

ZATWIERDZAM:

Płock, 20.07.2017 roku

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
Powiatu Płockiego

mgr inż. Jarosław Mioduski
CUW.DZP.262.11.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**

pn. „Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku”

DZIAŁ I
Instrukcja dla Wykonawcy

ROZDZIAŁ I
NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku

Adres Zamawiającego: ul. Bielska 59, 09-400 Płock
tel.: 24-267-68-00, fax: 24-267-68-48
e-mail: starostwo@powiat.plock.pl
http://powiat-plock.pl / http://bip.powiat-plock.pl

Adres do korespondencji:
Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego
ul. Bielska 59, 09-400 Płock
tel.: 24-267-68-72, fax: 24-267-68-79
e-mail: cuw@powiat.plock.pl

ROZDZIAŁ II
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego**.
Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) zwanej dalej „ustawą”.

ROZDZIAŁ III
INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 ustawy Pzp Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku”**.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia **ofert częściowych**:
Część I:
Dostawa komputerów przenośnych z oprogramowaniem oraz akcesoriów komputerowych.
Część II:
Dostawa drukarek i materiałów eksploatacyjnych.
Część III:
Wirtualizacja serwerów.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert wariantowych.
7. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów, materiałów lub urządzeń równoważnych. .
Wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia, czy w przekazanych materiałach

zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów **równoważnych** pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych, funkcjonalnych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.

Jeżeli dokumentacja wskazywałaby w odniesieniu do niektórych urządzeń i technologii znaki towarowe lub pochodzenie, w tym w szczególności – podana byłaby nazwa własna materiału, urządzenia czy technologii, numer katalogowy lub producent, należy to traktować jako rozwiązanie przykładowe określające standardy, wygląd i wymagania techniczne, a Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 Pzp, dopuszcza materiały, urządzenia i technologie równoważne. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, urządzenia i technologie aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

Wszelkie materiały, urządzenia i rozwiązania **równoważne**, muszą spełniać następujące wymagania i standardy w stosunku do materiału, urządzenia i rozwiązania wskazanego jako przykładowy, tj. muszą być co najmniej:

- tej samej wytrzymałości,
- tej samej trwałości,
- o tym samym poziomie estetyki urządzenia,
- o parametrach technicznych materiałów i urządzeń jeśli zostały określone w dokumentacji,
- spełniać te same funkcje,
- posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do stosowania,

Po stronie wykonawcy jest udowodnienie, że proponowany materiał jest równoważny i w jego gestii leży przedstawienie wszelkich dokumentów, obliczeń, opinii itp. potwierdzających równoważność.

10. Zamawiający **dopuszcza** możliwość zatrudnienia podwykonawców.

11. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.)”.

Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
14. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ IV

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku, w podziale na części:

Część I:

Dostawa komputerów przenośnych z oprogramowaniem oraz akcesoriów komputerowych.

Część II:

Dostawa drukarek i materiałów eksploatacyjnych.

Część III:

Wirtualizacja serwerów.

2. Wspólny słownik zamówień (CPV):
Kod główny: 30.20.00.00-1 Urządzenia komputerowe
30.23.31.41-1 Macierz dysków
30.21.31.00-6 Komputery przenośne
48.82.20.00-6 Serwery komputerowe.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Dział II**.

ROZDZIAŁ V

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia dla Części I, II i III: **30 dni od dnia podpisania umowy.**

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się wykonawcy spełniający **warunki**, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** (*Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie*);

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** (*Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie*);

3) **zdolności technicznej lub zawodowej**:

a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie- **1 zamówienie polegające na dostawie komputerów wraz z oprogramowaniem oraz akcesoriów komputerowych o wartości nie niższej niż 16 000,00 zł brutto**

lub 2 zamówienia:

- 1 zamówienie polegające na dostawie komputerów o wartości nie niższej niż 8 000,00 zł;

oraz

- 1 zamówienie polegające na dostawie akcesoriów komputerowych o wartości nie niższej niż 8 000,00 zł.

Warunek określony w pkt 3) a) dotyczy Części I.

b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie- **1 zamówienie polegające na dostawie drukarek oraz tonerów lub tuszy o wartości nie niższej niż 30 000,00 zł brutto**

lub 2 zamówienia:

- 1 zamówienie polegające na dostawie materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych o wartości nie niższej niż 15 000,00 zł brutto;

oraz

-1 zamówienie polegające na dostawie urządzeń komputerowych (drukarek) o wartości nie niższej niż 15 000,00 zł brutto

Warunek określony w pkt 3) b) dotyczy Części II.

c) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie- **1 zamówienie polegające na dostawie sprzętu komputerowego typu macierze/ serwery/oprogramowania o wartości nie niższej niż 150 000,00 zł brutto**

lub 2 zamówienia:

- 1 zamówienie polegające na dostawie sprzętu komputerowego typu macierze/ serwery/oprogramowania o wartości nie niższej niż 75 000,00 zł brutto

- 1 zamówienie polegające na dostawie sprzętu komputerowego typu macierze/ serwery/oprogramowania o wartości nie niższej niż 75 000,00 zł brutto

Warunek określony w pkt 3) c) dotyczy Części III.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

a) dla Części 1

- warunek określony w pkt 1. 3) a) musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców (Partnerów) składający ofertę wspólną lub Wykonawcy (Partnerzy) spełniają łącznie,

b) dla Części 2

- warunek określony w pkt 1. 3) b), musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców (Partnerów) składający ofertę wspólną lub Wykonawcy (Partnerzy) spełniają łącznie.

c) dla Części 3

- warunek określony w pkt 1. 3) c), musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców (Partnerów) składający ofertę wspólną lub Wykonawcy (Partnerzy) spełniają łącznie.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa i ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w **pkt 3**, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w **rozdz. VI pkt 1**.

ROZDZIAŁ VII

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy PZP wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który **nie wykazał spełniania warunków w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia**.
2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy pkt. 1,2,4 Pzp Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub

- rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 pkt. 1,2,4 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że pojęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

ROZDZIAŁ VIII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - **Załącznik nr 2 do SIWZ** oraz
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia- w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - **Załącznik nr 3 do SIWZ**
2. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
 - 1) Wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy-**Załącznik nr 5;**
3. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym,**

nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
4. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w postępowaniu, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
 - 1) **Dokumenty potwierdzające, że firma serwisująca posiada ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta serwera lub oświadczenie producenta serwera bądź jego autoryzowanego przedstawiciela w Polsce, że w przypadku nie wywiązania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem- dotyczy Części III – Wirtualizacja serwerów.**
5. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 SIWZ.
6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 SIWZ dotyczące tych podmiotów zgodnie z art. 25a ust. 3.2) ustawy Pzp.
7. **Oferta wspólna**
 - 1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych - lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
 - 2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 1) składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.
 - b) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 2) oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania o świadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców **osobno.**
8. Wykonawca, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której**

mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **Załącznik nr 4 do SIWZ.**

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. VIII pkt 3:
- 1) pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) dokument, o których mowa w rozdz. VIII pkt 3, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 9.2) stosuje się.
10. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VIII pkt 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Inne dokumenty /dołączane do oferty/

- 1) Formularz ofertowy wraz z załącznikiem cenowym- **Załącznik nr 1.**
- 2) Pełnomocnictwo */oryginal/* osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów,
- 3) W przypadku złożenia oferty **wspólnej** – pełnomocnictwo udzielone liderowi,
- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego – *(jeżeli dotyczy)*,
- 5) W przypadku zaoferowania produktów równoważnych, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty stosowne oświadczenie potwierdzające równoważność oferowanych materiałów z oryginalnymi (wzorcowymi), określonymi w wykazie asortymentowo-ilościowym – dot. Części nr 2 zamówienia (Dział II. SIWZ – pkt 6.) *(jeżeli dotyczy)*,
- 6) Wykonawca dołączy oświadczenie zawierające zobowiązanie do zwrotu Zamawiającemu kosztów naprawy urządzenia w autoryzowanym serwisie producenta sprzętu, jeżeli uszkodzenie urządzenia nastąpiło w wyniku stosowania i używania materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę oraz w przypadku wystąpienia takiej konieczności do wymiany na własny koszt uszkodzonego urządzenia na urządzenie fabrycznie nowe o takich samych lub wyższych parametrach i cechach jeżeli okaże się, że naprawa urządzenia zgodnie z opinią autoryzowanego serwisu producenta sprzętu będzie niemożliwa - dot. Części nr 2 zamówienia (Dział II. SIWZ – pkt 7.) *(jeżeli dotyczy)*.

11. Forma dokumentów

- 1) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 3) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 4) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP składane są w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6) W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia składane są oryginały, dokumenty inne niż oświadczenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ IX

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zapytania do SIWZ mogą być złożone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień) na adres: **Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego, 09-400 Płock, ul. Bielska 59, cuw@powiat.plock.pl**.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie **potwierdza** fakt ich otrzymania.
3. Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub braku podstaw wykluczenia, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp zastrzeżona jest forma pisemna.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych

wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.powiat-plock.pl.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej www.powiat-plock.pl.
10. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w zakresie spraw formalnych - Pani Renata Gawlik – tel. 24 267 67 23.
 - w zakresie spraw merytorycznych - Pan Hubert Adamkowski – tel. 24 267 67 17.

ROZDZIAŁ X WADIUM

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią Formularza Ofertowego. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną część zamówienia. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę na jedną część zamówienia, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub osobę upoważnioną.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia:

Oferta na:

pn. „Dostawę sprzętu komputerowego dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku”

Nie otwierać przed dniem 03.08.2017 r. godz. 10:30

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
9. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
10. Forma dokumentów – zgodnie z Rozdziałem VIII pkt 11.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.)” i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.

ROZDZIAŁ XIII

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego, ul. Bielska 59, 09-400 Płock, IV piętro, pokój 405, do dnia 03.08.2017 r. do godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **03.08.2017 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego, II piętro, pok. 203.
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, zawartych w ofertach.
6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIV

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wskaźnik inflacji, należne podatki. Podwyższone opłaty obciążają koszty pośrednie Wykonawcy.
3. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie podlega zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.

4. Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia-Dział II, na własną odpowiedzialność i ryzyko .
5. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Dziale II-III niniejszej SIWZ.
6. Cena określona przez Wykonawcę powinna uwzględniać opusty, jakie Wykonawca oferuje.
7. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.
8. Dla danej części zamówienia wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych).
9. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

ROZDZIAŁ XV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

Cena – 60% = 60 pkt

Gwarancja- 40%=40pkt

- 1.1 Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: $C_{\min}$ - cena brutto oferty najtańszej
 C_o - cena brutto oferty ocenianej

- 1.2. Kryterium „Gwarancja” będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji sprzętu komputerowego, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.

Dla Części I i II:

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$G = \frac{G_o - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie: $G_{\max}$ - gwarancja maksymalna-48 m-cy
 $G_{\min}$ - gwarancja minimalna- 24 m-ce
 G_o - gwarancja oferty ocenianej- w miesiącach

Termin gwarancji należy proponować w pełnych miesiącach.

Dla Części III:

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$G = \frac{G_o - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie: $G_{\max}$ - gwarancja maksymalna-72 m-ce
 $G_{\min}$ - gwarancja minimalna- 60 m-cy
 G_0 - gwarancja oferty ocenianej- w miesiącach

Termin gwarancji należy proponować w pełnych miesiącach.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium obliczonych wg. wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie: C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”
G- liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja”

5. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XVI

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w rozdz. XVI pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – Dział III.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie w przypadkach w niej przewidzianych.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XVII

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca

samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca ma obowiązek przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są już znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w takie roboty. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym czasie zamierza powierzyć realizację robót.

ROZDZIAŁ XVIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Dotyczy Części III

1. Wykonawca wnosi **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości **10%** ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy Mazowsze w Płocku nr rachunku: 09 9042 0003 0000 1805 2000 0050.

4. Istotne postanowienia gwarancji należytego wykonania umowy:

W przypadku gdy wykonawca jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy wybierze gwarancję bankową lub ubezpieczeniową, zamawiający wymaga, aby treść gwarancji zawierała postanowienia, z których wynikać będzie, że:

- 1) Gwarancja będzie nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie, do określonej kwoty stanowiącej zapłatę za powstałe w okresie ważności gwarancji, zobowiązania wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym z tytułu kar umownych / w przypadku nie usunięcia lub nienależytego usunięcia przez Zobowiązanego wad lub usterek powstałych w przedmiocie umowy w okresie rękojmi i/lub gwarancji, w tym z tytułu kar umownych.
- 2) Gwarant wypłaci Zamawiającemu kwotę gwarancji bez konieczności przedstawiania przez zamawiającego dowodów, podstaw lub powodów żądania przez Zamawiającego wypłaty danej kwoty pieniężnej do wysokości kwoty gwarancji;
- 3) Gwarant nie będzie żądał przedstawienia przez zamawiającego pisemnego wezwania wykonawcy do zapłaty kwoty przedstawionej Gwarantowi do wypłaty;
- 4) Żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja postanowień umowy w żaden sposób nie będzie podstawą do zwolnienia Gwaranta od odpowiedzialności w ramach udzielonej gwarancji, co również oznacza, że Gwarant nie będzie żądał powiadomienia go o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji;
- 5) Gwarancja będzie ważna w terminach określonych w § 5 projektu umowy, stanowiącego Dział III SIWZ.

ROZDZIAŁ XIX

POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XX

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Istotne dla stron postanowienia umowy zostały określone w Dziale III- projekt umowy.

ROZDZIAŁ XXI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XXII

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy wraz z załącznikiem cenowym.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 5- Wykaz wykonanych dostaw

Załącznik nr 1
FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA na:	Część I Dostawa komputerów przenośnych wraz z oprogramowaniem oraz akcesoriów komputerowych.
Nazwa zamówienia	„Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku”
Zamawiający	Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku Adres Zamawiającego: ul. Bielska 59 09-400 Płock tel.: 24-267-68-00/ 24-267-68-72 fax: 24-267-68-79 e-mail: cuw@powiat.plock.pl http://bip.powiat-plock.pl
Wykonawca (nazwa, adres, tel., e-mail)	.....
Cena oferowana /brutto/ w zł	.....
Podatek VAT /cyfrowo/	.....
Gwarancja /w miesiącach/	.....
Termin wykonania przedmiotu zamówienia	Zgodny z Rozdz. V SIWZ
Termin związania ofertą	30 dni

Informacja, o której mowa w Dziale I, Rozdział III, pkt. 14 SIWZ (jeżeli dotyczy):

.....
.....

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

1. Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia -Dział II SIWZ.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonym w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia- Dział III projekt umowy.
5. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców:
 - a)
(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcę)
 - b)
(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcę)
7. Oświadczam, iż dokumenty dołączone do Formularza Oferty zawarte na stronach od numer ____ do ____ stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (*jeżeli dotyczy).
8. Na komplet załączników do oferty przedkładamy poniższe dokumenty (należy wpisać nazwę i oznaczenie załączanego dokumentu):
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)

9. Oferta zawiera stron ponumerowanych od nr do nr

10. Oświadczam, że jestem małym / średnim przedsiębiorcą *

*) niepotrzebne skreślić

(zamawiający definiuje małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2015 poz. 584 ze zm.)

Art. 105. [Mały przedsiębiorca]

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106. [Średni przedsiębiorca]

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego
Przedstawiciela

.....
(miejscowość, data)

**Załącznik nr 1
FORMULARZ OFERTOWY**

OFERTA		Część II	
		Dostawa drukarek i materiałów eksploatacyjnych.	
Nazwa zamówienia	„Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku”		
Zamawiający	Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku Adres Zamawiającego: ul. Bielska 59 09-400 Płock tel.: 24-267-68-00/ 24-267-68-72 fax: 24-267-68-79 e-mail: cuw@powiat.plock.pl http://bip.powiat-plock.pl		
Wykonawca (nazwa, adres, e-mail)	.....		
Cena oferowana /brutto/ w zł	.....		
Podatek VAT /cyfrowo/	.....		
Gwarancja /w miesiącach/	.....		
Termin wykonania przedmiotu zamówienia /dzień-miesiąc-rok/	Zgodny z Rozdz. V SIWZ		
Termin związania ofertą	30 dni		

Informacja, o której mowa w Dziale I, Rozdział III, pkt. 14 SIWZ (jeżeli dotyczy):

.....

.....
 (podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

1. Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia- Dział II SIWZ.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonym w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia- Dział III projekt umowy.
5. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców:
 - a)
(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcę)
 - b)
(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcę)
7. Oświadczam, iż dokumenty dołączone do Formularza Oferty zawarte na stronach od numer ____ do ____ stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (*jeżeli dotyczy).
8. Na komplet załączników do oferty przedkładamy poniższe dokumenty (należy wpisać nazwę i oznaczenie załączanego dokumentu):
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
9. Oferta zawiera stron ponumerowanych od nr do nr
10. Oświadczam, że jestem małym / średnim przedsiębiorcą *

*) niepotrzebne skreślić

(zamawiający definiuje małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2015 poz. 584 ze zm.)

Art. 105. [Mały przedsiębiorca]

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106. [Średni przedsiębiorca]

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego
Przedstawiciela

.....
(miejscowość, data)

Załącznik nr 1
FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA	Część III Wirtualizacja serwerów.
Nazwa zamówienia	„Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku”
Zamawiający	Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku Adres Zamawiającego: ul. Bielska 59 09-400 Płock tel.: 24-267-68-00/ 24-267-68-72 fax: 24-267-68-79 e-mail: cuw@powiat.plock.pl http://bip.powiat-plock.pl
Wykonawca (nazwa, adres, e-mail)	.....
Cena oferowana /brutto/ w zł	.....
Podatek VAT /cyfrowo/	.....
Gwarancja /w miesiącach/	.....
Termin wykonania przedmiotu zamówienia /dzień-miesiąc-rok/	Zgodny z Rozdz. V SIWZ
Termin związania ofertą	30 dni

Informacja, o której mowa w Dziale I, Rozdział III, pkt. 14 SIWZ (jeżeli dotyczy):

.....
.....

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

1. Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia-Dział II SIWZ.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonym w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia- Dział III projekt umowy.
5. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców:
 - a)
(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcę)
 - b)
(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcę)
7. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto w formie.....
8. Oświadczam, iż dokumenty dołączone do Formularza Oferty zawarte na stronach od numer ____ do ____ stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (*jeżeli dotyczy).
9. Na komplet załączników do oferty przedkładamy poniższe dokumenty (należy wpisać nazwę i oznaczenie załączanego dokumentu):
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
10. Oferta zawiera stron ponumerowanych od nr do nr
11. Oświadczam, że jestem małym / średnim przedsiębiorcą *

*) niepotrzebne skreślić

(zamawiający definiuje małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2015 poz. 584 ze zm.)

Art. 105. [Mały przedsiębiorca]

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106. [Średni przedsiębiorca]

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

- 1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
- 2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego
Przedstawiciela

.....
(miejscowość, data)

Załącznik do formularza ofertowego.

UWAGA!

Wykonawca wypełnia odpowiednią tabelę w zależności od wyboru części zamówienia.

UWAGA!

Wykonawca musi podać producenta każdego produktu, model, symbol i typ oraz opis cech charakterystycznych oferowanego sprzętu.

Część I

Dostawa komputerów przenośnych z oprogramowaniem oraz akcesoriów komputerowych.

Lp.	Nazwa podzespołu	Typ/model/nazwa producenta/opis cech charakterystycznych	Ilość	Jedn. miary	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Komputery przenośne		2	szt.		
2.	Mysz optyczna		20	szt.		
3.	Listwa zasilająca		10	szt.		
4.	Dysk wewnętrzny		2	szt.		
RAZEM:						

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Załącznik do formularza ofertowego.

UWAGA!

Wykonawca wypełnia odpowiednią tabelę w zależności od wyboru części zamówienia.

UWAGA!

Wykonawca musi podać producenta każdego produktu, model, symbol i typ oraz opis cech charakterystycznych oferowanego sprzętu.

Część II
Dostawa drukarek i materiałów eksploatacyjnych.

Tabela 1

Lp.	Nazwa podzespołu	Typ/model/nazwa producenta/opis cech charakterystycznych	Ilość	Jedn. miary	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Drukarka czarno-biała		10	szt.		
RAZEM:						

Tabela 2

Lp.	Nazwa drukarki/kserokopiarki	Symbol tonera	Wydajność (nie mniej niż)	Typ/model/nazwa producenta/opis cech charakterystycznych	Ilość	Jedn. miary	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	Tonery do drukarki kolorowej z zadania nr 2, pkt. 1	.....	.....		20	szt.		
2	KYOCERA FS-4200DN	TK-3130 lub.....	25000 stron		10	szt.		
3	KYOCERA FS-1370DN	TK-170 lub.....	7200 stron		5	szt.		
4	KYOCERA Ecosys M3040idn	TK-3150 lub.....	14500 stron		5	szt.		
5	KYOCERA FS-C5250DN:	x	x					

	Czarny	TK-590K lub.....	6500 stron		7	szt.		
	Żółty	TK-590Y lub.....	5000 stron		3	szt.		
	Niebieski	TK-590C lub.....	5000 stron		3	szt.		
	Purpurowy	TK-590M lub.....	5000 stron		3	szt.		
6	KYOCERA Task Alfa 3501i	TK6305 lub.....	35000 stron		2	szt.		
7	KYOCERA Task Alfa 3051ci	x	x					
	Czarny	TK8305K lub.....	25000 stron		1	szt.		
	Niebieski	TK8305K lub.....	15000 stron		1	szt.		
	Żółty	TK8305Y lub.....	15000 stron		1	szt.		
	Purpurowy	TK8305M lub.....	15000 stron		1	szt.		
RAZEM:								
Suma tabeli 1 i tabeli 2 ŁĄCZNIE:								

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Załącznik do formularza ofertowego.

UWAGA!

Wykonawca wypełnia odpowiednią tabelę w zależności od wyboru części zamówienia.

UWAGA!

Wykonawca musi podać producenta każdego produktu, model, symbol i typ oraz opis cech charakterystycznych oferowanego sprzętu.

Część III
Wirtualizacja serwerów.

Lp.	Nazwa podzespołu	Typ/model/nazwa producenta/opis cech charakterystycznych	Ilość	Jedn. miary	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Macierz		1	szt.		
2.	Serwer		3	szt.		
3.	Oprogramowanie do backupu		1	szt.		
4.	Oprogramowanie do wirtualizacji		1	szt.		
RAZEM:						

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Załącznik nr 2

Zamawiający: Powiat Płocki
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
w Płocku

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku, Część**
..... oświadczam, co następuje:

Informacja dotycząca Wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia.....

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
....., w
następującym zakresie:.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia.....

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia.....

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Załącznik nr 3

Zamawiający: Powiat Płocki
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
w Płocku

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku, Część.....** oświadczam, co następuje:

Oświadczenia dotyczące Wykonawcy:

- 1.Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2.Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp.

....., dnia.....

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę do wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 ustawy Pzp, 16-20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....
.....
.....

....., dnia.....

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,

tj.:.....
.....(podać nazwę i adres) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....dnia.....

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

**Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby
powołuje się Wykonawca.**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....,dnia.....

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....,dnia.....

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Zamawiający: Powiat Płocki
reprezentowany przez Zarząd
Powiatu w Płocku

**Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy
kapitałowej w trybie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.**

Nazwa Wykonawcy.....
Adres Wykonawcy.....
Numer tel./Fax.....

Przystępując do przetargu nieograniczonego na: **Dostawę sprzętu komputerowego dla
potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku, Część**
Oświadczam, iż przynależę/nie przynależę* do grupy kapitałowej.

.....dnia.....

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

*Niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 5

Zamawiający: Powiat Płocki
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
w Płocku

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

WYKAZ DOSTAW

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku, Część**

L.p.	Przedmiot dostawy	Wartość brutto dostawy /w złotych/	Data wykonania		Zamawiający
			rozpoczęcie (miesiąc rok)	zakończenie (miesiąc, rok)	
1.					
2.					

Zgodnie z Rozdziałem VIII pkt 2 ppkt. 1) do wykazu Wykonawca załącza dowody potwierdzające, że dana dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Dnia

.....

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)