**Dział III.**

Projekt

 **UMOWA Nr …………………**

zawarta w Płocku w dniu **…………………… 2017 roku** pomiędzy:

**Powiatem Płockim z siedzibą w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock, nr NIP: 7743227414,**

**nr REGON: 611016034, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Płocku**

w osobach:

**1. ………………………………………………………..**

**2. ………………………………………………………..**

przy kontrasygnacie **Pani Marii Jakubowskiej – Skarbnika Powiatu Płockiego** zwanego dalej **Zamawiającym**

a

**………………………………………………………………………………………………………..**

reprezentowanym przez:

**………………………………………………………………………………………………………..**

zwanego dalej **Wykonawcą**

łącznie zwanymi **Stronami**

**§ 1**

* 1. W wyniku udzielenia zamówienia na usługi społeczne pn. ”Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich na rzecz Starostwa Powiatowego w Płocku oraz jednostek organizacyjnych powiatu płockiego w 2018 roku”, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1 do umowy.**
	2. Integralną część umowy stanowią:
1. Oferta Wykonawcy,
2. Ogłoszenie o zamówieniu.
	1. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów (przesyłki listowe i paczki pocztowe), które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481) oraz świadczenie usług kurierskich na rzecz Starostwa Powiatowego w Płocku oraz jednostek organizacyjnych powiatu płockiego (zwanych dalej „Płatnikiem”) wymienionych w Wykazie Płatników stanowiącym **Załącznik Nr 2 do umowy**.

**§ 2.**

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi **Załącznik Nr 1 do umowy.**
2. W zestawieniu ilościowo - rodzajowym stanowiącym załącznik do formularza oferty wyszczególnione zostały rodzaje przesyłek (usług pocztowych) jakie będą zlecane Wykonawcy oraz **orientacyjne** ilości danej korespondencji w skali roku. Zamawiający przyjął roczną ilość przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Płatnicy nie są zobowiązani do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Płatników na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości.

**§ 3.**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 roku.

**§ 4.**

1. Wykonawca wskazuje jako osobę odpowiedzialną za realizację umowy oraz za koordynację pracy przedstawicieli Wykonawcy realizujących umowę:

Imię i nazwisko …………………. nr tel …………………….. nr faksu …………………. adres e-mail ………………………...

1. Odbioru przesyłek będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Wykonawcy za potwierdzeniem.
2. Zamawiający wskazuje jako osobę odpowiedzialną za realizację umowy oraz za koordynację pracy ze strony Zamawiającego:
3. Starostwo Powiatowe w Płocku, Małgorzata Rygalska nr tel. 24 267 67 77, nr faksu 24 267 68 48, adres e-mail starostwo@powiat.plock.pl
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku, Małgorzata Lewandowska, nr tel. 24 267 68 28, nr faksu 24 267 68 47, adres e-mail pcpr@pcpr.plock.pl
5. Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego, Jarosław Mioduski, nr tel 24 267 68 72, nr faksu 24 267 68 79, adres e-mail cuw@powiat.plock.pl
6. Powiatowy Urząd Pracy w Płocku, Małgorzata Bombalicka, nr tel. 24 267 46 30, nr faksu 24 267 46 31, adres e-mail sekretariat@pupplock.pl
7. Zespół Szkół im. L. Bergerowej w Płocku, Jacek Kłosiński, nr tel./faksu 24 268 72 74, adres e-mail zsrberg@poczta.onet.pl
8. Powiatowa Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Płocku, Mariola Jolanta Duda, nr tel. 24 364 02 00, nr faksu 24 364 02 06, adres e-mail pppp.plock.@gmail.com
9. Zespół Szkół im. Jana Śniadeckiego w Wyszogrodzie, Joanna Misiakowska, nr tel. 24 231 11 00, nr faksu 24 231 18 52, adres e-mail zs-wyszogrod@wp.pl
10. Dom Pomocy Społecznej w Wyszogrodzie, Ewa Smółka, nr tel. 24 267 85 20, nr faksu 24 267 85 22, adres e-mail dpswyszogrod1@o2.pl
11. Środowiskowy Dom Samopomocy w Wyszogrodzie, Mirosława Szymańska, nr tel. 24 362 03 24, nr faksu 362 03 23, adres e-mail sdswyszogrod@abi24.pl
12. Zespół Szkół Specjalnych w Goślicach, Beata Jakubowska, nr tel./faksu 24 262 84 93, adres e-mail zssgoslice@o2.pl
13. Dom Pomocy Społecznej w Goślicach, Mariusz Chyliński, nr tel. 24 262 84 93, nr faksu 24 261 37 70, adres e-mail dpsgoslice@poczta.onet.pl
14. Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Staroźrebach, Danuta Żelechowska, nr tel./faksu 24 261 78 10 adres e-mail zs\_interklasa@interklasa.pl
15. Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Gąbinie, Danuta Kowalkowska – Fiłoniuk, nr tel. 24 277 10 49, nr faksu 24 277 12 57, adres e-mail zsgabin@wp.pl
16. Dom Pomocy Społecznej w Brwilnie, Joanna Maria Augustowska, nr tel./faksu 24 366 25 80, adres e-mail dpsbrwilno@vp.pl
17. Dom Pomocy Społecznej w Koszelewie, Marlena Marciniak, nr tel. 24 267 51 51, nr faksu 24 267 51 68, adres e-mail poczta@dpskoszelew.pl
18. Dom Pomocy Społecznej w Nowym Miszewie, Barbara Stańska Mackiewicz, nr tel. 24 260 67 10, nr faksu 24 260 67 18, adres e-mail dpsmiszewo@wp.pl,
19. Dom Pomocy Społecznej w Zakrzewie, Iwona Paradowska – Olkowska, nr tel./faksu 24 231 41 47, adres e-mail zakrzewo@domypomocy.pl.
20. Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza w Wyszogrodzie, Hubert Więckowski, nr tel. 24 362 02 42, nr/faksu 24 362 03 12., adres e-mail powwyszogrod@wp.pl.

**§ 5.**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy opłaty będą uiszczane zgodnie z warunkami cenowymi określonymi w ofercie Wykonawcy – stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Zaoferowane ceny, o których mowa w ust. 1 obejmują wszelkie koszty związane z realizacją postanowień niniejszej umowy oraz ewentualne upusty.
3. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek nadanych i zwróconych z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzonej co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych.
4. Ceny jednostkowe określone w załączniku do umowy są stałe przez cały okres realizacji umowy z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 1 d).
5. Podmiotami regulującymi należności wobec Wykonawcy za świadczenie usług objętych przedmiotem niniejszej umowy są Płatnicy. Każdy Płatnik reguluje należności indywidualnie za świadczone na jego rzecz usługi. Wykaz Płatników stanowi z**ałącznik nr 2 do umowy.**
6. **Płatnik uiszczał będzie zapłatę za świadczenie usług pocztowych według następujących zasad:**
7. za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy,
8. za wykonanie przedmiotu umowy Płatnicy będą uiszczać opłatę w formie opłat z dołu.
9. Do każdej faktury **Wykonawca** będzie załączał zestawienie zawierające: nazwę usługi, ilość przesyłek i ich cenę, wykaz dostarczonych przesyłek z podziałem na przesyłki krajowe i zagraniczne, podział na kategorie wagowe, podział na przesyłki ekonomiczne, priorytetowe, gabaryty i ZPO, wykaz zwrotów z podziałem na rodzaje przesyłki i kategorie wagowe. Brak załączenia do faktury ww. informacji uznawany będzie za nieskuteczne dostarczenie faktury.
10. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie następowało z dołu za faktycznie wykonaną usługę przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury, pod warunkiem, że będzie ona dostarczona do Płatnika przed wyznaczonym w fakturze terminem płatności.
11. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego **Wykonawcy**.

**§ 6.**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania funkcjonowania liczebności placówek zadeklarowanych w ofercie. W przypadku zmniejszenia w trakcie realizacji niniejszej umowy liczby placówek oddawczo - awizacyjnych w stosunku do zadeklarowanej liczby w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia alternatywnej formy realizacji zadań placówki oddawczo – awizacyjnej.
3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia w zapłacie kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku nie zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
5. Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w regulowaniu należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Płatnika na podstawie noty odsetkowej.
6. W przypadku, gdy placówki oddawczo-awizacyjne wskazane przez Wykonawcę w ofercie nie będą spełniały wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy 14-dniowy termin na usunięcie nieprawidłowości, dostosowanie do wymogów Zamawiającego bądź wskazanie innej placówki spełniającej wymagania, a w przypadku powtórnego zgłoszenia nieprawidłowości, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł (słownie: trzysta zł) brutto za każdy dzień zwłoki, aż do czasu usunięcia niezgodności.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z prawem do naliczenia kar umownych od Wykonawcy, w wysokości 10% wartości kwoty ofertowej brutto określonej w ofercie Wykonawcy, w przypadku:
8. ogłoszenia upadłości lub postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji;
9. nie złożenia przez Wykonawcę wniosku określonego w § 7 ust. 1 d).
10. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach określonych wyżej.
11. Postanowienia powyższe nie wyłączają odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy za wszelkie szkody powstałe z tytułu nienależytego lub nieterminowego wykonywania niniejszej umowy, w części przewyższającej kary umowne.
12. W przypadku gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 7.**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy PZP oraz przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących zmian:

a) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w szczególności zmian stawki podatku VAT – w zakresie dostosowania jej do tych zmian. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zmianie przepisów w terminie 7 dni od uchwalenia / wydania przepisów, wskazując zmianę i określając jaki ma ona wpływ na realizacje umowy;

b) wystąpienia siły wyższej (siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron umowy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidziana dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) – w zakresie dostosowania umowy do zmian nią spowodowanych;

c) konieczności usunięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań w niej użytych, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności lub doprecyzowanie jej postanowień w celu jednoznacznej jej interpretacji;

d) w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy - w przypadku zmiany cennika obowiązującego Wykonawcę, jeżeli Wykonawca w terminie 14 dni od dnia przewidywanego wejścia w życie zmian wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem zawierającym nowy cennik usług wraz ze szczegółową kalkulacją przedstawiającą realny wpływ zmian na ceny usług świadczonych na rzecz Zamawiającego. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, że podwyżka cen świadczonych usług obejmuje nie tylko jednostki sektora finansów publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przekazania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.

 e) zmian organizacyjnych wprowadzonych przez Zamawiającego.

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się przesyłką poleconą, o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, osób, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 8.**

Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) niezależnie od tego, czy naniesiono na nich stosowna klauzulę, z wyjątkiem dokumentów stanowiących informację publiczną w myśl ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764).

**§ 9.**

1. W przypadku niedotrzymania warunków niniejszej Umowy każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 1 miesiąca od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

**§ 10.**

Spory mogące wyniknąć pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą rozstrzygać będzie sąd właściwy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 11.**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

**§ 12.**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego, Prawa zamówień publicznych.
2. Umowę niniejszą wraz z załącznikami, sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§ 13.**

W imieniu Zamawiającego obowiązki wynikające z treści niniejszej umowy wykonywać będzie Starosta Płocki.

**Zamawiający: Wykonawca:**

Wykaz Załączników:

* + - 1. Opis przedmiotu zamówienia
			2. Wykaz Płatników