ZATWIERDZAM Płock, 06.12.2017 r.

DYREKTOR

Centrum Usług Wspólnych

Powiatu Płockiego

/-/ mgr inż. Jarosław Mioduski

CUW.DZP.262.35.2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku

**Adres Zamawiającego: ul. Bielska 59, 09-400 Płock**

**tel.: 24-267-68-00, fax: 24-267-68-48**

**e-mail: starostwo@powiat.plock.pl**

**http://powiat-plock.pl / http://bip.powiat-plock.pl**

**Adres do korespondencji:**

**Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego**

**ul. Bielska 59, 09-400 Płock**

**tel.: 24-267-68-72, fax: 24-267-68-79**

**e-mail: cuw@powiat.plock.pl**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**o wartości zamówienia powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**pn. „Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Zespole Szkół im. Jana Śniadeckiego w Wyszogrodzie”**

SPIS TREŚCI

**Dział I. Instrukcja dla Wykonawcy**

Rozdział I. Informacje o Zamawiającym

Rozdział II. Podstawa prawna udzielenia zamówienia

Rozdział III. Informacje ogólne

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu

Rozdział VII. Podstawy wykluczenia z postępowania

Rozdział VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Rozdział IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium.

Rozdział XI. Termin związania ofertą.

Rozdział XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

Rozdział XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

Rozdział XIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

Rozdział XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty   
z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Rozdział XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty   
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę   
w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Rozdział XX. Postanowienia końcowe.

**Dział II. Opis przedmiotu zamówienia**

**Dział III. Projekt umowy.**

**Załączniki do SIWZ**

Załącznik Nr 1. Formularz oferty.

Załącznik do Formularza oferty – Formularz cenowy.

Załącznik Nr 2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postepowania

Załącznik Nr 4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w trybie art. 24 ust.11 ustawy Pzp.

**Dział I.**

**Rozdział I.**

**Nazwa i adres Zamawiającego**

**Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku**

**Adres Zamawiającego: ul. Bielska 59, 09-400 Płock**

**tel.: 24-267-68-00, fax: 24-267-68-48**

**e-mail: starostwo@powiat.plock.pl**

**http://powiat-plock.pl / http://bip.powiat-plock.pl**

**Adres do korespondencji:**

**Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego**

**ul. Bielska 59, 09-400 Płock**

**tel.: 24-267-68-72, fax: 24-267-68-79**

**e-mail: cuw@powiat.plock.pl**

**Rozdział II.**

**Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie zostanie udzielone w trybie  **przetargu nieograniczonego.**

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej „ustawą”.

**Rozdział III.**

**Informacje ogólne**

1. Zgodnie z art. 39 ustawy Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Zespole Szkół im. Jana Śniadeckiego w Wyszogrodzie”.**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z podziałem na części:

1. artykuły mleczne, nabiał, jaja, tłuszcze zwierzęce;
2. artykuły z przemiału zbóż, makarony;
3. pieczywo, świeże wyroby piekarskie, ciastkarskie;
4. produkty zwierzęce, świeże mięso i wędliny;
5. pozostałe artykuły żywnościowe, przyprawy, kawa, herbata, tłuszcze roślinne, napoje tj. soki, woda;
6. ryby, ryby puszkowane, konserwowe, mrożone, wędzone;
7. mrożonki.

6. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub na wszystkie części zamówienia.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12. Postępowanie **o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa/zastrzeżenie należy dołączyć do oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**13. Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu w postepowania.**

**Rozdział IV.**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Zespole Szkół im. Jana Śniadeckiego w Wyszogrodzie”.**

Część 1. Artykuły mleczne, nabiał, jaja, tłuszcze zwierzęce;

Część 2. Artykuły z przemiału zbóż, makarony;

Część 3. Pieczywo, świeże wyroby piekarskie, ciastkarskie;

Część 4. Produkty zwierzęce, świeże mięso i wędliny;

Część 5. Pozostałe artykuły żywnościowe, przyprawy, kawa, herbata, tłuszcze roślinne, napoje tj. soki, woda;

Część 6. Ryby, ryby puszkowane, konserwowe, mrożone, wędzone;

Część 7. Mrożonki.

1. Wspólny słownik zamówień (CPV):

15 00 00 00 – 8;

03 14 20 00 – 8;

15 50 00 00 – 3;

15 40 00 00 – 2;

15 60 00 00 – 4;

15 81 00 00 – 9;

15 10 00 00 – 9;

15 80 00 00 – 6;

03 31 00 00 – 5**;**

**15 89 60 00 – 5.**

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Dział II.

**Rozdział V.**

**Termin wykonania zamówienia**

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie: od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 roku. (z wyłączeniem okresu wakacji, ferii i innych dni wolnych od nauki wynikających z kalendarza roku szkolnego).
2. Zamówienie zostanie uznane za wykonane przed upływem terminu wskazanego w umowie w przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia przeznaczonego na realizację zamówienia wynikającej ze złożonej oferty i zawartej w umowie z Wykonawcą.

**Rozdział VI.**

**Warunki udziału w postępowaniu**

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

*Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.*

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

*Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.*

1. zdolności technicznej lub zawodowej.

*Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.*

**Rozdział VII.**

**Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy PZP wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku od niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy PZP.
3. Zamawiający wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy PZP Wykonawcę:
4. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
5. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
6. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że pojęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współprace z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**Rozdział VIII.**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Do **Oferty** wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenie stanowiące **wstępne potwierdzenie**, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu:

1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – składane na podstawie **art. 25a ust. 1** ustawy Pzp – **Załącznik nr 2,**

2) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia – składane na podstawie **art. 25a ust. 1** ustawy Pzp – **Załącznik nr 3.**

**2.** Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp *(informacja z otwarcia ofert)*, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zamieści na stronie internetowej wzór oświadczenia wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

**3. Inne dokumenty** /dołączane do oferty/

1. Formularz ofertowy wraz z zestawieniem cenowym – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.
3. W przypadku złożeniaoferty **wspólnej** – pełnomocnictwo udzielone liderowi.
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy

**4. Oferta wspólna**

1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.

2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:

a) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1) oraz Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców **osobno**.

**5. Forma dokumentów**

1) Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp - **Załącznik Nr 2, Załącznik Nr 3 oraz Załącznik Nr 4** składane jest w oryginale.

2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

3) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (art. 24 ust. 11 ustawy Pzp ) składane jest w oryginale.

4) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia *„za zgodność z oryginałem”* dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**Rozdział IX.**

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcyprzekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną**.**

2. Zapytania do SIWZ mogą być złożone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień) na adres Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego, ul. Bielska 59, 09-400 Płock, cuw@powiat.plock.pl.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski,zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie **potwierdza** fakt ich otrzymania.

3. Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp zastrzeżona jest forma pisemna.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.powiat-plock.pl.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej .

9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz na stronie internetowej www.powiat-plock.pl.

10. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Hanna Stańczyk – tel. 24 267 67 23.

**Rozdział X.**

**Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**Rozdział XI.**

**Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**Rozdział XII.**

**Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią Formularza oferty do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na jedną część zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub na wszystkie części zamówienia. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę na jedną część zamówienia, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.

3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

4. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane , począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.

5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.

6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub osobę upoważnioną.

7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia:

Oferta na:

**„Dostawa artykułów spożywczych do stołówki szkolnej w Zespole Szkół im. Jana Śniadeckiego w Wyszogrodzie” Część …**

Nie otwierać przed dniem 14.12.2017 roku godz. 09.30.

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

10. Forma dokumentów – zgodnie z Rozdziałem VIII pkt 5.

11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.)” i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.

**ROZDZIAŁ XIII**

**MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

* 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego ul. Bielska 59, 09-400 Płock, IV piętro pok. 405** do dnia **14.12.2017 r.** do godz. **09.00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi **14.12.2017 r.** o godz. **09.30** w siedzibie Zamawiającego, II piętro, pok. 203.

3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, zawartych w ofertach.

6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**ROZDZIAŁ XIV.**

**OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Cenę\* oferty Wykonawca wyliczy na podstawie ilości maksymalnych poszczególnych pozycji asortymentów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (Dział II SIWZ), według własnej kalkulacji, uwzględniając przy tym wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia (koszty produkcji, koszty zakupu, podatki, koszty transportu, płace, koszty komunalne, ubezpieczenie działalności gospodarczej oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić). **Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.**
   1. Cenę przedmiotu zamówienia stanowić będzie suma cen ilości maksymalnych z poszczególnych pozycji asortymentów określonych w Dziale II SIWZ.
   2. W cenie oferty Wykonawca winien uwzględnić koszty transportu do miejsca dostawy i rozładunku.
   3. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ. Cena oferty stanowi maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy w związku z realizacją umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   4. Do Formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca dołączy **zestawienie cenowe** przedmiotu zamówienia, dla części zamówienia, na którą składa ofertę, sporządzone na załączniku do opisu przedmiotu zamówienia.
   5. Wszystkie ceny podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym złożonym przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy będą wiążące dla stron umowy przez cały czas jej obowiązywania.

***Cena\*: należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915 ze zm. Dz. U. z 2016 r., poz. 1823) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.***

* 1. Zamawiający **przewiduje** możliwości zmian ceny jednostkowej brutto **w sytuacjach wymienionych w § 11 umowy.**
  2. Cena musi być: podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę zaokrąglić do dołu, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
  3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i  usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę **(rodzaj) towaru / usługi**, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**ROZDZIAŁ XV.**

**OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

* + 1. Zamawiający przy wyborze oferty dla zamówienia kierować się będzie następującym kryterium: Cena – 100 % - 100 pkt.

2.  Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

1. Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

**C min**

**C** = ---------- X 100 pkt

**Co**

gdzie: **C min  -** cena brutto oferty najtańszej

**Co**  **-** cena brutto oferty ocenianej

4.  Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożeni w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

**Rozdział XVI.**

**Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w rozdz. XVI pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – Dział III.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie w przypadkach w niej przewidzianych.

5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu z postępowania Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**Rozdział XVII.**

**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XVIII**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Istotne dla stron postanowienia umowy zostały określone w Dziale III - Projekt umowy.

**Rozdział XIX**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

**Rozdział XX**

**Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Pzp.