ZATWIERDZAM:

 DYREKTOR

Centrum Usług Wspólnych

 Powiatu Płockiego

/-/ Jarosław Mioduski Płock, 11.08.2017 roku

CUW.DZP.262.13.2017 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku**

**Adres Zamawiającego:**

**ul. Bielska 59, 09-400 Płock**

**tel.: 24-267-68-00, fax: 24-267-68-48**

**e-mail: starostwo@powiat.plock.pl**

**http://powiat-plock.pl / http://bip.powiat-plock.pl**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.**

„Poprawa warunków funkcjonowania Spichlerza w Nowym Miszewie poprzez remont polegający na wzmocnieniu więźby dachowej i wymianie pokrycia dachowego”

**Dział I**

**Rozdział I**

**Informacje o Zamawiającym**

**Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku**

**Adres Zamawiającego: ul. Bielska 59, 09-400 Płock**

**tel.: 24-267-68-00, fax: 24-267-68-48**

**e-mail: starostwo@powiat.plock.pl**

**http://powiat-plock.pl / http://bip.powiat-plock.pl**

**Adres do korespondencji:**

**Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego**

**ul. Bielska 59, 09-400 Płock**

**tel.: 24-267-68-72, fax: 24-267-68-79**

**e-mail: cuw@powiat.plock.pl**

**Rozdział II**

**Tryb udzielenia zamówienia**

Zamówienie zostanie udzielone w trybie  **przetargu nieograniczonego.**

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp”.

**Rozdział III**

**Informacje ogólne**

1. Zgodnie z art. 39 ustawy Pzp Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego pn. **„Poprawa warunków funkcjonowania Spichlerza w Nowym Miszewie poprzez remont polegający na wzmocnieniu więźby dachowej i wymianie pokrycia dachowego”.**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania **zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

10. Stosowanie materiałów, urządzeń i technologii równoważnych.

Jeżeli dokumentacja techniczna, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych lub przedmiar wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów, urządzeń i technologii znaki towarowe lub pochodzenie, w tym w szczególności podana byłaby nazwa własna materiału, urządzenia czy technologii, numer katalogowy lub producent, należy to traktować jako rozwiązanie przykładowe określające standardy, wygląd i wymagania techniczne, a Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 Pzp, dopuszcza materiały, urządzenia i technologie równoważne. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry

jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, urządzenia i technologie aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

Wszelkie materiały, urządzenia i rozwiązania równoważne, muszą spełniać następujące wymagania i standardy w stosunku do materiału, urządzenia i rozwiązania wskazanego jako przykładowy, tj. muszą być co najmniej:

- tej samej wytrzymałości,

tej samej trwałości,

- o tym samym poziomie estetyki urządzenia,

- o parametrach technicznych materiałów i urządzeń jeśli zostały określone w dokumentacji projektowej,

muszą być

-kompatybilne z istniejącą i projektowaną infrastrukturą,

- spełniać te same funkcje,

- spełniać wymagania bezpieczeństwa konstrukcji, bhp i p.poż,

- posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, atesty i aprobaty techniczne.

Zaproponowane materiały równoważne będą akceptowane przez Zamawiającego lub

Inspektora Nadzoru Branżowego i Projektanta. Po stronie wykonawcy jest udowodnienie, że proponowany materiał jest równoważny i w jego gestii leży przedstawienie wszelkich

dokumentów, obliczeń, opinii itp. potwierdzających równoważność. W przypadku dopuszczenia materiału równoważnego, wpływającego na przyjęte rozwiązania projektowe, po stronie wykonawcy i na jego koszt jest przygotowanie i uzgodnienie dokumentacji zamiennej.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.

12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

13. Postępowanieo udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postepowania musza być oznaczone klauzulą: „ Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

**14. Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**Rozdział IV**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane prowadzące do poprawy warunków funkcjonowania Spichlerza w Nowym Miszewie poprzez remont polegający na wzmocnieniu więźby dachowej i wymianie pokrycia dachowego Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Dział II SIWZ.**

1. Wspólny słownik zamówień (CPV) – **45.00.00.00-7**
2. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę albo Podwykonawcę, **na** **podstawie umowy o pracę** osób wykonujących czynności w zakresie rozbiórki oraz położenia nowego pokrycia dachowego.
3. Wykonawca i jego podwykonawcy zobowiązani są do stosowania postanowień umowy dot. zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności.

**Rozdział V**

**Termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia:

- najdłuższy możliwy termin wykonania przedmiotu zamówienia: **15.11.2017 roku**

**Rozdział VI**

**Warunki udziału w postępowaniu**

I. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający **warunki,** o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

*Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.*

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

*Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.*

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

*Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że*

3.1. wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **1 robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie dachu, obejmującą swym zakresem powierzchnię dachu nie mniejszą niż 400 m².**

3.2. skieruje do realizacji zamówienia, co najmniej:

**1 osobę do kierowania robotami budowlanymi, tj. posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej – kierownik budowy.**

II. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

1. warunek określony w pkt 3.1 musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców (Partnerów) składający ofertę wspólną.
2. warunek określony w pkt 3.2 musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców (Partnerów) składający ofertę wspólną.

III. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału z postepowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w Rozdz. VI pkt 1.

**Rozdział VII**

**Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który **nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.**
2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku od niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp Wykonawcę:
4. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
5. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
6. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp**, może przedstawić dowody na to**, że pojęte przez niego środki są **wystarczające do wykazania jego rzetelności**, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współprace z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**Rozdział VIII**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

a) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - **Załącznik nr 2 do SIWZ,**

b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia- w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

**2.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zgodnie z art. 22 a ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt. 1.

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 2.

4. Wykonawca, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia **– Załącznik Nr 4 do SIWZ**.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

**6.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu;**

**1) wykaz robót** budowlanych budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty**– Załącznik Nr 5**;

**2)** **wykaz osób,** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierownie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **- Załącznik Nr 6;**

**7.** Inne dokumenty dołączane do oferty:

1. Formularz oferty – **Załącznik nr 1 do SIWZ,**
2. Dowód wniesienia wadium,
3. Pełnomocnictwo /oryginał/ osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów,
4. W przypadku złożeniaoferty **wspólnej** – pełnomocnictwo udzielone liderowi.
5. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – **jeżeli dotyczy- Załącznik nr 7 do SIWZ.**

8. **Oferta wspólna**

* 1. W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych- lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postepowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
	2. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego Wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
1. Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII pkt. 1 a) składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę Wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.
2. Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIIIpkt 1 b) oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców **osobno.**

9. **Forma dokumentów**

1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

3) Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

4) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP składane są w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

5) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia „ za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Rozdział IX**

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcyprzekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną**.**

2.  Zapytania do SIWZ mogą być złożone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną **(Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień)** na adres Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego, ul. Bielska 59, 09-400 Płock, **cuw@powiat.plock.pl.**

 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski,zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie **potwierdza** fakt ich otrzymania.

3.  Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub braku podstaw wykluczenia, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp zastrzeżona jest forma pisemna.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej **www.bip.powiat-plock.pl.**

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej .

9.  Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej **www.bip.powiat-plock.pl.**

10. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- w zakresie spraw formalnych: Renata Gawlik – tel. 24 267 67 23;

12. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym Rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim.

**Rozdział X**

**Wymagania dotyczące wadium**

* + 1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium do upływu terminu składania ofert, w wysokości: **2 000,00** **zł** (słownie: dwa tysiące złotych);

2. Wadium może być wniesione w:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. Nr 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym Mazowsze w Płocku nr rachunku **85 9042 0003 0000 1805 2000 0040**.

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;

2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.

6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak

możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego

oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach

określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn

leżących po stronie Wykonawcy.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca

wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz

wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę któremu zwrócono

wadium na podstawie pkt 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została

wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez

Zamawiającego.

12. Jeżeli oferta jest zabezpieczona wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca winien

uwzględnić wszystkie zapisy dotyczące zatrzymania wadium.

**Rozdział XI**

**Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Rozdział XII**

**Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią **Formularza oferty** – **Załącznik Nr 1 do SIWZ.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie zamówienia. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.

3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

4. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane , począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.

5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.

6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub osobę upoważnioną.

7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia:

**Oferta na:**

„Poprawę warunków funkcjonowania Spichlerza w Nowym Miszewie poprzez remont polegający na wzmocnieniu więźby dachowej i wymianie pokrycia dachowego

Nie otwierać przed dniem 28.08.2017 roku godz. 10:30”

 Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

 Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

10. Forma dokumentów – zgodnie z Rozdziałem VIII pkt 9.

**ROZDZIAŁ XIII**

**Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

* 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego ul. Bielska 59, 09-400 Płock, IV piętro pok. 405** do dnia **28.08.2017 roku** do godz. **10:00**

2. Otwarcie ofert nastąpi **28.08.2017 roku** o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego, II piętro, **pok. 203.**

3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, zawartych w ofertach.

6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**ROZDZIAŁ XIV**

**Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Cena przedstawiona w Formularzu Oferty winna obejmować pełen zakres robót określonych

w Dziale II SIWZ – opis przedmiotu zamówienia- i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

2.Cena ofertowa winna wynikać z kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową. Kosztorys zostanie dostarczony zamawiającemu po podpisaniu umowy.

3.Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.

4.Podstawowe znaczenie dla kalkulacji ceny ofertowej ma Opis przedmiotu zamówienia, w

skład którego wchodzi dokumentacja projektowa.

Przekazany przedmiar robót spełnia jedynie funkcję informacyjną i stanowi materiał

pomocniczy do kalkulacji ceny ofertowej.

5. Przywołane w przekazanych przedmiarach inwestorskich katalogowe podstawy oraz ilości

robót są nieobowiązkowe.

6.Cena ofertowa zostanie ustalona na podstawie sporządzonego przez wykonawcę przedmiaru

robót i szczegółowego kosztorysu ofertowego, który ma charakter poglądowy i nie rzutuje

na umówioną formę wynagrodzenia ryczałtowego.

Wykonawca dokona całościowej wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko, w oparciu o dokumentację załączoną do SIWZ.

7. Cena ofertowa musi uwzględniać wskaźnik inflacji oraz wszystkie roboty niezbędne do

prawidłowego, zgodnego z obowiązującym prawem budowlanym, obowiązującymi normami

i wiedzą techniczną zrealizowania zadania.

8. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców,

należne podatki, itp. Powyższe opłaty obciążają koszty pośrednie wykonawcy. Wszelkie

roboty tymczasowe również powinny obciążać koszty pośrednie wykonawcy.

Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym

również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Dziale II-III niniejszej

SIWZ.

9. Cena określona przez Wykonawcę powinna uwzględniać opusty, jakie Wykonawca oferuje.

10.Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.

11**.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania
u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**ROZDZIAŁ XV**

**Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:

**Cena – 60 % (60 pkt)**

**Termin wykonania przedmiotu zamówienia – 20 % (20 pkt)**

**Gwarancja – 20 % (20 pkt)**

1. Kryterium **C**-„**Cena”** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

 **C min**

**C** = ---------- x **60 pkt**

 **Co**

gdzie:

**C** – liczba punktów przyznana w kryterium cena.

**C min**- cena oferty najtańszej

**Co**- cena oferty ocenianej

2. Kryterium **T- „Termin wykonania przedmiotu zamówienia”**, będzie rozpatrywane na podstawie terminu podanego przez Wykonawcę na wykonanie prac objętych przedmiotem zamówienia w formularzu oferty.

1. najdłuższy możliwy termin wykonania przedmiotu zamówienia wymagany przez Zamawiającego (warunek konieczny)- **do 15.11.2017 roku**
2. najkrótszy możliwy termin wykonania przedmiotu zamówienia uwzględniony do oceny przez Zamawiającego**- do 16.10.2017 roku**
3. Zamawiający przyzna punkty wg następującej zasady:

**- do 16.10.2017 roku - 20 pkt**

**- do 30.10.2017 roku - 10 pkt**

**- do 15.11.2017 roku - 0 pkt**

3. Kryterium "Gwarancja" będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji jakości na

roboty objęte przedmiotem zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego (warunek

konieczny) – **36 m-cy.**

Najdłuższy możliwy okres gwarancji jakości uwzględniony do oceny przez Zamawiającego

– **60 m-cy**.

Termin gwarancji należy proponować w pełnych miesiącach.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

  **G o** - **G min**

**G** = **----------------- x 20 pkt =..................pkt**

 **G max** - **G min**

gdzie: **G max -** gwarancja maksymalna (60 m-cy)

**G min -** gwarancja minimalna (36 m-cy)

**G o -** gwarancja oferty ocenianej (w miesiącach)

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych według wzoru:

**P = C+T+G**

gdzie:

**P** - łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej

**C** - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

**T** - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin wykonania przedmiotu zamówienia”,

**G** – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja”.

5. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

**Rozdział XVI**

**Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – **Dział III.**

4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie w przypadkach w niej przewidzianych.

5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.6.

**Rozdział XVII**

**Podwykonawcy**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie

zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

2. Wykonawca ma obowiązek przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już

znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób

do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia

zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby

wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca

samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane

następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy oraz oświadczenia i dokumenty

potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

**Rozdział XVIII**

**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1.Wykonawca wnosi **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości **10 %** ceny ofertowej brutto.

2.Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

- gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3.Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy w skazany przez Zamawiającego.

4. Gwarancja będzie ważna w terminach określonych w projekcie umowy określonym w Dziale III SIWZ.

**Rozdział XIX**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

**Rozdział XX**

**Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Pzp.

**Rozdział XXI**

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia;

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych robót;

Załącznik nr 6 - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Załącznik nr 7- Zobowiązanie podmiotu trzeciego.

**Załącznik nr 1**

|  |
| --- |
| **FORMULARZ OFERTOWY** |
| **Przedmiot zamówienia** | „Poprawa warunków funkcjonowania Spichlerza w Nowym Miszewie poprzez remont polegający na wzmocnieniu więźby dachowej i wymianie pokrycia dachowego” |
| **Zamawiający** | **Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku** **adres Zamawiającego:****ul. Bielska 59, 09-400 Płock** **tel.: 24-267-68-00, fax: 24-267-68-48** **e-mail: starostwo@powiat.plock.pl** **http://powiat-plock.pl / http://bip.powiat-plock.pl** |
| **Wykonawca****(nazwa, adres, telefon, e-mail, NIP, REGON)** |  |
| **Cena oferowana****(brutto) w PLN**  | ……………………………… |
| **Gwarancja ( w miesiącach)** | ……………….  |
| **Termin realizacji zamówienia** | …………………………………. |
| **Termin związania ofertą** | **30 dni** |

**Informacja, o której mowa w Dziale I, Rozdział XIV, pkt 11 SIWZ *(jeżeli dotyczy):***

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....**

…………................................................................

 podpis Wykonawcy lub upoważnionego Przedstawiciela

1. Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia Dział II SIWZ na**: „Poprawę warunków funkcjonowania Spichlerza w Nowym Miszewie poprzez remont polegający na wzmocnieniu więźby dachowej i wymianie pokrycia dachowego”.**

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonym w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Dział III projekt umowy).

6. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

7. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców:

a) ………………………………………………………………………………………...

*(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcę)*

 b) ………………………………………………………………………………………

*(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcę)*

8. Wadium w wysokości……………zostało wniesione w formie……………………………..

9. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny ofertowej brutto w formie…………………………………………………………………

10. Oświadczam, iż dokumenty dołączone do Formularza Oferty zawarte na stronach od numer \_\_\_ do \_\_\_ stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy
o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. *(\*jeżeli dotyczy).*

11. Na komplet załączników do oferty przedkładamy poniższe dokumenty (należy wpisać nazwę i oznaczenie załączanego dokumentu):

* + - 1. ………………………………………………..
			2. ………………………………………………..
			3. ………………………………………………..
			4. ……………………………………………….

12. Oferta zawiera ......... stron ponumerowanych od nr ........ do nr ..........

13. Oświadczam, że jestem małym / średnim przedsiębiorcą \*

\*) niepotrzebne skreślić

(zamawiający definiuje małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2015 poz. 584 ze zm.)

Art. 105. [Mały przedsiębiorca]

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106. [Średni przedsiębiorca]

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

………………………………………………..

podpis Wykonawcy lub upoważnionego Przedstawiciela

………………………………….

(miejscowość, data)

**Załącznik nr 2**

 **Zamawiający:** Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

…………………………………….

……………………………………

……………………………………

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Poprawa warunków funkcjonowania Spichlerza w Nowym Miszewie poprzez remont polegający na wzmocnieniu więźby dachowej i wymianie pokrycia dachowego”, oświadczam, co następuje:

**Informacja dotycząca Wykonawcy**:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postepowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

…………………….., dnia…………………. ………………………………..
(podpis)

**Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postepowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………, w następującym zakresie:……………………………………………………………………… (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

…………….., dnia……………………… …………………………………
(podpis)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawda oraz zostały przedstawione z pełna świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………..,dnia…………………….. ………………………………………
(podpis)

**Załącznik nr 3**

 **Zamawiający:** Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

…………………………………….

……………………………………

……………………………………

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Poprawa warunków funkcjonowania Spichlerza w Nowym Miszewie poprzez remont polegający na wzmocnieniu więźby dachowej i wymianie pokrycia dachowego”, oświadczam, co następuje:

Oświadczenia dotyczące Wykonawcy:

1.Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2.Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp.

…………………….., dnia…………………. ……………………………
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………………... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę do wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 ustawy Pzp, 16-20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………

…………….., dnia……………………… …………………………………
(podpis)

**Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postepowaniu tj.:

…………………………………………………………………………………………………  *(podać adres i nazwę)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

………………..,dnia……………… …………………………………
 (podpis)

**Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………..,dnia……………… …………………………………
 (podpis)

**Załącznik nr 4**

**Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w trybie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.**

Nazwa Wykonawcy……………………………………………………………………………

Adres Wykonawcy………………………………………………………………………………

Numer tel./Fax…………………………………………………………………………………..

Przystępując do przetargu nieograniczonego na: „Poprawa warunków funkcjonowania Spichlerza w Nowym Miszewie poprzez remont polegający na wzmocnieniu więźby dachowej i wymianie pokrycia dachowego”, oświadczam, iż przynależę/nie przynależę\* do grupy kapitałowej.

……………..dnia…………………………. podpis……………………………

\*niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiazania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postepowaniu o udzielenie zamówienia.

**Załącznik nr 5**

 **Zamawiający:** Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

…………………………………….

……………………………………

……………………………………

**WYKAZ ROBÓT**

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Poprawa warunków funkcjonowania Spichlerza w Nowym Miszewie poprzez remont polegający na wzmocnieniu więźby dachowej i wymianie pokrycia dachowego”

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Przedmiot usługi** | **Powierzchnia dachu** | **Wartość brutto usługi**/w złotych/ | **Data w**yk**onania** | **Zamawiający** |
| **rozpoczęcie****(miesiąc rok)** | **zakończenie (miesiąc, rok)** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

Dnia .................................... ……………...........................................................

 (Podpis osoby uprawnionej)

**Załącznik nr 6**

 **Zamawiający:** Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

…………………………………….

……………………………………

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Poprawa warunków funkcjonowania Spichlerza w Nowym Miszewie poprzez remont polegający na wzmocnieniu więźby dachowej i wymianie pokrycia dachowego”

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i Nazwisko** | **Rola w realizacji zamówienia** | **Uprawnienia** | **Doświadczenie zawodowe** | **Wykształcenie,****kwalifikacje zawodowe** | **Informacja** **o podstawie do dysponowania osobami - forma zatrudnienia (np. umowa o pracę, umowa o dzieło itp.)** |
| **1.** |  | **Kierownik budowy** | **Konstrukcyjno-budowlane** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Dnia ..................... ……………...........................................................

 (Podpis osoby uprawnionej)

**Załącznik nr 7**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO**

**do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania**

**z nich przy wykonywaniu zamówienia**

Oświadczam w imieniu …..........................................................................................................

*/nazwa Podmiotu na zasobach, którego wykonawca polega/*

iż oddaję do dyspozycji wykonawcy .........................................................................................

…................................................................................................................................................

*/nazwa i adres wykonawcy/*

niezbędne zasoby …...................................................................................................................

*/zakres zasobów, które zostaną udostępnione wykonawcy, np. zdolność techniczna lub zawodowa/*

na potrzeby realizacji zamówienia pn. **„Poprawa warunków funkcjonowania Spichlerza w Nowym Miszewie poprzez remont polegający na wzmocnieniu więźby dachowej i wymianie pokrycia dachowego”.**

oświadczam, iż:

a) udostępniam wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

….................................................................................................................................................

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia

publicznego będzie następujący:

…...................................................................................................................................................

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

…...................................................................................................................................................

d) **zrealizuję** roboty budowlane w zakresie, w jakim wykonawca polega na moich zdolnościach

w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji

zawodowych lub doświadczenia w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

data: .................................. …………………………………………….

 *(podpis)*