

ZATWIERDZAM

ock, 12.10.2017 r.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
Powiatu Plockiego
mgr inż. Jarosław Mioduski

CUW.DZP.262.22.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Powiat Plocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu

Adres Zamawiającego: ul. Bielska 59, 09-400 Plock
tel.: 24-267-68-00, fax: 24-267-68-48
e-mail: starostwo@powiat.plock.pl
http://powiat-plock.pl / http://bip.powiat-plock.pl

Adres do korespondencji:

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Plockiego
ul. Bielska 59, 09-400 Plock
tel.: 24-267-68-72, fax: 24-267-68-79
e-mail: cuw@powiat.plock.pl

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia powyżej kwoty określonej w przepisach w przedmiotowych
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

pn. „Dostawa artykułów spożywczych dla domów pomocy społecznej w powiecie
plockim w 2018 roku.” Pakiet 5. Ryby, ryby puszkowane, łuszczone, mrożone,
wędzone”

SPIS TREŚCI

Dział I. Instrukcja dla Wykonawcy

- Rozdział I. Informacje o Zamawiającym
Rozdział II. Podstawa prawna udzielenia zamówienia
Rozdział III. Informacje ogólne
Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział V. Termin wykonania zamówienia
Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VII. Podstawy wykluczenia z postępowania
Rozdział VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
Rozdział IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział XI. Termin związania ofertą.
Rozdział XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.
Rozdział XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty.
Rozdział XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Rozdział XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
Rozdział XX. Postanowienia końcowe.

Dział II. Opis przedmiotu zamówienia

Dział III. Projekt umowy.

Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1. Formularz oferty.

Załącznik do Formularza oferty – Formularz cenowy.

Załącznik Nr 2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

Załącznik Nr 3. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w trybie art. 24 ust.11 ustawy Pzp.

Dział I.

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku

Adres Zamawiającego: ul. Bielska 59, 09-400 Płock
tel.: 24-267-68-00, fax: 24-267-68-48
e-mail: starostwo@powiat.plock.pl
<http://powiat-plock.pl> / <http://bip.powiat-plock.pl>

Adres do korespondencji:

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego
ul. Bielska 59, 09-400 Płock
tel.: 24-267-68-72, fax: 24-267-68-79
e-mail: cuw@powiat.plock.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego**.
Wartość zamówienia przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U z 2017 r. poz. 1579) zwanej dalej „ustawą”.

Rozdział III. Informacje ogólne

1. Zgodnie z art. 39 ustawy Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Dostawę artykułów spożywczych dla domów pomocy społecznej w powiecie płockim w 2018 roku.” Pakiet 5. Ryby, ryby puszkowane, konserwowe, mrożone, wędzone”**.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z podziałem.
Część 1. Dostawa artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Brwilnie
Część 2. Dostawa artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Goślicach
Część 3. Dostawa artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Koszelewie
Część 4. Dostawa artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Nowym Miszewie oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej przy Domu Pomocy Społecznej w Nowym Miszewie
Część 5. Dostawa artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Wyszogrodzie
Część 6. Dostawa artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Zakrzewie
6. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub na wszystkie części zamówienia.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
12. **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.**

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa/zastrzeżenie należy dołączyć do oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. **Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu w postępowania.**

Rozdział IV.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Dostawa artykułów spożywczych dla domów pomocy społecznej w powiecie płońskim w 2018 roku.”** Pakiet 5. Ryby, ryby puszkowane, konserwowe, mrożone, wędzone”.
2. Wspólny słownik zamówień (CPV) – **15 20 00 00 – 0.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Dział II.

Rozdział V.

Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie: od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 roku.
2. Zamówienie zostanie uznane za wykonane przed upływem terminu wskazanego w umowie w przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia przeznaczonego na realizację zamówienia wynikającej ze złożonej oferty i zawartej w umowie z Wykonawcą.

Rozdział VI.

Warunki udziału w postępowaniu

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

Rozdział VII.

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy PZP wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku od niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy PZP.
3. Zamawiający wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy PZP Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że pojęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracy z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Rozdział VIII.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
Oświadczenie, o którym mowa, Wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia – Załącznik Nr 2 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca ograniczył się do wypełnienia w Części IV. JEDZ jedynie Sekcji α.
 2. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu**, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów :
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy PZP*), wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - *) pkt 13) **wykonawcę będącego osobą fizyczną**, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - pkt 14) **wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta** prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
 - pkt 21) **wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym**, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
 - 3) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 4) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
3. *Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców, o których mowa w rozdz. VIII. pkt 1 SIWZ.*
4. *Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się*

na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów, o których mowa w rozdz. VIII. pkt 1 SIWZ.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument (o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII pkt 2 :
 - 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;
 - 2) pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 3) dokumenty, o których mowa w rozdz. VIII pkt 7. 1) i 2) , powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7.1), 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 7.3) stosuje się.

8. Inne dokumenty

- 1) Formularz ofertowy wraz z zestawieniem cenowym – załącznik nr 1 do SIWZ
- 2) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.
- 3) W przypadku złożenia oferty **wspólnej** – pełnomocnictwo udzielone liderowi.
- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy
- 5) Dowód wniesienia wadium.

9. Forma dokumentów:

- 1) oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu **w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia składane jest w oryginale,**
- 2) pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczoney notarialnie,

- 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia składane jest w oryginale,
- 4) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP składane jest w oryginale,
- 5) pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
- 6) dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział IX.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zapytania do SIWZ mogą być złożone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień) na adres Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego, ul. Bielska 59, 09-400 Płock, cuw@powiat.plock.pl.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie **potwierdza** fakt ich otrzymania.
3. Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp zastrzeżona jest forma pisemna.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.powiat-plock.pl.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz na stronie internetowej www.powiat-plock.pl.

10. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Hanna Stańczyk – tel. 24 267 67 23.

Rozdział X.

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na poszczególne części zamówienia w wysokości:
 - 1) na Część 1: **150,00 PLN** (słownie: **sto pięćdziesiąt złotych**)
 - 2) na Część 2: **150,00 PLN** (słownie: **sto pięćdziesiąt złotych**)
 - 3) na Część 3: **100,00 PLN** (słownie: **sto złotych**)
 - 4) na Część 4: **300,00 PLN** (słownie: **trzysta złotych**)
 - 5) na Część 5: **50,00 PLN** (słownie: **pięćdziesiąt złotych**)
 - 6) na Część 6: **100,00 PLN** (słownie: **sto złotych**)przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 1089).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym Mazowsze w Płocku nr rachunku **85 9042 0003 0000 1805 2000 0040**, z dopiskiem na przelewie: **„Wadium w postępowaniu CUW.DZP.262.22.2017 na „Dostawę artykułów spożywczych dla domów pomocy społecznej w powiecie plockim w 2018 roku.” Pakiet 5. Ryby, ryby puszkowane, konserwowe, mrożone, wędzone”. Część”**.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. X. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 8.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził

zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Jeżeli oferta jest zabezpieczona wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca winien uwzględnić wszystkie zapisy dotyczące zatrzymania wadium.

Rozdział XI.

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XII.

Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią Formularza oferty do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na jedną część zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub na wszystkie części zamówienia. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę na jedną część zamówienia, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być paraflowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.

5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub osobę upoważnioną.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia:

Oferta na:

„Dostawa artykułów spożywczych dla domów pomocy społecznej w powiecie plockim w 2018 roku.” Pakiet 5. Ryby, ryby puszkowane, konserwowe, mrożone, wędzone” Część

Nie otwierać przed dniem 24.11.2017 roku godz. 11.30.

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
9. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
10. Forma dokumentów – zgodnie z Rozdziałem VIII pkt 9.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.)” i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.

ROZDZIAŁ XIII

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Centrum Usług Wspólnych Powiatu Plockiego ul. Bielska 59, 09-400 Plock, IV piętro pok. 405** do dnia **24.11.2017 r.** do godz. **11.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **24.11.2017 r.** o godz. **11.30** w siedzibie Zamawiającego, II piętro, pok. 203.
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, zawartych w ofertach.
6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIV.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę* oferty Wykonawca wyliczy na podstawie ilości maksymalnych poszczególnych pozycji asortymentów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (Dział II SIWZ), według własnej kalkulacji, uwzględniając przy tym wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia (koszty produkcji, koszty zakupu, podatki, koszty transportu, płace, koszty komunalne, ubezpieczenie działalności gospodarczej oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić). **Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.**
2. Cenę przedmiotu zamówienia stanowić będzie suma cen ilości maksymalnych z poszczególnych pozycji asortymentów określonych w Dziale II SIWZ.
3. W cenie oferty Wykonawca winien uwzględnić koszty transportu do miejsca dostawy i rozładunku.
4. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ. Cena oferty stanowi maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy w związku z realizacją umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Do Formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) Wykonawca dołączy **zestawienie cenowe przedmiotu zamówienia, dla części zamówienia, na którą składa ofertę, sporządzone na załączniku do opisu przedmiotu zamówienia.**
6. Wszystkie ceny podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym złożonym przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy będą wiążące dla stron umowy przez cały czas jej obowiązywania.

Cena*: należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 poz. 915 ze zm. Dz. U. z 2016 r., poz. 1823) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

7. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny jednostkowej brutto w sytuacjach wymienionych w § 11 umowy.
8. Cena musi być: podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę zaokrąglić do dołu, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru / usługi, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XV.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze oferty dla zamówienia kierować się będzie następującym kryterium: Cena – 100 % - 100 pkt.
2. Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu

zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

3. Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_0} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie: $C_{\min}$ - cena brutto oferty najtańszej
 C_0 - cena brutto oferty ocenianej

4. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

Rozdział XVI.

Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w rozdz. XVI pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – Dział III.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie w przypadkach w niej przewidzianych.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu z postępowania Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XVII.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Istotne dla stron postanowienia umowy zostały określone w Dziale III - Projekt umowy.

Rozdział XIX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział XX

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Pzp.

Dział II.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie publiczne dotyczy **„Dostawy artykułów spożywczych dla domów pomocy społecznej w powiecie plockim w 2018 roku”**. **Pakiet 5. Ryby, ryby puszkowane, konserwowe, mrożone, wędzone.**
2. Pakiet został podzielony na 6 Części – poszczególne Domy Pomocy Społecznej w Powiecie Plockim, zwane także „Odbiorcami”.
3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia dla Pakietu, przedstawiono w załączniku do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia – dla każdej Części w odrębnej zakładce arkusza. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub na wszystkie części zamówienia.
4. Zamawiający w siwz oraz załączniku określił przewidywane, szacunkowe zapotrzebowanie na artykuły spożywcze w okresie wykonywania zamówienia, które nie są wiążące dla Zamawiającego, a stanowią jedynie podstawę dla Wykonawców do sporządzenia oferty. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia odszkodowawcze w stosunku do niewykorzystanej ilości przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku wystąpienia u Wykonawcy cen promocyjnych na artykuły spożywcze będące przedmiotem zamówienia, jeżeli są one korzystniejsze dla Zamawiającego niż cena ofertowa jednostkowa, Wykonawca zobowiązuje się sprzedać te produkty w cenie promocyjnej.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany artykułu wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o takiej samej lub wyższej jakości w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na rynku w chwili realizacji przedmiotu umowy. Zmiana może nastąpić jedynie po takiej samej lub niższej cenie niż określona w załączniku do umowy. Zmiana wprowadzona będzie w formie aneksu do umowy.
7. Wykonawca w formularzu cenowym ma zaproponować produkty producenta, którego parametry, jakość oraz walory smakowe będą takie same jak wymagane przez Zamawiającego lub lepsze. **Wykonawca w Formularzu Cenowym w kolumnie 7. Oferowany produkt (nazwa, producent) zobowiązany jest wpisać nazwę producenta i opis proponowanego produktu.**
8. Produkty spożywcze stanowiące przedmiot zamówienia winny być wolne od wad jakościowych z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 1/3 okresu określonego przez producenta.
9. Wykonawca gwarantuje jakość artykułów zgodną z normami oraz zobowiązuje się do udzielenia gwarancji jakościowej na dostarczane artykuły.
10. Artykuły spożywcze dostarczone będą środkiem transportowym spełniającym wymagania obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

11. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia i dostarczenia do Odbiorcy pierwszego harmonogramu dostaw, w terminie 5 dni od zawarcia umowy, co nie powoduje sprzeczności w rozpoczęciu dostaw w terminie określonym w umowie.
12. Dostawy artykułów spożywczych będą odbywać się na podstawie miesięcznych harmonogramów dostaw uzgodnionych pomiędzy Wykonawcą a Odbiorcą wskazanym w umowie.
13. Dostawa przedmiotu zamówienia następować będzie do magazynu żywnościowego Odbiorcy - transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko, w terminach wynikających z ustalonego z Odbiorcą harmonogramu dostaw. Dokumentem potwierdzającym dokonanie dostawy jest Karta Kontroli Przyjęcia Towaru stanowiąca załącznik do umowy.
14. Rodzaj i ilość artykułów spożywczych stanowiących przedmiot każdorazowej dostawy określona będzie w zamówieniach przekazanych Wykonawcy drogą telefoniczną oraz faksem lub mailem, określających wielkość i rodzaj dostawy stosownie do potrzeb Odbiorcy.
15. Dostawa artykułów spożywczych realizowana będzie w godzinach 8⁰⁰ – 11⁰⁰, w ciągu nie dłuższej niż dwóch dni roboczych od dnia złożenia zamówienia jednostkowego.
16. Jako termin realizacji dostawy rozumie się datę złożenia podpisu na dokumencie odbioru dostawy przez osobę dokonującą odbioru.
17. Zamawiający informuje, iż u Odbiorców obowiązuje system HACCP, w związku z tym należy przedstawić w momencie rozpoczęcia dostaw i na żądanie SANEPID-u n/w dokumenty:
 - a) decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego dla środka transportu zezwalającą na przewóz produktów spożywczych.
 - b) aktualne orzeczenie lekarskie z badania do celów sanitarno - epidemiologicznych osoby dostarczającej towar.
18. Do każdej dostawy Wykonawca dołączy: handlowy dokument identyfikacyjny, WZ lub fakturę.
19. Wykonawca dla Części 4 zamówienia zobowiązany będzie do wystawiania odrębnych faktur: dla Domu Pomocy Społecznej w Nowym Miszewie oraz dla Warsztatów Terapii Zajęciowej przy Domu Pomocy Społecznej w Nowym Miszewie.
20. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Odbiorcy do 7 – go dnia każdego miesiąca raportu, w którym będzie wyszczególniona nazwa Odbiorcy, nazwa artykułu spożywczego, wartość dostawy za dany miesiąc oraz wartość narastająca. Za miesiąc grudzień raport zostanie przekazany do dnia 28 tego miesiąca, uwzględniając szacunkową wartość dostaw, które zostaną wykonane do końca miesiąca. Raport przekazany będzie w formie ustalonej z Odbiorcą.
20. Zamawiane artykuły powinny być dostarczane w opakowaniach (skrzynki, pojemniki itp.). Opakowanie powinno być dostosowane do właściwości danego artykułu i odpowiednie z punktu widzenia higieny i bezpieczeństwa zdrowotnego żywności, zgodnie

z obowiązującymi przepisami. Środki transportu powinny być czyste i bez obcych zapachów. Niedopuszczalne jest stosowanie opakowań zastępczych do produktów spożywczych. Opakowania jednostkowe oraz transportowe muszą być czytelnie oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi znakowania żywności, na opakowaniach jednostkowych muszą być umieszczone czytelne napisy, w języku polskim.

21. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Odbiorcy kontroli środka transportu i pojemników (opakowań) do przewozu towaru pod kątem czystości.
22. Odbioru jakościowego artykułów dokonuje Odbiorca w chwili ich dostawy.
23. W przypadku dostarczenia uszkodzonych, zniszczonych opakowań lub znajdującej się w nich zawartości, Odbiorcy przysługuje prawo do odmowy przyjęcia dostawy.
24. W przypadku, gdy przy odbiorze dostawy stwierdzone zostaną braki ilościowe lub wady jakościowe dostarczonego przedmiotu zamówienia, Odbiorca jest uprawniony do zwrotu całej partii niezgodnego asortymentu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca dokona wymiany lub ich uzupełnienia na artykuły wolne od wad na swój koszt w terminie 24 godzin od dostawy artykułów. Wszystkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi Wykonawca.
25. Odbiorca zastrzega sobie prawo złożenia reklamacji w sytuacji wykonania przez Wykonawcę dostawy niezgodnie z zapisami umowy.
26. Wykonawca podaje imię i nazwisko osoby oraz określi numery telefonów kontaktowych i numery faksów niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

Pakiet 5. Ryby, ryby puszkowe, konserwowe, mrożone, wędzone

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Wartość jednostkowa brutto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 5)	Oferowany produkt (nazwa, producent)
1	2	3	4	5	6	7
1	Ryba surowa -miruna ze skórą FILET- bez glazury	kg	450			
2	Ryba wędzona-makrela kg opakowanie-karton	kg	144			
3	Sledź solony matjas filet 4kg op wiaderko	kg	302			
	Paprykarz szczeciński 330g op puszki z					
4	otwieraczem	szt	477			
				razem		x

..... podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

DPS Brwilno

Pakiet 5. Ryby, ryby puszkowane, konserwowe, mrożone, wędzone

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Wartość jednostkowa brutto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 5)	Oferowany produkt (nazwa, producent)
1	2	3	4	5	6	7
1	Filet z miruny ze skórą 60-110g, glazura 5% - mrożony	kg	700			
2	Ryba wędzona makrela rozmiar 300-350g	kg	100			
3	Śledź- filet solony, wiaderko do 5 kg.	kg	100			
razem						x

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
DPS Goślice

Część 3. Dostawa artykułów dla Domu Pomocy Społecznej w Koszelewie

Pakiet 5. Ryby, ryby puszkowe, konserwowe, mrożone, wędzone

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Wartość jednostkowa brutto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 5)	Oferowany produkt (nazwa, producent)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Ryba wędzona - makreła	kg	108			
2	Ryba mrożona mirona, bez ości ze skórą, zawartość glazury do 10%, SHP 230 g - 280 g	kg	260			
3.	Sledź - filet solony, wiaderko do 5 kg	kg	120			
4.	Konserwa rybna - makreła w oleju, op. 324 g, zawartość ryby w opakowaniu min. 50%	szt	200			
5.	Konserwa rybna - makreła w pomidorach op. 324 g, zawartość ryby w opakowaniu min. 55%	szt	300			
6.	Tuńczyk w sosie własnym - kawałki, op. 170 g, zawartość ryby w op. min. 70%	szt	120			
7.	Paprykarz, op. 130 g, zawartość ryby w op. min. 40%	szt	250			
razem						x

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
DPS Koszelew

Część 4. Dostawa artykułów dla Domu Pomocy Społecznej w Nowym Miszewie
oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej przy Domu Pomocy Społecznej w Nowym Miszewie

Załącznik do opisu przedmiotu zamówienia

Pakiet 5. Ryby, ryby puszkowane, konserwowe, mrożone, wędzone

Dom Pomocy Społecznej w Nowym Miszewie

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Wartość jednostkowa brutto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 5)	Oferowany produkt (nazwa, producent)
1	2	3	4	5	6	7
1	Ryba mrożona miruna płaty bez glazury	kg	800			
2	Ryba mrożona morszczuk płaty bez glazury	kg	600			
3	Ryby wędzone -makreła	kg	250			
4	Sledzie solone płaty matias (wiaderka po 4 kg)	kg	270			
5	Konserwy FILET śledzie w pomidorach op. 170 g	szt	600			
6	Konserwy FILET śledzie w oleju, op. 170 g	szt	300			
7	Tuńczyk w oleju kawałki op. 170 g	szt	85			
8	Tuńczyk w sosie własnym kawałki op. 170 g	szt.	30			
9	Karp świeży patroszony	kg	80			
10	Karp świeży filet	kg	40			
11	Łosoś norweski świeży	kg	10			
12	Konserwy makreła w pomidorach op. 170 g	szt	320			
13	Konserwy makreła w oleju op. 170 g	szt	300			
razem						x

Warsztaty Terapii Zajęciowej przy Domu Pomocy Społecznej w Nowym Miszewie

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Wartość jednostkowa brutto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 5)	Oferowany produkt (nazwa, producent)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Śledzie solone płaty matias (wiaderka po 4 kg)	kg	6			
2.	Konserwy FILET śledzie w pomidorach op. 170 g	szt	30			
3.	Tuńczyk w oleju kawałki op. 170 g	szt	20			
razem						x

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

DPS Miszewo

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

WTTZ Miszewo

Pakiet 5. Ryby, ryby puszcowane, konserwowe, mrożone, wędzone

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Wartość jednostkowa brutto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 5)	Oferowany produkt (nazwa, producent)
1	2	3	4	5	6	7
1	ryba mrożona: Mitrana bez glazury	kg	100			
2	ryba w pomidorach: 170 g, śledź, szprot	kg	25			
3	śledź: mały solony	kg	70			
4	paprykarz 250 g	kg	18			
razem						x

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
DPS Wyszogrod

Pakiet 5. Ryby, ryby puszkowe, konserwowe, mrożone, wędzone

Lp.	Nazwa	Jednostka miary	Ilość	Wartość jednostkowa brutto	Wartość brutto (kol. 4 x kol. 5)	Oferowany produkt (nazwa, producent)
1	2	3	4	5	6	7
1	Ryba mrożona filet bez ości zawartość glazury max 1 15% Morszczuk	kg	500			
2	Sledzie - płyty solone wiaderko 4kg	kg	100			
3	Ryba wędzona – makreła	kg	150			
4	Konserwa - makreła w sosie pomidorowym 324g	szk	130			
5	Konserwa - makreła w oleju 324g	szk	130			
6	Konserwa - paprykarz szczeciński 330g	szk	350			
razem						x

.....
podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej
DPS Zakrzewo

Umowa Nr /2017

zawarta w Płocku w dniu 2017 roku pomiędzy:

Powiatem Płockim z siedzibą w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock, nr NIP: 7743227414, nr REGON: 611016034, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Płocku
w osobach:

.....
.....
przy kontrasygnacie Pani Marii Jakubowskiej – Skarbnika Powiatu
zwanego dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowaną/ym przez:

.....
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi „Stronami”

§ 1

1. W wyniku rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia pn.: **„Dostawa artykułów spożywczych dla domów pomocy społecznej w powiecie płockim w 2018 roku”. Pakiet 5. Ryby, ryby puszkowane, konserwowe, mrożone, wędzone.** Część ... Dostawa artykułów spożywczych dla w
 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Dziale II SIWZ.
 2. Integralną część umowy stanowią:
 - a) oferta Wykonawcy z dnia
 - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 3. Rzeczywiste ilości dostawy wynikać będą z bieżącego zapotrzebowania składanego przez w – zwanego dalej „Odbiorcą”.
 4. Przy realizacji umowy, Wykonawca będzie kierować się swoją najlepszą wiedzą, etyką zawodową, obowiązującymi przepisami prawa oraz należytą starannością.
 5. Wykonawca zapewnia, że posiada odpowiednio wykwalifikowane osoby oraz potencjał ekonomiczny i organizacyjny niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia osoby dysponujące specjalistyczną wiedzą na najwyższym, aktualnie dostępnym poziomie właściwym dla danej dziedziny wiedzy oraz doświadczeniem zawodowym i życiowym, które gwarantują realizację umowy na najwyższym poziomie merytorycznym i organizacyjnym.
 6. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia siłami własnymi lub za pomocą Podwykonawców, z zastrzeżeniem, że za czynności wykonane przez Podwykonawcę (działania lub zaniechania) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego.

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.
2. Zamówienie zostanie uznane za wykonane przed upływem terminu wskazanego w ust. 1, w przypadku wyczerpania kwoty wynagrodzenia przeznaczonego na realizację zamówienia wynikającej ze złożonej oferty i zawartej w niniejszej umowie.

§ 3

1. Dostarczane artykuły spożywcze muszą spełniać wymagania jakościowe wynikające z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
2. Wykonawca gwarantuje jakość artykułów spożywczych zgodną z właściwymi normami oraz zobowiązuje się do udzielenia gwarancji jakościowej na dostarczane artykuły.
3. Artykuły spożywcze stanowiące przedmiot zamówienia winny być wolne od wad jakościowych oraz powinny posiadać termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 1/3 okresu określonego przez producenta.
4. W przypadku wystąpienia u Wykonawcy cen promocyjnych na artykuły spożywcze będące przedmiotem zamówienia, jeżeli są one korzystniejsze dla Zamawiającego niż cena ofertowa jednostkowa, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć te produkty w cenie promocyjnej.
5. Koszty załadunku, transportu oraz wyładunku i wniesienia przedmiotu zamówienia w miejscu wskazanym przez Odbiorcę ponosi Wykonawca.

§ 4

1. Rodzaj i ilość artykułów spożywczych stanowiących przedmiot każdorazowej dostawy określona będzie w zamówieniach przekazanych Wykonawcy drogą telefoniczną oraz faksem lub mailem, wskazujących wielkość i rodzaj dostawy stosownie do potrzeb Odbiorcy.
2. Dostawa artykułów spożywczych realizowana będzie w godzinach 8⁰⁰ – 11⁰⁰, w ciągu nie dłużej niż dwóch dni roboczych od dnia złożenia zamówienia jednostkowego, w terminach uzgodnionych z Odbiorcą w harmonogramie dostaw, o którym mowa w ust. 3 i 4.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia i dostarczenia do Odbiorcy pierwszego harmonogramu dostaw, w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy, co nie powoduje sprzeczności w rozpoczęciu dostaw w terminie określonym w umowie.
4. Dostawy artykułów spożywczych będą odbywać się na podstawie miesięcznych harmonogramów dostaw uzgodnionych pomiędzy Wykonawcą a Odbiorcą wskazanym w umowie.
5. Artykuły spożywcze dostarczane będą środkiem transportowym spełniającym wymagania obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, w tym w szczególności dla przewozu artykułów spożywczych.
6. Zamawiane artykuły spożywcze powinny być dostarczane w opakowaniach (skrzynki, pojemniki itp.). Opakowanie powinno być dostosowane do właściwości danego artykułu i odpowiednie z punktu widzenia higieny i bezpieczeństwa zdrowotnego żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Środki transportu powinny być czyste i bez obcych zapachów. Niedopuszczalne jest stosowanie opakowań zastępczych do artykułów spożywczych. Opakowania jednostkowe oraz transportowe muszą być czytelnie oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi znakowania żywności. Na opakowaniach jednostkowych muszą być umieszczone czytelne napisy w języku polskim.
7. Dostawa przedmiotu zamówienia następować będzie do magazynu żywnościowego Odbiorcy – transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje umowę poprzez Podwykonawcę, zgodnie z § 1 ust. 7 umowy, dostawa przedmiotu zamówienia następować będzie do magazynu żywnościowego Odbiorcy – transportem

Podwykonawcy na jego koszt i ryzyko. Dokumentem potwierdzającym dokonanie dostawy jest Karta Kontroli Przyjęcia Towaru, sporządzana według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej umowy. Wykonawca (bądź Podwykonawca) jest zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia tylko i wyłącznie w obecności Odbiorcy, sporządzającego Kartę Kontroli Przyjęcia Towaru. W przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia bez obecności Odbiorcy, Odbiorca jest uprawniony do odmowy przyjęcia dostawy i zwrotu całej partii niezgodnego asortymentu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

8. Jako termin realizacji dostawy rozumie się datę złożenia podpisu na Karcie Kontroli Przyjęcia Towaru przez osobę dokonującą pozytywnego przyjęcia odbioru.
9. Zamawiający informuje, iż u Odbiorcy obowiązuje system HACCP, w związku z tym Wykonawca (lub Podwykonawca) jest zobowiązany przedstawić w momencie rozpoczęcia dostaw oraz na żądanie SANEPID-u i na każdorazowe żądanie Odbiorcy lub Zamawiającego (w terminie 7 dni od dnia wezwania) n/w dokumenty:
 - a) decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego dla środka transportu, którym wykonywany jest przedmiot zamówienia, zezwalającą na przewóz produktów spożywczych;
 - b) aktualne orzeczenie lekarskie z badania do celów sanitarno-epidemiologicznych osoby dostarczającej artykuły spożywcze.
10. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Odbiorcy kontroli środka transportu i pojemników (opakowań) do przewozu artykułów spożywczych pod kątem czystości.
11. Odbioru jakościowego artykułów spożywczych dokonuje Odbiorca w chwili ich dostawy.
12. W przypadku dostarczenia uszkodzonych, zniszczonych opakowań lub znajdujących się w nich artykułów spożywczych, Odbiorcy przysługuje prawo do odmowy przyjęcia dostawy i zwrotu całej partii niezgodnego asortymentu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca dokona wymiany lub uzupełnienia artykułów spożywczych na wolne od wad na swój koszt i ryzyko w terminie 24 godzin od pierwotnej dostawy artykułów.
13. W przypadku, gdy przy odbiorze dostawy stwierdzone zostaną braki ilościowe lub wady jakościowe dostarczonego przedmiotu zamówienia, Odbiorca jest uprawniony do odmowy przyjęcia dostawy i zwrotu całej partii niezgodnego asortymentu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca dokona wymiany lub uzupełnienia artykułów spożywczych na wolne od wad na swój koszt i ryzyko w terminie 24 godzin od pierwotnej dostawy artykułów.
14. Odbiorca zastrzega sobie prawo złożenia reklamacji w sytuacji wykonania przez Wykonawcę dostawy niezgodnie z zapisami niniejszej umowy. Reklamacja będzie składana drogą telefoniczną oraz faksem lub mailem w terminie 7 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających złożenie reklamacji. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego ustosunkowania się do złożonej reklamacji w terminie 7 dni od dnia jej złożenia, pod rygorem przyjęcia, iż uznał reklamację za uzasadnioną.
15. Do każdej dostawy Wykonawca jest zobowiązany dołączyć: handlowy dokument identyfikacyjny lub WZ oraz fakturę. W przypadku braku dołączenia handlowego dokumentu identyfikującego lub WZ, Odbiorca jest uprawniony do odmowy przyjęcia dostawy do magazynu.

§ 5

1. Strony ustalają, że cena ryczałtowa (kwota wynagrodzenia) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia określonego w § 1 umowy, zgodnie z przedłożoną przez Wykonawcę ofertą z dnia 2017 roku wynosi:
- cena brutto: zł
(słownie:).

2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i stanowi maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i dostarczenia faktury na:
Powiat Płocki –, który jest płatnikiem. W przypadku odmowy przyjęcia dostawy przez Odbiorcę, w sytuacjach wskazanych w niniejszej umowie, Odbiorca jest również uprawniony od odmowy przyjęcia faktury.
4. Zmiana ustawowej stawki podatku VAT nie wpływa na wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy na dalszym etapie wykonywania umowy.
5. Kwota określona w ust. 1 i 2 obejmuje wszystkie koszty jakie ponosi Wykonawca podczas realizacji niniejszej umowy.
6. Podstawą wystawienia faktury jest dokument, o którym mowa w § 4 ust. 7 umowy.
7. Zapłata należności nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Odbiorcę prawidłowo wystawionej faktury.
8. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy.
9. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego jakiejkolwiek roszczenia odszkodowawcze (finansowe) z tytułu zamówionej i dostarczonej mniejszej ilości przedmiotu zamówienia od określonej w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Dział II SIWZ.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Odbiorcy do 7-go dnia każdego miesiąca raportu, w którym będzie wyszczególniona nazwa Odbiorcy, nazwa artykułu spożywczego, wartość dostawy za poprzedni miesiąc kalendarzowy oraz wartość narastająca. Za miesiąc grudzień raport zostanie przekazany do dnia 28 tego miesiąca, uwzględniając szacunkową wartość dostaw, które zostaną wykonane do końca miesiąca. Raport przekazany będzie w formie ustalonej z Odbiorcą.

§ 6

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawie realizacji niniejszej umowy oraz wykonywania obowiązków umownych są:
 - a) ze strony Zamawiającego:, tel., fax, email
 - b) ze strony Wykonawcy:, tel., fax, email
2. Zmiana o charakterze personalnym osób, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy. Wystąpienie takiej zmiany wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony na piśmie.

§ 7

- a) Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 1. opóźnień w rozpoczęciu realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z § 2 ust. 1 umowy, w wysokości 1.000,00 (jeden tysiąc) złotych brutto za każdy dzień opóźnienia;
 2. każdorazowego opóźnienia w realizacji dostawy w stosunku do terminów, o których mowa w § 4 ust. 2, 12 lub 13 umowy, w wysokości 1.000,00 (jeden tysiąc) złotych brutto za każdy dzień opóźnienia;
 3. każdorazowego niezłożenia w terminie raportu, o którym mowa w § 5 ust. 10 umowy, w wysokości 500,00 (pięćset) złotych brutto za każdy dzień opóźnienia ponad termin określony w tym przepisie, jak również złożenia raportu niezgodnego ze stanem rzeczywistym, w wysokości 500,00 (pięćset) złotych brutto za każde zdarzenie;
 4. niewykonania obowiązku określonego w § 4 ust. 9 i 10 umowy, w wysokości 1.000,00 (jeden tysiąc) złotych brutto za każde zdarzenie;

5. dokonywania dostawy niezgodnie z obowiązkami określonymi w § 4 ust. 5 i 6 umowy oraz dokonywania dostawy podczas nieobecności Odbiorcy (niezgodnie z § 4 ust. 7 *in fine* umowy), w wysokości 1.000,00 (jeden tysiąc) złotych brutto za każde zdarzenie;
 6. niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia (w innych przypadkach niż określone w pkt 1)-5) powyżej), w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 i 2 umowy;
 7. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w szczególności w przypadkach, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1) umowy, w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy określonego w § 5 ust. 1 i 2 umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 8

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość, likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy bądź Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej;
 - b) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania umowy bez podania uzasadnionych przyczyn albo przerwał jej realizację na okres dłuższy niż **7 dni** i nie kontynuuje jej realizacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - d) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i zapisami niniejszej umowy, w tym m.in. dopuści do:
 - trzykrotnego opóźnienia Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy,
 - trzykrotnej reklamacji przez Zamawiającego dostarczanych artykułów spożywczych,
 - trzykrotnej reklamacji przez Zamawiającego warunków wykonywania dostawy, w tym w szczególności określonych w § 4 ust. 5, 6, 7 oraz 9, 10 umowy,
 - trzykrotnego wystąpienia któregośkolwiek z zastrzeżeń dotyczących raportu, określonych w § 7 ust. 1 pkt 3) umowy,
 - rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy;
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie **7 dni** od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim

przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
 - a) Odbiorcy w przypadku rezygnacji lub zmiany miejsca dostawy artykułów spożywczych w związku ze zmianami wprowadzonymi przez Zamawiającego;
 - b) artykułu spożywczego wskazanego w ofercie Wykonawcy na artykuł o takiej samej lub wyższej jakości w przypadku, gdy na skutek okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy oferowany artykuł nie będzie dostępny na ogólnodostępnym rynku w chwili realizacji przedmiotu zamówienia, czego nie można było przewidzieć na etapie realizacji zamówienia, przy zachowaniu należytej staranności. Zmiana artykułu może nastąpić jedynie po takiej samej lub niższej cenie niż określona w załączniku do umowy.
 - c) cen jednostkowych artykułów spożywczych wskazanych w integralnych częściach niniejszej umowy, określonych w § 1 ust. 3 umowy, w przypadku zmiany wielkości opakowania wprowadzonej przez producenta z zachowaniem zasady proporcjonalności w stosunku do ceny objętej umową.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania przesyłką poleconą, o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, osób, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.

§ 10

Strony nie mogą przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody drugiej Strony, wyrażonej na piśmie, z zastrzeżeniem przepisów szczególnych.

§ 11

1. Spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji.
2. W razie braku porozumienia – spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 13

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 dla Wykonawcy.

Załączniki:

- Karta Kontroli Przyjęcia Towaru.

WYKONAWCA:

Michał Woronicki
ADWOKAT

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik do umowy

Karta Kontroli Przyjęcia Towaru data..... godzina

Krytyczny punkt kontroli – przyjęcie artykułów spożywczych		Odpowiedzialny: magazynier
Miejsce: magazyn	Sposób monitorowania: ocena wizualna, stan opakowań, Niezgodność z zamówieniem, eliminuje dany środek lub partię z dostawy lub całą dostawę	Zaplanowane działania korygujące: nie przyjęcie towaru
Data przyjęcia towaru:		Dokument dostawy:
Sprawdzenie zawartości dostawy:		Z – zgodne N - niezgodne Uwagi
Decyzja o dostawie towaru:		*) Przyjęto / Nie przyjęto Podpis przyjmującego.....

Podpis osoby dostarczającej towar ze strony Wykonawcy