |  |  |
| 8 | KYOCERA Task Alfa 3051ci |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Czarny | **TK8305K** | 25000 stron |  |  | **3** |  |  |
|  | Niebieski | **TK8305C** | 15000 stron |  |  | **2** |  |  |
|  | Żółty | **TK8305Y** | 15000 stron |  |  | **2** |  |  |
|  | Purpurowy | **TK8305M** | 15000 stron |  |  | **2** |  |  |
|  | Zbiornik na zużyty toner | **WT-860** |  |  |  | **2** |  |  |
|  |  |  |  |  | **Razem** | **108** |  |  |

Zamawiający dopuszcza jedynie materiały eksploatacyjne, które są fabrycznie nowe, do produkcji których nie użyto składników poprzednio eksploatowanych, uzupełnianych bądź przerabianych. Materiały eksploatacyjne muszą posiadać nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.

Zamawiający nie dopuszcza materiałów eksploatacyjnych posiadających pojemności startowe.

Zamawiający dopuszcza złożenie ofert równoważnych. Przez produkt równoważny Zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach i standardach jakościowych takich samych bądź lepszych (pojemność, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do materiałów oryginalnych. Jednocześnie musi on być nieregenerowany, niereprodukowany oraz nieposiadających elementów z recyklingu ani elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych. Po jego zainstalowaniu w sprzęcie na monitorze oraz panelu kontrolnym sprzętu nie mogą się pojawić żadne negatywne komunikaty. W przypadku, gdy produkt oryginalny posiada wbudowany układ scalony, który monitoruje proces druku i zużycia tonera, produkt równoważny powinien posiadać analogiczny element. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych Wykonawca obowiązkowo musi przedstawić dokładny ich opis oraz wskazać do jakiego urządzenia jest on przeznaczony. Produkt równoważny winien być określony z nazwy, symbolu, poprzez podanie producenta oraz pojemności i wydajności.

Stosowanie materiałów równoważnych nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów. W przypadku dostarczenia materiałów równoważnych niezbędne jest oświadczenie producenta sprzętu, że stosowanie tych materiałów nie prowadzi do utraty gwarancji udzielonej na sprzęt.

W przypadku uszkodzenia urządzenia (drukarki), którego przyczyną będzie użycie dostarczanych materiałów eksploatacyjnych innych niż pochodzące od producenta sprzętu, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów naprawy urządzenia (drukarki) lub naprawy w autoryzowanym serwisie producenta a w przypadku takiej konieczności - zwrotu kosztów zleconej przez Zamawiającego ekspertyzy rzeczoznawcy.

Dostarczone przez Wykonawcę tonery i materiały eksploatacyjne będą wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostawą do Zamawiającego i będą posiadały znak firmowy producenta oraz termin ważności min. 12 miesięcy od daty dostawy, a także nienaruszone cechy pierwotnego opakowania.

1. **Niszczarka**

|  |  |
| --- | --- |
| Rozmiar ścinka (mm) | **4,5 x 30** |
| Stopień bezpieczeństwa (DIN 66399) | **4** |
| Stopień bezpieczeństwa (DIN 32757) | **3** |
| Ilość niszczonych kartek jednorazowo (70g/m2) | **22 - 24** |
| Ilość niszczonych kartek jednorazowo (80g/m2) | **19 - 21** |
| System oszczędności energii | **EMCS** |
| Szerokość wejścia (mm) | **310** |
| Pojemność kosza (L) | **100** |
| Moc silnika | **590** |
| Niszczy spinacze | **Tak** |
| Niszczy karty plastikowe | **Tak** |
| Niszczy płyty | **Tak** |

**Producent ………………………….Model………………………….cena brutto ……………..**

 (wypełnia Wykonawca)

 **wymagane minimalne parametrów technicznych**

Data ………………………………………. …..……………………………………………..

 (podpis i pieczęć osoby uprawnionej)