

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku

Adres Zamawiającego: ul. Bielska 59, 09-400 Płock

tel.: 24-267-68-00, fax: 24-267-68-48

e-mail: starostwo@powiat.plock.pl

<http://powiat-plock.pl> / <http://bip.powiat-plock.pl>

Adres do korespondencji:

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego

ul. Bielska 59, 09-400 Płock

tel.: 24-267-68-72, fax: 24-267-68-79

e-mail: cuw@powiat.plock.pl

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

pn. „Dostawa gadżetów promocyjnych”

Dział I

Rozdział I Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku

Adres Zamawiającego: ul. Bielska 59, 09-400 Płock
tel.: 24-267-68-00, fax: 24-267-68-48
e-mail: starostwo@powiat.plock.pl
http://powiat-plock.pl / http://bip.powiat-plock.pl

Adres do korespondencji:

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego
ul. Bielska 59, 09-400 Płock
tel.: 24-267-68-72, fax: 24-267-68-79
e-mail: cuw@powiat.plock.pl

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego**.
Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej „ustawą”.

Rozdział III Informacje ogólne

1. Zgodnie z art. 39 ustawy Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Dostawę gadżetów promocyjnych”**.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych, t. j.:

Część 1.

Gadżety z nadrukiem z przeznaczeniem na promocję powiatu płockiego.

Część 2.

Gadżety VIP z nadrukiem z przeznaczeniem na promocję powiatu płockiego.

Część 3.

Gadżety promocyjne- puchary z tabliczkami z grawerem.

6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert wariantowych.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
10. Zamawiający **dopuszcza** możliwość zatrudnienia podwykonawców.
11. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia

publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa/zastrzeżenie należy dołączyć do oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu w postępowaniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział IV

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Dostawa gadżetów promocyjnych”, w podziale na części:**

Część 1.

Gadżety z nadrukiem z przeznaczeniem na promocję powiatu plockiego.

Część 2.

Gadżety VIP z nadrukiem z przeznaczeniem na promocję powiatu plockiego.

Część 3.

Gadżety promocyjne- puchary z tabliczkami z grawerem.

2. Wspólny słownik zamówień (CPV):

18 90 00 00 – 8 - Bagaże, wyroby rymarskie, worki i torby

30 19 00 00 – 7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

30 23 46 00 – 4 – Pamięć flash

39 29 87 00 – 4 – Trofea

79 80 00 00 – 1 - Usługi drukowania i powiązane.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Dział II.**

Rozdział V

Termin wykonania zamówienia

Umowa zostaje zawarta na czas określony – od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2018 roku, przy czym termin każdorazowej dostawy zaakceptowanego przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia zostanie określony w ofercie przez Wykonawcę.

Rozdział VI

Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

Rozdział VII

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy PZP wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku od niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy PZP.
3. Zamawiający wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy PZP Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że pojęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje

się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Rozdział VIII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do **Oferty** wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenie stanowiące **wstępne potwierdzenie**, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu:
 - 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – składane na podstawie **art. 25a ust. 1** ustawy Pzp – **Załącznik nr 2**,
 - 2) Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia – składane na podstawie **art. 25a ust. 1** ustawy Pzp – **Załącznik nr 3**.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert), **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zamieści na stronie internetowej wzór oświadczenia wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
3. **Inne dokumenty** /dołączane do oferty/
 - 1) Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym - Załącznik nr 1.
 - 2) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.
 - 3) W przypadku złożenia oferty **wspólnej** – pełnomocnictwo udzielone liderowi.
4. **Oferta wspólna**
 - 1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych - lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
 - 2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1) składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.
 - b) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.2) oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców **osobno**.
5. **Forma dokumentów**
 - 1) Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp - składane jest w oryginale.
 - 2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

- 3) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (art. 24 ust. 11 ustawy Pzp) składane jest w oryginale.
- 4) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział IX

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zapytania do SIWZ mogą być złożone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną **(Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień)** na adres Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego, ul. Bielska 59, 09-400 Płock, cuw@powiat.plock.pl.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie **potwierdza** fakt ich otrzymania.
3. Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp zastrzeżona jest forma pisemna.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.powiat-plock.pl.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej .
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków

Zamówienia, oraz na stronie internetowej www.powiat-plock.pl.

10. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w zakresie spraw formalnych- Renata Gawlik - tel. 24 267 67 23.
 - w zakresie spraw merytorycznych - Agnieszka Brańka tel. 24 267 67 10, Katarzyna Królikowska - tel. 24 267 67 73.

Rozdział X

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium.

Rozdział XI

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XII.

Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią Formularza oferty do SIWZ – Załącznik Nr 1 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę na jedną część zamówienia, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być paraflowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane , począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub osobę upoważnioną.
7. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby podpisującej ofertę, podpisy złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ powinny być czytelne.
8. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia:

Oferta na:

„Dostawa gadżetów promocyjnych” Część.....

Nie otwierać przed dniem 12.03.2018 roku godz. 10:30.

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych

zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
10. Forma dokumentów – zgodnie z Rozdziałem VIII pkt 5.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.)” i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.

ROZDZIAŁ XIII

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego ul. Bielska 59, 09-400 Płock, IV piętro pok. 405** do dnia **12.03.2018 roku** do godz. **10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **12.03.2018 roku** o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego, II piętro, **pok. 203**.
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, zawartych w ofertach.
6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIV

Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Cenę oferty brutto należy przedstawić w Formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
4. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie podlega zmianom, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
5. Cena oferty winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku i podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza

do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XV

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty z podaniem wag tych kryteriów i sposobu i oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty na Część 1., Część 2. i Części 3 zamówienia, Zamawiający będzie kierował się kryteriami::

1) **Cena - 60 %**

2) **Termin dostawy zamówienia - 40 %**

W każdym kryterium można uzyskać **max 100 pkt**

2. **Kryterium "Cena"** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

C min - cena brutto oferty najtańszej

C_o - cena brutto oferty ocenianej

3. **Kryterium „Termin dostawy zamówienia”** będzie rozpatrywany na podstawie dni podanych przez Wykonawcę w formularzu oferty. Najkrótszy możliwy termin dostawy od dnia zlecenia zamówienia przez Zamawiającego wynosi – 2 dni (warunek konieczny) od dnia zawarcia umowy. Maksymalny okres dostawy wynosi - 7 dni od dnia zlecenia zamówienia przez Zamawiającego.

Zamawiający przyzna punkty wg wzoru:

$$T = \frac{T_{\max} - T_o}{T_{\max} - T_{\min}} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

gdzie: **T_{min}** - termin minimalny 2 dni

T_{max} - termin maksymalny 7 dni

T_o – termin dostawy z oferty ocenianej (w dniach)

4. Za najkorzystniejszą w Części 1, Części 2, Części 3 zamówienia, zostaną uznane oferty z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C \times 60\% + T \times 40\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

T – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin dostawy zamówienia”

P – łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej.

5. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XVI

Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy – Dział III.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie w przypadkach w niej przewidzianych.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu z postępowania Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XVII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Istotne dla stron postanowienia umowy zostały określone w Dziale III - Projekt umowy.

Rozdział XIX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział XX

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Pzp.

Rozdział XXI

Spis załączników

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy wraz z formularzem cenowym.

Załącznik nr 2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot zamówienia	„Dostawa gadżetów promocyjnych”.
składam ofertę na :	
Część 1. Gadżety z nadrukiem z przeznaczeniem na promocję powiatu plockiego.*)	
Część 2. Gadżety VIP z nadrukiem z przeznaczeniem na promocję powiatu plockiego.*)	
Część 3. Gadżety promocyjne - puchary z tabliczkami z grawerem.*)	
Zamawiający	Powiat Plocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Plocku
Wykonawca (nazwa, adres, tel/fax, email),	
Cena ofertowa netto plus podatek VAT (23%) brutto	Cz. 1. zł
	Cz. 2. zł
	Cz. 3. zł
Termin każdorazowej dostawy zamówienia (licząc od dnia zlecenia)	Cz. 1. dni
	Cz. 2. dni
	Cz. 3. dni
Termin wykonania zamówienia	do 31.12.2018 r.
Uprawnieni przedstawiciele Wykonawcy na podstawie odpowiednich dokumentów	

*niepotrzebne skreślić

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego Przedstawiciela**Informacja, o której mowa w Dziale I, Rozdział XIV, pkt 6 SIWZ (jeżeli dotyczy):**.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego Przedstawiciela

1. Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia **Dział II**.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców :
 - a)
(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcę)
 - b)
(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcę)
7. Oświadczam, iż dokumenty dołączone do Formularza Oferty zawarte na stronach od numer do numer stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (* jeżeli dotyczy).
8. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:
nr tel., nr faxu, e-mail:
9. Załącznikami do niniejszej oferty są :
 1.
 2.
 3.

10. Oferta zawiera stron ponumerowanych od nr do nr

11. Oświadczam, że jestem małym / średnim przedsiębiorcą *

***niepotrzebne skreślić**

(zamawiający definiuje małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2015 poz. 584 ze zm.)

Art. 105. [Mały przedsiębiorca]

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości

w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106. [Średni przedsiębiorca]

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości

w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Dnia.....

Formularz cenowy stanowiący załącznik do Formularza oferty
na wykonanie zamówienia publicznego pn.:

„Dostawa gadżetów promocyjnych”

Część 1. Gadżety z nadrukiem z przeznaczeniem na promocję powiatu plockiego.

Artykuł	Ilość	Cena brutto 1 szt.	Wartość brutto Kol. 2 x kol. 3
1	2	3	4
Teczka konferencyjna ekoskóry	50 szt.		
Powerbank, w zestawie kabel USB ze złączem micro USB	100 szt.		
Pendrive twister z micro USB	500 szt.		
Kubek wykonany z gładkiej białej porcelany z przykrywką i uchwytem	100 szt.		
Kubek wykonany z gładkiej porcelany, różne kolory	400 szt.		
Narzędzie wielofunkcyjne, 9 funkcji	50 szt.		
Smycz reklamowa biała z karabińczykiem	1 500 szt.		
Uchwyt do robienia zdjęć selfie, wbudowany kabel	200 szt.		
Metalowy długopis z touch penem	2 000 szt.		
Latarka czołowa wyposażona w 8 diod LED	200 szt.		
Ołówek elastyczny z gumką	1000 szt.		
Kredki - zestaw kredek ołówkowych	500 zestawów		
Skrzynka drewniana na jedną butelkę wina	50 szt.		
Kubek termiczny próżniowy	100 szt.		
Zestaw go grilla	50 szt.		
Dmuchana piłka plażowa	100 szt.		
Szelki odblaskowe:	100 szt.		

Torba filcowa na ramię	50 szt.		
Koc piknikowy	50 szt.		
Świece zapachowe w szklanym opakowaniu z przykrywką.	100 szt.		
Świece zapachowe w metalowym ozdobnym pudełku	100 szt.		
Zestaw świec zapachowych w kartonowym opakowaniu upominkowym i pokrywką pokrytą tłoczonym papierem	50 szt.		
Zestaw 3 świec zapachowych z ceramiczną podstawką w efektownym opakowaniu upominkowym	50 szt.		
T-shirt w kolorze białym (damski, męski),	500 szt. (250 damskich i 250 męskich)		
Koszulka POLO (damska, męska)	200 szt. (100 damskich i 100 męskich)		
Breloczek do kluczy w kształcie „koniczynki” wykonany z chromowanego metalu.	300 szt.		
Termiczny koszyk piknikowy	50 szt.		
Komplet pucharów (3 sztuki)	15 kompletów		
Statuetka logo Powiatu Płockiego	10 szt.		
Torby papierowe brązowe EKO - rozmiar - ~ 17x7x25 cm	1 000 szt.		
Torby papierowe brązowe EKO - rozmiar - ~ 24x9x32 cm	1 000 szt.		
		razem	

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego Przedstawiciela

Formularz cenowy stanowiący załącznik do Formularza oferty
na wykonanie zamówienia publicznego pn.:

„Dostawa gadżetów promocyjnych”

Część 2. Gadżety VIP z nadrukiem z przeznaczeniem na promocję powiatu plockiego.

Artykuł	Ilość	Cena brutto 1 szt.	Wartość brutto Kol. 2 x kol. 3
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Pióro wieczne w opakowaniu	50 szt.		
Długopis w opakowaniu	50 szt.		
Spinki – wykonane ze srebra próby 925 w opakowaniu	10 szt.		
Filizanka do kawy w opakowaniu	25 szt.		
Portfel męski poziomy w opakowaniu	25 szt.		
Portfel damski w opakowaniu	25 szt.		
Etui na wizytówki w opakowaniu	50 szt.		
Notes z długopisem w opakowaniu	50 szt.		
Pamięć USB	120 szt.	.	
Parasol automatyczny	50 szt.		
Power bank wyposażony we wskaźnik LED	50 szt.		
Kosmetyczka w opakowaniu	50 szt.		
razem			

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego Przedstawiciela

Formularz cenowy stanowiący załącznik do Formularza oferty
na wykonanie zamówienia publicznego pn.:

„Dostawa gadżetów promocyjnych”

Część 3. Gadżety promocyjne - puchary z tabliczkami z grawerem.

Puchary	Ilość	Cena brutto 1 szt.	Wartość brutto Kol. 2 x kol. 3
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Największe	63 szt.		
Średnie	63 szt.		
Najmniejsze	63 szt.		
<i>razem</i>			

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego Przedstawiciela

Załącznik nr 2
Zamawiający: Powiat Płocki
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
w Płocku

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo
zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa gadżetów promocyjnych”. Część oświadczam, co następuje:

Informacja dotycząca Wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia.....
.....
(podpis)

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....,
w następującym zakresie:.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia.....
.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia.....
.....
(podpis)

Załącznik nr 3

Zamawiający: Powiat Płocki
reprezentowany przez Zarząd
Powiatu w Płocku

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo
zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa gadżetów promocyjnych**”. Część oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp.

....., dnia.....

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę do wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 ustawy Pzp, 16-20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

....., dnia.....

.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....
(podać nazwę i adres) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia.....

.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

....., dnia

.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

.....
(podpis)

Dział II. SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia: „Dostawa gadżetów promocyjnych”

Część 1.

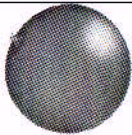
Gadżety z nadrukiem z przeznaczeniem na promocję powiatu plockiego.

Nadruk – logo promocyjne powiatu plockiego



Artykuł	Opis	Ilość	Nadruk	
	Teczka konferencyjna ekoskóry, wymiary – zamknięta +/- 33x25x1,5 cm. Wypożażona w 2 przegrody na dokumenty, 2 kieszonki na wizytówki, uchwyt na długopis oraz wkład papierowy A4 w linię (50 kart), klejony, wsuwany w kieszeń. Kolor 25 szt. czarne i 25 szt. brązowe.	50 szt.	tlócenie na wierzchu w prawym dolnym rogu	Projekt graficzny nadruku i nadruk do uzgodnienia w trakcie realizacji umowy (wliczony w cenę usług)
	Powerbank, w zestawie kabel USB ze złączem micro USB (długość ok. 25cm), pojemność 2200 mAh, (różne kolory) Napięcie wyjściowe: DC 5 V – 100 mA (max) Napięcie wejściowe: DC 5 V – 500 mA (max) Pojemność: 2200 mAh Wymiary (cm) +/- 9 x 2 x 2 Opakowanie jednostkowe do powerbanka wykonane z tektury jednostronnie białej.	100 szt.	grawer laserowy z 1 strony	
	Pendrive twister z micro USB Pendrive, ma 2 wejścia - USB i mini USB, dzięki czemu można podłączyć go bezpośrednio do telefonu komórkowego czy tableta. Materiał: plastik, metal, rozmiar +/- 7 x 1,5 cm. Pojemność 8,16,32 GB Opakowanie jednostkowe do pendrive wykonane z tektury jednostronnie białej.	500 szt.	grawer laserowy z 1 strony	
	Kubek wykonany z gładkiej białej porcelany z przykrywką i uchwytem, wyposażony w Wyjmowany filtr (sitko na fusy) do zaparzania herbaty lub ziół. Pojemność +/- 300 ml. Wymiary (cm) +/- wysokość 9, średnica 9, średnica przykrywki 10. Opakowanie jednostkowe na kubek, wykonane z tektury jednostronnie białej.	100 szt.	tampodruk na kubku z 1 strony – full color	
	Kubek wykonany z gładkiej porcelany, różne kolory – z zewnątrz kolor, środek biały, pojemność 280 ml. Kubek o bezułkowatym kształcie z wygodnym szerokim uchem. Opakowanie jednostkowe na kubek, wykonane z tektury jednostronnie białej.	400 szt.	tampodruk na kubku z 1 strony – full color	
	Narzędzie wielofunkcyjne, 9 funkcji, wykonane jest ze stali nierdzewnej w aluminiowej obudowie, uchwyt z aluminium. Ostrza wykonane ze stali nierdzewnej. Pakowane w poliestrowe etui. Zawiera: 1) nóż, 2) wkrętak krzyżowy, 3) otwieracz do butelek, 4) wkrętak płaski średni, 5) nóż z ostrzem typu serrated, 6) szczypce uniwersalne z nożycami,	50 szt.	grawer na 1 uchwycie narzędzia	Projekt graficzny nadruku i nadruk do uzgodnienia w trakcie realizacji umowy (wliczony w cenę usług)

	do cięcia drutu, 7) wkrętak płaski mały, 8) otwieracz do konserw, 9) pilnik pojedynczy jednorzędowy, podwójny jednorzędowy. Narzędzie pakowane w opakowanie jednostkowe kartonowe. Wymiary +/- (cm) 10x4x2			
	Smycz reklamowa biała z karabińczykiem, 20 mm szerokości, dwustronnie oznakowana logo powiatu, długość z karabińczykiem +/- 47 cm.	1 500 szt.	nadruk kolorowy dwustronny	
	Uchwyt do robienia zdjęć selfie, wbudowany kabel, który za pomocą wtyku typu mini jack podłączamy do telefonu, rozstaw uchwytu pasujący do telefonów o szerokości od 6 do 9 cm. Kompatybilny z urządzeniami wyposażonymi w system iOS 5.0 lub wyższy oraz Android OS 4.0 lub wyższy (większość modeli). Długość wysięgnika: od 22cm do 98cm. Regulacja uchwytu: 180°. Uchwyt pakowany w opakowanie jednostkowe kartonowe	200 szt.	grawer laserowy	
	Metalowy długopis z touch penem, z wymiennym wkładem, długość +/- 14 cm średnica +/- 0,9 cm	2 000 szt.	grawer z 1 strony	
	Latarka czołowa wyposażona w 8 diod LED. Mocowanie na wytrzymałym i elastycznym pasku z regulacją długości. Posiada kilkustopniową regulację kąta nachylenia oraz 3 tryby świecenia: 2, 4 lub 8 diod. Latarka zasilana jest trzema bateriami AAA Wymiary: 81 x 56 x 46 mm. Pakowana w opakowanie jednostkowe kartonowe.	200 szt.	sitodruk 1 kolor	
	Ołówek elastyczny z gumką o długości +/- 35 cm - różne kolory	1000 szt.	tampodruk 1 kolor	
	Kredki - zestaw kredek ołówkowych zawiera drewniane kredki w 12 kolorach, naostrzone, w naturalnym, drewnianym sztyfcie. Pakowany w kartonowe pudełko. Wymiar +/- 18x8x1,5 cm	500 zestawów	tampodruk na opakowaniu full kolor	Projekt graficzny nadruku i nadruk do uzgodnienia w trakcie realizacji umowy (wliczony w cenę usługi)
	Skrzynka drewniana na jedną butelkę wina, z zasuwany wiekiem, z surowego drewna, niemalowana, niebejcowana. Materiał: drewno sosnowe, sklejka brzoza, wygodny uchwyt z naturalnego sznurka, - wypełnienie siankiem drzewnym. Wymiary wewnętrzne/zewnętrzne Wysokość +/- 33,0/35,0 cm Szerokość +/- 8,4/10 cm Głębokość +/- 8,4/10 cm	50 szt.	grawer laserowy	
	Kubek termiczny próżniowy, stal nierdzewna wewnątrz i na zewnątrz, z odkręcaną plastikową pokrywą i wbudowanym, składanym otworem do picia, kolorowa guma wokół otworu, pojemność +/- 400 ml. Podstawa kubka z wodoodpornej gumy termoplastycznej. Wymiary +/- (mm) 75x198x75	100 szt.	sito, tampo + V aktywacja powierzchni	

	Zestaw go grilla, 3 szt: widelec, łopatka i szczypce ze stali nierdzewnej, wszystkie z długimi uchwytyami, w eleganckiej aluminiowej skrzynce z 2 zatrzaskami	50 szt.	grawer laserowy na wierzchu skrzynki na metalowej płytce	
	Dmuchana piłka plażowa ø~27 cm Wykonana z wytrzymałego tworzywa PVC. Długość panelu: 40 cm.	100 szt.	termotransfer	
	Szelki odblaskowe: przeznaczenie: uczniowie, młodzież dzianina: poliester 100% gramatura: 120 g/m ² kolor: żółty, pomarańczowy rozmiar: uniwersalny brak gumek i szyc po bokach rodzaj taśmy: odblaskowy heat transfer	100 szt.	druk transferowy	
	Torba filcowa na ramię, kolor szary, wymiar: wysokość bez rączki +/- 33 cm, długość podstawy +/- 34cm, szerokość podstawy +/- 14 cm, długość rączki +/- 20cm. Torba zapinana na suwak, w środku posiada kieszonkę. Na przodzie: ażur wycięty laserem, na boku logo wycięte laserem. Spod nadruku wychodzi kolor	50 szt.	wycinanie laserowe na przodzie i z boku	
	Koc piknikowy posiadający warstwę chroniącą przed wilgocią i zabrudzeniami. Po złożeniu uchwyt sprawia, że jest łatwiej zabrać ze sobą na piknik Materiał - akryl z wodoodpornym podkładem. Wymiary koca +/- 145x130 cm. Po złożeniu +/- 33x18x7 cm	50 szt.	sitodruk z 1 strony	
	Świece zapachowe w szklanym opakowaniu z przykrywką. Różne zapachy. Czas palenia około 30 godzin. Materiał wykonania świec: parafina. Rozmiar +/- 7x8cm	100 szt.	tampodruk	
	Świeczka zapachowa w metalowym ozdobnym pudełku oplecionym sznurkiem, z przykrywką. Zapachy wanilia, czekolada, pomarańcza. Czas palenia około 20 godzin. Materiał wykonania świec: parafina. Wymiary produktu +/- 6x5 cm	100 szt.	tampodruk	
	Zestaw świec zapachowych w kartonowym opakowaniu upominkowym i pokrywką pokrytą tłoczonym papierem. Materiał wykonania świec: parafina. Zapach kawy, wanilii, oceanu. Wymiary produktu +/- 150x85x55mm	50 szt.	tampodruk na wieku	
	Zestaw 3 świec zapachowych o przyjemnym zapachu sosny wraz z ceramiczną podstawką w efektownym opakowaniu upominkowym. Materiał wykonania świec: parafina Wymiary produktu +/- 250x90x64mm	50 szt.	tampodruk na wieku	Projekt graficzny nadruku i nadruk do uzgodnienia w trakcie realizacji umowy (wliczony w cenę usługi)

	T-shirt w kolorze białym (damski, męski), 185/220 gramatura, materiał bawełna 100%. Pełny rozmiar: (S, M, L, XL, XXL, XXXL)	500 szt. (250 damskich i 250 męskich)	nadruk full kolor na plecach i z przodu na piersi	
	Koszulka POLO (damska, męska) 100% bawełna, różne kolory. Rękawy i dół wykończone obszyciem Zapinana na trzy guziki Pełny rozmiar: (S, M, L, XL, XXL, XXXL)	200 szt. (100 damskich i 100 męskich)	nadruk lub haft full kolor (2 miejsca)	
	Breloczek do kluczy w kształcie „koniczynki” wykonany z chromowanego metalu. Breloczek pakowany w pudełko z wytłoczką. Wymiary: 33 x 33 x 3 mm Kolor: srebrny	300 szt.	grawer laserowy	
	Termiczny koszyk piknikowy z aluminiową ramką zamykany na zamek błyskawiczny. Dwie aluminiowe ręczki wyłożone miękką gąbką umożliwiające wygodne przenoszenie. Materiał zewnętrzny: wytrzymałe tworzywo odporne na uszkodzenia mechaniczne (poliester), materiał wewnętrzny: folia termiczna, kosz rozsuwany po dwóch stronach, usztywniony dół kosza. - wymiary +/- 47x28x24 - złożony kosz +/-48x28x4cm - pojemność +/- 32 l - nośność +/- 5kg	50 szt.	sitodruk lub termotransfer	Projekt graficzny nadruku i nadruk do uzgodnienia w trakcie realizacji umowy (wliczony w cenę usługi)
	Komplet pucharów (3 sztuki) o wysokości w przedziale od 25 cm do 40 cm za I, II, III miejsce. Puchary metalowo – plastikowe wraz z podstawą, nóżką, czaszą, tabliczką grawerowaną z umieszczeniem na niej treści podanej przez Zamawiającego.	15 kompletów	tabliczka z grawerem podstawie	
	Statuetka logo Powiatu Płockiego szklana o wysokości 20 cm – zgodnie ze wzorem (do pobrania link http://www.powiat-plock.pl/dla-mediow/do-pobrania). Granice poszczególnych gmin grawerowane laserowo. Logo umieszczone na szklanej podstawie o wymiarach 23x8x0,8cm. Podstawa powinna posiadać silikonowe nóżki o wym. 0,02 cm. Po lewej stronie przedniej strony logo napis w dwu wierszu: Powiat Płocki dobrze ułożony – zgodnie z w/w wzorem. Rozmiar liter: Powiat Płocki - 1cm, czcionka pogrubiona, dobrze ułożony – 0,8 cm. Przed logo, na przedniej stronie, przymocowana płytka szklana o wymiarach 8x4x0,8 cm, na tabliczkę z grawerowaną dedykacją. Wykonanie statuetki: szkło białe przezroczyste, logo: szkło grawerowane laserem, z nałożeniem kolorów odpowiednią techniką.	10 szt.	tabliczka z grawerem	

	Torby papierowe brązowe EKO - wzmocnione zakładki górne oraz dno, - uchwyt w postaci sznurka. - wykonane z papieru o gramaturze 100 g/m², - rozmiar - ~ 17x7x25 cm,	1 000 szt.	nadruk 1 kolor z 1 strony	
	Torby papierowe brązowe EKO - wzmocnione zakładki górne oraz dno, - uchwyt w postaci sznurka. - wykonane z papieru o gramaturze 100 g/m², - rozmiar - ~ 24x9x32 cm	1 000 szt.	nadruk 1 kolor z 1 strony	

Zamieszczone zdjęcia są wyłącznie zdjęciami poglądowymi.

Dział II. SIWZ

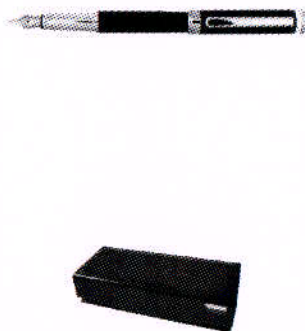
Opis przedmiotu zamówienia: „Dostawa gadżetów promocyjnych”

Część 2.

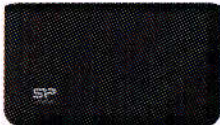
Gadżety VIP z nadrukiem z przeznaczeniem na promocję powiatu plockiego.

Nadruk – logo promocyjne powiatu plockiego



Artykuł	Opis	Ilość	
	Pióro wieczne - wymiary: długość zamkniętego pióra +/- 135 mm. Korpus oraz skuwka wykonane z mosiądzu pokrytego warstwą niklu, pokryte laką w kolorze czarnym, wykończenia chromowane, korona skuwki płaska chromowana, o średnicy ok 12 mm w najszerszym miejscu. Pod nią umieszczony pierścień o szerokości ok. 5 mm w kolorze biało-czerwonym odwzorowującym barwy polskiej flagi. Skuwka zaciskana. Pióro z wymiennym systemem napełniania – tłoczek lub nabój. Stalówka wykonana ze stali nierdzewnej, grubość M. Opakowanie – w wymiarze 19,5 x 8 cm, jednoczęściowe z otwieranym do góry wieczkiem zakończonym klapką, wykonane ze skóry ekologicznej w kolorze czarnym; wieczko opakowania zapinane na magnes. Na dłuższym przednim rancie z prawej strony opakowania umieszczona miniatura polskiej flagi. Wnętrze opakowania w kształcie prostokątnym, wyścielone skórą ekologiczną w kolorze złamanej bieli. Wnętrze zawiera taśmę w kolorze wyściółki, biegnącą przez środek wysokości, przytrzymującą materiały piśmienne. Opakowanie wykonane ręcznie, polskiej produkcji. W komplecie dodatkowo znajduje się: książeczka gwarancyjna, tłoczek wewnątrz pióra, paczka z 2 nabojami w kolorze czarnym lub niebieskim.	50 szt.	Nadruk grawer lub tłoczenie. Projekt graficzny nadruku i nadruk do uzgodnienia w trakcie realizacji umowy (wliczony w cenę usługi)
	Długopis - wymiary: długość zamkniętego: +/- 135 mm, korpus wykonany z mosiądzu pokrytego warstwą niklu, pokryty laką w kolorze czarnym, wykończenia chromowane, korona skuwki płaska chromowana, o średnicy ok 12 mm w najszerszym miejscu. Pod nią umieszczony pierścień o szerokości ok. 5 mm w kolorze biało-czerwonym odwzorowującym barwy polskiej flagi. Długopis na standardowe wkłady z obrotowym systemem napełniania. Opakowanie – w wymiarze 19,5 x 8 cm, jednoczęściowe z otwieranym do góry wieczkiem zakończonym klapką, wykonane ze skóry ekologicznej w kolorze czarnym; wieczko opakowania zapinane na magnes. Na dłuższym przednim rancie z prawej strony opakowania umieszczona miniatura polskiej flagi. Wnętrze opakowania w kształcie prostokątnym, wyścielone skórą ekologiczną w kolorze złamanej bieli. Wnętrze zawiera taśmę w kolorze wyściółki, biegnącą przez środek wysokości, przytrzymującą materiały piśmienne. Opakowanie wykonane ręcznie, polskiej produkcji. W komplecie dodatkowo znajduje się: książeczka gwarancyjna, paczka z 2 wkładami w kolorze czarnym lub niebieskim.	50 szt.	
	Spinki – wykonane ze srebra próby 925, kwadratowe w wymiarze +/- 1,8 x 1,8 cm. Środek spinek 1,3 x 1,3 cm, ranty ścięte, z pięcioma żłobieniami na dwóch przeciwnych bokach. Opakowanie – w wymiarze 10,9 x 8 cm, jednoczęściowe z otwieranym do góry wieczkiem zakończonym klapką, wykonane ze skóry ekologicznej w kolorze czarnym; wieczko opakowania zapinane na magnes. Wnętrze opakowania w kształcie prostokątnym, wyścielone skórą ekologiczną w kolorze złamanej bieli. Wnętrze zawiera gumki do mocowania spinek. Opakowanie wykonane ręcznie, polskiej produkcji.	10 szt.	

	Filiżanka do kawy o pojemności 200 ml i średnica spodka +/- 147 mm) wykonana z oryginalnej porcelany ecru (kolor kości słoniowej). Na spodniej części spodka umieszczony kolejny numer seryjny, a także flaga biało-czerwona i informacja o produkcji w Polsce. Produkty zdobione platyną – szklwione ranty zdobione obwódką platynową. Na uszku sztafaż wykonany farbą platynową. Opakowanie – kartonowe pudełko (350 g) ze ściągającym wieczkiem. Dolna część oraz pokrywka pudełka w kolorze czarnym, wewnętrzna w kolorze grafitowym. Na pokrywie umieszczone miniatura flagi Polski. Środek wypełniony satyną w kolorze czarnym. Wymiary zamkniętego opakowania: 19,2 x 19,2 x 11,4 cm. W zestawie w komplecie książeczka gwarancyjna z krótkim opisem kolekcji.	25 szt.	
	Portfel męski poziomy, zapinany na zatrzask; wykonany z naturalnej skóry cielęcej, wykończony pojedynczym szwem. Zawiera 8 kieszeni na karty kredytowe (w tym 4 ukryte) i 2 dodatkowe kieszenie. Kieszeń na bilon zapinana na zatrzask i podwójna przegroda na banknoty. Przegrody na wizytówki umieszczane pod skosem. Wewnątrz przegrody na banknoty wszyta biało-czerwona tasiemka, na zewnętrznej stronie metalowy pins. Wymiary 12 x 10 cm. Pakowany w pudełko z usztywnionego kartonu, w kolorze czarnym, błyszczące z wieczkiem uchylanym do góry. Na rancie wieczka umieszczona miniatura polskiej flagi.	25 szt.	
	Portfel damski zapinany na zatrzask wykonany z naturalnej skóry cielęcej, wykończony pojedynczym szwem. Zawiera 11 kieszeni na karty kredytowe w tym 1 przezroczystą i 6 dodatkowych kieszenie. Kieszeń na bilon zapinana na zamek. Przegrody na wizytówki umieszczane pod skosem. Wewnątrz przegrody na banknoty wszyta biało-czerwona tasiemka, na zewnętrznej stronie metalowy pins. Wymiary 19 x 10 cm. Pakowane w pudełko z usztywnionego kartonu, w kolorze czarnym, błyszczące z wieczkiem uchylanym do góry. Na rancie wieczka umieszczona miniatura polskiej flagi.	25 szt.	
	Etui na wizytówki wykonane ze skóry naturalnej. Kolor czarny. Rodzaj zamknięcia - magnes. Wewnątrz etui wszyta biało-czerwona tasiemka, na zewnętrznej stronie klapki metalowy pins. Wizytownik zawiera kieszeń na 35 szt. wizytówek, 1 dodatkową przegródkę wewnątrz i 1 na zewnątrz. Wymiary: +/- 11 x 7,5 cm. Pakowane w pudełko z usztywnionego kartonu, w kolorze czarnym, błyszczące z wieczkiem uchylanym do góry. Na rancie wieczka umieszczona miniatura polskiej flagi.	50 szt.	
	Notes w wymiarach +/- 19 x 14 cm. Oprawa w kolorze czarnym imitująca skórę. Brzegi oprawy zaokrąglone, wykończone pojedynczym szwem. Notes zamykany gumką spinającą w kolorze czarnym. Kartki wewnątrz w grube linie. Notes zawiera 96 kartek, gramatura papieru 70g/m2. Na tylnej okładce w środkowej części umieszczona gumka na długopis. Długopis o wymiarach: długość wylączonego długopisu: 13,7 cm, średnica produktów ok 0,9 cm, korpus oraz skuwka mosiężne, pokryte lakierem w kolorze czarnym, spodnia warstwa powleczone chromem; wykończenia chromowane; korona płaska chromowana, z wychodzącym z niej przez środek klasycznym, prostym klipem o szerokości ok. 0,3 cm. Długopis na standardowy wkład z obrotowym mechanizmem uruchamiania Całość zapakowana w duże kartonowe pudełko w kolorze czarnym z odchylanym na bok wieczkiem. Wymiar pudełka +/- 29 x 23 cm. Wnętrze wypełnione pianką z wycięciem na produkty	50 szt.	

	Pamięć USB w wymiarze +/- 4,0 x 1,9 x 0,6 cm, w lekko opływowym kształcie. Chromowana, z czarną wstawką na wierzchu. Kolorowy fragment w wymiarze 3x1,5 cm. Po drugiej stronie pamięci umieszczona niewielka imitacja kryształu w kolorze czarnym. Wsuwana kość pamięci również wykończona kolorem czarnym. Z boku pamięci znajduje suwak do wysuwania kości. Do pamięci przyczepiony krótki sznureczek z kółeczkiem. Pojemność 8GB. Pamięć pakowana w welurowy woreczek	120 szt.	
	Parasol automatyczny, wymiary: długość po złożeniu 88 cm, średnica czaszy 110 cm; 8 panelowy, kolor jednolity – czarny; logo nadrukowane na jednym z paneli w kolorze srebrnym, na pasku umocowana metka z wyhaftowanym logo marki oraz na zatrzasku zapinającym parasol; stelaż parasola w kolorze czarnym ; rączka zaokrąglona z umieszczonym logo marki na popielatym polu, pokryta czarnym plastikiem; materiał: poliester	50 szt.	
	Power bank wyposażony we wskaźnik LED, użyteczne dodatki oraz stylową i solidną obudowę. dwa porty wyjściowe USB, dzięki czemu można ładować dwa urządzenia jednocześnie, praca urządzenia sygnalizowana jest przez diody LED. Pojemność 5000mAh Kolor czarny i biały	50 szt.	
	Kosmetyczka wykonana z naturalnej skóry cielęcej w kolorze czarnym lub czerwonym. Podszewka i zamek również z kolorze skóry. Zapinana na zamek na całej długości, z jedną wewnętrzną kieszenią. Wymiar +/- 15 x 19,5 cm. Pakowana w kartonowe pudełko.	50 szt.	

Zamieszczone zdjęcia są wyłącznie zdjęciami poglądowymi.

Dział II. SIWZ

Opis przedmiotu zamówienia: „Dostawa gadżetów promocyjnych”

Część 3.

Gadżety promocyjne - puchary z tabliczkami z grawerem.

Materiał: metal, plastik.

Kształt: tradycyjny kielich metalowy przytwierdzony do plastikowej prostokątnej podstawy bez pokrywki /dopuszcza się kielich z dwoma wypustkami/. Puchary bez motywów konkretnej dyscypliny sportu. Na podeście miejsce na tabliczkę z grawerem. Tekst zostanie podany indywidualnie do każdego pucharu.

Kolor: złoty

Wysokość i średnica pucharów:

- Największe: H - 40 – 50 cm; $\varnothing$ – 14 – 16
- Średnie: H - 30 – 35 cm; $\varnothing$ 10 – 14
- Najmniejsze: H - 20– 30 cm; $\varnothing$ – 10

Ilość pucharów:

- Największe: 63 sztuki
- Średnie: 63 sztuki
- Najmniejsze: 63 sztuki

UMOWA Nr

zawarta w Płocku w dniu roku pomiędzy

Powiatem Płockim z siedzibą w Płocku, 09-400 Płock, ul. Bielska 59, NIP: 7743227414, REGON: 611016034

reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Płocku w osobach:

1.

2.

przy kontrasygnacie **Pani Marii Jakubowskiej – Skarbnika Powiatu Płockiego** zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
reprezentowaną/ym przez

.....
zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi „**Stronami**”

w wyniku wyboru oferty, dokonanego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami), Strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia polegającego na wykonaniu: „**Dostawy gadżetów promocyjnych**” Część ..., zwanego dalej również „**przedmiotem zamówienia**”.
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) przygotowania gadżetów promocyjnych,
 - 2) dostarczenia przygotowanych gadżetów promocyjnych do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z:
 - 1) opisem przedmiotu zamówienia,
 - 2) Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 3) ofertą z dnia 2018 roku,
- stanowiących integralne części umowy.
4. Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie kierować się swoją najlepszą wiedzą, etyką zawodową, obowiązującymi przepisami prawa oraz należytą starannością.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanego przedmiotu zamówienia oraz jego zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia.

6. Wykonawca zapewnia, że posiada odpowiednio wykwalifikowany personel oraz potencjał ekonomiczny i organizacyjny niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia siłami własnymi lub za pomocą Podwykonawców, z zastrzeżeniem, że za czynności wykonane przez Podwykonawcę (działania lub zaniechania), jego przedstawicieli, pracowników czy innych osób i podmiotów, którymi się posługuje, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego, jak za własne czynności.
8. Wszystkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia dostarcza Wykonawca, na swój koszt i ryzyko.

§ 2

1. Rodzaj i ilość gadżetów promocyjnych, stanowiących przedmiot każdorazowej dostawy, określona będzie przez Zamawiającego w jednostkowych zamówieniach przekazywanych Wykonawcy drogą elektroniczną.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy w dniu podpisania umowy projekty graficzne oraz elementy identyfikacji wizualnej potrzebne do wykonania nadruków.
3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji próbne egzemplarze – wzory lub wizualizację gadżetów promocyjnych z wykonanym nadrukiem, w terminie maksymalnie 5 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
4. Po wykonaniu przez Wykonawcę obowiązku określonego w ust. 3, w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego poprawek do przedstawionych próbnych egzemplarzy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania ponownych próbnych egzemplarzy gadżetów promocyjnych, które Wykonawca wykona i dostarczy do siedziby Zamawiającego w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia Wykonawcy poprawek.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający wyraża zgodę na przedstawienie do akceptacji Zamawiającego wizualizacji danego gadżetu promocyjnego z naniesionym nadrukiem w formie elektronicznej przesłanej na adres e-mail:
6. Wykonawca nie może nanosić żadnych poprawek do wzorów gadżetów promocyjnych/wizualizacji bez uprzedniej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania wykonanego przedmiotu zamówienia własnym transportem oraz na własny koszt i ryzyko do siedziby Starostwa Powiatowego w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2018 roku.
2. Termin realizacji (wykonania) każdorazowej dostawy przedmiotu zamówienia, o której mowa w § 2 ust. 1, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia 2018 roku, wynosi dni roboczych od dnia przekazania Wykonawcy jednostkowego zamówienia.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego odbywać się będzie na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, podpisywanych przez obie Strony.
4. Za termin wykonania dostawy przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę podpisania przez Strony protokołów zdawczo-odbiorczych, o których mowa w ust. 3.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać przedmiot zamówienia w opakowaniach jednostkowych lub zbiorczych wraz z opisem. Wykonawca jest zobowiązany do dostawy

przedmiotu zamówienia fabrycznie nowego, bez wad i uszkodzeń, zgodnego z polskimi normami, posiadającego certyfikaty gwarantujące jakość na najwyższym poziomie.

6. Wykonawca zobowiązany jest należycie zabezpieczyć przedmiot zamówienia przed wszelkimi uszkodzeniami na czas przewozu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za jego prawidłowe dostarczenie.
7. Przy odbiorze przedmiotu zamówienia, Zamawiający jest zobowiązany do dokonania sprawdzenia ilości dostarczanego przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze braków ilościowych, Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia dostawy i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego. Wykonawca w takim przypadku jest zobowiązany do dostawy przedmiotu zamówienia na wolny od braków, na swój koszt i ryzyko, w terminie 3 dni roboczych od dnia pierwotnej dostawy przedmiotu zamówienia.
8. W przypadku dostarczenia uszkodzonych, zniszczonych opakowań lub znajdującego się w nich przedmiotu zamówienia, stwierdzenia przy odbiorze braków/wad jakościowych przedmiotu zamówienia, Zamawiający jest uprawniony do zgłoszenia zastrzeżeń w tym zakresie w terminie 5 dni roboczych od dnia odbioru przedmiotu zamówienia. Wykonawca w takim przypadku jest zobowiązany do usunięcia wad, dokonania wymiany lub uzupełnienia przedmiotu zamówienia na wolny od wad i braków, na swój koszt i ryzyko, w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji (w drodze pocztowej lub elektronicznej – fax bądź e-mail).
9. Jeżeli w wyniku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 7 i 8 Zamawiającemu została wyrządzona szkoda, Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawienia w całości.
10. Zamówienie zostanie uznane za wykonane przed upływem terminu wskazanego w ust. 1, w przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia przeznaczonego na realizację zamówienia wynikającej ze złożonej oferty i zawartej w niniejszej umowie.
11. Z dniem dostarczenia przedmiotu zamówienia oraz podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 3, na Zamawiającego przechodzi własność przedmiotu zamówienia

§ 4

1. Za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą z dnia 2018 roku, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę brutto w wysokości: (słownie:).
2. Kwota określona w ust. 1 jest wynagrodzeniem maksymalnym oraz obejmuje wszystkie koszty i wydatki jakie ponosi Wykonawca podczas realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po każdorazowej dostawie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i dostarczenia faktury na: Powiat Płocki – Starostwo Powiatowe w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock, nr NIP: 774-32-27-414.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest podpisany przez obie Strony protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa w § 3 ust. 3.
5. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do wskazania na wystawionej fakturze VAT: asortymentu, ilości, ceny jednostkowej i wartości przedmiotu zamówienia.
6. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
7. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

8. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia odszkodowawcze/finansowe z tytułu zamówionej i dostarczonej mniejszej ilości przedmiotu zamówienia od określonej w opisie przedmiotu zamówienia.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) każdorazowe opóźnienie w realizacji przedmiotu zamówienia w stosunku do terminów, o których mowa w § 2 ust. 3 i 4 oraz w § 3 ust. 2, 7 i 8, w wysokości 1 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) wykonywanie przedmiotu zamówienia niezgodnie z obowiązkami określonymi w § 3 ust. 5 i 6, w wysokości 500,00 (pięćset) złotych brutto za każde zdarzenie,
 - 3) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia, również z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanego w § 4 ust. 1,
 - 4) odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności w przypadkach, o których mowa w § 6, w wysokości 10 % wartości brutto wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanego w § 4 ust. 1.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 6

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość, likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy bądź Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy bez podania uzasadnionych przyczyn albo przerwał jej realizację na okres dłuższy niż 7 dni i nie kontynuuje jej realizacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - d) Wykonawca jest w zwłoce w wykonaniu obowiązków określonych w § 2 ust. 3 i 4 przez okres co najmniej 14 dni,
 - e) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i zapisami niniejszej umowy, w tym m.in. dopuści do:
 - dwukrotnego opóźnienia Wykonawcy w realizacji dostawy przedmiotu zamówienia, ponad terminy określone w niniejszej umowie,
 - dwukrotnego wystąpienia zdarzeń określonych w § 3 ust. 7 i 8,

- rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie **14 dni** od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może również rozwiązać umowę w przypadkach określonych w art. 145a ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 8

1. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy oraz wykonywania praw i obowiązków umownych jest:
....., tel., fax.
e-mail:
2. Osobą uprawnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy oraz wykonywania praw i obowiązków umownych jest
....., tel., fax.
e-mail:
3. Zmiana o charakterze personalnym osób, o których mowa w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany umowy. Wystąpienie takiej zmiany wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony na piśmie.

§ 9

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności Zamawiający nie odpowiada za działania Wykonawcy naruszające porządek prawny, naruszenie praw osób trzecich, praw autorskich, kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w trakcie realizacji prac objętych przedmiotem zamówienia oraz za szkody wynikające z wadliwego wykonania przedmiotu zamówienia powstałe w wyniku działań lub zaniechania obowiązków wynikających z umowy. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty przez niego poniesione.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają akceptacji obu Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących istotnych zmian:
 - 1) wynagrodzenia – w przypadku ustawowej zmiany wysokości podatku VAT,
 - 2) terminu realizacji przedmiotu zamówienia – w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:
 - a) zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, buntów, niepokojów, strajków,
 - b) zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, niekorzystne warunki pogodowe.

§ 11

1. Strony nie mogą przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody drugiej Strony, wyrażonej na piśmie, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.
2. Ewentualne spory, wynikające w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, Strony będą starały się rozwiązywać polubownie, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne właściwych dla przedmiotu zamówienia.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Michał Woroniecki
ADWOKAT