

Płock, 25.04.2017 r.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

Centrum Usług Wspólnych
Powiatu Płockiego

mgr inż. Jarosław Mióduski

CUW.DZP.262.9.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARG NIEOGRANICZONY

**o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.**

**„Usługa opracowania oraz wydania materiałów edukacyjnych
dla społeczności Powiatu Płockiego”**

SPIS TREŚCI

Dział I. Instrukcja dla Wykonawcy

- Rozdział I. Informacje o Zamawiającym
- Rozdział II. Podstawa prawna udzielenia zamówienia
- Rozdział III. Informacje ogólne
- Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział V. Termin wykonania zamówienia
- Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu
- Rozdział VII. Podstawy wykluczenia z postępowania
- Rozdział VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- Rozdział IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział XI. Termin związania ofertą.
- Rozdział XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- Rozdział XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział XIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty.
- Rozdział XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
- Rozdział XX. Postanowienia końcowe.

Dział II. Opis przedmiotu zamówienia

Dział III. Projekt umowy dla Części 1 i Części 2.

Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1. Formularz oferty

Załącznik Nr 2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w trybie art. 24 ust.11 ustawy Pzp

Załącznik Nr 5. Wykaz wykonanych usług

Załącznik Nr 6. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik Nr 7. Oświadczenie dot. kryterium oceny ofert „Publikacje / opracowania autorskie tekstów publikowanych w prasie, internecie posiadane przez osobę będącą członkiem zespołu, skierowaną do realizacji zamówienia”

Załącznik Nr 8. Opis posiadanego przez Wykonawcę zasobu fotografii

Dział I.

Rozdział I Informacje o Zamawiającym

Zamawiający: **Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku**

Adres Zamawiającego: **ul. Bielska 59, 09-400 Płock**
tel.: 24-267-68-00, fax: 24-267-68-48
e-mail: starostwo@powiat.plock.pl
http://powiat-plock.pl / http://bip.powiat-plock.pl

Adres do korespondencji:

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego
ul. Bielska 59, 09-400 Płock
tel.: 24-267-68-72, fax: 24-267-68-79
e-mail: cuw@powiat.plock.pl

Rozdział II Podstawa prawna udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.

Rozdział III Informacje ogólne

1. Zgodnie z art. 39 ustawy Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Usługę opracowania oraz wydania materiałów edukacyjnych dla społeczności Powiatu Płockiego”**.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
5. Zamawiający **dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**:

Część 1.

Opracowanie i wydanie Przewodnika Ekologicznego po Powiecie Płockim w ramach projektu pn. „Ochrona bioróżnorodności oraz ograniczenie negatywnego oddziaływania ruchu turystycznego na obszary cenne przyrodniczo i promowanie lokalnych walorów przyrodniczych na terenie powiatu płockiego” współfinansowanego w ramach Osi Priorytetowej V Gospodarka przyjazna środowisku Działania 5.4 Ochrona bioróżnorodności Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020”.

Część 2.

Opracowanie i wydanie Przewodnika po obszarach Natura 2000 w Powiecie płockim – Przewodnik Inwestycyjny w ramach projektu pn. „Ochrona bioróżnorodności oraz ograniczenie negatywnego oddziaływania ruchu turystycznego na obszary cenne przyrodniczo i promowanie lokalnych walorów przyrodniczych na terenie powiatu płockiego” współfinansowanego w ramach Osi Priorytetowej V Gospodarka przyjazna środowisku Działania 5.4 Ochrona bioróżnorodności Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020”.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
11. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa/zastrzeżenie należy dołączyć do oferty.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. **Zamawiający zgodnie z art. 24a ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Rozdział IV

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Usługa opracowania i wydania materiałów edukacyjnych dla społeczności Powiatu Płockiego” z podziałem na części:

Część 1.

Opracowanie i wydanie Przewodnika Ekologicznego po Powiecie Płockim w ramach projektu pn. „Ochrona bioróżnorodności oraz ograniczenie negatywnego oddziaływania ruchu turystycznego na obszary cenne przyrodniczo i promowanie lokalnych walorów przyrodniczych na terenie powiatu płockiego” współfinansowanego w ramach Osi Priorytetowej V Gospodarka przyjazna środowisku Działania 5.4 Ochrona bioróżnorodności Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020”.

Część 2.

Opracowanie i wydanie Przewodnika po obszarach Natura 2000 w Powiecie Płockim – Przewodnik Inwestycyjny w ramach projektu pn. "Ochrona bioróżnorodności oraz ograniczenie negatywnego oddziaływania ruchu turystycznego na obszary cenne przyrodniczo i promowanie lokalnych walorów przyrodniczych na terenie powiatu płockiego" współfinansowanego w ramach Osi Priorytetowej V Gospodarka przyjazna środowisku Działania 5.4 Ochrona bioróżnorodności Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020".

2. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę albo Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) osób, które realizować będą przedmiot zamówienia w zakresie redagowania tekstu i przygotowania merytorycznego do publikacji oraz czynności związanych z drukiem publikacji.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Dział II SIWZ**.
4. Wspólny słownik zamówień (CPV)
22 10 0000 - 1 – Drukowane książki, broszury i ulotki;
79 82 2500 - 7 – Usługi projektów graficznych;
79 80 0000 - 2 – Usługi drukowania i powiązane;

Rozdział V

Termin wykonania zamówienia

Zamówienie musi zostać wykonane w okresie:

Część 1. Opracowanie i wydanie Przewodnika Ekologicznego po Powiecie Płockim od daty zawarcia umowy do dnia 30.10.2017 r.

Część 2. Opracowanie i wydanie Przewodnika po obszarach Natura 2000 w Powiecie Płockim – Przewodnik Inwestycyjny od daty zawarcia umowy do dnia 15.09.2017 r.

Rozdział VI

Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający **warunki**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

Część 1.

- a) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie:

- aa) co najmniej 2 opracowania merytoryczne publikacji (przygotowanie, redagowanie materiałów oraz wykonanie, opracowanie i druk), obejmujące min. 60 stron, związane z ekologią, walorami przyrodniczymi i turystycznymi (autorstwo lub współautorstwo) oraz

- ab) co najmniej 2 publikacje - opracowanie graficzne,

- b) skieruje do realizacji zamówienia osoby odpowiedzialne za świadczenie usług, tj. zespół specjalistów, w skład którego wchodzi min. 3 osoby posiadające doświadczenie przyrodniczo - geograficzne (np. ekologia krajobrazu, biologia, ochrona środowiska), w



tym 1 osoba posiadająca min. 1 doświadczenie przyrodniczo – geograficzne w zakresie powiatu płockiego.

Część 2.

- a) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie:
 - aa) co najmniej 2 opracowania raportów, analiz, diagnoz, publikacji dla firm z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (autorstwo lub współautorstwo), o zakresie co najmniej wojewódzkim (przygotowanie, redagowanie materiałów oraz wykonanie, opracowanie i druk) oraz
 - ab) co najmniej 2 projekty, w tym jeden o charakterze międzynarodowym, z zakresu promocji gospodarczej lub służące wzrostowi aktywności i przedsiębiorczości mieszkańców lub zwiększenia innowacyjności i konkurencyjności gospodarki,
- b) skieruje do realizacji zamówienia osoby odpowiedzialne za świadczenie usług, tj. zespół specjalistów, w skład którego wchodzi min. 3 osoby posiadające doświadczenie z zakresu zarządzania, marketingu lub promocji gospodarczej.

Uwaga:

- ✓ W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia warunek określony w pkt 1. 3) aa) (w obu Częściach) zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w przygotowaniu, redagowaniu materiałów oraz wykonaniu co najmniej 4 opracowań, w tym co najmniej 2 opracowań merytorycznych publikacji, min. 60 stron, związanych z ekologią, walorami przyrodniczymi i turystycznymi oraz co najmniej 2 opracowań raportów, analiz, diagnoz, publikacji dla firm z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (autorstwo lub współautorstwo), o zakresie co najmniej wojewódzkim.
 - ✓ W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia warunek określony w pkt 1. 3) ab) (w obu Częściach) zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w opracowaniu graficznym, co najmniej 2 publikacji oraz posiada doświadczenie w realizacji co najmniej 2 projektów, w tym jednego o charakterze międzynarodowym, z zakresu promocji gospodarczej lub służące wzrostowi aktywności i przedsiębiorczości mieszkańców lub zwiększenia innowacyjności i konkurencyjności gospodarki,
 - ✓ W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia warunek określony w pkt 1. 3) b) (w obu Częściach) zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia min. 6 osobowy zespół, w tym min. 3 osobowy zespół z doświadczeniem przyrodniczo - geograficznym (np. ekologia krajobrazu, biologia, ochrona środowiska) oraz min. 3 osobowy zespół z doświadczeniem z zakresu zarządzania, marketingu lub promocji gospodarczej.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:
 - a) dla Części 1
 - warunek określony w pkt 1. 3) a); b), musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców (Partnerów) składający ofertę wspólną lub Wykonawcy (Partnerzy) spełniają łącznie,
 - b) dla Części 2
 - warunek określony w pkt 1. 3) a), b), musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców (Partnerów) składający ofertę wspólną lub Wykonawcy (Partnerzy) spełniają łącznie.
 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać

na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1, 2, 4.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdz. VI pkt 1.

Rozdział VII

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, **nie wykazał spełniania warunków w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.**
2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku od niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że pojęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracy z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Rozdział VIII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp- **Załącznik nr 2 do SIWZ**
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia- w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - **Załącznik nr 3 do SIWZ**
2. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
 - 2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 6 do SIWZ**.
3. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu**, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona

jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.
4. *Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII. 1 SIWZ.*
5. *Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów oraz spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. VIII. 1 SIWZ dotyczące tych podmiotów zgodnie z art. 25a ust. 3.2) ustawy PZP.*
6. Oferta wspólna
 - 1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych - lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
 - 2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
 - a) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 1) składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.
 - b) oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1 ppkt 2) oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania o świadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców **osobno**.
7. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **Załącznik nr 4 do SIWZ.**
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. VIII pkt 3:
 - 1) pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) dokument, o których mowa w rozdz. VIII pkt 3, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego



reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 8.2) stosuje się.

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VIII. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Inne dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy – **Załącznik nr 1 do SIWZ**
- 2) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę – jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.
- 3) W przypadku złożenia oferty **wspólnej** – pełnomocnictwo udzielone liderowi.
- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy.
- 5) Dla Części I zamówienia:
 - Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia opisu posiadanego przez niego zasobu fotografii zgodnie z Załącznikiem Nr 8 do SIWZ,
- 6) Oświadczenie dot. kryterium oceny ofert „Publikacje / opracowania autorskie tekstów publikowanych w prasie, internecie posiadane przez osobę będącą członkiem zespołu, skierowaną do realizacji zamówienia” – **Załącznik Nr 7 do SIWZ**

11. Forma dokumentów

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolności lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w Rozdziale VI pkt 3 oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 3) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP składane są w oryginale.
- 4) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, podmiot, na którego zdolności lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział IX

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zapytania do SIWZ mogą być złożone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień) na adres: **Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego,**

09-400 Płock, ul. Bielska 59, cuw@powiat.plock.pl

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie **potwierdza** fakt ich otrzymania.

3. Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub braku podstaw wykluczenia, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp zastrzeżona jest forma pisemna.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.powiat-plock.pl.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej www.powiat-plock.pl.
10. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w zakresie spraw formalnych – Hanna Stańczyk tel. 24 267 67 23
 - w zakresie spraw merytorycznych - Krzysztof Olejnicki tel. 24 267 67 83

Rozdział X

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XI

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XII

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią Formularza oferty – Załącznik Nr 1 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na jedną część zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obie części zamówienia. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę na jedną część zamówienia, wówczas wszystkie jego oferty w tej części zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub osobę upoważnioną.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia:
Oferta w postępowaniu na*):

„Usługa opracowania oraz wydania materiałów edukacyjnych dla społeczności Powiatu Płockiego” Część*)

Nie otwierać przed dniem 08.05.2017 roku godz. 10.30

***) Proszę wpisać numer części i nazwę zadania, na które składana jest oferta**

- Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
 9. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
 10. Forma dokumentów – zgodnie z Rozdziałem VIII pkt 11.
 11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.)” i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.

ROZDZIAŁ XIII

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego, ul. Bielska 59, 09-400 Płock, IV piętro, pokój 405, do dnia 08.05.2017 r. do godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **08.05.2017 r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego: Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego, ul. Bielska 59, 09-400 Płock, II piętro, pokój 203.
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, zawartych w ofertach.
6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIV

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Cenę oferty brutto należy przedstawić w formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ**. Cena oferty jest ceną ryczałtową. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
3. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie podlegają zmianom, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
4. Cena oferty winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku i podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XV

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający przy wyborze oferty dla każdej z części zamówienia kierować się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium (waga)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena	60 %	60 punktów
2.	Doświadczenie	20 %	20 punktów
3.	Publikacje indywidualne osób	20 %	20 punktów

1. Kryterium: **C - Cena** – rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty. Zamawiający przyzna punktu wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ punktów}$$

gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”;

C_{min} = najniższa cena wynikająca ze złożonych, nie podlegających odrzuceniu ofert;

C_o = cena oferty badanej, nie podlegającej odrzuceniu;

2. Kryterium: **D - Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia, będzie rozpatrywane na podstawie ilości doświadczenia posiadanego łącznie przez osoby będące członkami zespołu skierowanego do realizacji zamówienia:**

a) w Części 1.

W realizacji zadań o charakterze wydawniczym opracowanie i druk / publikację: raportów, broszur, folderów, plasz i tablic edukacyjnych związanych z ekologią, walorami przyrodniczymi i turystycznymi, ocenie będzie podlegało doświadczenie posiadane łącznie przez osoby będące członkami zespołu skierowanego do realizacji zamówienia.

Minimalna ilość doświadczeń wymagana przez Zamawiającego wynosi: 1 doświadczenie dot. powiatu płockiego. Zamawiający przyzna punkty za każde kolejne wskazane przez Wykonawcę doświadczenie przyrodniczo - geograficzne, nie więcej jednak niż 100 pkt.

$$D = \text{ilość punktów} \times 20 \% = \dots \text{ pkt}$$

b) w Części 2.

Ocenie będzie podlegało doświadczenie w realizacji zadań o charakterze wydawniczym opracowanie i druk/publikację: raportów, analiz, diagnoz, publikacji dla firm z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (autorstwo lub współautorstwo).

Za każde wskazane doświadczenie Zamawiający przyzna 20 pkt., nie więcej jednak niż 100 pkt.

$$D = \text{ilość punktów} \times 20 \% = \dots \text{ pkt}$$

3. Kryterium: **P - Publikacje / opracowania autorskie tekstów publikowanych w prasie, internecie posiadane przez osobę będącą członkiem zespołu, skierowaną do realizacji zamówienia :**

a) w Części 1.

Ocenie będą podlegały publikacje dot. ekologii, ochrony przyrody, turystyki, itp.

Za każdą wskazaną publikację Zamawiający przyzna 25 pkt., nie więcej jednak niż 100 pkt.

$$P = \text{ilość punktów} \times 20 \% = \dots \text{ pkt}$$

b) w Części 2.

Ocenie będą podlegały publikacje z zakresu rozwoju gospodarczego

Za każdą wskazaną publikację Zamawiający przyzna 25 pkt., nie więcej jednak niż 100 pkt.

$$P = \text{ilość punktów} \times 20 \% = \dots \text{ pkt}$$

Na potwierdzenie kryterium Wykonawca składa Oświadczenie dot. kryterium oceny ofert „Publikacje / opracowania autorskie tekstów publikowanych w prasie, internecie posiadane przez osobę będącą członkiem zespołu, skierowaną do realizacji zamówienia” – Załącznik Nr 7 do SIWZ.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium obliczonych wg wzoru liczonej odrębnie dla Części I i Części 2 zamówienia:

$$P = C + D + P$$

gdzie:

- P = łączna liczba punktów;
C = liczba punktów za kryterium „Cena”;
D = liczba punktów za kryterium „Doświadczenie”
P = liczba punktów za kryterium „Publikacje”

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział XVI

Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w rozdz. XVI pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – Dział III.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie w przypadkach w niej przewidzianych.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XVII

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Istotne dla stron postanowienia umowy zostały określone w Dziale III - Projekt umowy.

Rozdział XIX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział XX

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Pzp.

Dział II.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

„Usługa opracowania i wydania materiałów edukacyjnych dla społeczności Powiatu Płockiego”

w ramach projektu pn. **”Ochrona bioróżnorodności oraz ograniczenie negatywnego oddziaływania ruchu turystycznego na obszary cenne przyrodniczo i promowanie lokalnych walorów przyrodniczych na terenie powiatu płockiego”** współfinansowanego w ramach Osi Priorytetowej V Gospodarka przyjazna środowisku Działania 5.4 Ochrona bioróżnorodności Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020”.

2. Przedmiot zamówienia składa się z dwóch części:

Część 1. Opracowanie i wydanie Przewodnika Ekologicznego po Powiecie Płockim

Część 2. Opracowanie i wydanie Przewodnika po obszarach Natura 2000 w Powiecie płockim – Przewodnik Inwestycyjny

3. Celem zamówienia jest:

1. Opracowanie zawartości merytorycznej publikacji dot. walorów przyrodniczych i turystycznych powiatu płockiego wraz z bezpłatnym przeniesieniem praw autorskich na rzecz Zamawiającego.
2. Zapewnienie i przekazanie wraz z bezpłatnym przeniesieniem praw autorskich do opracowania publikacji min.:

Część 1 – min. 70 zdjęć o treści przyrodniczej, krajobrazowej i turystycznej wykonanych na terenie powiatu płockiego oraz map z opisami ścieżek i szlaków turystycznych

Część 2 – min. 50 zdjęć o treści inwestycyjnej, przykłady rozwoju dobrych praktyk w zakresie przedsiębiorczości na terenie powiatu płockiego

4. Zakres rzeczowy zamówienia dla części 1 obejmuje:

Opracowanie tekstu i szaty graficznej oraz wydanie Przewodnika Ekologicznego po Powiecie Płockim. Tekst winien uwzględniać opisy środowiska naturalnego i bioróżnorodności w następujących rozdziałach:

- a. Spis treści;
- b. Słowo wstępne (przedmowa) oraz wprowadzenie do tematu bioróżnorodności i różnych form prawnej ochrony środowiska;
- c. Środowisko geograficzne
budowa geologiczna i rzeźba
gleby
wody powierzchniowe
klimat
- d. Charakterystyka roślinności
siedliska
lasy
flora

- e. Świat zwierząt
Przegląd fauny
ssaki
ptaki
gady i płazy
ryby
bezkregowce
- f. Formy ochrony przyrody oraz opis programów realizowanych na obszarze Powiatu Płockiego
parki krajobrazowe
rezerваты
obszary chronionego krajobrazu
zespóły przyrodniczo krajobrazowe
pomniki przyrody
obszary Natura 2000

Specyfikacja techniczna tekstu:

- 1) tekst: napisany w języku polskim, w edytorze tekstowym Microsoft Word przy użyciu czcionki Times New Roman, w rozmiarze 12,
- 2) układ tekstu na stronie: tekst wyjustowany, przy zastosowaniu 1,5 punktu odstępu między wierszami, wszystkie marginesy ustawione po 2,5 cm, strony numerowane w prawym dolnym rogu strony.

Specyfikacja techniczna wydawnictwa:

- 1) nakład 800 sztuk, wymiary: A4, orientacja pionowa,
- 2) liczba stron: 140 – 180, w tym okładka twarda, folia matowa i lakier wybiórczy (tytuł również na grzbiecie), obwoluta twarda, folia matowa, opcjonalnie lakier wybiórczy
- 3) papier kreda błyszcząca 150 g/m², kolor,
- 4) fotografie w kolorze z opisami
- 5) pozycja szyta.

Pozostałe wymagania: wydawnictwo oznaczone logiem projektu oraz nazwą programu (zostaną zastosowane logotypy jedynie wskazane przez Zamawiającego), numerem ISBN, każdy egzemplarz umieszczony w futerale kartonowym w kolorze zielonym. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania przedmiotu zamówienia pod względem merytorycznym, formalnym i językowym ze starannością i na poziomie wymaganym przy tego rodzaju publikacjach z uwzględnieniem sugestii i uwag Zamawiającego.

Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do dostarczenia i przedstawienia Zamawiającemu minimum 500 różnorodnych fotografii awifauny, fauny i flory oraz krajobrazów powiatu płockiego, które dostarczy na nośniku zewnętrznym, celem weryfikacji i wyboru po podpisaniu umowy (§ 4 ust. 1 pkt 2 c) Dział III. SIWZ - Projekt umowy). Zdjęcia o rozdzielczości 300 DPI, niekadrowane w rozszerzeniu np. RAW lub NEW, w tym min. 150 zdjęć awifauny, 150 flory, 150 fauny.

5. Zakres rzeczowy zamówienia dla części 2 obejmuje:

Opracowanie tekstu i szaty graficznej oraz wydanie Przewodnika po obszarach Natura 2000 w Powiecie Płockim – Przewodnik Inwestycyjny.

Tekst winien uwzględniać opisy środowiska naturalnego i bioróżnorodności obszarów Natura 2000 powiatu płockiego oraz opisy i schematy działań związanych z OOS inwestycji w następujących rozdziałach:

- a. Spis treści;
- b. Słowo wstępne (przedmowa) oraz wprowadzenie do tematu bioróżnorodności i obszarów Natura 2000;
- c. Szczegółowy opis wszystkich obszarów Natura 2000 występujących na obszarze Powiatu Płockiego z co najmniej 10 fotografiami obiektów charakterystycznych dla danego obszaru Natura 2000, oraz co najmniej 10 fotografiami fauny i flory chronionej na danym obszarze;
- d. Działalność gospodarcza, a ochrona przyrody z co najmniej 10 fotografiami inwestycji zrealizowanych na obszarach Natura 2000 w Powiecie Płockim – pozytywne przykłady prowadzenia działalności gospodarczej na obszarach chronionych;
- e. Inwestor a realizacja przedsięwzięcia inwestycyjnego;
- f. Ocena oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko – schematy postępowania;
- g. Formy promocji i reklamy z wykorzystaniem krajobrazu, bioróżnorodności oraz środowiska naturalnego, z co najmniej 10 fotografiami pozytywnych przykładów z obszaru powiatu płockiego;
- h. Atrakcyjność gospodarcza terenu Powiatu Płockiego.
- i. Przepisy prawne i bibliografia.

Specyfikacja techniczna tekstu:

- 1) tekst: napisany w języku polskim, w edytorze tekstowym Microsoft Word przy użyciu czcionki Times New Roman, w rozmiarze 12,
- 2) układ tekstu na stronie: tekst wyjustowany, przy zastosowaniu 1,5 punktu odstępu między wierszami, wszystkie marginesy ustawione po 2,5 cm,
- 3) uwzględniając przy tym format techniczny wydawnictwa, strony numerowane w prawym dolnym rogu strony.

Specyfikacja techniczna wydawnictwa:

- 1) nakład 800 sztuk, wymiary: A4, orientacja pionowa,
- 2) liczba stron: 100 – 140, w tym okładka twarda, folia matowa i lakier wybiórczy (tytuł również na grzbiecie), obwoluta twarda, folia matowa, opcjonalnie lakier wybiórczy
- 3) papier kreda błyszcząca 150 g/m², kolor
- 4) fotografie w kolorze z opisami
- 5) pozycja szyta.

Pozostałe wymagania: wydawnictwo oznaczone logiem projektu oraz nazwą programu (zostaną zastosowane logotypy jedynie wskazane przez Zamawiającego), numerem ISBN. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania przedmiotu zamówienia pod względem merytorycznym, formalnym i językowym ze starannością i na poziomie wymaganym przy tego rodzaju publikacjach z uwzględnieniem sugestii i uwag Zamawiającego.

6. Termin wykonania zamówienia

- 1) Zamówienie musi zostać wykonane w okresie:

Część 1. Opracowanie i wydanie Przewodnika Ekologicznego po Powiecie Płockim od daty zawarcia umowy do dnia 30.10.2017 r.

Część 2. Opracowanie i wydanie Przewodnika po obszarach Natura 2000 w Powiecie płockim – Przewodnik Inwestycyjny od daty zawarcia umowy do dnia 15.09.2017 r.

2) Terminy przedstawienia protokołów zdawczo - odbiorczych za poszczególne części:

Część 1. Do dnia 30.10.2017 r.

Część 2. Do dnia 15.09.2017 r.

7. Odpowiedzialność merytoryczna

- 1) Wykonawca realizuje przedmiot umowy zgodnie z harmonogramem wykonania opracowań poszczególnych rozdziałów publikacji, uzgodnionym z Zamawiającym, w podziale na kwartały, uzgodnionym z Zamawiającym w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy;
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia do akceptacji Zamawiającego każdego z opracowanych rozdziałów publikacji, łącznie z fotografiami i mapami.
- 3) W celu akceptacji i ewentualnej modyfikacji przez Zamawiającego wszystkie opracowania konieczne do realizacji poszczególnych etapów, to jest plik PDF stanowiące projekt produkcyjny lub pliki będące projektem ideowym, zostaną przesłane Zamawiającemu drogą elektroniczną – FTP, wykaz plików PDF przesłanych drogą elektroniczną (FTP) zostanie przesłany Zamawiającemu jako e-mail (e-mail: rrow@powiat.plock.pl). Zamawiający potwierdzi ilość otrzymanych plików PDF, a brak któregośkolwiek pliku PDF z otrzymanych niezwłocznie zgłosi.
- 4) Zamawiający zobowiązany jest do zatwierdzenia bądź przedstawienia uwag i zastrzeżeń do przedłożonego przez Wykonawcę opracowania w terminie 3 dni roboczych od daty przedłożenia materiałów do oceny.
- 5) W przypadku zgłoszenia uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego do przedłożonego opracowania, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zmian i poprawek w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania uwag i zastrzeżeń od Zamawiającego.
- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w harmonogramie realizacji, bez ponoszenia kosztów, w porozumieniu z Wykonawcą, o ile zmiana harmonogramu nie wpłynie na datę realizacji przedmiotu umowy określoną w § 3.
- 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność, na dzień druku, zamieszczonych danych/informacji w opracowaniach.
- 8) W celu archiwizacji dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest do przekazania jednego egzemplarza zaakceptowanych materiałów (wraz z płytą CD) dla Zamawiającego w wersji drukowanej (preferowane dostarczenie do siedziby Zamawiającego pod adres: Starostwa Powiatowego w Płocku ul. Bielska 59, IV piętro, pok. 423).

W RAMACH GRAFICZNEJ ZAWARTOŚCI WYKONAWCA PO PODPISANIU UMOWY PRZEDSTAWI ZAMAWIAJĄCEMU:

- 1) minimum 5 propozycji graficznych projektu okładki do akceptacji,
- 2) minimum 5 propozycji realizacji graficznej wybranych stron do akceptacji: 2 strony widzące się zawierające materiały graficzne i tekstowe, z uwzględnieniem zasad ułożenia zdjęć na stronie, numeracji stron, paginacji i wyróżnienia graficznego ważnych informacji,
- 3) Wykonawca przekaże do akceptacji wykonane oraz zebrane fotografie oraz dokona ich obróbki.

W RAMACH USŁUGI SKŁADU, ŁAMANIA ORAZ PRZYGOTOWANIA DO DRUKU WYKONAWCA WYKONA:

- 1) skład, łamanie i opracowanie komputerowe wydawnictwa, korektę językową oraz barwną zgodnie z „Zasadami składu tekstów w języku polskim”,
- 2) redakcję techniczną zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.

W RAMACH DRUKU:

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do druku publikacji we własnym zakresie.
- 2) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu egzemplarz proofa z drukarni w celu dokonania ostatecznej akceptacji.

- 3) Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość wznowienia lub dodruku publikacji.
- W RAMACH WSPÓŁPRACY Z ZAMAWIAJĄCYM:**
- 1) Usługa świadczona będzie na podstawie umowy.
 - 2) Wykonawca wyznaczy osobę do kierowania realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 3) Współpraca będzie polegała na bezpośrednich, telefonicznych oraz mailowych kontaktach.
8. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu artykułu 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) osób, które realizować będą przedmiot zamówienia w zakresie redagowania tekstu i przygotowania merytorycznego do publikacji oraz czynności związanych z drukiem publikacji.
- 1) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zatrudnienia osób, o których mowa w pkt. 8.
 - 2) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym w wezwaniu – nie krótszym niż 3 dni – przedłożyć Zamawiającemu w jego siedzibie, niżej wymienione dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w pkt. 8, tj:
 - 3) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 8, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres czynności / obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia ww. umowy / umów o pracę powinna być zanonimizowana w sposób pozwalający na ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 922) (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 5) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 6) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób pozwalający na ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.
9. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, o których mowa w pkt. 8. W przypadku zmiany tychże osób, Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 5 dni od zmiany dostarczyć Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w pkt. 8 ppkt 3).
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

PROJEKT - Część 1

Dział III.

UMOWA Nr

zawarta w Płocku w dniu r. pomiędzy

Powiatem Płockim z siedzibą w Płocku, 09-400 Płock, ul. Bielska 59,
NIP: 7743227414, REGON: 611016034

reprezentowanym przez :

1. Pana Mariusza Bieńka - Starostę Płockiego
 2. Pana Pawła Jakubowskiego – Członka Zarządu
- przy kontrasygnacie Pani Marii Jakubowskiej – Skarbnika Powiatu
zwanego dalej „Zamawiającym”
a

.....
.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi „Stronami”

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego, Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia polegającego na wykonaniu: „Usługi opracowania i wydania materiałów edukacyjnych dla społeczności Powiatu Płockiego” dla Części 1. „Opracowanie i wydanie Przewodnika Ekologicznego po Powiecie Płockim” w ramach projektu pn. „Ochrona bioróżnorodności oraz ograniczenie negatywnego oddziaływania ruchu turystycznego na obszary cenne przyrodniczo i promowanie lokalnych walorów przyrodniczych na terenie powiatu płockiego” współfinansowanego w ramach Osi Priorytetowej V Gospodarka przyjazna środowisku Działania 5.4 Ochrona bioróżnorodności Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020”, zwanego dalej również „przedmiotem zamówienia” lub „opracowaniem”.
Projekt realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie Nr RPMA.05.04.00-14-4023/15 z dnia 24 czerwca 2016 r. zawartej pomiędzy Województwem Mazowieckim a Powiatem Płockim w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V „Gospodarka przyjazna środowisku” Działanie 5.4 „Ochrona bioróżnorodności”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowym Opisem przedmiotu zamówienia, będącym Załącznikiem Nr 1, który jest integralną częścią Umowy.
3. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub

Strona 22 z 53

podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu artykułu 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) osób, które realizować będą przedmiot zamówienia w zakresie redagowania tekstu i przygotowania merytorycznego do publikacji oraz czynności związanych z drukiem publikacji.

4. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 3.
5. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym w wezwaniu – nie krótszym niż 3 dni – przedłożyć Zamawiającemu w jego siedzibie, niżej wymienione dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 3, tj:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres czynności / obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia ww. umowy / umów o pracę powinna być zanonimizowana w sposób pozwalający na ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 922) (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób pozwalający na ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, o których mowa w ust. 3. W przypadku zmiany tychże osób, Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 5 dni od zmiany dostarczyć Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 5.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia siłami własnymi lub za pomocą podwykonawców.
9. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność zarówno za ich działanie, jak i zaniechanie.
10. Wszystkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia dostarcza Wykonawca, na swój koszt i ryzyko.
11. Integralnymi częściami niniejszej Umowy, poza wymienionymi w jej treści, są:
 - 1) oferta Wykonawcy,
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje Umowę w terminie do dnia

2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę podpisania przez Strony protokołu zdawczo - odbiorczego, o którym mowa w § 6 ust. 2.
3. Usunięcie wad i braków przez Wykonawcę, stwierdzonych w przedmiocie zamówienia, nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i braków przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 3

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i kwalifikacje oraz doświadczenie, zapewniające świadczenie usług objętych Umową na najwyższym poziomie, w sposób sumienny, według stosowanych w tym zakresie standardów i norm.
2. Wykonawca posiada odpowiednio wykwalifikowany personel oraz potencjał ekonomiczny i organizacyjny niezbędny do wykonania Umowy. Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia osoby dysponujące specjalistyczną wiedzą na najwyższym aktualnie dostępnym poziomie właściwym dla danej dziedziny wiedzy oraz doświadczeniem zawodowym i życiowym, które gwarantują realizację przedmiotu zamówienia na najwyższym poziomie merytorycznym i organizacyjnym. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia, w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy, dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie osób oraz doświadczenie Wykonawcy, o których mowa w Rozdz.VI ust.1 pkt. 3 lit. c) SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, wspólnotowego i obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 oraz informacjami otrzymanymi od Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również po ustaniu jej realizacji, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji powziętych podczas jej trwania, a także zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 poz. 922).

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem wykonania opracowań poszczególnych rozdziałów publikacji, sporządzonym w podziale na kwartały, uzgodnionym z Zamawiającym w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy;
 - 2) w ramach graficznej zawartości publikacji Wykonawca po podpisaniu Umowy, w terminie 21 dni, przedstawi Zamawiającemu:
 - a) minimum 5 propozycji graficznych projektu okładki do akceptacji,
 - b) minimum 5 propozycji realizacji graficznej wybranych stron do akceptacji: 2 strony widzące się zawierające materiały graficzne i tekstowe, z uwzględnieniem zasad ułożenia zdjęć na stronie, numeracji stron, paginacji i wyróżnienia graficznego ważnych informacji,
 - c) do akceptacji wybrane przez Zamawiającego zdjęcia awifauny, fauny i flory oraz krajobrazów powiatu płockiego oraz dokona ich obróbki;
 - 3) przedstawienia do akceptacji Zamawiającego każdego z opracowanych rozdziałów publikacji, łącznie z fotografiami i mapami. W celu akceptacji i ewentualnej modyfikacji przez Zamawiającego wszystkie opracowania konieczne do realizacji poszczególnych etapów, to jest plik PDF stanowiące projekt produkcyjny lub pliki będące projektem ideowym, zostaną przesłane Zamawiającemu drogą elektroniczną – FTP, wykaz plików PDF przesłanych drogą elektroniczną (FTP) zostanie przesłany Zamawiającemu jako e-mail (e-mail: rrow@powiat.plock.pl). Zamawiający potwierdzi ilość otrzymanych plików PDF, a brak któregośkolwiek pliku PDF z otrzymanych niezwłocznie zgłosi;

- 4) uczestniczenia, na każde żądanie Zamawiającego, w spotkaniach roboczych, naradach koordynacyjnych lub spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego. Wykonawca przygotowuje na spotkania i narady informacje/dokumenty określone przez Zamawiającego;
 - 5) druku publikacji we własnym zakresie;
 - 6) dostarczenia Zamawiającemu proofa z drukarni w celu dokonania ostatecznej akceptacji;
 - 7) do przekazania jednego egzemplarza zaakceptowanych materiałów (wraz z płytą CD) dla Zamawiającego w wersji drukowanej (preferowane dostarczenie do siedziby Zamawiającego pod adres: Starostwa Powiatowego w Płocku ul. Bielska 59, IV piętro, pok. 423);
 - 8) zapewnienia Zamawiającemu możliwości wznowienia lub dodruku publikacji.
2. Na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym oraz do uwzględnienia jego uwag i wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do wdrażania działań korygujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność, na dzień druku, zamieszczonych danych/informacji w opracowaniach.
 5. W przypadku zgłoszenia uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego do przedłożonego opracowania, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zmian i poprawek, w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania uwag i zastrzeżeń od Zamawiającego.
 6. Każde sprawozdanie z realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę winno być zaopatrzone w jego pisemne oświadczenie, że opracowania wykonane zostały zgodnie z niniejszą Umową, zasadami współczesnej wiedzy ekologicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami ochrony środowiska.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kompletnego opracowania Przewodnika Ekologicznego po Powiecie Płockim w formie wydruku oraz w formie zapisu elektronicznego na płycie CD.
 8. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia uwag lub/i zastrzeżeń do opracowania wniesienia poprawek do opracowania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
 9. Przekazanie do druku Przewodnika Ekologicznego po Powiecie Płockim może nastąpić po pisemnym zatwierdzeniu kompletnego materiału przez Zamawiającego.
 10. Wykonawca zapewni osobiste wykonanie przedmiotu zamówienia przez osoby wskazane w ofercie.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) zatwierdzenia bądź przedstawienia uwag i zastrzeżeń do przedłożonego przez Wykonawcę opracowania, w terminie 3 dni roboczych od daty przedłożenia materiałów do oceny,
 - 2) odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający ma prawo do:
 - 1) monitorowania przebiegu świadczonej usługi,
 - 2) dokonania kontroli przebiegu i sposobu świadczenia usługi w celu sprawdzenia należytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności pod kątem rzetelności, terminowości i kompletności,
 - 3) wezwania Wykonawcy do przedstawienia sprawozdań z realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) wezwania Wykonawcy do przedstawienia wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w przypadku stwierdzonych przez Zamawiającego wątpliwości/ niejasności dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w harmonogramie realizacji, bez ponoszenia kosztów, w porozumieniu z Wykonawcą, o ile zmiana harmonogramu nie wpłynie na datę realizacji przedmiotu zamówienia określoną w § 2 ust. 1.
4. Zamawiający zobowiązany jest do zatwierdzenia opracowania pt. „Przewodnika Ekologicznego po Powiecie Płockim” w terminie 5 dni roboczych od daty złożenia opracowania przez Wykonawcę

lub daty złożenia opracowania po usunięciu przez Wykonawcę zgłoszonych uwag i zastrzeżeń do opracowania, zgodnie z § 4 ust. 8.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego w § 1 ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości:
..... zł brutto (słownie: złotych 00/100)
..... zł netto (słownie: złotych 00/100)
..... zł kwota VAT (słownie: złotych 00/100)
2. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez obie Strony, sporządzony bez zastrzeżeń po dostarczeniu Zamawiającemu 800 egzemplarzy Przewodnika Ekologicznego po Powiecie Płockim. Protokół odbioru sporządzony będzie w formie pisemnej i zawierać będzie wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
3. Zmiana ustawowej stawki VAT nie wpływa na wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
4. Zapłata należności nastąpi po dokonaniu stosowanych potrąceń zgodnie z właściwymi przepisami, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zapłaty należności w terminie dłuższym niż wskazany w ust. 4 w przypadku braku środków na rachunku bankowym projektu. Wpłata wynagrodzenia będzie uzależniona od otrzymania transzy środków finansowych z Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń o wypłatę odsetek z tytułu opóźnienia.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, iż:
 - a) przysługują mu autorskie prawa majątkowe do przedmiotu zamówienia, zwanego w tym paragrafie również „utworem”,
 - b) autorskie prawa majątkowe do utworu nie są w żaden sposób ograniczone ani obciążone na rzecz osób trzecich,
 - c) przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.
2. Z dniem przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia, Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego, bez konieczności składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli, autorskie prawa majątkowe do całości opracowania będącego przedmiotem zamówienia, jak również do każdej jego części, w tym w szczególności do zdjęć oraz tekstów, obejmujące prawo do wyłącznego korzystania z tego opracowania oraz rozporządzania nim, na następujących polach eksploatacji, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 666 ze zm.):
 - a) utrwalania i zwielokrotniania utworów, wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy utworu, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) nieograniczonego obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenia do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału lub egzemplarzy utworu,
 - c) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej – przez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - d) prawa obrotu (rozporządzania) w kraju i za granicą, w szczególności dalszego obrotu i rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi do całości utworu,
 - e) sporządzania wersji obcojęzycznych i tłumaczeń na inne języki niż polski,

- f) wprowadzania do pamięci komputerów, do sieci multimedialnych (bezpośredniego porozumiewania się), w tym w szczególności Internetu,
 - g) wykorzystywania fragmentów utworu lub całości utworu do celów promocyjnych i reklamy, w szczególności na stronach internetowych,
 - h) wykorzystywania fragmentów utworu lub całości utworu do celów informacyjnych, jako element wniosków o dofinansowanie ze środków budżetowych i funduszy unijnych, jako element dokumentacji przetargowej,
 - i) wykorzystywania w publikacjach, których wydawcą lub współwydawcą jest Zamawiający.
- 3. Z dniem przekazania utworu Zamawiający nabywa prawo własności egzemplarza utworu oraz nośników, na których utwór został utrwalony i dostarczony Zamawiającemu.
 - 4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian, aktualizacji i uzupełnień utworu.
 - 5. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań utworu oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich.
 - 6. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie w jego imieniu autorskich praw osobistych do opracowania będącego przedmiotem zamówienia, z wyłączeniem prawa do autorstwa utworu oraz prawa do oznaczenia utworu swoim nazwiskiem / firmą.

§ 8

- 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) niezatrudnienie przy realizacji przedmiotu zamówienia osób na umowę o pracę (§ 1 ust. 3 Umowy) lub nieprzedstawienie Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 1 – 4, ust. 6 Umowy, w wysokości 1 000,00 zł brutto (jeden tysiąc zł), za każde zdarzenie,
 - 2) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, określonych w § 9 ust. 1 pkt 1) Umowy, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
 - 4) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
- 2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem § 11 Umowy.
- 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
- 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 9

- 1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, gdy:
 - a) zostanie ogłoszona likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania Umowy bez podania uzasadnionych przyczyn albo przerwał jej realizację na okres dłuższy niż 7 dni i nie kontynuuje jej realizacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - d) Wykonawca realizuje prace niezgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia i zapisami niniejszej Umowy.

- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy gdy:
- a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz przewiduje możliwość dokonania w Umowie zmiany:
 - 1) osób wskazanych w ofercie Wykonawcy,
 - 2) terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia, jak np.: działania wojenne, bunt, niepokoje, strajki.
2. Do zmiany osoby uczestniczącej w wykonaniu przedmiotu zamówienia wymagane jest łączne spełnienie następujących warunków:
 - a) przedstawienie osoby, której kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie nie są niższe niż osoby zastępowanej,
 - b) złożenie informacji na temat kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, doświadczenia, oraz informacji o podstawie do dysponowania tą osobą,
 - c) uzyskanie przez Wykonawcę uprzedniej zgody Zamawiającego na zmianę osoby uczestniczącej w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają akceptacji obu Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 11

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania części Umowy.

§ 12

1. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych, Zamawiający wyznacza:
.....
2. Do kierowania realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca wyznacza:
Panią/Pana
tel., fax:, kom. e-mail.....
3. Strony oświadczają, że wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie kierowana w formie pisemnej lub e-mailowo na następujące adresy:
 - 3.1 dla Zamawiającego na adres: Starostwo Powiatowe w Płocku, 09-400 Płock, ul. Bielska 59, rrow@powiat.plock.pl
 - 3.2 dla Wykonawcy na adres:
.....

§ 13

1. Ewentualne spory, wynikające w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, Strony zobowiązują się rozwiązać na drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz innych właściwych dla przedmiotu zamówienia.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



PROJEKT - Część 2

UMOWA Nr

zawarta w Płocku w dniu r. pomiędzy

Powiatem Płockim z siedzibą w Płocku, 09-400 Płock, ul. Bielska 59,
NIP: 7743227414, REGON: 611016034

reprezentowanym przez :

1. Pana Mariusza Bienka - Starostę Płockiego
2. Pana Pawła Jakubowskiego – Członka Zarządu
przy kontrasygnacie Pani Marii Jakubowskiej – Skarbnika Powiatu
zwanego dalej „Zamawiającym”
a

.....
.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

łącznie zwanymi „Stronami”

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego, Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zamówienia polegającego na wykonaniu: „Usługi opracowania i wydania materiałów edukacyjnych dla społeczności Powiatu Płockiego” dla Części 2. „Przewodnika po obszarach Natura 2000 w Powiecie płockim – Przewodnik Inwestycyjny” w ramach projektu pn. „Ochrona bioróżnorodności oraz ograniczenie negatywnego oddziaływania ruchu turystycznego na obszary cenne przyrodniczo i promowanie lokalnych walorów przyrodniczych na terenie powiatu płockiego” współfinansowanego w ramach Osi Priorytetowej V Gospodarka przyjazna środowisku Działania 5.4 Ochrona bioróżnorodności Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020”, zwanego dalej również „przedmiotem zamówienia” lub „opracowaniem”.
Projekt realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie Nr RPMA.05.04.00-14-4023/15 z dnia 24 czerwca 2016 r. zawartej pomiędzy Województwem Mazowieckim a Powiatem Płockim w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V „Gospodarka przyjazna środowisku” Działanie 5.4 „Ochrona bioróżnorodności”
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze szczegółowym Opisem przedmiotu zamówienia, będącym Załącznikiem Nr 1, który jest integralną częścią Umowy.
3. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu artykułu 22 § 1 ustawy z dnia 26

Strona 30 z 53

czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) osób, które realizować będą przedmiot zamówienia w zakresie redagowania tekstu i przygotowania merytorycznego do publikacji oraz czynności związanych z drukiem publikacji.

4. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 3.
5. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym w wezwaniu – nie krótszym niż 3 dni – przedłożyć Zamawiającemu w jego siedzibie, niżej wymienione dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 3, tj:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 3, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
 - a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - b) datę złożenia oświadczenia,
 - c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres czynności / obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia ww. umowy / umów o pracę powinna być zanonimizowana w sposób pozwalający na ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 922) (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak data zwarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób pozwalający na ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, o których mowa w ust. 3. W przypadku zmiany tychże osób, Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 5 dni od zmiany dostarczyć Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w ust. 5.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia siłami własnymi lub za pomocą podwykonawców.
9. W przypadku zatrudnienia podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność zarówno za ich działanie, jak i zaniechanie.
10. Wszystkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia dostarcza Wykonawca, na swój koszt i ryzyko.
11. Integralnymi częściami niniejszej Umowy, poza wymienionymi w jej treści, są:
 - 1) oferta Wykonawcy,
 - 2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje Umowę w terminie do dnia
2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się datę podpisania przez Strony protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy.

3. Usunięcie wad i braków przez Wykonawcę, stwierdzonych w przedmiocie zamówienia, nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i braków przedmiotu zamówienia na własny koszt i ryzyko w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 3

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i kwalifikacje oraz doświadczenie, zapewniające świadczenie usług objętych Umową na najwyższym poziomie, w sposób sumienny, według stosowanych w tym zakresie standardów i norm.
2. Wykonawca posiada odpowiednio wykwalifikowany personel oraz potencjał ekonomiczny i organizacyjny niezbędny do wykonania Umowy. Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia osoby dysponujące specjalistyczną wiedzą na najwyższym aktualnie dostępnym poziomie właściwym dla danej dziedziny wiedzy oraz doświadczeniem zawodowym i życiowym, które gwarantują realizację przedmiotu zamówienia na najwyższym poziomie merytorycznym i organizacyjnym. Na potwierdzenie powyższego Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie osób oraz doświadczenie Wykonawcy, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt. 3 lit. c) SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego, wspólnotowego i obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 oraz informacjami otrzymanymi od Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również po ustaniu jej realizacji, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji powziętych podczas jej trwania, a także zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 poz. 922).

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z harmonogramem wykonania opracowań poszczególnych rozdziałów publikacji, sporządzonym w podziale na kwartały, uzgodnionym z Zamawiającym w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy;
 - 2) w ramach graficznej zawartości publikacji Wykonawca po podpisaniu Umowy, w terminie 21 dni, przedstawi Zamawiającemu:
 - a) minimum 5 propozycji graficznych projektu okładki do akceptacji,
 - b) minimum 5 propozycji realizacji graficznej wybranych stron do akceptacji: 2 strony widzące się zawierające materiały graficzne i tekstowe, z uwzględnieniem zasad ułożenia zdjęć na stronie, numeracji stron, paginacji i wyróżnienia graficznego ważnych informacji,
 - c) do akceptacji Zamawiającego, wykonane oraz zebrane zdjęcia oraz dokona ich obróbki;
 - 3) przedstawienia do akceptacji Zamawiającego każdego z opracowanych rozdziałów publikacji, łącznie z fotografiami i mapami. W celu akceptacji i ewentualnej modyfikacji przez Zamawiającego wszystkie opracowania konieczne do realizacji poszczególnych etapów, to jest plik PDF stanowiące projekt produkcyjny lub pliki będące projektem ideowym, zostaną przesłane Zamawiającemu drogą elektroniczną – FTP, wykaz plików PDF przesłanych drogą elektroniczną (FTP) zostanie przesłany Zamawiającemu jako e-mail (e-mail: rrow@powiat.plock.pl). Zamawiający potwierdzi ilość otrzymanych plików PDF, a brak któregośkolwiek pliku PDF z otrzymanych niezwłocznie zgłosi;

- 4) uczestniczenia, na każde żądanie Zamawiającego, w spotkaniach roboczych, naradach koordynacyjnych lub spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego. Wykonawca przygotowuje na spotkania i narady informacje/dokumenty określone przez Zamawiającego;
 - 5) druku publikacji we własnym zakresie;
 - 6) dostarczenia Zamawiającemu proofo z drukarni w celu dokonania ostatecznej akceptacji;
 - 7) do przekazania jednego egzemplarza zaakceptowanych materiałów (wraz z płytą CD) dla Zamawiającego w wersji drukowanej (preferowane dostarczenie do siedziby Zamawiającego pod adres: Starostwa Powiatowego w Płocku ul. Bielska 59, IV piętro, pok. 423);
 - 8) zapewnienia Zamawiającemu możliwości wznowienia lub dodruku publikacji.
2. Na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym oraz do uwzględnienia jego uwag i wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do wdrażania działań korygujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, na własny koszt w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zgodność merytoryczną oraz aktualność, na dzień druku, zamieszczonych danych/informacji w opracowaniach.
 5. W przypadku zgłoszenia uwag i zastrzeżeń przez Zamawiającego do przedłożonego opracowania, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zmian i poprawek, w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania uwag i zastrzeżeń od Zamawiającego.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu kompletnego opracowania Przewodnika po obszarach Natura 2000 w Powiecie płockim – Przewodnik Inwestycyjny w formie wydruku oraz w formie zapisu elektronicznego na płycie CD.
 7. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia uwag lub/i zastrzeżeń do opracowania wniesienia poprawek do opracowania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
 8. Przekazanie do druku Przewodnika po obszarach Natura 2000 w Powiecie płockim – Przewodnik Inwestycyjny może nastąpić, po pisemnym zatwierdzeniu kompletnego materiału przez Zamawiającego.
 9. Wykonawca zapewni osobiste wykonanie przedmiotu zamówienia przez osoby wskazane w ofercie.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) zatwierdzenia bądź przedstawienia uwag i zastrzeżeń do przedłożonego przez Wykonawcę opracowania, w terminie 3 dni roboczych od daty przedłożenia materiałów do oceny,
 - 2) odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający ma prawo do:
 - 1) monitorowania przebiegu świadczonej usługi,
 - 2) dokonania kontroli przebiegu i sposobu świadczenia usługi w celu sprawdzenia należytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności pod kątem rzetelności, terminowości i kompletności,
 - 3) wezwania Wykonawcy do przedstawienia sprawozdań z realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) wezwania Wykonawcy do przedstawienia wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, w przypadku stwierdzonych przez Zamawiającego wątpliwości/niejasności dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w harmonogramie realizacji przedmiotu zamówienia, bez ponoszenia kosztów, w porozumieniu z Wykonawcą, o ile zmiana harmonogramu nie wpłynie na datę realizacji przedmiotu zamówienia określoną w § 2 ust. 1.
4. Zamawiający zobowiązany jest do zatwierdzenia opracowania pt. „Przewodnika po obszarach Natura 2000 w Powiecie płockim – Przewodnik Inwestycyjny” w terminie 5 dni roboczych od daty złożenia opracowania przez Wykonawcę lub daty złożenia opracowania po usunięciu przez Wykonawcę uwag i zastrzeżeń do opracowania, zgodnie z § 4 ust. 7.

§ 6

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego w § 1 ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości:
 - zł brutto (słownie: złotych 00/100)
 - zł netto (słownie: złotych 00/100)
 - zł kwota VAT (słownie: złotych 00/100)
2. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez obie Strony, sporządzony bez zastrzeżeń po dostarczeniu Zamawiającemu 800 egzemplarzy Przewodnika po obszarach Natura 2000 w Powiecie płockim – Przewodnik Inwestycyjny. Protokół odbioru sporządzony będzie w formie pisemnej i zawierać będzie wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
3. Zmiana ustawowej stawki VAT nie wpływa na wysokość wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
4. Zapłata należności nastąpi po dokonaniu stosowanych potrąceń zgodnie z właściwymi przepisami, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zapłaty należności w terminie dłuższym niż wskazany w ust. 4 w przypadku braku środków na rachunku bankowym projektu. Wpłata wynagrodzenia będzie uzależniona od otrzymania transzy środków finansowych z Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, Wykonawca nie będzie wnosil roszczeń o wypłatę odsetek z tytułu opóźnienia.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, iż:
 - a) przysługują mu autorskie prawa majątkowe do przedmiotu zamówienia, zwanego w tym paragrafie również „utworem”,
 - b) autorskie prawa majątkowe do utworu nie są w żaden sposób ograniczone ani obciążone na rzecz osób trzecich,
 - c) przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich.
2. Z dniem przekazania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia, Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego, bez konieczności składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli, autorskie prawa majątkowe do całości opracowania będącego przedmiotem zamówienia, jak również do każdej jego części, w tym w szczególności do zdjęć oraz tekstów, obejmujące prawo do wyłącznego korzystania z tego opracowania oraz rozporządzania nim, na następujących polach eksploatacji, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 666 ze zm.):
 - a) utrwalania i zwielokrotniania utworów, wytwarzania dowolną techniką egzemplarzy utworu, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - b) nieograniczonego obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenia do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału lub egzemplarzy utworu,
 - c) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej – przez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - d) prawa obrotu (rozporządzania) w kraju i za granicą, w szczególności dalszego obrotu i rozporządzania autorskimi prawami majątkowymi do całości utworu,
 - e) sporządzania wersji obcojęzycznych i tłumaczeń na inne języki niż polski,
 - f) wprowadzania do pamięci komputerów, do sieci multimedialnych (bezpośredniego porozumiewania się), w tym w szczególności Internetu,

- g) wykorzystywania fragmentów utworu lub całości utworu do celów promocyjnych i reklamy, w szczególności na stronach internetowych,
 - h) wykorzystywania fragmentów utworu lub całości utworu do celów informacyjnych, jako element wniosków o dofinansowanie ze środków budżetowych i funduszy unijnych, jako element dokumentacji przetargowej,
 - i) wykorzystywania w publikacjach, których wydawcą lub współwydawcą jest Zamawiający.
- 3. Z dniem przekazania utworu Zamawiający nabywa prawo własności egzemplarza utworu oraz nośników, na których utwór został utrwalony i dostarczony Zamawiającemu.
 - 4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian, aktualizacji i uzupełnień utworu.
 - 5. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań utworu oraz przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich.
 - 6. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie w jego imieniu autorskich praw osobistych do opracowania będącego przedmiotem zamówienia, z wyłączeniem prawa do autorstwa utworu oraz prawa do oznaczenia utworu swoim nazwiskiem / firmą.

§ 8

- 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) niezatrudnienie przy realizacji przedmiotu zamówienia osób na umowę o pracę (§ 1 ust. 3 Umowy) lub nieprzedstawienie Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 5 pkt 1 – 4, ust. 6 Umowy, w wysokości 1 000,00 zł brutto (jeden tysiąc zł), za każde zdarzenie,
 - 2) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy, określonych w § 9 ust. 1 pkt 1) Umowy, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy,
 - 4) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
- 2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem § 11 Umowy.
- 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
- 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 9

- 1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, gdy:
 - a) zostanie ogłoszona likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania Umowy bez podania uzasadnionych przyczyn albo przerwał jej realizację na okres dłuższy niż 7 dni i nie kontynuuje jej realizacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - d) Wykonawca realizuje prace niezgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia i zapisami niniejszej Umowy.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy gdy:

- a) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz przewiduje możliwość dokonania w Umowie zmiany:
- 1) osób wskazanych w ofercie Wykonawcy,
 - 2) terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia, jak np.: działania wojenne, bunt, niepokoje, strajki.
2. Do zmiany osoby uczestniczącej w wykonaniu przedmiotu zamówienia wymagane jest łączne spełnienie następujących warunków:
- a) przedstawienie osoby, której kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, wykształcenie nie są niższe niż osoby zastępowanej,
 - b) złożenie informacji na temat kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, doświadczenia, oraz informacji o podstawie do dysponowania tą osobą,
 - c) uzyskanie przez Wykonawcę uprzedniej zgody Zamawiającego na zmianę osoby uczestniczącej w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają akceptacji obu Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 11

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. Odstąpienie od Umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania części Umowy.

§ 12

1. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych, Zamawiający wyznacza:
.....
2. Do kierowania realizacją przedmiotu zamówienia Wykonawca wyznacza:
Panią/Pana
tel., fax:, kom. e-mail.....
3. Strony oświadczają, że wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie kierowana w formie pisemnej lub e-mailowo na następujące adresy:
- 3.1 dla Zamawiającego na adres: Starostwo Powiatowe w Płocku, 09-400 Płock, ul. Bielska 59, rrow@powiat.plock.pl
- 3.2 dla Wykonawcy na adres:

§ 13

1. Ewentualne spory, wynikające w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, Strony zobowiązują się rozwiązać na drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i innych właściwych dla przedmiotu zamówienia.

§ 14

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych i dokumentów, w posiadanie których weszły w związku lub przy okazji realizacji Umowy.
2. Strony zobowiązują się wykorzystywać uzyskane w toku realizacji Umowy informacje, dane i dokumenty wyłącznie w celu wykonania Umowy.
3. Nie stanowi naruszenia ust. 1 ujawnienie informacji, danych lub dokumentów:
 - a) dostępnych publicznie lub uzyskanych niezależnie z innych źródeł,
 - b) co do których uzyskano pisemną zgodę na ich ujawnienie,
 - c) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1

Zamawiający: Powiat Płocki
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
w Płocku

....., dnia r.

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku

Adres Zamawiającego: **ul. Bielska 59**
09-400 Płock
tel.: 24-267-68-00/ 24-267-68-72
fax: 24-267-68-79
e-mail: cuw@powiat.plock.pl
http://bip.powiat-plock.pl

Ja (My),

Imiona i nazwiska osób reprezentujących Wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa	
REGON	
NIP	
Adres	
Dane kontaktowe	Osoba wskazana do kontaktu:
	Tel:
	Email:

w postępowaniu przetargowym pn. „Usługa opracowania i wydania materiałów edukacyjnych dla społeczności Powiatu Płockiego” w ramach projektu „Ochrona bioróżnorodności oraz ograniczenie negatywnego oddziaływania ruchu turystycznego na obszary cenne przyrodniczo i promowanie lokalnych walorów przyrodniczych na terenie powiatu płockiego” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa V „Gospodarka przyjazna środowisku” Działanie 5.4 „Ochrona bioróżnorodności”

oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z poniższą kalkulacją:

Część 1. Opracowanie i wydanie Przewodnika Ekologicznego po Powiecie Płockim *)

Cena oferowana /brutto/ w zł	
Termin wykonania przedmiotu zamówienia /dzień-miesiąc-rok/	do dnia2017 r.
Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (Rozdział XV pkt 2 SIWZ)	 (ilość doświadczeń)
Publikacje indywidualne osób (Rozdział XV pkt 3 SIWZ)	 (ilość publikacji) Oświadczenie dot. kryterium oceny ofert „Publikacje / opracowania autorskie tekstów publikowanych w prasie, internecie posiadane przez osobę będącą członkiem zespołu, skierowaną do realizacji zamówienia” – Załącznik Nr 7 do SIWZ

Część 2. Opracowanie i wydanie Przewodnika po obszarach Natura 2000 w Powiecie płockim – Przewodnik Inwestycyjny *)

Cena oferowana /brutto/ w zł	
Termin wykonania przedmiotu zamówienia /dzień-miesiąc-rok/	do dnia2017 r.
Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (Rozdział XV pkt 2 SIWZ)	 (ilość doświadczeń)
Publikacje indywidualne osób (Rozdział XV pkt 3 SIWZ)	 (ilość publikacji) Oświadczenie dot. kryterium oceny ofert „Publikacje / opracowania autorskie tekstów publikowanych w prasie, internecie posiadane przez osobę będącą członkiem zespołu, skierowaną do realizacji zamówienia” – Załącznik Nr 7 do SIWZ

*) wypełnić odpowiednio, której części dotyczy oferta

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego Przedstawiciela

Informacja, o której mowa w Dziale I, Rozdział XIV, pkt 5 SIWZ (jeżeli dotyczy):

.....
.....

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego Przedstawiciela

1. Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia Dział II SIWZ.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Dział III. Projekt umowy.
6. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców :
 - a)
(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcę)
 - b)
(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcę)
8. Oświadczam, iż dokumenty dołączone do Formularza Oferty zawarte na stronach od numer ____ do ____ stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (*jeżeli dotyczy).
9. **Na komplet załączników do oferty przedkładamy poniższe dokumenty (należy wpisać nazwę i oznaczenie załączanego dokumentu):**
 - 1) Załącznik Nr 7 do SIWZ - Oświadczenie dot. kryterium oceny ofert „Publikacje / opracowania autorskie tekstów publikowanych w prasie, internecie posiadane przez osobę będącą członkiem zespołu, skierowaną do realizacji zamówienia
 - 2)
 - 3)
10. Oferta zawiera stron ponumerowanych od nr do nr
11. Oświadczam, że jestem małym / średnim przedsiębiorcą *)

*) niepotrzebne skreślić

(zamawiający definiuje małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2015 poz. 584 ze zm.)

Art. 105. [Mały przedsiębiorca]

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106. [Średni przedsiębiorca]

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

podpis Wykonawcy lub upoważnionego Przedstawiciela

.....

(miejscowość, data)

Załącznik nr 2

Zamawiający: Powiat Płocki
reprezentowany przez Zarząd Powiatu w
Płocku

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługę opracowania i wydania materiałów edukacyjnych dla społeczności Powiatu Płockiego”. Część oświadczam, co następuje:

Informacja dotycząca Wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia.....
(podpis)

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym
zakresie:..... (wskazać podmiot i
określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....,dnia.....

.....
(podpis)



Załącznik nr 3

Zamawiający: Powiat Płocki
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
w Płocku

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa opracowania i wydania materiałów edukacyjnych dla społeczności Powiatu Płockiego” Część oświadczam, co następuje:

Oświadczenia dotyczące Wykonawcy:

- 1.Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2.Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp.

....., dnia.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę do wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 ustawy Pzp, 16-20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

....., dnia.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj.:

.....
(podać adres i nazwę)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

.....
(podpis)

Załącznik nr 4

Zamawiający: Powiat Płocki
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
w Płocku

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w trybie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp.

Nazwa Wykonawcy.....
Adres Wykonawcy.....
Numer tel./Fax.....

Przystępując do przetargu nieograniczonego pn.: „Usługa opracowania i wydania materiałów edukacyjnych dla społeczności Powiatu Płockiego”. Część oświadczam, iż przynależę/nie przynależę* do grupy kapitałowej.

.....dnia.....

podpis.....

*) Niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 5

Zamawiający: Powiat Płocki
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
w Płocku

Dane Wykonawcy:

Nazwa

Adres

Numer tel./Fax.....

Wykaz wykonanych usług

W zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie (rozdział VI pkt 1 ppkt 3 a) SIWZ) w postępowaniu na: „**Usługę opracowania oraz wydania materiałów edukacyjnych dla społeczności Powiatu Płockiego**”

Część 1. Opracowanie i wydanie Przewodnika Ekologicznego po Powiecie Płockim *)

a) co najmniej 2 opracowania merytorycznych publikacji, (przygotowanie, redagowanie materiałów oraz wykonanie, opracowanie i druk, obejmujące min. 60 stron, związane z ekologią, walorami przyrodniczymi i turystycznymi (autorstwo lub współautorstwo)

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Data wykonania usługi (od do)	Wartość usługi brutto	Odbiorca usługi (nazwa i adres)
1				
2				
3				

b) co najmniej 2 publikacje - opracowanie graficzne,

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Data wykonania usługi (od do)	Wartość usługi brutto	Odbiorca usługi (nazwa i adres)
1				

2				
3				

Część 2. Opracowanie i wydanie Przewodnika po obszarach Natura 2000 w Powiecie płockim – Przewodnik Inwestycyjny *)

- a) co najmniej 2 opracowania raportów, analiz, diagnoz, publikacji dla firm z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (autorstwo lub współautorstwo) o zakresie co najmniej wojewódzkim przygotowanie, redagowanie materiałów oraz wykonanie, opracowanie i druk,

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Data wykonania usługi (od do)	Wartość usługi brutto	Odbiorca usługi (nazwa i adres)
1				
2				
3				

- b) co najmniej 2 projekty, w tym jeden o charakterze międzynarodowym, z zakresu promocji gospodarczej lub służące wzrostowi aktywności i przedsiębiorczości mieszkańców lub zwiększenia innowacyjności i konkurencyjności gospodarki.

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Data wykonania usługi (od do)	Wartość usługi brutto	Odbiorca usługi (nazwa i adres)
1				
2				
3				

*) wypełnić odpowiednio, której części dotyczy oferta

Uwaga:

- ✓ W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia warunk określony w pkt 1. 3) aa) (w obu Częściach) zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w przygotowaniu, redagowaniu materiałów oraz wykonaniu co najmniej 4 opracowań, w tym co najmniej 2 opracowań merytorycznych publikacji, min. 60 stron, związanych z ekologią, walorami przyrodniczymi i turystycznymi oraz co najmniej

2 opracowań raportów, analiz, diagnoz, publikacji dla firm z sektora mikro, małych i średnich przedsiębiorstw (autorstwo lub współautorstwo), o zakresie co najmniej wojewódzkim.

- ✓ W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia warunk określony w pkt 1. 3) ab) (w obu Częściach) zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w opracowaniu graficznym, co najmniej 2 publikacji oraz posiada doświadczenie w realizacji co najmniej 2 projektów, w tym jednego o charakterze międzynarodowym, z zakresu promocji gospodarczej lub służące wzrostowi aktywności i przedsiębiorczości mieszkańców lub zwiększenia innowacyjności i konkurencyjności gospodarki,

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

..... dnia

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik 6

Zamawiający: Powiat Płocki
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
w Płocku

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
odpowiedzialnych za świadczenie usług w postępowaniu
pn. „Usługę opracowania oraz wydania materiałów edukacyjnych dla społeczności Powiatu
Płockiego”

Część 1. Opracowanie i wydanie Przewodnika Ekologicznego po Powiecie Płockim *)

- zespół specjalistów, w skład którego wchodzi min. 3 osoby posiadające doświadczenie przyrodniczo – geograficzne (np. ekologia krajobrazu, biologia, ochrona środowiska), w tym 1 osoba posiadająca min. 1 doświadczenie przyrodniczo – geograficzne w zakresie powiatu płockiego.

Lp.	Imię Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, wykształcenie	Doświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XV. pkt 2 lit. a) SIWZ)	Zakres wykonywanych przez nie czynności	Podstawa dysponowania

Część 2. Opracowanie i wydanie Przewodnika po obszarach Natura 2000 w Powiecie płockim – Przewodnik Inwestycyjny *)

- zespół specjalistów, w skład którego wchodzi min. 3 osoby posiadających doświadczenie z zakresu zarządzania, marketingu lub promocji gospodarczej

Lp.	Imię Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, wykształcenie	Doświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XV. pkt 2 lit. b) SIWZ)	Zakres wykonywanych przez nie czynności	Podstawa dysponowania

*) wypełnić odpowiednio, której części dotyczy oferta

Uwaga:

- ✓ W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia warunk określony w pkt 1. 3) b) (w obu Częściach) zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że skieruje do realizacji zamówienia min. 6 osobowy zespół, w tym min. 3 osobowy zespół z doświadczeniem przyrodniczo - geograficznym (np. ekologia krajobrazu, biologia, ochrona środowiska) oraz min. 3 osobowy zespół z doświadczeniem z zakresu zarządzania, marketingu lub promocji gospodarczej.

Oświadczam, że wszystkie osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wymienione powyżej, posiadają wymagane uprawnienia.

_____, dnia _____
(miejscowość)

podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 7

Zamawiający: Powiat Płocki
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
w Płocku

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Oświadczenie dot. kryterium oceny ofert „Publikacje / opracowania autorskie tekstów publikowanych w prasie, internecie posiadane przez osobę będącą członkiem zespołu, skierowaną do realizacji zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„Usługa opracowania i wydania materiałów edukacyjnych dla społeczności Powiatu Płockiego”.

Część 1. Opracowanie i wydanie Przewodnika Ekologicznego po Powiecie Płockim *)

Publikacje dot. ekologii, ochrony przyrody, turystyki, itp.

L.p.	Imię i nazwisko osoby, członka zespołu, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 3 lit c) SIWZ	Tytuł publikacji/ zakres publikacji	Miejsce publikacji	Data publikacji
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Część 2. Opracowanie i wydanie Przewodnika po obszarach Natura 2000 w Powiecie płockim – Przewodnik Inwestycyjny *)

Publikacje dot. ekologii, ochrony przyrody, turystyki, itp.

L.p.	Imię i nazwisko osoby, członka zespołu, o którym mowa w Rozdziale VI pkt 3 lit c) SIWZ	Tytuł publikacji/ zakres publikacji	Miejsce publikacji	Data publikacji
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

*) wypełnić odpowiednio, której części dotyczy oferta

Dnia.....

.....
(Podpis osoby uprawnionej)



Załącznik Nr 8

Zamawiający: Powiat Płocki
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
w Płocku

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Opis posiadanego zasobu fotografii
(Rozdział VIII pkt 10 ppkt 5 SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.
„Usługa opracowania i wydania materiałów edukacyjnych dla społeczności Powiatu Płockiego”

Część 1. Opracowanie i wydanie Przewodnika Ekologicznego po Powiecie Płockim

Lp.	Ilość posiadanych różnorodnych fotografii (wymagane min. 500, w tym min. 150 zdjęć awifauny, 150 flory, 150 fauny.				Jakość	
	Awifauny (szt.)	Fauny (szt.)	Flory (szt.)	krajobrazy powiatu płockiego (szt.)	Rozdzielczość (wymagana 300 DPI, niekadrowane)	rozszerzenie (np. RAW lub NEW)

Dnia.....

.....
(Podpis osoby uprawnionej)