

Płock, 04.12.2017 roku

CUW.DZP.262.28.2017

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
Powiatu Płockiego
mgr inż. Jarosław Mioduski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

pn. „Świadczenie usług ochrony i mienia Starostwa Powiatowego w Płocku oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku w 2018 roku”

DZIAŁ I

Instrukcja dla Wykonawcy

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku

Adres Zamawiającego: ul. Bielska 59, 09-400 Płock
tel.: 24-267-68-00, fax: 24-267-68-48
e-mail: starostwo@powiat.plock.pl
<http://powiat-plock.pl> / <http://bip.powiat-plock.pl>

Adres do korespondencji:
Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego
ul. Bielska 59, 09-400 Płock
tel.: 24-267-68-72, fax: 24-267-68-79
e-mail: cuw@powiat.plock.pl

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego**.
Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej „ustawą”.

ROZDZIAŁ III

INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 ustawy Pzp Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn. **„Świadczenie usług ochrony i mienia w budynku Starostwa Powiatowego w Płocku oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku w 2018 roku”**.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia **ofert częściowych**:

Część I

Świadczenie usług ochrony Starostwa Powiatowego w Płocku przy ul. Bielskiej 59.

Część II

Świadczenie usług ochrony Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1.

6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert wariantowych.
7. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający **dopuszcza** możliwość zatrudnienia podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

10. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
11. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa/zastrzeżenie należy dołączyć do oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.

Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
13. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ IV

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony i mienia w budynku Starostwa Powiatowego w Płocku oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku w 2018 roku, w podziale na części:

Część I

Świadczenie usług ochrony Starostwa Powiatowego w Płocku przy ul. Bielskiej 59.

Część II

Świadczenie usług ochrony Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1.

2. Wspólny słownik zamówień (CPV):

Kod główny: 79.71.00.00-4 usługi ochroniarskie

79.71.50.00-9 usługi patrolowe

79.71.10.00-1 usługi nadzoru przy użyciu alarmu

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Dział II**.

4. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę albo Podwykonawcę, **na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących czynności w zakresie:
Dla części I- ochrony fizycznej;
Dla części II- grupy interwencyjnej (patrolu).
5. Wykonawca i jego podwykonawcy zobowiązani są do stosowania postanowień umowy dot. zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

ROZDZIAŁ V

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: zamówienie będzie realizowane dla Części I i II: **od dnia 01.01.2018 roku do dnia 31.12.2018 roku.**

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy spełniający **warunki**, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1432) **-dotyczy Części I i II zamówienia.**

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje osoby do realizacji zamówienia:

dla Części I zamówienia: min. 6 osób wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej- pracownik ochrony.

dla Części II zamówienia: min. 4 osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej- pracownik grupy interwencyjnej.

UWAGA!

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia min. 10 osób łącznie (w tym min. 6 pracowników ochrony i min. 4 pracowników grupy interwencyjnej).

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- warunek określony w pkt 1.1) musi spełniać każdy z Wykonawców (Partnerów) składających ofertę wspólną;
 - warunek określony w pkt 1.3) a) musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców (Partnerów) składających ofertę wspólną lub Wykonawcy (Partnerzy) spełniają łącznie, w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na dwie części zamówienia- warunek musi spełniać jeden z Wykonawców lub Wykonawcy (Partnerzy) spełniają łącznie;
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 4. Zamawiający ocenia, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa i ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt. 1, 2, 4.
 5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w **pkt 3**, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w **Rozdziale VI pkt 1**.

ROZDZIAŁ VII

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy PZP wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który **nie wykazał spełniania warunków w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia**.
2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy pkt. 1,2,4 Pzp Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1

ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948, 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791).

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 pkt. 1,2,4 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że pojęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracy z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

ROZDZIAŁ VIII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - **Załącznik nr 2 do SIWZ** oraz
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia- w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
 - a) **Koncesji** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony i mienia wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1432);

- b) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik Nr 5**.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także oświadczenie o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 1 SIWZ.
5. **Oferta wspólna:**
- 1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych - lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
- 2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
- a) oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VIII pkt 1 ppkt 1) składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.
- b) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 2) oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania o świadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców **osobno**.
6. Wykonawca, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
7. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczeń, o których mowa w Rozdz. VIII pkt 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Inne dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy - **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
- 2) Pełnomocnictwo */oryginal/* osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów,
- 3) W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi,
- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego- **Załącznik nr 5 do SIWZ** (jeżeli dotyczy).
- 5) Wykaz osób- **Załącznik nr 6 do SIWZ**.

10. Forma dokumentów:

- 1) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składane jest w oryginale.
- 2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 3) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia składane jest w oryginale.
- 4) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP składane są w oryginale.
- 5) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6) W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia składane są w oryginale, dokumenty inne niż oświadczenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ IX

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zapytania do SIWZ mogą być złożone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień) na adres: **Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego, 09-400 Płock, ul. Bielska 59, cuw@powiat.plock.pl**.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie **potwierdza** fakt ich otrzymania.
3. Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub braku podstaw wykluczenia, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp zastrzeżona jest forma pisemna.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych

Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.powiat-plock.pl.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej .
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej www.powiat-plock.pl.
10. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w zakresie spraw formalnych - Pani Renata Gawlik – tel. 24 267 67 23.
 - w zakresie spraw merytorycznych dla części I zamówienia- Pani Małgorzata Rygalska - tel. 24 267 67 77.
 - w zakresie spraw merytorycznych dla części II zamówienia- Anna Kołodziej, Sebastian Ryś- tel. 24 267 46 55.

ROZDZIAŁ X WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią Formularza Ofertowego. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną część zamówienia. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę na jedną część zamówienia, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.

3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, poczynwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub osobę upoważnioną.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia:

Oferta na:

„Świadczenie usług ochrony i mienia w budynku Starostwa Powiatowego w Płocku oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku w 2018 roku”

Nie otwierać przed dniem 12.12.2017 r. godz. 10:30

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
9. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
10. Forma dokumentów – zgodnie z Rozdziałem VIII pkt 10.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.)” i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.

ROZDZIAŁ XIII

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego, ul. Bielska 59, 09-400 Płock, IV piętro, pokój 405, do dnia 12.12.2017 r. do godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **12.12.2017 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego, II piętro, pok. 203.
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji

- i warunków płatności, zawartych w ofertach.
6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
 7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIV

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Dla Części I

1. Cena ofertowa jest ceną jednostkową, ryczałtową i powinna być obliczona w następujący sposób:
Wykonawca podaje cenę za jedną godzinę pracy jednego pracownika ochrony.
2. Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców oraz należne podatki.
4. Ceny określone przez Wykonawcę powinny uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie podlegają zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.

Dla Części II

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i powinna być obliczona w następujący sposób:
Wykonawca podaje cenę za jeden miesiąc usługi monitoringu (abonament) oraz cenę za opłaty dodatkowe. W celu porównania i wybrania oferty najkorzystniejszej, Zamawiający przyzna punkty za każdą cenę wskazaną przez Wykonawcę w zakresie:
 - 1) Abonament za jeden miesiąc usługi, obejmujący:
 - opłatę za SMSy wysyłane przez kartę SIM do GSKiM;
 - każdorazowy przyjazd patrolu interwencyjnego do obiektu na alarm włamaniowy lub sygnał „sabotaż”;
 - pierwszą godzinę ustanowienia stałej ochrony fizycznej mienia na obiekcie w przypadku stwierdzenia wykroczenia lub przestępstwa do czasu przybycia na miejsce odbiorcy;
 - 2) Jednorazowe zamknięcie lub otwarcie budynku oraz załączenie lub wyłączenie systemu alarmowego;
 - 3) Jednorazowy wydruk rejestrowanej historii sygnałów;
 - 4) Przyjazd patrolu interwencyjnego do obiektu na alarm nieuzasadniony;
 - 5) Każdorazowy przyjazd patrolu interwencyjnego do obiektu na alarm napadowy lub wezwanie telefoniczne (podjazd);
 - 6) Ustanowienie stałej ochrony fizycznej mienia na obiekcie w przypadku stwierdzenia wykroczenia lub przestępstwa do czasu przybycia na miejsce odbiorcy (za drugą i każdą następną godzinę);
2. Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców,

należne podatki.

4. Ceny określone przez Wykonawcę powinny uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie podlegają zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.

ROZDZIAŁ XV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:

Dla Części I

Cena – 60 % (60 pkt)

Czas reakcji grupy interwencyjnej (czas liczony od momentu zgłoszenia do czasu przybycia grupy interwencyjnej) – **40 % (40 pkt)**

- 1) W zakresie kryterium „**Cena**” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, zgodnie z formułą:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana w kryterium cena.

C_{min} – cena oferty najtańszej

C_o – cena oferty ocenianej

- 2) W zakresie kryterium „**Czas reakcji grupy interwencyjnej- R**”, punkty zostaną przyznane zgodnie z formułą:

Czas reakcji grupy interwencyjnej- do 5 minut- **40 pkt**

Czas reakcji grupy interwencyjnej- powyżej 5 minut do 10 minut- **0 pkt**

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych według wzoru:

$$P = C + R$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „cena”

R – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „czas reakcji grupy interwencyjnej”.

Dla Części II

Cena – 60 %

Czas reakcji grupy interwencyjnej (czas liczony od momentu zgłoszenia do czasu przybycia grupy interwencyjnej) – **40 %**

- 1) W zakresie kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, zgodnie z formułą:

1) Abonament za jeden miesiąc usługi, obejmujący:

- opłatę za SMSy wysyłane przez kartę SIM do GSKiM;
- każdorazowy przyjazd patrolu interwencyjnego do obiektu na alarm włamaniowy lub sygnał „sabotaż”;
- pierwszą godzinę ustanowienia stałej ochrony fizycznej mienia na obiekcie w przypadku stwierdzenia wykroczenia lub przestępstwa do czasu przybycia na miejsce odbiorcy- **50 pkt.**

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, zgodnie z formułą:

$$C_1 = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_1 – liczba punktów przyznana za jeden miesiąc usługi monitoring- abonament

$C_{\min}$ - cena oferty najtańszej

C_o - cena oferty ocenianej

2) Jednorazowe zamknięcie lub otwarcie budynku oraz załączenie lub wyłączenie systemu alarmowego- 10 pkt

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, zgodnie z formułą:

$$C_2 = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_2 – liczba punktów przyznana za jednorazowe zamknięcie lub otwarcie budynku oraz załączenie lub wyłączenie systemu alarmowego

$C_{\min}$ - cena oferty najtańszej

C_o - cena oferty ocenianej

3) Jednorazowy wydruk rejestrowanej historii sygnałów- 10 pkt

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, zgodnie z formułą:

$$C_3 = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_3 – liczba punktów przyznana za jednorazowy wydruk rejestrowanej historii sygnałów

$C_{\min}$ – cena oferty najtańszej

C_0 – cena oferty ocenianej

4) Przyjazd patrolu interwencyjnego do obiektu na alarm nieuzasadniony- 10 pkt

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, zgodnie z formułą:

$$C_4 = \frac{C_{\min}}{C_0} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_4 – liczba punktów przyznana za przyjazd patrolu interwencyjnego do obiektu na alarm nieuzasadniony

$C_{\min}$ – cena oferty najtańszej

C_0 – cena oferty ocenianej

5) Każdorazowy przyjazd patrolu interwencyjnego do obiektu na alarm napadowy lub wezwanie telefoniczne (podjazd)- 10 pkt

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, zgodnie z formułą:

$$C_5 = \frac{C_{\min}}{C_0} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_5 – liczba punktów przyznana za każdorazowy przyjazd patrolu interwencyjnego do obiektu na alarm napadowy lub wezwanie telefoniczne (podjazd)

$C_{\min}$ – cena oferty najtańszej

C_0 – cena oferty ocenianej

6) Ustanowienie stałej ochrony fizycznej mienia na obiekcie w przypadku stwierdzenia wykroczenia lub przestępstwa do czasu przybycia na miejsce odbiorcy (za drugą i każdą następną godzinę)- 10 pkt

Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, zgodnie z formułą:

$$C_6 = \frac{C_{\min}}{C_0} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_6 – liczba punktów przyznana za Ustanowienie stałej ochrony fizycznej mienia na obiekcie w przypadku stwierdzenia wykroczenia lub przestępstwa do czasu przybycia na miejsce odbiorcy (za drugą i każdą następną godzinę)

$C_{\min}$ – cena oferty najtańszej

C_0 – cena oferty ocenianej

Za najkorzystniejszą względem ceny, zostanie uznana oferta za największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych za usługę monitoringu (abonament) oraz za opłaty dodatkowe, z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych według wzoru:

$$P=C_1+C_2+C_3+C_4+C_5+C_6$$

gdzie:

P- łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej;

C₁-liczba punktów przyznana ofercie ocenianej za jeden miesiąc usługi monitoringu-abonament;

C₂-liczba punktów przyznana ofercie za jednorazowe zamknięcie lub otwarcie budynku oraz załączenie lub wyłączenie systemu alarmowego;

C₃- liczba punktów przyznana w ofercie za jednorazowy wydruk rejestrowanej historii sygnałów;

C₄ – liczba punktów przyznana za przyjazd patrolu interwencyjnego do obiektu na alarm nieuzasadniony;

C₅ – liczba punktów przyznana za każdorazowy przyjazd patrolu interwencyjnego do obiektu na alarm napadowy lub wezwanie telefoniczne (podjazd);

C₆ – liczba punktów przyznana za Ustanowienie stałej ochrony fizycznej mienia na obiekcie w przypadku stwierdzenia wykroczenia lub przestępstwa do czasu przybycia na miejsce odbiorcy (za drugą i każdą następną godzinę).

C= ilość punktów przyznanych za jeden miesiąc usługi monitoringu (abonamentu) oraz opłat dodatkowych: **P x 60 %**

2) W zakresie kryterium „**Czas reakcji grupy interwencyjnej- R**”, punkty zostaną przyznane zgodnie z formułą:

Czas reakcji grupy interwencyjnej- do 5 minut- **100 pkt**

Czas reakcji grupy interwencyjnej- powyżej 5 minut do 10 minut- **60 pkt**

Czas reakcji grupy interwencyjnej- powyżej 10 minut do 15 minut- **30 pkt**

Czas reakcji grupy interwencyjnej- powyżej 15 minut -**0 pkt**

R= ilość punktów przyznanych za wskazany przez Wykonawcę „Czas reakcji grupy interwencyjnej” x **40 %**

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych według wzoru:

$$E=C+ R$$

gdzie:

E- łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej

C-liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

R-liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Czas reakcji grupy interwencyjnej”.

ROZDZIAŁ XVI

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – **Dział III**.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie w przypadkach w niej przewidzianych.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XVII

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca ma obowiązek przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w takie roboty. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym czasie zamierza powierzyć realizację robót.

ROZDZIAŁ XVIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XIX

POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XX

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Istotne dla stron postanowienia umowy zostały określone w Dziale III- projekt umowy.

ROZDZIAŁ XXI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXII

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2- Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3- Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 4- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5- Zobowiązanie podmiotu trzeciego.

Załącznik nr 6- Wykaz osób.

Formularz oferty- Załącznik nr 1

OFERTA na: „Świadczenie usług ochrony i mienia Starostwa Powiatowego w Płocku oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku w 2018 roku”	
Nazwa zamówienia	Część I Świadczenie usług ochrony Starostwa Powiatowego w Płocku przy ul. Bielskiej 59.
Zamawiający	Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku Adres Zamawiającego: ul. Bielska 59 09-400 Płock tel.: 24-267-68-00/ 24-267-68-72 fax: 24-267-68-79 e-mail: cuw@powiat.plock.pl http://bip.powiat-plock.pl
Wykonawca (nazwa, adres, tel., e-mail) NIP, REGON	
Cena oferowana brutto za jedną godzinę usługi ochrony / w zł /	
Czas reakcji grupy interwencyjnej	do max.....minut
Termin wykonania przedmiotu zamówienia /dzień-miesiąc-rok/	01.01.2018 r. – 31.12.2018 r.
Termin związania ofertą	30 dni

Informacja, o której mowa w Dziale I, Rozdział III, pkt 13 SIWZ (jeżeli dotyczy):

.....
.....

.....
data

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

1. Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia- **Dział II.**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim wymienionych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia- **Dział III Projekt umowy.**
5. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres: e-mail: nr tel.:
6. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców :
 - a)
(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)*
 - b)
(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)*
7. Oświadczam, iż dokumenty dołączone do formularza ofertowego zawarte na stronach od numer..... do..... stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*
8. Załącznikami do niniejszej oferty są :
 1.
 2.
 3.
 4.
9. Oświadczamy, że dla realizacji niniejszego zamówienia zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę osoby, o których mowa w rozdziale IV SIWZ.
10. Oferta zawiera stron ponumerowanych od nr do nr
11. Oświadczam, że jestem małym / średnim przedsiębiorcą **

* jeżeli dotyczy

**niepotrzebne skreślić

(zamawiający definiuje małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2015 poz. 584 ze zm.)

Art. 105. [Mały przedsiębiorca]

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106. [Średni przedsiębiorca]

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

Dnia:

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Formularz oferty- Załącznik nr 1

OFERTA na: „Świadczenie usług ochrony i mienia Starostwa Powiatowego w Płocku oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku w 2018 roku”	
Nazwa zamówienia	Część II Świadczenie usług ochrony Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1.
Zamawiający	Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku Adres Zamawiającego: ul. Bielska 59 09-400 Płock tel.: 24-267-68-00/ 24-267-68-72 fax: 24-267-68-79 e-mail: cuw@powiat.plock.pl http://bip.powiat-plock.pl
Wykonawca (nazwa, adres, tel., e-mail) NIP, REGON	
Cena oferowana brutto za jeden miesiąc usługi monitoringu (abonament) oraz opłat dodatkowych.	 zł za usługę monitoringu- abonament;zł za jednorazowe zamknięcie lub otwarcie budynku oraz załączenie lub wyłączenie systemu alarmowego;zł za jednorazowy wydruk rejestrowanej historii sygnałów;zł za przyjazd grupy interwencyjnej do obiektu na alarm nieuzasadniony;zł każdorazowy przyjazd grupy interwencyjnej do obiektu na alarm napadowy lub wezwanie telefoniczne;zł ustanowienie stałej ochrony fizycznej mienia na obiekcie w przypadku stwierdzenia wykroczenia lub przestępstwa do czasu przybycia na miejsce odbiorcy -za drugą i każdą następną godzinę;
Czas reakcji grupy interwencyjnej	do max.....minut
Termin wykonania przedmiotu zamówienia	01.01.2018 r.- 31.12.2018 r.
Termin związania ofertą	30 dni

Informacja, o której mowa w Dziale I, Rozdział III, pkt 13 SIWZ (jeżeli dotyczy):

.....
.....

.....
data

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

1. Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia- **Dział II.**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim wymienionych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia- **Dział III Projekt umowy.**
5. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres: e-mail: nr tel.:
6. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców :
 - a)
(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)*
 - b)
(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)*
7. Oświadczam, iż dokumenty dołączone do formularza ofertowego zawarte na stronach od numer..... do..... stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*
8. Załącznikami do niniejszej oferty są :
 1.
 2.
 3.
 4.
9. Oświadczamy, że dla realizacji niniejszego zamówienia zatrudnione będą na podstawie umowy o pracę osoby, o których mowa w rozdziale IV SIWZ.
10. Oferta zawiera stron ponumerowanych od nr do nr
11. Oświadczam, że jestem małym / średnim przedsiębiorcą **

* jeżeli dotyczy

**niepotrzebne skreślić

(zamawiający definiuje małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2015 poz. 584 ze zm.)

Art. 105. [Mały przedsiębiorca]

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106. [Średni przedsiębiorca]

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

Dnia:

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Zamawiający: Powiat Płocki
reprezentowany przez Zarząd Powiatu w
Płocku

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

.....

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług ochrony i mienia Starostwa Powiatowego w Płocku oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku w 2018 roku”, Część..... oświadczam, co następuje:

Informacja dotycząca Wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia.....

.....

(podpis)

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., W
następującym zakresie:.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia.....

.....

(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia.....

.....

(podpis)

Zamawiający: Powiat Płocki
reprezentowany przez Zarząd Powiatu w
Płocku

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

.....

Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo
zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług
ochrony i mienia Starostwa Powiatowego w Płocku oraz Powiatowego Urzędu Pracy w
Płocku w 2018 roku”, Część.....

oświadczam, co następuje:

Oświadczenia dotyczące Wykonawcy:

1.Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-
23 ustawy Pzp.

2.Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt
1,2,4 ustawy Pzp.

....., dnia.....

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na
podstawie art.ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę do
wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 ustawy Pzp, 16-20 ustawy Pzp
lub art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww.
okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki
naprawcze:.....

.....

....., dnia.....

.....

(podpis)

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

.....
(podpis)

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w trybie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Numer tel./Fax.....

Przystępując do przetargu nieograniczonego na: „Świadczenie usług ochrony i mienia Starostwa Powiatowego w Płocku oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku w 2018 roku”
Część.....

Oświadczam, iż przynależę/nie przynależę* do grupy kapitałowej.

.....dnia.....

podpis.....

*Niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania
z nich przy wykonywaniu zamówienia

Oświadczam w imieniu

/nazwa Podmiotu na zasobach, którego wykonawca polega/

iz oddaję do dyspozycji wykonawcy

/nazwa i adres wykonawcy/

niezbędne zasoby

/zakres zasobów, które zostaną udostępnione wykonawcy, np. zdolność techniczna lub zawodowa/

na potrzeby realizacji zamówienia pn. **„Świadczenie usług ochrony i mienia Starostwa Powiatowego w Płocku oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku w 2018 roku”**
Część.....

oświadczam, iż:

a) udostępniam wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

d) **zrealizuję** usługę w zakresie, w jakim wykonawca polega na moich zdolnościach w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

data:

.....

(podpis)

Załącznik Nr 6

Zamawiający: Powiat Płocki
reprezentowany przez Zarząd
Powiatu w Płocku

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

dotyczy postępowania w przetargu nieograniczonym pn. „Świadczenie usług ochrony i mienia Starostwa Powiatowego w Płocku oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku w 2018 roku” Część.....

Wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia

L. p.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia	Nr licencji	Podstawa do dysponowania osobami

Oświadczam, że wyżej wymienione osoby posiadają wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe w zakresie przedmiotu zamówienia.

..... dnia

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Dział II Opis przedmiotu zamówienia

Część I Świadczenie usług ochrony i mienia Starostwa Powiatowego w Płocku wraz z przyległym terenem przy ul. Bielskiej 59.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na ochronie osób i mienia w budynku Starostwa Powiatowego w Płocku wraz z przyległym terenem, przy ul. Bielskiej 59 w Płocku, od dnia 01.01.2018 roku do dnia 31.12.2018 roku.
2. Obiekt jest własnością Powiatu Płockiego. Pomieszczenia obiektu wykorzystywane są w celach administracyjno-biurowych związanych z wykonywaniem zadań publicznych określonych ustawami w zakresie administracji samorządowej i rządowej. Część z nich jest wynajmowana jednostkom organizacyjnym Starostwa Powiatowego oraz podmiotom gospodarczym, do których należą:
 - 1) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku - V piętro;
 - 2) Zarząd Dróg Powiatowych – V piętro;
 - 3) Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego – II, III, IV piętro;
 - 4) Bank Spółdzielczy „MAZOWSZE” w Płocku – KASA - parter, użytkuje 1 pomieszczenie;
 - 5) agenci ubezpieczeniowi – parter;
3. Ochrona osób i mienia realizowana będzie w formie:
 - 1) Bezpośredniej ochrony fizycznej całego obiektu w dni pracy Urzędu w godzinach 15.00 – 8.00, w soboty i wszystkie dni świąteczne całodobowo;
 - 2) Stałego dozoru sygnałów przesyłowych gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych zabezpieczających Wydział Komunikacji oraz Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami - Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
4. Starostwo Powiatowe w Płocku czynne jest: w poniedziałki, wtorki, czwartki i piątki w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, w środy od 7³⁰ do 17⁰⁰, natomiast w soboty i wszystkie dni świąteczne Urząd jest nieczynny. Poza godzinami pracy na terenie Starostwa mogą przebywać jedynie osoby mające do tego stosowne upoważnienia.
5. W obiekcie znajdują się pomieszczenia, w których przechowuje się dokumenty o charakterze tajnym. Budynek na parterze zabezpieczony jest elektronicznym, lokalnym systemem alarmowym, z monitoringiem do alarmowania Centrum Odbiorczego.
6. Zadania dla pracowników ochrony:
 - 1) Zabezpieczenie obiektu przed włamaniem, dewastacją, pożarem, zalaniem wodą, przedostaniem się na teren obiektu osób nieupoważnionych oraz innych zdarzeń mających wpływ na stan porządku i bezpieczeństwa w obiekcie.
 - 2) W przypadku zadziałania systemu alarmowego wysłanie na chroniony obiekt grupy interwencyjnej, która podejmie się czynnego działania niezwłocznie po otrzymaniu sygnału o zagrożeniu mienia, nie później jednak niż w ciągu 5 – 10 minut **(w zależności od czasu reakcji podanego w ofercie).**
 - 3) Przyjmowanie i wydawanie kluczy od pomieszczeń służbowych przed i po zakończeniu pracy Urzędu.
 - 4) Sprawowanie nadzoru nad chronionym obiektem, mieniem ruchomym, terenem wokół budynku Starostwa, w tym nadzór nad kontenerami i pojemnikami do zbiórki odpadów komunalnych.

- 5) Natychmiastowe sygnalizowanie o ewentualnej groźbie napadu, podłożenia bomby, pożaru, wypadku itp. zdarzeń oraz postępowanie zgodnie z wymogami określonymi w instrukcjach.
- 6) W przypadku zaistnienia niebezpieczeństwa w chronionym obiekcie, powiadamianie władz Starostwa oraz właściwych organów (Policja, Straż Pożarna, itp.).
- 7) Dokonywanie obchodu chronionego obiektu po godzinach pracy Urzędu, ze zwróceniem szczególnej uwagi czy w pomieszczeniach biurowych wygaszono światło, pozamykano drzwi, okna, wyłączono urządzenia elektryczne i zakręcono wodę w łazienkach, a w przypadku stwierdzenia niedopełnienia tych obowiązków przez pracowników, odnotowanie tego faktu w książce służby.
- 8) Po zakończeniu pracy w chronionym obiekcie:
 - a) odbieranie od pracowników kluczy od pomieszczeń,
 - b) sprawdzenie liczby oddanych kluczy następnie przekazanie ich firmie sprzątającej budynek Starostwa,
 - c) po zakończeniu prac przez firmę sprzątającą, weryfikacja oddanych kluczy oraz umieszczenie ich w gablocie w portierni i zabezpieczenie przed kradzieżą i dostępem osób nieupoważnionych.
 - d) w przypadku braku zwrotu klucza, przez pracownika (czy firmę sprzątającą) odnotowanie tego faktu w dzienniku służby,
- 9) Utrzymanie lokalnego systemu alarmowego znajdującego się w pomieszczeniach Wydziału Komunikacji oraz Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami - Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Alarmowym Centrum Odbiorczym z wykorzystaniem linii telefonicznej.
- 10) Konserwacja lokalnego systemu zainstalowanego w tych pomieszczeniach.
- 11) Całodobowe odbieranie, przez Alarmowe Centrum Odbiorcze, sygnałów alarmowych i technicznych generowanych przez lokalny system alarmowy.
- 12) Natychmiastowe przekazywanie informacji o alarmie w obiekcie chronionym na stanowiska kierowania Policji, celem podjęcia interwencji.
- 13) Powiadamianie Zamawiającego o wszelkich usterkach, awariach systemów alarmowych oraz awariach urządzeń technicznych powstałych w trakcie pełnienia służby.
- 14) Zapewnienie całodobowego technicznego nadzoru nad funkcjonowaniem urządzeń systemu transmisji alarmów i wykonywanie ich konserwacji.
- 15) Powiadamianie Zamawiającego lub upoważnione przez niego osoby o alarmie w obiekcie chronionym.
- 16) Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu artykułu 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666, ze zmianami) osób, które realizować będą przedmiot zamówienia w zakresie ochrony fizycznej.

Dział II Część II Opis przedmiotu zamówienia

Świadczenie usług ochrony mienia Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony mienia realizowana w formie monitoringu sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych oraz poprzez podejmowanie w szczególnych wypadkach bezpośredniej, doraźnej ochrony fizycznej mienia.
2. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia siłami własnymi lub za pomocą Podwykonawców, z zastrzeżeniem, że za czynności Podwykonawcy (działania lub zaniechania), jego przedstawicieli, pracowników czy innych osób i podmiotów, którymi się posługuje, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego, jak za własne czynności.
3. Przy realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie kierować się swoją najlepszą wiedzą, etyką zawodową, obowiązującymi przepisami prawa oraz należytą starannością.
4. Wykonawca zapewnia, że posiada odpowiednio wykwalifikowane osoby oraz potencjał ekonomiczny i organizacyjny niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia. Ponadto Wykonawca oświadcza, że osoby, które skieruje do wykonania przedmiotu zamówienia są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
5. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu artykułu 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666, ze zmianami) osób, które realizować będą przedmiot zamówienia w zakresie ochrony jako pracownicy grupy interwencyjnej (patrolu).
6. Usługi świadczone będą w okresie: **od dnia 1 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku.**
7. Monitoring realizowany będzie przez łącze GSM przy wykorzystaniu karty SIM udostępnionej Zamawiającemu przez Wykonawcę;
8. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi w poniższym zakresie:
 - 1) zamykanie zdeponowanymi kluczami budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku, 09-400 Płock, ul. Kostrogaj 1, i załączania systemu alarmowego:
 - a) w dni robocze od poniedziałku do piątku o godz. 21:00 – 21:30,
 - b) w inne dni lub w dni robocze o innej godzinie, na wcześniejsze pisemne zgłoszenie Zamawiającego;
 - 2) otwieranie budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku i wyłączanie systemu alarmowego, przy czym czynność ta będzie wykonywana na pisemne zgłoszenie Zamawiającego, przesłane z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych, oraz po pisemnym odebraniu zlecenia od Wykonawcy;
 - 3) przechowywanie w depozycie jednego kompletu kluczy do budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku;
 - 4) realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony osób i mienia, danych osobowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płocku;

- 5) posiadanie w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy, ubezpieczenia z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej od odpowiedzialności cywilnej za szkody związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, wyrządzone zarówno Zamawiającemu, jak i osobom trzecim;
- 6) zapewnienie czasu reakcji grupy interwencyjnej;
- 7) zapewnienie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia personelu wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
- 8) prowadzenie pełnej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia wymaganej przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płocku;
- 9) informowanie Zamawiającego o wszelkich spostrzeżeniach mających cechy awarii lub usterki i mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu;
- 10) natychmiastowe informowanie Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach nadzwyczajnych związanych z bezpieczeństwem chronionego obiektu i osób, które się w nim znajdują;
- 11) obowiązkowe informowanie Zamawiającego o zmianie osób pełniących czynności ochrony;
- 12) udział w kontrolach właściwych, upoważnionych organów Policji w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia;
- 13) przedstawienie do wglądu na każde żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym w siedzibie Zamawiającego, dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymaganych osób na umowę o pracę;
- 14) udostępnienie Zamawiającemu karty SIM wraz z jej instalacją oraz konfiguracją systemu alarmowego, przy czym Wykonawca zobowiązuje się wykonać te czynności w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, nie później jednak, niż do dnia 29.12.2017 roku.
- 15) natychmiastowego telefonicznego powiadomienia Zamawiającego o sygnale alarmu włamaniowego, napadowego lub „sabotażu” w obiekcie;
- 16) przyjazd do monitorowanego obiektu grupy interwencyjnej na sygnał o alarmie włamaniowym, napadowym lub „sabotażu” oraz na wezwanie telefoniczne uczynione przez Zamawiającego;
- 17) ustanowienie w miejscu zdarzenia doraźnej bezpośredniej ochrony fizycznej mienia do czasu przybycia Zamawiającego lub osoby przez niego wskazanej. Interwencja taka zmierzać będzie do zapobieżenia powstaniu szkody lub zapobieżenia zwiększenia jej rozmiarów w obiekcie oraz zabezpieczenia miejsca powstania szkody z zastosowaniem środków przewidzianych w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 1432 z późniejszymi zmianami).

Procedura postępowania w sytuacji alarmowej:

- a) Z chwilą otrzymania sygnału o alarmie włamaniowym, napadowym lub sygnału „sabotaż” w obiekcie Powiatowy Urząd Pracy w Płocku, ul. Kostrogaj 1, 09-400 Płock, na miejsce udaje się patrol interwencyjny. Przybycie patrolu

interwencyjnego winno nastąpić w czasie 5-15 minut (**w zależności od czasu reakcji podanego w ofercie**) od otrzymania przez GSKiM informacji o alarmie.

- b) Alarm może być odwołany w czasie do 3 minut od jego wywołania przy użyciu hasła lub telefonicznie podczas rozmowy z pracownikiem GSKiM powiadamiającym o alarmie.
 - c) Patrol interwencyjny dokonuje czynności w celu ustalenia przyczyny włączenia się alarmu i niezwłocznie powiadamia o niej GSKiM. Pracownik GSKiM zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić osobę wskazaną przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia zdarzenia wywołującego szkodę w mieniu Zamawiającego.
 - d) Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Policję o zaistniałym zdarzeniu lub zleca to Wykonawcy.
 - e) W przypadku stwierdzenia przez patrol interwencyjny, że zaistniało wykroczenie lub przestępstwo, pracownik Wykonawcy sporządza informację w formie notatki służbowej z miejsca zdarzenia, która stanowi dowód wykonania czynności umownych.
- 18) kontrolowanie łączności pomiędzy obiektem a Głównym Stanowiskiem Kierowania i Monitoringu, przynajmniej 1 raz w ciągu doby oraz informowania o brakach tej łączności;
- 19) rejestrowanie sygnałów przyjętych z systemu alarmowego, dokumentowanie przebiegu współdziałania lokalnego systemu alarmowego z Głównym Stanowiskiem Kierowania i Monitoringu oraz udostępnienie na żądanie Zamawiającego rejestrowanej historii sygnałów za okres nie dłuższy niż ostatni miesiąc kalendarzowy;
- 20) jednorazowe, bezpłatne przeszkolenie wskazanych przez Zamawiającego osób w zakresie współpracy z Głównym Stanowiskiem Kierowania i Monitoringu;
- 21) okresowe sprawdzanie prawidłowości działania lokalnego systemu alarmowego;
- 22) w szczególnych przypadkach ustanowienie w miejscu zdarzenia doraźnej, bezpośredniej ochrony fizycznej mienia.
- 23) W razie zaistnienia jakichkolwiek okoliczności powodujących narażenie mienia Zamawiającego na szkodę (straty), Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sporządzenia protokołu ze zdarzenia oraz niezwłocznego zawiadomienia o zaistniałej sytuacji Zamawiającego.
- 24) Personel ochrony, wykonujący przedmiot zamówienia, powinien być umundurowany zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia oraz posiadać widoczne identyfikatory zawierające imię, nazwisko, zdjęcie oraz nazwę Wykonawcy.