

**Kontrole zrealizowane przez Biuro Audytu i Kontroli Wydziału Organizacji i Nadzoru
Starostwa Powiatowego w Płocku w 2015 roku**

Lp.	Data i rodzaj przeprowadzonej kontroli	Kontrolowane podmioty	Przedmiot kontroli
1.	od 15.04.2015 r. do 28.04.2015 r. problemowa	Dom Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie	1. Przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników. 2. Ewidencjonowanie i rozliczanie wyjść poza zakład pracy.
2.	od 11.05.2015 r. do 22.05.2015 r. problemowa	Dom Pomocy Społecznej im. Jacka Kuronia w Wyszogrodzie	1. Przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników. 2. Ewidencjonowanie i rozliczanie wyjść poza zakład pracy.
3.	od 08.06.2015 r. do 10.07.2015 r. sprawdzająca	Zespół Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku	Kontrola sprawdzająca realizację zaleceń pokontrolnych kontroli doraźnej przeprowadzonej w dniach 19.09.2011 r. – 07.10.2011 r.
4.	od 30.07.2015 r. do 30.10.2015 r. doraźna	Dom Pomocy Społecznej im. Błogosławionego Antoniego Juliana Nowowiejskiego w Brwilnie	1. Dyscyplina pracy w jednostce. 2. Absencja chorobowa pracowników 3. Ewidencjonowanie wyjść służbowych i prywatnych kierownika jednostki. 4. Funkcjonowanie systemu wynagradzania w jednostce 5. Zasady korzystania ze stołówki Domu Pomocy Społecznej i ich realizacja, z wyłączeniem mieszkańców Domu. 6. Zawieranie umów zlecenia i umów o dzieło w jednostce. 7. Realizacja wydatków na potrzeby bieżące, w tym na remonty w jednostce.

			8. Proces zatrudniania w jednostce. 9. Rozwiązywanie stosunku pracy w jednostce. 10. Wykorzystanie urlopów w jednostce.
5.	od 27.11.2015 r. - do 09.12.2015 r. problemowa	Dom Pomocy Społecznej w Zakrzewie	1. Przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników. 2. Ewidencjonowanie i rozliczanie wyjść poza zakład pracy.
6.	od 29.12.2015 r. do 31.12.2015 r. problemowa	Środowiskowy Dom Samopomocy w Wyszogrodzie	1. Przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników. 2. Ewidencjonowanie i rozliczanie wyjść poza zakład pracy.

SEKRETARZ POWIATU
Michał Twardy