

Uchwała nr 224/ XXII/ 2017
Rady Powiatu w Płocku
z dnia 22 lutego 2017 r.

w sprawie zawarcia porozumień.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1 i pkt 7 , art. 5 ust. 2 - 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.)
Rada Powiatu w Płocku uchwala, co następuje:

§ 1

1. Wyraża wolę zawarcia następujących porozumień :
 - 1) Porozumienia w sprawie powierzenia w 2017 roku Województwu Mazowieckiemu przez Powiat Płocki zadań z zakresu organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli, doradztwa metodycznego - załącznik Nr 1,
 - 2) Porozumienia pomiędzy Powiatem Płockim a Miastem Płock w sprawie realizacji w 2017 roku zadań powiatowej biblioteki publicznej jako zadań Powiatu Płockiego powierzonych Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego w Płocku prowadzonej przez Miasto Płock – załącznik Nr 2,
2. Porozumienia , o których mowa w ust. 1 podlegają ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Płocku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady

/-/ Lech Dąbrowski

*Załącznik nr 1
do Uchwały nr 224/ XXII/ 2017
Rady Powiatu w Płocku
z dnia 22 lutego 2017 r.*

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 2017 roku w Warszawie pomiędzy

Województwem Mazowieckim, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego działają:

Pani Elżbieta Lanc - Członek Zarządu Województwa Mazowieckiego
oraz

Pan Mirosław Krusiewicz – Dyrektor Departamentu Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie

określonym dalej jako „**Województwo**” (NIP 113-249-39-40)

a Powiatem Płockim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Płocku,
w imieniu którego działają:

Mariusz Bieniek - Starosta Płocki

Iwona Sierocka - Wicestarosta,
określonym dalej jako „**Powiat**” (NIP 774 -32-27- 414).

§ 1.

Przedmiotem Porozumienia jest powierzenie Województwu zadań Powiatu z zakresu organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli i doradztwa metodycznego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówce oświatowej prowadzonych przez Powiat.

§ 2.

1. Strony Porozumienia ustalają, iż zadania, o których mowa w § 1, będzie wykonywało Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli Wydział w Płocku, ul. Gałczyńskiego 26 - jako jednostka organizacyjna Województwa, zwana dalej „MSCDN”.
2. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1, Dyrektor MSCDN powierza nauczycielom doradcom metodycznym w porozumieniu ze Starostą Płockim.
3. W przypadku braku doradcy metodycznego w danym obszarze, zadania, o których mowa w ust. 1, Dyrektor MSCDN zleca specjalistom merytorycznym i nauczycielom o uznanym dorobku zawodowym w porozumieniu ze Starostą Płockim.

§ 3.

1. Do zadań, o których mowa w § 1, należy w szczególności wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych w:
 - a) planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - b) doborze i adaptacji lub tworzeniu programów nauczania i materiałów dydaktycznych;
 - c) rozwijaniu umiejętności metodycznych;
 - d) podejmowaniu działań innowacyjnych.
2. Zakres zadań będzie realizowany do wysokości środków przekazanych przez Powiat, zgodnie z § 4.

§ 4.

1. Na realizację zadań objętych przedmiotem Porozumienia Powiat zobowiązuje się do przekazania na rzecz Województwa kwoty **20 175 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy sto siedemdziesiąt pięć złotych) w terminie do dnia 31 maja 2017 r. na konto:
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego PKO BP S.A. IX Oddział Warszawa
78 1020 1097 0000 7202 0007 5507.
2. Kwota wymieniona w ust. 1 jest dotacją celową.
3. Środki wydatkowane na inny cel niż objęty Porozumieniem podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku o ich zwrot przez Powiat z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania dotacji.
4. Środki nie wydatkowane w całości, na cel wskazany w Porozumieniu, podlegają zwrotowi do 15 stycznia 2018 r. na konto Powiatu.

§ 5.

Podstawą przekazania Województwu środków finansowych jest wniosek Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego skierowany do Wydziału Finansowego Starostwa Powiatowego w Płocku.

§ 6.

Województwo zapewnia prawidłową realizację przyjętych w ramach Porozumienia zadań.

§ 7.

1. Województwo przedłoży Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego rozliczenie otrzymanej dotacji w układzie rzeczowym oraz finansowym do dnia 21 stycznia 2018 roku.
2. Powiat zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli prawidłowości wydatkowania przekazanych środków finansowych i uzyskanych efektów poprzez wgląd do dokumentacji i żądania od placówki dodatkowych wyjaśnień.

§ 8.

Porozumienie w zakresie powierzonych zadań zostaje zawarte na okres od dnia 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

§ 9.

Porozumienie zawarto na podstawie:

- a) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.)
- b) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.),
- c) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2016 r. poz. 1591).

§ 10.

Porozumienie może być wypowiedziane przez każdą ze stron za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia. W przypadku wypowiedzenia Porozumienia przez którąkolwiek ze stron, niewykorzystane środki zostaną zwrócone do końca upływu okresu wypowiedzenia.

§ 11.

Spory majątkowe wynikłe z Porozumienia rozpatruje sąd powszechny właściwy dla siedziby Województwa.

§ 12.

1. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
2. Strony ustalają, że przygotowanie dokumentów oraz skierowanie do publikacji do Dziennika Urzędowego Województwa Mazowieckiego przejmuje Powiat.

§ 13.

Porozumienie zostaje sporządzone w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Województwo i 2 egzemplarze Powiat.

§ 14.

Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą od dnia 1 stycznia 2017 r.

Województwo Mazowieckie:

Powiat Płocki:

Przewodniczący Rady

/-/ Lech Dąbrowski

POROZUMIENIE Nr.....
POWIATU PŁOCKIGO I GMINY- MIASTO PŁOCK z dnia
**w sprawie powierzenia przez Powiat Miastu w 2017 roku realizacji zadań
powiatowej biblioteki publicznej**
zawarte w Płocku pomiędzy :
Powiatem Płockim, zwanym dalej „Powiatem” reprezentowanym przez Zarząd
Powiatu w Płocku w osobach :

1. Pana Mariusza Bieńka – Starosty Płockiego,
2. Pani Iwony Sierockiej - Wicestarosty ,

a

Gminą - Miasto Płock, zwanym dalej „Miastem” reprezentowanym przez
Pana Andrzeja Nowakowskiego – Prezydenta Miasta Płocka
o następującej treści:

DZIAŁ I. Postanowienia ogólne

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest powierzenie przez Powiat Miastu w 2017 roku realizacji zadań powiatowej biblioteki publicznej, określonych w § 4 porozumienia.

§2

Porozumienie zawarto na podstawie :

- a)** ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 814 z późn. zm).
- b)** ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r. , poz.642 z późn. zm.).
- c)** ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j.Dz. U. z 2012 r., poz.406 z późn. zm.).

§ 3

Zawarcie porozumienia wynika z realizacji najbardziej ekonomicznego i racjonalnego systemu obsługi bibliotecznej, tzn. zachowania optymalnego systemu gromadzenia i opracowania zbiorów, prowadzenia fachowej pomocy instrukcyjno- metodycznej, szkolenia kadr bibliotecznych, w tym również z zakresu komputeryzacji i automatyzacji procesów bibliotecznych.

DZIAŁ II.

Obowiązki i uprawnienia Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego związane z realizacją zadań powiatowej biblioteki publicznej.

§ 4

Do obowiązków i uprawnień Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego związanych z realizacją zadań powiatowej biblioteki publicznej należy:

- 1.** Organizacja seminariów szkoleniowych z zakresu public relations, psychologii pracy, komputeryzacji bibliotek, metod pracy z czytelnikiem.
- 2.** Prowadzenie szkoleń przywarsztatowych dla pracowników nowo zatrudnionych.
- 3.** Konsultacje i instruktaż w zakresie prawidłowej działalności bibliotek i ich promocji w środowisku.
- 4.** Informowanie i pomoc przy wdrażaniu nowych przepisów prawnych związanych z funkcjonowaniem bibliotek.
- 5.** Pomoc i doradztwo w zakresie gromadzenia i opracowywania zbiorów.
- 6.** Doradztwo metodyczne w zakresie komputeryzacji.
- 7.** Nadzór oraz pomoc w przeprowadzaniu selekcji i inwentaryzacji zbiorów.
- 8.** Pomoc przy organizacji imprez promujących czytelnictwo i spotkań autorskich w bibliotekach gminnych na terenie powiatu płockiego.
- 9.** Pomoc w opracowywaniu materiałów metodycznych, regulaminów konkursów, scenariuszy imprez, informacji o autorach, itp..
- 10.** Udostępnianie materiałów metodycznych w ramach doskonalenia zawodowego bibliotekarzy.
- 11.** Badania i analiza pracy bibliotek.

§ 5

Za całość zadań związanych z realizacją zadań biblioteki powiatowej odpowiada Dyrektor Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego przed Powiatem oraz Miastem.

§ 6

- 1.** Wynagrodzenia pracowników ustalone są na podstawie Regulaminu wynagrodzenia pracowników Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego zatwierdzonego Uchwałą Zarządu Miasta Płocka Nr 29/490/2000 z dnia 21 czerwca 2000 roku, ze zmianami.

DZIAŁ III.
Zadania i uprawnienia Powiatu

§ 7

Do zadań i uprawnień Powiatu należy:

1. Zatwierdzenie planów pracy, w tym rocznych planów finansowych związanych z realizacją zadań biblioteki powiatowej opracowanych przez Dyrektora Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego.
2. Nadzorowanie i kontrolowanie realizacji prac związanych z zakresem działania biblioteki powiatowej.
3. Kontrolowanie prawidłowości wydatkowanych środków finansowych w zakresie realizowanych zadań biblioteki powiatowej.

§ 8

1. Na realizację zadań określonych w § 4 Powiat zobowiązuje się przekazać na rzecz Miasta kwotę **80.000,- zł** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) na konto 13 1020 3974 0000 5502 0177 7929, w dwóch równych ratach: pierwsza płatna do dnia 31 maja 2017 roku, druga płatna do dnia 31 sierpnia 2017 roku.
2. Przekazanie kwoty na inny cel niż objęty Porozumieniem powoduje obowiązek jej zwrotu w całości w terminie 14 dni od zgłoszenia wniosku o jej zwrot przez Powiat z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania dotacji.
3. Książnica Płocka im. Władysława Broniewskiego zobowiązana jest dostarczyć rozliczenie przekazanych przez Powiat na rzecz Miasta środków finansowych w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji zadania. Rozliczenie winno zawierać wykaz dokumentów stwierdzających wykorzystanie środków finansowych zgodnie z przeznaczeniem.

DZIAŁ IV
Zadania i uprawnienia Miasta

§ 9

Miasto:

1. Odpowiada za realizację przekazanych Książnicy Płockiej im. Władysława Broniewskiego zadań biblioteki powiatowej.
2. Zastrzega sobie prawo:
 - a) do okresowego rozliczenia prac realizowanych przez Książnicę Płocką im. Władysława Broniewskiego na rzecz Powiatu,
 - b) kontrolowania prawidłowości wydatkowania środków finansowych w zakresie realizowanych zadań biblioteki powiatowej.

DZIAŁ V
Postanowienia końcowe

§ 10

1. Warunki porozumienia mogą zostać wypowiedziane przez każdą ze Stron za uprzednim 3- miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Porozumienie w zakresie realizacji powierzonego zadania zostaje zawarte na okres od 4 stycznia 2017 r. do 29 grudnia 2017 r.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2016r. poz.380 z późn. zm.).
Spory dotyczące realizacji porozumienia będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Powiatu.
4. Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
5. Porozumienie sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 dla każdej ze Stron.

MIASTO

.....

POWIAT

.....

.....
Przewodniczący Rady

/-/ Lech Dąbrowski