

ZATWIERDZAM:

Płock, 29.11.2017 roku

**DYREKTOR**  
Centrum Usług Wspólnych  
Powiatu Plockiego  
mgr inż. Jarosław Mioduski  
CUW.DZP.262.31.2017

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający: Powiat Plocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku**

**Adres Zamawiającego:**  
**ul. Bielska 59, 09-400 Płock**  
**tel.: 24-267-68-00, fax: 24-267-68-48**  
**e-mail: starostwo@powiat.plock.pl**  
**<http://powiat-plock.pl> / <http://bip.powiat-plock.pl>**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.**

**„Likwidacja barier transportowych - zakup 3 mikrobusów oraz 1 autobusu dla jednostek organizacyjnych w Powiecie Plockim”**

## **SPIS TREŚCI**

### **DZIAŁ I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY**

**Rozdział I** – Nazwa i adres zamawiającego

**Rozdział II** - Tryb udzielenia zamówienia

**Rozdział III** - Informacje ogólne

**Rozdział IV** - Opis przedmiotu zamówienia

**Rozdział V** – Termin wykonania zamówienia

**Rozdział VI** – Warunki udziału w postępowaniu

**Rozdział VII** - Podstawy wykluczenia z postępowania

**Rozdział VIII** – Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

**Rozdział IX** – Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

**Rozdział X** – Wadium

**Rozdział XI** – Termin związania ofertą

**Rozdział XII** – Opis sposobu przygotowania oferty

**Rozdział XIII** – Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert

**Rozdział XIV** – Opis sposobu obliczenia ceny oferty

**Rozdział XV** – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

**Rozdział XVI** - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

**Rozdział XVII** – Podwykonawcy

**Rozdział XVIII** - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

**Rozdział XIX** – Postanowienia końcowe

**Rozdział XX** - Spis załączników

### **DZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **DZIAŁ III. WZÓR UMOWY**

#### **Załączniki do SIWZ**

Załącznik Nr 1. Formularz oferty

Załącznik Nr 2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w trybie art. 24 ust.11 ustawy Pzp



## DZIAŁ I.

### ROZDZIAŁ I

#### Nazwa i adres zamawiającego

**Powiat Plocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Plocku**

**Adres Zamawiającego: ul. Bielska 59, 09-400 Plock**

**tel.: 24-267-68-00, fax: 24-267-68-48**

**e-mail: [starostwo@powiat.plock.pl](mailto:starostwo@powiat.plock.pl)**

**<http://powiat-plock.pl> / <http://bip.powiat-plock.pl>**

**Adres do korespondencji:**

**Centrum Usług Wspólnych Powiatu Plockiego**

**ul. Bielska 59, 09-400 Plock**

**tel.: 24-267-68-72, fax: 24-267-68-79**

**e-mail: [cuw@powiat.plock.pl](mailto:cuw@powiat.plock.pl)**

### ROZDZIAŁ II

#### Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Wartość zamówienia - poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

### ROZDZIAŁ III

#### Informacje ogólne

1. Zgodnie z art. 39 ustawy Pzp zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn. **Likwidacja barier transportowych - zakup 3 mikrobusów oraz 1 autobusu dla jednostek organizacyjnych w Powiecie Plockim**.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający **dopuszcza** możliwości złożenia ofert częściowych:  
Część 1. Zakup mikrobusu 9-cio miejscowego specjalnie przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich na rzecz Domu Pomocy Społecznej w Goślicach.  
Część 2. Zakup mikrobusu 9-cio miejscowego specjalnie przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich na rzecz Zespołu Szkół Specjalnych w Goślicach.
6. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub na obie części zamówienia.
7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert wariantowych.
8. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
11. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w Formularzu



ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1** oraz oświadczeniu dotyczący przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiącym **Załącznik Nr 3**.

12. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.  
Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. nr 153 z 2003 r. poz 1503 ze zm.), jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa /zastrzeżenie należy dołączyć do oferty/. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
13. **Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
14. **Zamawiający dopuszcza oferowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one dostawę w zgodzie z Opisami przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.**
15. Zakup będzie dofinansowany ze środków PFRON z programu „Wyrównywanie różnic między regionami III”.

#### **ROZDZIAŁ IV**

##### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Likwidacja barier transportowych - zakup 3 mikrobusów oraz 1 autobusu dla jednostek organizacyjnych w Powiecie Płockim**”:
  - a) Część 1. Zakup mikrobusu 9-cio miejscowego specjalnie przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich na rzecz Domu Pomocy Społecznej w Goślicach.
  - b) Część 2. Zakup mikrobusu 9-cio miejscowego specjalnie przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich na rzecz Zespołu Szkół Specjalnych w Goślicach.
2. Szczegółowy opis zamówienia zawiera **Dział II**.
3. CPV: 34115200-8.

#### **ROZDZIAŁ V**

##### **Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji zamówienia:

Część 1. do 27.12.2017 r.

Część 2. do 27.12.2017 r.

#### **ROZDZIAŁ VI**

##### **Warunki udziału w postępowaniu**

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy spełniający **warunki**, o których mowa w **art. 22 ust. 1** ustawy, tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów



- (zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie);
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
(zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie);
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej  
(zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie).

## ROZDZIAŁ VII

### Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, **wyklucza** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający **wyklucza** z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23.
3. Zamawiający **wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 wykonawcę:**
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że pojęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

## ROZDZIAŁ VIII

### Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia



1. Do **Oferty** wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenie stanowiące **wstępne potwierdzenie**, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu:
  - 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – składane na podstawie **art. 25a ust. 1** ustawy Pzp – **Załącznik nr 2**,
  - 2) oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia – składane na podstawie **art. 25a ust. 1** ustawy Pzp – **Załącznik nr 3**.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (*informacja z otwarcia ofert*), **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zamieści na stronie internetowej wzór oświadczenia wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe** wykonawcę, którego oferta została **najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.
4. Na **wezwanie** zamawiającego wykonawca zobowiązany jest **złożyć**, w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:
  - 1) specyfikacja techniczna pojazdu wraz z wyposażeniem.
5. **Inne dokumenty /dołączane do oferty/**
  - 1) Pełnomocnictwo */oryginal/* osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów (lub ich odpowiednika w danym kraju),
  - 2) W przypadku złożenia oferty **wspólnej** – pełnomocnictwo udzielone liderowi.
6. **Oferta wspólna**
  - 1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
  - 2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
    - a) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1) oraz Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców **osobno**.
7. **Forma dokumentów**
  - 1) Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp - **Załącznik Nr 2 oraz Załącznik Nr 3** składane jest w oryginale.
  - 2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
  - 3) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (art. 24 ust. 11 ustawy Pzp ) składane jest w oryginale.
  - 4) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji



- polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zapytania do SIWZ mogą być złożone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną na adres: [cuw@powiat.plock.pl](mailto:cuw@powiat.plock.pl). Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną również w wersji edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie **potwierdza** fakt ich otrzymania.
3. Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/ lub braku podstaw wykluczenia, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp zastrzeżona jest forma pisemna.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.powiat.plock.pl](http://www.powiat.plock.pl), bez ujawniania źródła zapytania.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej [www.powiat.plock.pl](http://www.powiat.plock.pl).
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza stosowną informację na stronie internetowej [www.powiat.plock.pl](http://www.powiat.plock.pl).
10. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
11. Osobom uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
w zakresie spraw formalnych – Hanna Stańczyk – Dział Zamówień Publicznych Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego, tel. 24 267 67 23.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.



## ROZDZIAŁ XI

### Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## ROZDZIAŁ XII

### Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią **formularza Oferty – Załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na jedną część zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub na obie części zamówienia. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę na jedną część zamówienia, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub osobę upoważnioną.
7. Zaleca się, aby umieścić Ofertę w dwóch opakowaniach. Opakowanie zewnętrzne powinno być zaadresowane na zamawiającego oraz powinno posiadać oznaczenia:

#### Oferta:

**„Likwidacja barier transportowych - zakup 3 mikrobusów oraz 1 autobusu dla jednostek organizacyjnych w Powiecie Płockim” Część .....**

.....

**Nie otwierać przed dniem 08.12.2017 r. godz. 12.30**

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres wykonawcy, aby zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o złożeniu **zmian** musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „**ZMIANA**”.
9. Forma dokumentów – zgodnie z Rozdziałem VIII pkt 7.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: “Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.)”. Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.



## ROZDZIAŁ XIII

### Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć w siedzibie zamawiającego – Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego, 09-400 Płock, ul. Bielska 59, p. 405 **do dnia 08.12.2017 r. do godz. 12.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego, 09-400 Płock, ul. Bielska 59, p. 203 **w dniu 08.12.2017 r. o godz. 12.30.**
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Koperty wewnętrzne ofert „WYCOFANYCH” nie będą otwierane.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XIV

### Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Cena przedstawiona w Formularzu oferty winna obejmować pełen zakres prac określonych w Dziale II SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową i stanowi maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy w związku z realizacją umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Cena oferty określona przez Wykonawcę w ofercie nie podlega zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
4. Cena oferty musi uwzględniać wskaźnik inflacji oraz wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego, zgodnego z obowiązującymi normami i wiedzą techniczną zrealizowania zadania.
5. Cena oferty musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki, itp. Powyższe opłaty obciążają koszty pośrednie Wykonawcy.
6. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Dziale II-III niniejszej SIWZ.
7. Cena określona przez Wykonawcę powinna uwzględniać opusty, jakie Wykonawca oferuje.
8. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.
9. Cena musi być: podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
10. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru / usługi, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.



## ROZDZIAŁ XV

### Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty z podaniem wad tych kryteriów i sposobu oceny ofert

#### Część 1

1. Przy wyborze oferty na Część 1. zamówienia, Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

- 1) **Cena – waga 60 %**
- 2) **Przedłużona gwarancja i rękojmia mechaniczna – waga 20 %**
- 3) **Przedłużona gwarancja i rękojmia na powłoki lakierowane – waga 10 %**
- 4) **Przedłużona gwarancja i rękojmia na najazdy – waga 10 %**

2. Kryterium "**Cena**" – **C** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty. Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

gdzie: **C min** - cena brutto oferty najtańszej  
**C<sub>o</sub>** - cena brutto oferty ocenianej

3. Kryterium „**Przedłużona gwarancja i rękojmia mechaniczna**”- **G**

Ocena zostanie dokonana na podstawie oferowanej długości gwarancji mechanicznej bez limitu kilometrów, na wszystkie zespoły i podzespoły samochodu obejmującą prawidłowe funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe i fabryczne,

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi **2** lata. Za każdy **rok** powyżej 2 lat Zamawiający przyzna **20** punktów, lecz nie więcej niż 100 pkt. Maksymalny okres gwarancji 7 lat. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż okres gwarancji nie może być krótszy niż oferowany standardowo przez Producenta samochodów.

$$G = \text{ilość punktów} \times 20 \%$$

4. Kryterium „**Przedłużona gwarancja i rękojmia na powłoki lakierowane**” – **L**

Ocena zostanie dokonana na podstawie oferowanej długości gwarancji na powłoki lakierowane.

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi **2** lata. Za każdy **rok** powyżej 2 lat Zamawiający przyzna **50** punktów, lecz nie więcej niż 100 pkt. Maksymalny okres gwarancji 4 lata. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż okres gwarancji nie może być krótszy niż oferowany standardowo przez Producenta samochodów.

$$L = \text{ilość punktów} \times 10 \%$$

5. Kryterium „**Przedłużona gwarancja i rękojmia na najazdy**” – **N**

Ocena zostanie dokonana na podstawie oferowanej długości rękojmi na najazdy

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi **2** lata. Za każdy **rok gwarancji i rękojmi** powyżej 2 lat Zamawiający przyzna **20** punktów, lecz nie więcej niż 100 pkt. Maksymalny okres gwarancji 7 lat. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż okres gwarancji nie może być krótszy niż oferowany standardowo przez Producenta / Wykonawcę najazdów.

$$N = \text{ilość punktów} \times 10 \%$$



6. Za najkorzystniejszą w Części 1. zamówienia, zostaną uznane oferty z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C + G + L + N$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej,

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Przedłużona gwarancja i rękojmia mechaniczna”,

L - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Przedłużona gwarancja i rękojmia na powłoki lakierowane”,

N - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Przedłużona rękojmia na najazdy”.

7. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

## Część 2

1. Przy wyborze oferty na Część 2. zamówienia, Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

1) **Cena – waga 60 %**

2) **Przedłużona gwarancja i rękojmia mechaniczna – waga 20 %**

3) **Przedłużona gwarancja i rękojmia na powłoki lakierowane – waga 10 %**

4) **Przedłużona gwarancja i rękojmia na perforację nadwozia – waga 10 %**

2. Kryterium "Cena" – C będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty. Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

**C min**

$$C = \frac{C_0}{C_{\min}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

**C<sub>0</sub>**

gdzie: **C min** - cena brutto oferty najtańszej

**C<sub>0</sub>** - cena brutto oferty ocenianej

3. Kryterium „Przedłużona gwarancja i rękojmia mechaniczna”- G

Ocena zostanie dokonana na podstawie oferowanej długości gwarancji mechanicznej bez limitu kilometrów, na wszystkie zespoły i podzespoły samochodu obejmującą prawidłowe funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe i fabryczne,

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 2 lata. Za każdy rok powyżej 2 lat Zamawiający przyzna 20 punktów, lecz nie więcej niż 100 pkt, maksymalny okres gwarancji 7 lat. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż okres gwarancji nie może być krótszy niż oferowany standardowo przez Producenta samochodów.

$$G = \text{ilość punktów} \times 20 \%$$

4. Kryterium „Przedłużona gwarancja i rękojmia na powłoki lakierowane” – L

Ocena zostanie dokonana na podstawie oferowanej długości gwarancji na powłoki lakierowane.

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 2 lata. Za każdy rok powyżej 2 lat Zamawiający przyzna 50 punktów, lecz nie więcej niż 100 pkt, maksymalny okres gwarancji 4 lata. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż okres gwarancji nie może być krótszy niż oferowany standardowo przez Producenta samochodów.

$$L = \text{ilość punktów} \times 10 \%$$



### **5. Kryterium „Przedłużona gwarancja i rękojmia na perforację nadwozia” – R**

Ocena zostanie dokonana na podstawie oferowanej długości rękojmi na najazdy. Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi **10 lat**. Za każdy **rok gwarancji i rękojmi** powyżej 10 lat gwarancji Zamawiający przyzna **50 punktów**, lecz nie więcej niż 100 pkt, maksymalny okres gwarancji 12 lat. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż okres gwarancji nie może być krótszy niż oferowany standardowo przez Producenta samochodów.

$$R = \text{ilość punktów} \times 10 \%$$

6. Za najkorzystniejszą w Części 2 zamówienia, zostaną uznane oferty z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C + G + L + R$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej,

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”,

G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Przedłużona gwarancja i rękojmia mechaniczna”,

L - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Przedłużona gwarancja i rękojmia na powłoki lakierowane”,

R - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Przedłużona gwarancja i rękojmia na perforację nadwozia”.

7. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

## **Rozdział XVI.**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w rozdz. XVI pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – Dział III.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie w przypadkach w niej przewidzianych.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu z postępowania Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział XVII.**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



## **Rozdział XVIII**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Istotne dla stron postanowienia umowy zostały określone w Dziale III - Projekt umowy.

## **Rozdział XIX**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

## **Rozdział XX**

### **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Pzp.



**Zamawiający:** Powiat Płocki  
 reprezentowany przez Zarząd  
 Powiatu w Płocku

### FORMULARZ OFERTY

#### Część 1.

|                                                                           |                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Przedmiot zamówienia                                                      | <b>„Likwidacja barier transportowych - zakup 3 mikrobusów oraz 1 autobusu dla jednostek organizacyjnych w Powiecie Płockim”</b>                                      |
| Część 1.                                                                  | Zakup mikrobusu 9-cio miejscowego specjalnie przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich na rzecz Domu Pomocy Społecznej w Goślicach. |
| Zamawiający                                                               | Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku                                                                                                           |
| Wykonawca                                                                 |                                                                                                                                                                      |
| <b>marka pojazdu</b>                                                      | .....                                                                                                                                                                |
| <b>model</b>                                                              | .....                                                                                                                                                                |
| <b>rok produkcji</b>                                                      | .....                                                                                                                                                                |
| <b>Cena ofertowa za całość zadania w zł brutto (cyfrowo)</b>              | .....                                                                                                                                                                |
| Gwarancja i rękojmia mechaniczna                                          | ..... lat                                                                                                                                                            |
| Gwarancja i rękojmia na powłoki lakierowane                               | ..... lat                                                                                                                                                            |
| Gwarancja i rękojmia na najazdy                                           | ..... lat                                                                                                                                                            |
| <b>VAT (stawka)</b>                                                       | .....                                                                                                                                                                |
| Termin realizacji                                                         | .....                                                                                                                                                                |
| Uprawnieni przedstawiciele Wykonawcy na podstawie odpowiednich dokumentów |                                                                                                                                                                      |

.....  
 podpis Wykonawcy lub upoważnionego Przedstawiciela



.....

.....

- \_\_\_\_\_
- podpis Wykonawcy lub upoważnionego Przedstawiciela

.....



**Zamawiający:** Powiat Płocki  
 reprezentowany przez Zarząd  
 Powiatu w Płocku

### FORMULARZ OFERTY

#### Część 2.

|                                                                           |                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Przedmiot zamówienia                                                      | <b>„Likwidacja barier transportowych - zakup 3 mikrobusów oraz 1 autobusu dla jednostek organizacyjnych w Powiecie Płockim”</b>                                         |
| Część 2.                                                                  | Zakup mikrobusu 9-cio miejscowego specjalnie przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich na rzecz Zespołu Szkół Specjalnych w Goślicach. |
| Zamawiający                                                               | Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku                                                                                                              |
| Wykonawca                                                                 |                                                                                                                                                                         |
| <b>marka pojazdu</b>                                                      | .....                                                                                                                                                                   |
| <b>model</b>                                                              | .....                                                                                                                                                                   |
| <b>rok produkcji</b>                                                      | .....                                                                                                                                                                   |
| <b>Cena ofertowa za całość zadania w zł brutto (cyfrowo)</b>              | .....                                                                                                                                                                   |
| Gwarancja i rękojmia mechaniczna                                          | ..... lat                                                                                                                                                               |
| Gwarancja i rękojmia na powłoki lakierowane                               | ..... lat                                                                                                                                                               |
| Gwarancja i rękojmia na perforację nadwozia                               | ..... lat                                                                                                                                                               |
| <b>VAT (stawka)</b>                                                       | .....                                                                                                                                                                   |
| Termin realizacji                                                         | zgodnie z terminem określonym w SIWZ                                                                                                                                    |
| Uprawnieni przedstawiciele Wykonawcy na podstawie odpowiednich dokumentów |                                                                                                                                                                         |

.....  
 podpis Wykonawcy lub upoważnionego Przedstawiciela



**Informacja, o której mowa w Dziale I, Rozdział XIV, pkt 5 SIWZ (jeżeli dotyczy):**

.....  
.....

.....  
podpis Wykonawcy lub upoważnionego Przedstawiciela

1. Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia Dział II SIWZ.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Dział III. Projekt umowy.
5. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców :
  - a) .....  
(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcę)
  - b) .....  
(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcę)
7. Oświadczam, iż dokumenty dołączone do Formularza Oferty zawarte na stronach od numer \_\_\_\_ do \_\_\_\_ stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (\*jeżeli dotyczy).
8. Do oferty załączamy (należy wpisać nazwę i oznaczenie załączanego dokumentu):
  - 1) .....
  - 2) .....
9. Oferta zawiera ..... stron ponumerowanych od nr ..... do nr .....
10. Oświadczam, że jestem małym / średnim przedsiębiorcą \*)

\*) niepotrzebne skreślić

(zamawiający definiuje małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2015 poz. 584 ze zm.)

Art. 105. [Mały przedsiębiorca]

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106. [Średni przedsiębiorca]

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

.....  
podpis Wykonawcy lub upoważnionego Przedstawiciela

.....  
(miejscowość, data)



**Zamawiający:** Powiat Płocki  
reprezentowany przez Zarząd Powiatu  
w Płocku

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Likwidacja barier transportowych - zakup 3 mikrobusów oraz 1 autobusu dla jednostek organizacyjnych w Powiecie Płockim**”. Część .....

**Informacja dotycząca Wykonawcy:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia.....  
(podpis)

**Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
w następującym zakresie:.....  
(wskazać podmiot  
i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia.....  
(podpis)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia.....  
(podpis)



**Zamawiający:** Powiat Płocki  
reprezentowany przez Zarząd  
Powiatu w Płocku

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

**Oświadczenie Wykonawcy**  
**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo**  
**zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Likwidacja barier transportowych - zakup 3 mikrobusów oraz 1 autobusu dla jednostek organizacyjnych w Powiecie Płockim**”. Część .....

oświadczam, co następuje:

Oświadczenia dotyczące Wykonawcy:

- 1.Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2.Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp.

....., dnia..... (podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę do wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 ustawy Pzp, 16-20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....

....., dnia..... (podpis)



**Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.:

.....  
(podać adres i nazwę)  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....dnia.....  
(podpis)

**Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia.....  
(podpis)



**Zamawiający:** Powiat Płocki  
reprezentowany przez Zarząd  
Powiatu w Płocku

**Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy  
kapitałowej w trybie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.**

**Część** .....

Nazwa Wykonawcy.....  
Adres Wykonawcy.....  
Numer tel./Fax.....

Przystępując do przetargu nieograniczonego pn.: „**Likwidacja barier transportowych -  
zakup 3 mikrobusów oraz 1 autobusu dla jednostek organizacyjnych w Powiecie  
Płockim**”. Część .....

oświadczam, iż przynależę/nie przynależę\* do grupy kapitałowej.

.....dnia.....

podpis.....

\*) Niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

