

ZATWIERDZAM:

Płock, 06.11.2017 r.

**DYREKTOR**

Centrum Usług Wspólnych  
Powiatu Płockiego

mgr inż. Jarosław Mioduski

CUW.DZP.262.28.2017 r.

### **Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne**

**pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich na rzecz Starostwa Powiatowego w Płocku oraz jednostek organizacyjnych powiatu płockiego w 2018 roku”**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie art. 138o ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

## **Dział I.**

### **Rozdział I Informacje o Zamawiającym**

Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku

**Adres Zamawiającego: ul. Bielska 59, 09-400 Płock**

**tel.: 24-267-68-00, fax: 24-267-68-48**

**e-mail: [starostwo@powiat.plock.pl](mailto:starostwo@powiat.plock.pl)**

**<http://powiat-plock.pl> / <http://bip.powiat-plock.pl>**

**Adres do korespondencji:**

**Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego**

**ul. Bielska 59, 09-400 Płock**

**tel.: 24-267-68-72, fax: 24-267-68-79**

**e-mail: [cuw@powiat.plock.pl](mailto:cuw@powiat.plock.pl)**

### **Rozdział II Podstawa prawna udzielenia zamówienia**

Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. Z 2017 r., poz. 1579) zwanej dalej „ustawą Pzp”, w pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje Ogłoszenie o zamówieniu. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

### **Rozdział III Informacje ogólne**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku powierzenia przez Wykonawcę dalszego wykonania usługi innemu operatorowi pocztowemu, Zamawiający nie dopuszcza możliwości dla przesyłek będących przedmiotem powierzenia - oznaczania ich w sposób inny, niż oznaczane będą przesyłki doręczane osobiście przez Wykonawcę.
6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż

w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.)". Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.
10. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
12. Zamawiający w przypadku wątpliwości może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień rażąco niskiej ceny.
13. Zamawiający może w przypadku złożenia błędnych lub niekompletnych dokumentów wezwać o ich wyjaśnienie lub uzupełnienie Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
14. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców drogą elektroniczną oraz zamieści informację na własnej stronie internetowej: [www.powiat.plock.pl](http://www.powiat.plock.pl).

#### **Rozdział IV**

##### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich na rzecz Starostwa Powiatowego w Płocku oraz jednostek organizacyjnych powiatu płockiego w 2018 roku”** w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, kurierskich, paczek i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481) na rzecz jednostek wymienionych w Wykazie Płatników, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Dział II Ogłoszenia**.
3. Ilości podane w zestawieniu ilościowo – rodzajowym przesyłek wskazanym w Dziale II Ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia są ilościami orientacyjnymi, służącymi do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa, nie przysuguje roszczenie o realizację usługi w ilościach podanych w tabeli.
4. Wspólny słownik zamówień (CPV) – 64 10 00 00-7; 64 11 00 00-0; 64 12 00 00-3; 60 00 00 00-8.

#### **Rozdział V**

##### **Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie: **od 01.01.2018 r. - do 31.12.2018 r.**

#### **Rozdział VI**

##### **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :
  - 1) **nie podlegają wykluczeniu,**

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Dla spełnienia powyższego warunku Wykonawca powinien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicą, potwierdzone wpisem do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonym przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481);

b) **zdolności technicznej i zawodowej:**

Dla spełnienia powyższego warunku Wykonawca powinien wykazać, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie (rozumiane jako jedna umowa), którego przedmiotem było świadczenie usług pocztowych o wartości nie mniejszej niż 200 000 brutto w wymiarze roku, w ramach jednej umowy, (**Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia**);

2. Wykonawca winien samodzielnie spełniać warunki udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

1) warunek określony w pkt 1.2).a) musi spełniać każdy z Wykonawców (Partnerów),

2) warunek określony w pkt 1.2).b) musi spełniać jeden z Wykonawców (Partnerów).

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Do oferty wykonawca dołącza następujące oświadczenia i dokument stanowiące potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

1) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp – Załącznik nr 3 i 4.

2) **Wykaz wykonanych usług**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **Załącznik Nr 5**.

2. Do oferty należy załączyć również:

1) Formularz oferty – Załącznik nr 1,

2) Formularz cenowy – Załącznik nr 2,

3) Pełnomocnictwo /oryginał/ osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów,

4) Wykaz placówek oddawczo – awizacyjnych – Załącznik Nr 6 do Ogłoszenia.

## 2. Oferta wspólna

- 1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
- 2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich; w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.
  - b) oświadczenie o braku podstaw wykluczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców **osobno**.

## 3. Forma dokumentów

- 1) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp składane jest w oryginale.
- 2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 3) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## Rozdział VIII

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zapytania do Ogłoszenia mogą być złożone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień) na adres Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego, ul. Bielska 59, 09-400 Płock, [cuw@powiat.plock.pl](mailto:cuw@powiat.plock.pl).  
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie **potwierdza** fakt ich otrzymania.
3. Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub braku podstaw wykluczenia, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp zastrzeżona jest forma pisemna.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Ogłoszenie o zamówieniu, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej [www.powiat-plock.pl](http://www.powiat-plock.pl).
6. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:  
Hanna Stańczyk – tel. 24 267 67 23
8. O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców drogą elektroniczną oraz zamieści informację na własnej stronie internetowej:  
[www.powiat.plock.pl](http://www.powiat.plock.pl).

## **Rozdział IX**

### **Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią **Formularza Oferty – Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia**. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, poczynawszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub osobę upoważnioną.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia:

Oferta na:

**„Świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich na rzecz Starostwa Powiatowego w Plocku oraz jednostek organizacyjnych powiatu plockiego w 2018 roku”**

**Nie otwierać przed dniem 16.11.2017 roku godz. 10.30.**

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.  
Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
9. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
10. Forma dokumentów – zgodnie z Rozdziałem VII pkt 3.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Centrum Usług Wspólnych Powiatu Plockiego ul. Bielska 59, 09-400 Plock, IV piętro pok. 405** do dnia **16.11.2017 r.** do godz. **10.00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi **16.11.2017 r.** o godz. **10.30** w siedzibie Zamawiającego, II piętro, pok. 203.
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.

6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia.

## ROZDZIAŁ XI

### Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Cenę oferty brutto należy przedstawić w **Formularzu Oferty**, stanowiącym **Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia**. Cena oferty określa szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie przyjęta do oceny ceny w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Szczegółowy opis obliczenia ceny określa **Formularz cenowy** będący integralną częścią oferty Wykonawcy, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem Nr 2 do Ogłoszenia**.
4. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie podlegają zmianom, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
5. Cena oferty winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku i podana w złotych polskich liczbowo i słownie.

## ROZDZIAŁ XII

### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający kierować się będzie kryterium:
  - 1) **Cena - 100 %**
2. **Kryterium "Cena"** – C będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu Oferty.  
Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

**C min**

$$C = \frac{\text{-----}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} = \text{.....pkt}$$

**C<sub>o</sub>**

## ROZDZIAŁ XIII

### Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia, z zastrzeżeniem dotyczącym poprawiania omyłek,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 3) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **Unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć te kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) jeżeli postępowanie jest obarczone wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **Umowa**

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na warunkach określonych w Dziale II niniejszego ogłoszenia.

### **Załączniki:**

**Załącznik nr 1** – Formularz oferty.

**Załącznik nr 2** – Formularz cenowy.

**Załącznik nr 3** - Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**Załącznik nr 4** - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.

**Załącznik nr 5** – Wykaz usług.

**Załącznik nr 6** – Wykaz placówek oddawczo-awizacyjnych

## **Dział II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

### **1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów (przesyłki listowe i paczki pocztowe), które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481) oraz świadczenie usług kurierskich na rzecz Starostwa Powiatowego w Płocku oraz jednostek organizacyjnych powiatu płockiego (zwanymi dalej „Płatnikiem”) zgodnie z poniższym wykazem:

| Lp. | Nazwa jednostki organizacyjnej                               | Adres                                                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Starostwo Powiatowe w Płocku                                 | Płock, ul. Bielska 59<br>II piętro, pokój 212                                   |
| 2   | Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku                   | Płock, ul. Bielska 59<br>V piętro, pokój 519                                    |
| 3   | Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego                    | Płock, ul. Bielska 59<br>IV piętro, pokój 405                                   |
| 4   | Powiatowy Urząd Pracy w Płocku                               | Płock, ul. Kostrogaj 1<br>I piętro, pokój 26                                    |
| 5   | Zespół Szkół im. L. Bergerowej w Płocku                      | Płock, ul. Kutnowska 30, parter,<br>pokój 46 (sekretariat szkoły dla młodzieży) |
| 6   | Powiatowa Poradnia Psychologiczno –<br>Pedagogiczna w Płocku | Płock, ul. Otolińska 21<br>III piętro, pokój 311                                |
| 7   | Zespół Szkół<br>im. Jana Śniadeckiego w Wyszogrodzie         | Wyszogród,<br>ul. Niepodległości 11<br>parter, Sekretariat                      |
| 8   | Dom Pomocy Społecznej w Wyszogrodzie                         | Wyszogród,<br>ul. Niepodległości 5a<br>Budynek biurowy - sekretariat            |
| 9   | Środowiskowy Dom Samopomocy w<br>Wyszogrodzie                | Wyszogród,<br>ul. Niepodległości 5a<br>parter, gabinet kierownik                |
| 10  | Zespół Szkół Specjalnych w Goślicach                         | Goślice 66, Budynek A<br>I piętro, sekretariat                                  |
| 11  | Dom Pomocy Społecznej w Goślicach                            | Goślice 66<br>I piętro, pokój kadr,<br>budynek administracji                    |
| 12  | Zespół Szkół im. S. Staszica w Gąbinie                       | Gąbin, ul. Staszica 1<br>parter, pokój 1 (budynek A)                            |

|    |                                                     |                                                                                                                          |
|----|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Starożrebach       | Starożreby,<br>ul. Szkolna 7,<br>I piętro, gabinet Dyrektora                                                             |
| 14 | Dom Pomocy Społecznej w Brwilnie                    | Brwilno, ul. Płocka 90<br>I piętro, sekretariat, pokój 138                                                               |
| 15 | Dom Pomocy Społecznej w Koszelewie                  | Koszelew 2<br>poddasze użytkowe budynek<br>OFICYNA-biuro, pokój Nr1                                                      |
| 16 | Dom Pomocy Społecznej w Nowym Miszewie              | Dom Pomocy Społecznej "Nad Jarem"<br>w Nowym Miszewie, ul. Pałacowa 2b,<br>09-470 Bodzanów, Kadry i Płace, pokój<br>nr 2 |
| 17 | Dom Pomocy Społecznej w Zakrzewie                   | Zakrzewo Kościelne 14<br>09-460 Mała Wieś<br>Budynek administracyjny, pok. 6                                             |
| 18 | Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza<br>w Wyszogrodzie | Wyszogród, ul. Niepodległości 5<br>09-450 Wyszogród<br>Budynek biurowy - sekretariat                                     |

## 2. Zestawienie ilościowo – rodzajowe przesyłek

| Lp. | Rodzaj przesyłki                                                                                                                         | Waga przesyłki      | Ilość<br>(sztuki)<br>szacunkowa |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| 1   | 2                                                                                                                                        | 3                   | 4                               |
| 1   | Przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt A                             | Do 350g             | 39368                           |
|     |                                                                                                                                          | Ponad 350 do 1000g  | 331                             |
|     |                                                                                                                                          | Ponad 1000 do 2000g | 81                              |
| 2   | Przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt B                             | Do 350g             | 270                             |
|     |                                                                                                                                          | Ponad 350 do 1000g  | 74                              |
|     |                                                                                                                                          | Ponad 1000 do 2000g | 30                              |
| 3   | Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt A                                                            | Do 350g             | 179                             |
|     |                                                                                                                                          | Ponad 350 do 1000g  | 36                              |
|     |                                                                                                                                          | Ponad 1000 do 2000g | 26                              |
| 4   | Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt B                                                            | Do 350g             | 41                              |
|     |                                                                                                                                          | Ponad 350 do 1000g  | 29                              |
|     |                                                                                                                                          | Ponad 1000 do 2000g | 19                              |
| 5   | Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A                                         | Do 350g             | 72435                           |
|     |                                                                                                                                          | Ponad 350 do 1000g  | 1711                            |
|     |                                                                                                                                          | Ponad 1000 do 2000g | 59                              |
| 5A  | Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym doręczane za pośrednictwem Operatora Wyznaczonego | Do 350g             | 1359                            |

|    |                                                                                                                              |                     |       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|
| 6  | Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B                             | Do 350g             | 417   |
|    |                                                                                                                              | Ponad 350 do 1000g  | 285   |
|    |                                                                                                                              | Ponad 1000 do 2000g | 54    |
| 7  | Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt A                                                   | Do 350g             | 278   |
|    |                                                                                                                              | Ponad 350 do 1000g  | 24    |
|    |                                                                                                                              | Ponad 1000 do 2000g | 54    |
| 8  | Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt B                                                   | Do 350g             | 35    |
|    |                                                                                                                              | Ponad 350 do 1000g  | 19    |
|    |                                                                                                                              | Ponad 1000 do 2000g | 19    |
| 9  | Potwierdzenie odbioru krajowe przesyłki rejestrowanej                                                                        |                     | 72641 |
| 10 | Zwroty przesyłek rejestrowanych do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia – ekonomicznych w obrocie krajowym Gabaryt A | Do 350g             | 2353  |
|    |                                                                                                                              | Ponad 350 do 1000g  | 35    |
|    |                                                                                                                              | Ponad 1000 do 2000g | 19    |
| 11 | Zwroty przesyłek rejestrowanych do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia – ekonomicznych w obrocie krajowym Gabaryt B | Do 350g             | 39    |
|    |                                                                                                                              | Ponad 350 do 1000g  | 29    |
|    |                                                                                                                              | Ponad 1000 do 2000g | 19    |
| 12 | Zwrot – usługa potwierdzenie odbioru krajowe                                                                                 |                     | 2262  |
| 13 | Przesyłki nierejestrowane w obrocie zagranicznym, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii - Europa                      | Do 50g              | 18    |
|    |                                                                                                                              | Ponad 50 do 100g    | 12    |
|    |                                                                                                                              | Ponad 100 do 350g   | 12    |
| 14 | Przesyłki nierejestrowane w obrocie zagranicznym, najszybszej kategorii - Europa                                             | Do 50g              | 12    |
|    |                                                                                                                              | Ponad 50 do 100g    | 12    |
|    |                                                                                                                              | Ponad 100 do 350g   | 12    |
| 15 | Paczki pocztowe nie będące paczkami najszybszej kategorii krajowe Gabaryt A                                                  | Do 1 kg             | 32    |
|    |                                                                                                                              | Ponad 1 kg do 2 kg  | 30    |
|    |                                                                                                                              | Ponad 2 kg do 5 kg  | 17    |
|    |                                                                                                                              | Ponad 5 kg do 10 kg | 15    |
| 16 | Paczki pocztowe nie będące paczkami najszybszej kategorii krajowe Gabaryt B                                                  | Do 1 kg             | 12    |
|    |                                                                                                                              | Ponad 1 kg do 2 kg  | 13    |
|    |                                                                                                                              | Ponad 2 kg do 5 kg  | 12    |
|    |                                                                                                                              | Ponad 5 kg do 10 kg | 13    |
| 17 | Paczki pocztowe najszybszej kategorii krajowe Gabaryt A                                                                      | Do 1 kg             | 16    |
|    |                                                                                                                              | Ponad 1 kg do 2 kg  | 18    |
|    |                                                                                                                              | Ponad 2 kg do 5 kg  | 18    |
|    |                                                                                                                              | Ponad 5 kg do 10 kg | 16    |

|    |                                                                                                                                       |                                                   |    |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----|
| 18 | Paczki pocztowe najszybszej kategorii krajowe Gabaryt B                                                                               | Do 1 kg                                           | 12 |
|    |                                                                                                                                       | Ponad 1 kg do 2 kg                                | 12 |
|    |                                                                                                                                       | Ponad 2 kg do 5 kg                                | 12 |
|    |                                                                                                                                       | Ponad 5 kg do 10 kg                               | 12 |
| 19 | Przesyłka kurierska krajowa z doręczeniem do godziny 12.00 następnego dnia roboczego po nadaniu                                       | Do 5 kg                                           | 53 |
| 20 | Przesyłka listowa zagraniczna polecona priorytet – strefa europejska Gabaryt A                                                        | Do 50 g                                           | 15 |
| 21 | Przesyłka listowa zagraniczna rejestrowana najszybciej kategorii – strefa europejska Gabaryt A                                        | Ponad 50 g do 100 g                               | 13 |
| 22 | Paczka priorytetowa Niemcy                                                                                                            | ponad 2 kg do 3 kg                                | 5  |
| 23 | Zwrot przesyłki poleconej najszybszej kategorii do nadawcy – po wyczerpanie możliwości jej doręczenia lub wydania odbiorcy za granicą | Do 50 g                                           | 5  |
| 24 | Zwrot przesyłki poleconej najszybszej kategorii do nadawcy – po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania odbiorcy za granicą | Ponad 50 g do 100 g                               | 3  |
| 25 | Paczki pocztowe, krajowe Ekonomiczne Gabaryty A                                                                                       | Do 1 kg                                           | 0  |
|    |                                                                                                                                       | Ponad 1 kg do 2 kg                                | 1  |
|    |                                                                                                                                       | Ponad 2 kg do 5 kg                                | 2  |
|    |                                                                                                                                       | Ponad 5 kg do 10 kg                               | 0  |
| 26 | Telegram pocztowy doręczony w terminie do 8 godzin od nadania do doręczenia w miejscowym obszarze doręczeń                            | Za moduł zawierający do 160 znaków                | 2  |
|    |                                                                                                                                       | Za każdy następny moduł zawierający do 160 znaków | 0  |
| 27 | Potwierdzenia doręczenia/wydania telegramu pocztowego                                                                                 | faxem                                             | 1  |
|    |                                                                                                                                       | Drogą elektroniczną                               | 1  |
| 28 | Przesyłka priorytetowa nie rejestrowana                                                                                               | Do 350 g                                          | 5  |

3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g. (Gabaryt A i B):
- zwykłe – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
  - zwykłe o przyspieszonym trybie doręczenia – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi wynosi maksymalnie 3 dni robocze od dnia jej nadania),
  - polecone nie będące przesyłką najszybszej kategorii – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
  - polecone o przyspieszonym trybie doręczenia – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi wynosi maksymalnie 3 dni robocze od dnia jej nadania),
  - polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

- f) polecane o przyspieszonym trybie doręczenia ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

Gabaryt A- to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 610 mm.

4. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (Gabaryt A i B):

- a) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- b) o przyspieszonym trybie doręczenia – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- c) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane ekonomiczne i o przyspieszonym trybie doręczenia, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub długość 500 mm lub szerokość 300 mm,

Maksimum – suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3 000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

5. Przez przesyłki kurierskie rozumie się przesyłki najszybszej kategorii z gwarantowanym terminem doręczenia do godziny 15.00 następnego dnia roboczego po nadaniu w obrocie krajowym, przyjęte za potwierdzeniem nadania, doręczone za pokwitowaniem odbioru o wadze do 30 kg. Zawierająca w cenie za nadanie przesyłki – odbiór z siedziby Płatnika oraz ubezpieczenie do kwoty co najmniej 5.000,00 zł.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia placówki pocztowej do nadawania oraz odbierania przesyłek w odległości nie większej niż 18 km od siedziby każdego z Płatników na terenie powiatu plockiego oraz w odległości nie większej niż 5 km na terenie miasta Płocka.
7. Zamawiający wymaga aby placówki pocztowe na terenie powiatu plockiego, w których adresaci będą mogli odbierać awizowane przesyłki były czynne przez co najmniej 6 godzin dziennie 5 dni w tygodniu (w dni robocze), przy czym co najmniej w jeden dzień roboczy do godziny 17.00 lub w soboty przez co najmniej 3 godziny.
8. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę, co najmniej po 1 pracowniku zatrudnionym przy bezpośredniej obsłudze klienta w każdej ze wskazanych w ofercie placówek pocztowych.
9. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo

dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w zestawieniu przesyłek nadanych (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych). Dopuszczalne jest prowadzenie zestawień przesyłek w formie elektronicznej przy pomocy aplikacji udostępnionej przez Wykonawcę. W takim przypadku dokumentowanie odbioru przesyłek dokonywane będzie w formie elektronicznej.

10. Każda placówka musi być oznaczona nazwą i logo Wykonawcy w sposób zapewniający widoczność oraz zapewniać prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, w szczególności gwarantować zachowanie tajemnicy pocztowej i ochronę danych osobowych. Wszystkie placówki oddawczo-awizacyjne muszą posiadać wyodrębnione, zadaszone, osłonięte od wiatru, dedykowane do obsługi przesyłek pocztowych miejsca, spełniać wymogi Prawa pocztowego. W przypadku, gdy placówka pocztowa znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest również działalność o innym przedmiocie, Zamawiający żąda aby Wykonawca w sposób widoczny – nazwą lub logotypem oznaczył tę część lokalu/stanowisko, w której odbywa się obsługa klientów w zakresie usług pocztowych. Zamawiający żąda aby każda placówka pocztowa była z zewnątrz oznaczona w sposób umożliwiający jej jednoznaczną identyfikację przez klientów korzystających z usług pocztowych. W szczególności oznaczenie to musi polegać na trwałym zamieszczeniu nazwy bądź logotypu Wykonawcy na budynku mieszczącym lokal, w którym prowadzona jest placówka pocztowa.
11. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną placówką pocztową na terenie każdej z gmin powiatu plockiego oraz co najmniej jedną placówką na terenie Miasta Płocka.**
12. Płatnik w ramach przedmiotu zamówienia przewiduje nadawanie przesyłek, których nadanie jest konieczne w placówce operatora wyznaczonego, tj. przesyłek nadawanych m.in. w oparciu o niżej wymienione przepisy:
  - art. 57 § 5 pkt 2 - Kodeks postępowania administracyjnego,
  - art. 165 § 2 – Kodeks postępowania cywilnego,
13. Płatnicy zobowiązują się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w zestawieniu przesyłek nadanych dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, najszybszej kategorii, czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Płatnika na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki.
14. Płatnicy zobowiązują się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych.
15. Płatnicy zobowiązują się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
  - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek nadanych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Płatnika potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
  - b) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg. poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Płatnika potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

Dopuszczalne jest prowadzenie zestawień przesyłek w formie elektronicznej przy pomocy

aplikacji udostępnionej przez Wykonawcę.

16. Płatnicy są odpowiedzialni za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
17. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Płatnika, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
18. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
19. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Płatników. Przesyłki pocztowe zagraniczne powinny być niezwłocznie przekazane do doręczenia odpowiednim operatorom zagranicznym.
20. Wykonawca będzie doręczał Płatnikom pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
21. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania, obsługiwania „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1257).
22. 1) Przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma osobom fizycznym w ich mieszkaniu lub miejscu pracy. Pisma mogą być doręczone również w lokalu organu administracji publicznej, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej. W razie niemożności doręczenia pisma w sposób określony w zdaniu 1 i 2, a także w razie koniecznej potrzeby, przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma w każdym miejscu, gdzie się adresata zastanie. W przypadku nieobecności adresata pismo doręcza, za pokwitowaniem, dorosłemu domownikowi, sąsiadowi lub dozorcy domu, jeżeli osoby te podjęły się oddania pisma adresatowi. O doręczeniu pisma sąsiadowi lub dozorcy zawiadamia adresata, umieszczając zawiadomienie w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy to nie jest możliwe, w drzwiach mieszkania.  
2) W razie niemożności doręczenia pisma w sposób opisany powyżej, operator postępuje w sposób następujący:  
Zawiadomienie o pozostawieniu pisma wraz z informacją o możliwości jego odbioru w terminie siedmiu dni, licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia w miejscu określonym w pkt 1, przedstawiciel Wykonawcy umieszcza w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata, jego biura lub innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, bądź w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata.  
3) W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie, o którym mowa w pkt 2, pozostawia powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty pierwszego zawiadomienia.  
4) Jednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym doręcza się pisma w lokalu ich siedziby do rąk osób uprawnionych do odbioru pism. Sposób doręczenia stosuje się odpowiednio. Odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia. Jeżeli odbierający pismo uchyla się od potwierdzenia doręczenia lub nie może

tego uczynić, doręczający sam stwierdza datę doręczenia oraz wskazuje osobę, która odebrała pismo, i przyczynę braku jej podpisu.

23. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r.
24. Usługi pocztowe będą opłacane przez Płatników w formie opłaty z dołu. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Płatność nastąpi w ciągu 21 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem że będzie ona dostarczona do Płatnika przed wyznaczonym w fakturze terminem płatności.
25. W zestawieniu ilościowo - rodzajowym wyszczególnione zostały rodzaje przesyłek (usług pocztowych) jakie będą zlecane Wykonawcy oraz **orientacyjne** ilości danej korespondencji w skali roku. Zamawiający przyjął roczną ilość przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Płatnicy nie są zobowiązani do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Płatników na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości.
26. Przedmiot zamówienia jest realizowany przez podmiot posiadający wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej.
27. Wybrany Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę zgodną z warunkami przedstawionymi w Projekcie Umowy.
28. Wzór Formularza cenowego stanowi **Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**. Zamawiający podał średnie roczne ilości przesyłek każdego rodzaju, które ustalił w oparciu o analizę dotychczas prowadzonej korespondencji, a które należy przyjąć do obliczenia ceny oferty.
29. Usługi pocztowe będące przedmiotem niniejszego zamówienia mogą być realizowane w sposób określony w regulaminach Wykonawcy z wyłączeniem uregulowań kolidujących z postanowieniami niniejszego Ogłoszenia.

## UMOWA Nr .....

zawarta w Płocku w dniu ..... 2017 roku pomiędzy:

**Powiatem Płockim z siedzibą w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock, nr NIP: 7743227414, nr REGON: 611016034, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Płocku**

w osobach:

1. ....

2. ....

przy kontrasygnacie **Pani Marii Jakubowskiej – Skarbnika Powiatu Płockiego**  
zwanego dalej **Zamawiającym**

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanego dalej **Wykonawcą**  
łącznie zwanymi **Stronami**

### § 1

1. W wyniku udzielenia zamówienia na usługi społeczne pn. "Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich na rzecz Starostwa Powiatowego w Płocku oraz jednostek organizacyjnych powiatu płockiego w 2018 roku", Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1 do umowy**.
2. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) Oferta Wykonawcy,
  - 2) Ogłoszenie o zamówieniu.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów (przesyłki listowe i paczki pocztowe), które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481) oraz świadczenie usług kurierskich na rzecz Starostwa Powiatowego w Płocku oraz jednostek organizacyjnych powiatu płockiego (zwanymi dalej „Płatnikiem”) wymienionych w Wykazie Płatników stanowiącym **Załącznik Nr 2 do umowy**.

### § 2.

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi **Załącznik Nr 1 do umowy**.
2. W zestawieniu ilościowo - rodzajowym stanowiącym załącznik do formularza oferty wyszczególnione zostały rodzaje przesyłek (usług pocztowych) jakie będą zlecane Wykonawcy oraz **orientacyjne** ilości danej korespondencji w skali roku. Zamawiający przyjął roczną ilość przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Płatnicy nie są zobowiązani do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Płatników na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości.

### § 3.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 roku.

### § 4.

1. Wykonawca wskazuje jako osobę odpowiedzialną za realizację umowy oraz za koordynację pracy przedstawicieli Wykonawcy realizujących umowę:  
Imię i nazwisko ..... nr tel ..... nr faksu .....  
adres e-mail .....
2. Odbioru przesyłek będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Wykonawcy za potwierdzeniem.
3. Zamawiający wskazuje jako osobę odpowiedzialną za realizację umowy oraz za koordynację pracy ze strony Zamawiającego:
  - 1) Starostwo Powiatowe w Płocku, Małgorzata Rygalska nr tel. 24 267 67 77, nr faksu 24 267 68 48, adres e-mail starostwo@powiat.plock.pl
  - 2) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku, Małgorzata Lewandowska, nr tel. 24 267 68 28, nr faksu 24 267 68 47, adres e-mail pcpr@pcpr.plock.pl
  - 3) Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego, Jarosław Mioduski, nr tel 24 267 68 72, nr faksu 24 267 68 79, adres e-mail cuw@powiat.plock.pl
  - 4) Powiatowy Urząd Pracy w Płocku, Małgorzata Bombalicka, nr tel. 24 267 46 30, nr faksu 24 267 46 31, adres e-mail sekretariat@pupplock.pl
  - 5) Zespół Szkół im. L. Bergerowej w Płocku, Jacek Kłosiński, nr tel./faksu 24 268 72 74, adres e-mail zsrberg@poczta.onet.pl
  - 6) Powiatowa Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Płocku, Mariola Jolanta Duda, nr tel. 24 364 02 00, nr faksu 24 364 02 06, adres e-mail pppp.plock.@gmail.com
  - 7) Zespół Szkół im. Jana Śniadeckiego w Wyszogrodzie, Joanna Misiakowska, nr tel. 24 231 11 00, nr faksu 24 231 18 52, adres e-mail zs-wyszogrod@wp.pl
  - 8) Dom Pomocy Społecznej w Wyszogrodzie, Ewa Smółka, nr tel. 24 267 85 20, nr faksu 24 267 85 22, adres e-mail dpswyszogrod1@o2.pl
  - 9) Środowiskowy Dom Samopomocy w Wyszogrodzie, Mirosława Szymańska, nr tel. 24 362 03 24, nr faksu 362 03 23, adres e-mail sdszyszogrod@abi24.pl
  - 10) Zespół Szkół Specjalnych w Goślicach, Beata Jakubowska, nr tel./faksu 24 262 84 93, adres e-mail zssgoslice@o2.pl
  - 11) Dom Pomocy Społecznej w Goślicach, Mariusz Chyliński, nr tel. 24 262 84 93, nr faksu 24 261 37 70, adres e-mail dpsgoslice@poczta.onet.pl
  - 12) Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Staroźrebach, Danuta Żelechowska, nr tel./faksu 24 261 78 10 adres e-mail zs\_interklasa@interklasa.pl
  - 13) Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Gąbinie, Danuta Kowalkowska – Fiłoniuk, nr tel. 24 277 10 49, nr faksu 24 277 12 57, adres e-mail zsgabin@wp.pl
  - 14) Dom Pomocy Społecznej w Brwilnie, Joanna Maria Augustowska, nr tel./faksu 24 366 25 80, adres e-mail dpsbrwilno@vp.pl
  - 15) Dom Pomocy Społecznej w Koszelewie, Marlena Marciniak, nr tel. 24 267 51 51, nr faksu 24 267 51 68, adres e-mail poczta@dpskoszelew.pl
  - 16) Dom Pomocy Społecznej w Nowym Miszewie, Barbara Stańska Mackiewicz, nr tel. 24 260 67 10, nr faksu 24 260 67 18, adres e-mail dpsmiszewo@wp.pl,
  - 17) Dom Pomocy Społecznej w Zakrzewie, Iwona Paradowska – Olkowska, nr tel./faksu 24 231 41 47, adres e-mail zakrzewo@domypomocy.pl.
  - 18) Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Wyszogrodzie, Hubert Więckowski, nr tel. 24 362 02 42, nr/faksu 24 362 03 12., adres e-mail powwyszogrod@wp.pl.

### § 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy opłaty będą uiszczane zgodnie z warunkami cenowymi określonymi w ofercie Wykonawcy – stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Zaoferowane ceny, o których mowa w ust. 1 obejmują wszelkie koszty związane z realizacją postanowień niniejszej umowy oraz ewentualne upusty.

3. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek nadanych i zwróconych z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzonej co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych.
4. Ceny jednostkowe określone w załączniku do umowy są stałe przez cały okres realizacji umowy z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 1 d).
5. Podmiotami regulującymi należności wobec Wykonawcy za świadczenie usług objętych przedmiotem niniejszej umowy są Płatnicy. Każdy Płatnik reguluje należności indywidualnie za świadczone na jego rzecz usługi. Wykaz Płatników stanowi **załącznik nr 2 do umowy**.
6. **Płatnik uiszczał będzie zapłatę za świadczenie usług pocztowych według następujących zasad:**
  - 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy,
  - 2) za wykonanie przedmiotu umowy Płatnicy będą uiszczać opłatę w formie opłat z dołu.
7. Do każdej faktury **Wykonawca** będzie załączał zestawienie zawierające: nazwę usługi, ilość przesyłek i ich cenę, wykaz dostarczonych przesyłek z podziałem na przesyłki krajowe i zagraniczne, podział na kategorie wagowe, podział na przesyłki ekonomiczne, priorytetowe, gabaryty i ZPO, wykaz zwrotów z podziałem na rodzaje przesyłki i kategorie wagowe. Brak załączenia do faktury ww. informacji uznawany będzie za nieskuteczne dostarczenie faktury.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie następowało z dołu za faktycznie wykonaną usługę przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury, pod warunkiem, że będzie ona dostarczona do Płatnika przed wyznaczonym w fakturze terminem płatności.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego **Wykonawcy**.

## § 6.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania funkcjonowania liczebności placówek zadeklarowanych w ofercie. W przypadku zmniejszenia w trakcie realizacji niniejszej umowy liczby placówek oddawczo - awizacyjnych w stosunku do zadeklarowanej liczby w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia alternatywnej formy realizacji zadań placówki oddawczo – awizacyjnej.
3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia w zapłacie kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku nie zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
5. Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w regulowaniu należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Płatnika na podstawie noty odsetkowej.
6. W przypadku, gdy placówki oddawczo-awizacyjne wskazane przez Wykonawcę w ofercie nie będą spełniały wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy 14-dniowy termin na usunięcie nieprawidłowości, dostosowanie do wymogów Zamawiającego bądź wskazanie innej placówki spełniającej wymagania, a w przypadku powtórnego zgłoszenia nieprawidłowości, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł (słownie: trzysta zł) brutto za każdy dzień zwłoki, aż do czasu usunięcia niezgodności.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z prawem do naliczenia kar umownych od Wykonawcy, w wysokości 10% wartości kwoty ofertowej brutto określonej w ofercie Wykonawcy, w przypadku:
  - 1) ogłoszenia upadłości lub postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji;
  - 2) nie złożenia przez Wykonawcę wniosku określonego w § 7 ust. 1 d).
8. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach określonych wyżej.
9. Postanowienia powyższe nie wyłączają odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy za wszelkie szkody powstałe z tytułu nienależytego lub nieterminowego wykonywania niniejszej umowy, w części przewyższającej kary umowne.
10. W przypadku gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 7.

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy PZP oraz przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
  - a) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w szczególności zmian stawki podatku VAT – w zakresie dostosowania jej do tych zmian. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zmianie przepisów w terminie 7 dni od uchwalenia / wydania przepisów, wskazując zmianę i określając jaki ma ona wpływ na realizację umowy;
  - b) wystąpienia siły wyższej (siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron umowy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidziana dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) – w zakresie dostosowania umowy do zmian nią spowodowanych;
  - c) konieczności usunięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań w niej użytych, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności lub doprecyzowanie jej postanowień w celu jednoznacznej jej interpretacji;
  - d) w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy - w przypadku zmiany cennika obowiązującego Wykonawcę, jeżeli Wykonawca w terminie 14 dni od dnia przewidywanego wejścia w życie zmian wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem zawierającym nowy cennik usług wraz ze szczegółową kalkulacją przedstawiającą realny wpływ zmian na ceny usług świadczonych na rzecz Zamawiającego. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, że podwyżka cen świadczonych usług obejmuje nie tylko jednostki sektora finansów publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przekazania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.
  - e) zmian organizacyjnych wprowadzonych przez Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się przesyłką poleconą, o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, osób, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## § 8.

Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) niezależnie od tego, czy naniesiono na nich stosowna klauzulę, z wyjątkiem dokumentów stanowiących informację publiczną w myśl ustawy

### § 9.

1. W przypadku niedotrzymania warunków niniejszej Umowy każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 1 miesiąca od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

### § 10.

Spory mogące wyniknąć pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą rozstrzygać będzie sąd właściwy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

### § 11.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

### § 12.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego, Prawa zamówień publicznych.
2. Umowę niniejszą wraz z załącznikami, sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### § 13.

W imieniu Zamawiającego obowiązki wynikające z treści niniejszej umowy wykonywać będzie Starosta Płocki.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

#### Wykaz Załączników:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Wykaz Płatników

## WYKAZ PŁATNIKÓW

| Lp. | Nazwa jednostki organizacyjnej                               | Punkt odbioru /<br>doręczenia - adres                    | NIP           | Telefon / email                           |
|-----|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------|
| 1   | Starostwo Powiatowe w Płocku                                 | Płock, ul. Bielska 59,<br>09-400 Płock                   | 774 322 74 14 | 24-267-68-00<br>starostwo@powiat.plock.pl |
| 2   | Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie<br>w Płocku                | Płock, ul. Bielska 59,<br>09-400 Płock                   | 774 322 74 14 | 24-267-68-28<br>pcpr@pcpr.plock.pl        |
| 3   | Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego                    | Płock, ul. Bielska 59,<br>09-400 Płock                   | 774 322 74 14 | 24-267-68-72<br>cuw@powiat.plock.pl       |
| 4   | Powiatowy Urząd Pracy w Płocku                               | Płock, ul. Kostrogaj 1,<br>09-400 Płock                  | 774 322 74 14 | 24-267-46-30<br>sekretariat@pupplock.pl   |
| 5   | Zespół Szkół im. L. Bergerowej w Płocku                      | Płock, ul. Kutnowska 30,<br>09-402 Płock                 | 774 322 74 14 | 24-267-72-74<br>zsrberg@poczta.onet.pl    |
| 6   | Powiatowa Poradnia Psychologiczno –<br>Pedagogiczna w Płocku | Płock, ul. Otolńska 21,<br>09-407 Płock                  | 774 322 74 14 | 24-364-02-00<br>pppp.plock@gmail.com      |
| 7   | Zespół Szkół<br>im. Jana Śniadeckiego w Wyszogrodzie         | Wyszogród,<br>ul. Niepodległości 11,<br>09-450 Wyszogród | 774 322 74 14 | 24-231-11-00<br>zs-wyszogrod@wp.pl        |
| 8   | Dom Pomocy Społecznej w Wyszogrodzie                         | Wyszogród,<br>ul. Niepodległości 5a,<br>09-450 Wyszogród | 774 322 74 14 | 24-267-85-20<br>dpswyszogrod1@o2.pl       |
| 9   | Środowiskowy Dom Samopomocy w Wyszogrodzie                   | Wyszogród,<br>ul. Niepodległości 5a,<br>09-450 Wyszogród | 774 322 74 14 | 24-362-03-24<br>sdswyszogrod@abi24.pl     |
| 10  | Zespół Szkół Specjalnych w Goślicach                         | Goślice 66, 09-230 Bielsk                                | 774 322 74 14 | 24-261-37-28<br>zsosgloslice@o2.pl        |

## WYKAZ PŁATNIKÓW

|    |                                                     |                                                            |               |                                                |
|----|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------|
| 11 | Dom Pomocy Społecznej w Goślicach                   | Goślice 66, 09-230 Bielsk                                  | 774 322 74 14 | 24-262-84-93<br>dpsgoslice@poczta.onet.pl      |
| 12 | Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Gąbinie      | Gąbin, ul. Staszica 1,<br>09-530 Gąbin                     | 774 322 74 14 | 24-277-10-49<br>zsgabin@wp.pl                  |
| 13 | Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Starożrebach       | Starożreby,<br>ul. Szkolna 7,<br>09-440 Starożreby         | 774 322 74 14 | 24-261-78-10<br>zs_interklasa@interklasa.pl    |
| 14 | Dom Pomocy Społecznej w Brwilnie                    | Brwilno, ul. Płocka 90,<br>skr. poczt. 212<br>09-400 Płock | 774 322 74 14 | 24-366-25-80<br>dpsbrwilno@vp.pl               |
| 15 | Dom Pomocy Społecznej w Koszelewie                  | Koszelew 2, 09-530 Gąbin                                   | 774 322 74 14 | 24-267-51-51<br>poczta@dpskoszelew.pl          |
| 16 | Dom Pomocy Społecznej w Nowym Miszewie              | Nowe Miszewo,<br>ul. Pałacowa 2B,<br>09-470 Bodzanów       | 774 322 74 14 | 24-260-67-10, 24-260-67-15<br>dpsmiszewo@wp.pl |
| 17 | Dom Pomocy Społecznej w Zakrzewie                   | Zakrzewo 14,<br>09-460 Mała Wieś                           | 774 322 74 14 | 24-231-41-47<br>zakrzewo@domypomocy.pl         |
| 18 | Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza<br>w Wyszogrodzie | Wyszogrod,<br>ul. Niepodległości 5a                        | 774 322 74 14 | 24-362-02-42<br>powwyszogrod@wp.pl             |

| FORMULARZ OFERTY                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nazwa zamówienia                                                                                                     | „Świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich na rzecz Starostwa Powiatowego w Płocku oraz jednostek organizacyjnych powiatu płockiego w 2018 roku”                                                         |
| Zamawiający                                                                                                          | Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku<br>Adres Zamawiającego: ul. Bielska 59<br>09-400 Płock<br>tel.: 24-267-68-00/ 24-267-68-72<br>fax: 24-267-68-79<br>e-mail: cuw@powiat.plock.pl<br>http://bip.powiat-plock.pl |
| Wykonawca<br>(nazwa, adres, tel., e-mail)<br>NIP, REGON                                                              | .....<br>.....<br>.....                                                                                                                                                                                                                              |
| Cena oferowana<br>/brutto/ w zł                                                                                      | .....                                                                                                                                                                                                                                                |
| Ilość placówek oddawczo-awizacyjnych zlokalizowanych na terenie gmin Powiatu Płockiego oraz na terenie Miasta Płocka | .....                                                                                                                                                                                                                                                |
| Termin wykonania przedmiotu zamówienia<br>/dzień-miesiąc-rok/                                                        | 01.01.2018 r. – 31.12.2018 r.                                                                                                                                                                                                                        |
| Termin związania ofertą                                                                                              | 30 dni                                                                                                                                                                                                                                               |

Informacja, o której mowa w Dziale I, Rozdział XIV, pkt 6 OGŁOSZENIA (jeżeli dotyczy):

.....

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

- Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia **Dział II**.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ogłoszeniem oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że zawarte w ogłoszeniu w Projekcie umowy wymagania zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w niej wymienionych w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców :
  - .....

(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcę)

b) .....

(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcę)

6. Oświadczam, iż dokumenty dołączone do Formularza Oferty zawarte na stronach od numer \_\_\_\_ do \_\_\_\_ stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (\*jeżeli dotyczy).

7. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....  
nr tel. ...., nr faxu ....., e-mail: .....

8. Załącznikami do niniejszej oferty są :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

9. Oferta zawiera ..... stron ponumerowanych od nr ..... do nr .....

.....  
*podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

.....  
(miejscowość, data)

## Formularz cenowy

| Lp. | Rodzaj przesyłki                                                                                                                         | Waga przesyłki      | Ilość (sztuki) szacunkowa | Cena jedn. brutto | Wartość kolumny (ilość z kolumny 4 x cena z kolumny 5) |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                                                                                                                        | 3                   | 4                         | 5                 | 6                                                      |
| 1   | Przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt A                             | Do 350g             | 39368                     |                   |                                                        |
|     |                                                                                                                                          | Ponad 350 do 1000g  | 331                       |                   |                                                        |
|     |                                                                                                                                          | Ponad 1000 do 2000g | 81                        |                   |                                                        |
| 2   | Przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt B                             | Do 350g             | 270                       |                   |                                                        |
|     |                                                                                                                                          | Ponad 350 do 1000g  | 74                        |                   |                                                        |
|     |                                                                                                                                          | Ponad 1000 do 2000g | 30                        |                   |                                                        |
| 3   | Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt A                                                            | Do 350g             | 179                       |                   |                                                        |
|     |                                                                                                                                          | Ponad 350 do 1000g  | 36                        |                   |                                                        |
|     |                                                                                                                                          | Ponad 1000 do 2000g | 26                        |                   |                                                        |
| 4   | Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt B                                                            | Do 350g             | 41                        |                   |                                                        |
|     |                                                                                                                                          | Ponad 350 do 1000g  | 29                        |                   |                                                        |
|     |                                                                                                                                          | Ponad 1000 do 2000g | 19                        |                   |                                                        |
| 5   | Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A                                         | Do 350g             | 72435                     |                   |                                                        |
|     |                                                                                                                                          | Ponad 350 do 1000g  | 1711                      |                   |                                                        |
|     |                                                                                                                                          | Ponad 1000 do 2000g | 59                        |                   |                                                        |
| 5A  | Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym doręczane za pośrednictwem Operatora Wyznaczonego | Do 350g             | 1359                      |                   |                                                        |
| 6   | Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B                                         | Do 350g             | 417                       |                   |                                                        |
|     |                                                                                                                                          | Ponad 350 do 1000g  | 285                       |                   |                                                        |
|     |                                                                                                                                          | Ponad 1000 do 2000g | 54                        |                   |                                                        |

|    |                                                                                                                              |                     |       |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|--|--|
| 7  | Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt A                                                   | Do 350g             | 278   |  |  |
|    |                                                                                                                              | Ponad 350 do 1000g  | 24    |  |  |
|    |                                                                                                                              | Ponad 1000 do 2000g | 54    |  |  |
| 8  | Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt B                                                   | Do 350g             | 35    |  |  |
|    |                                                                                                                              | Ponad 350 do 1000g  | 19    |  |  |
|    |                                                                                                                              | Ponad 1000 do 2000g | 19    |  |  |
| 9  | Potwierdzenie odbioru krajowe przesyłki rejestrowanej                                                                        |                     | 72641 |  |  |
| 10 | Zwroty przesyłek rejestrowanych do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia – ekonomicznych w obrocie krajowym Gabaryt A | Do 350g             | 2353  |  |  |
|    |                                                                                                                              | Ponad 350 do 1000g  | 35    |  |  |
|    |                                                                                                                              | Ponad 1000 do 2000g | 19    |  |  |
| 11 | Zwroty przesyłek rejestrowanych do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia – ekonomicznych w obrocie krajowym Gabaryt B | Do 350g             | 39    |  |  |
|    |                                                                                                                              | Ponad 350 do 1000g  | 29    |  |  |
|    |                                                                                                                              | Ponad 1000 do 2000g | 19    |  |  |
| 12 | Zwrot – usługa potwierdzenie odbioru krajowe                                                                                 |                     | 2262  |  |  |
| 13 | Przesyłki nierejestrowane w obrocie zagranicznym, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii - Europa                      | Do 50g              | 18    |  |  |
|    |                                                                                                                              | Ponad 50 do 100g    | 12    |  |  |
|    |                                                                                                                              | Ponad 100 do 350g   | 12    |  |  |
| 14 | Przesyłki nierejestrowane w obrocie zagranicznym, najszybszej kategorii - Europa                                             | Do 50g              | 12    |  |  |
|    |                                                                                                                              | Ponad 50 do 100g    | 12    |  |  |
|    |                                                                                                                              | Ponad 100 do 350g   | 12    |  |  |
| 15 | Paczki pocztowe nie będące paczkami najszybszej kategorii krajowe Gabaryt A                                                  | Do 1 kg             | 32    |  |  |
|    |                                                                                                                              | Ponad 1 kg do 2 kg  | 30    |  |  |
|    |                                                                                                                              | Ponad 2 kg do 5 kg  | 17    |  |  |
|    |                                                                                                                              | Ponad 5 kg do 10 kg | 15    |  |  |
| 16 | Paczki pocztowe nie będące paczkami najszybszej kategorii krajowe Gabaryt B                                                  | Do 1 kg             | 12    |  |  |
|    |                                                                                                                              | Ponad 1 kg do 2 kg  | 13    |  |  |
|    |                                                                                                                              | Ponad 2 kg do 5 kg  | 12    |  |  |
|    |                                                                                                                              | Ponad 5 kg do 10 kg | 13    |  |  |
| 17 | Paczki pocztowe najszybszej kategorii krajowe                                                                                | Do 1 kg             | 16    |  |  |
|    |                                                                                                                              | Ponad 1 kg do 2 kg  | 18    |  |  |

|    |                                                                                                                                       |                                                   |    |  |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----|--|--|
|    | Gabaryt A                                                                                                                             | Ponad 2 kg do 5 kg                                | 18 |  |  |
|    |                                                                                                                                       | Ponad 5 kg do 10 kg                               | 16 |  |  |
| 18 | Paczki pocztowe najszybszej kategorii krajowe<br>Gabaryt B                                                                            | Do 1 kg                                           | 12 |  |  |
|    |                                                                                                                                       | Ponad 1 kg do 2 kg                                | 12 |  |  |
|    |                                                                                                                                       | Ponad 2 kg do 5 kg                                | 12 |  |  |
|    |                                                                                                                                       | Ponad 5 kg do 10 kg                               | 12 |  |  |
| 19 | Przesyłka kurierska krajowa z doręczeniem do godziny 12.00 następnego dnia roboczego po nadaniu                                       | Do 5 kg                                           | 53 |  |  |
| 20 | Przesyłka listowa zagraniczna polecona priorytet – strefa europejska Gabaryt A                                                        | Do 50 g                                           | 15 |  |  |
| 21 | Przesyłka listowa zagraniczna rejestrowana najszybciej kategorii – strefa europejska Gabaryt A                                        | Ponad 50 g do 100 g                               | 13 |  |  |
| 22 | Paczka priorytetowa Niemcy                                                                                                            | ponad 2 kg do 3 kg                                | 5  |  |  |
| 23 | Zwrot przesyłki poleconej najszybszej kategorii do nadawcy – po wyczerpanie możliwości jej doręczenia lub wydania odbiorcy za granicą | DO 50 g                                           | 5  |  |  |
| 24 | Zwrot przesyłki poleconej najszybszej kategorii do nadawcy – po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania odbiorcy za granicą | Ponad 50 g do 100 g                               | 3  |  |  |
| 25 | Paczki pocztowe, krajowe Ekonomiczne Gabaryty A                                                                                       | Do 1 kg                                           | 0  |  |  |
|    |                                                                                                                                       | Ponad 1 kg do 2 kg                                | 1  |  |  |
|    |                                                                                                                                       | Ponad 2 kg do 5 kg                                | 2  |  |  |
|    |                                                                                                                                       | Ponad 5 kg do 10 kg                               | 0  |  |  |
| 26 | Telegram pocztowy doręczony w terminie do 8 godzin od nadania do doręczenia w miejscowym obszarze doręczeń                            | Za moduł zawierający do 160 znaków                | 2  |  |  |
|    |                                                                                                                                       | Za każdy następny moduł zawierający do 160 znaków | 0  |  |  |
| 27 | Potwierdzenia doręczenia/wydania telegramu pocztowego                                                                                 | faxem                                             | 1  |  |  |
|    |                                                                                                                                       | Drogą elektroniczną                               | 1  |  |  |
| 28 | Przesyłka piorytetowa nie rejestrowana                                                                                                | Do 350 g                                          | 5  |  |  |

**Zamawiający:** Powiat Płocki  
reprezentowany przez Zarząd Powiatu  
w Płocku

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich na rzecz Starostwa Powiatowego w Płocku oraz jednostek organizacyjnych powiatu płockiego w 2018 roku” oświadczam, co następuje:

**Informacja dotycząca Wykonawcy:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu.

....., dnia.....  
*podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia.....  
*podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**Zamawiający:** Powiat Płocki  
reprezentowany przez Zarząd Powiatu  
w Płocku

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich na rzecz Starostwa Powiatowego w Płocku oraz jednostek organizacyjnych powiatu płockiego w 2018 roku” oświadczam, co następuje:

Oświadczenia dotyczące Wykonawcy:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp.

....., dnia.....  
*podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę do wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 ustawy Pzp, 16-20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....  
.....  
.....

....., dnia.....  
*podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia.....  
*podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa .....

Adres .....

Numer tel./Fax.....

**Wykaz wykonanych usług**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich na rzecz Starostwa Powiatowego w Płocku oraz jednostek organizacyjnych powiatu płockiego w 2018 roku”

| Lp. | Opis przedmiotu zamówienia | Termin realizacji usługi<br>(od ..... do .....) | Wartość usługi brutto | Odbiorca usługi<br>(nazwa i adres) |
|-----|----------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| 1   |                            |                                                 |                       |                                    |
| 2   |                            |                                                 |                       |                                    |
| 3   |                            |                                                 |                       |                                    |

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

..... dnia .....

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa .....

Adres .....

Numer tel./Fax.....

**Wykaz placówek oddawczo-awizacyjnych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich na rzecz Starostwa Powiatowego w Płocku oraz jednostek organizacyjnych powiatu płockiego w 2018 roku”

| Lp. | Nazwa i adres placówki oddawczo - awizacyjnej | Dni i godziny otwarcia placówki | Odległość placówki od siedziby Płatnika |
|-----|-----------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------|
| 1   |                                               |                                 |                                         |
| 2   |                                               |                                 |                                         |
| 3   |                                               |                                 |                                         |

..... dnia .....

.....  
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy