

ZATWIERDZAM

Płock, 24.01.2017 r.

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
Powiatu Płockiego
mgr inż. Jarosław Mioduski

CUW.DZP.262.3.2017 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku

Adres Zamawiającego: ul. Bielska 59, 09-400 Płock

tel.: 24-267-68-00, fax: 24-267-68-48

e-mail: starostwo@powiat.plock.pl

<http://powiat-plock.pl> / <http://bip.powiat-plock.pl>

Adres do korespondencji:

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego

ul. Bielska 59, 09-400 Płock

tel.: 24-267-68-72, fax: 24-267-68-79

e-mail: cuw@powiat.plock.pl

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. „Dostawa fabrycznie nowego autobusu dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie”

Dział I. Instrukcja dla Wykonawcy

- Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego
Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III. Informacje ogólne
Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział V. Termin wykonania zamówienia
Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VII. Podstawy wykluczenia z postępowania
Rozdział VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
Rozdział IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium.
Rozdział XI. Termin związania ofertą.
Rozdział XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.
Rozdział XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XIV. Opis sposobu obliczania ceny.
Rozdział XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Rozdział XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
Rozdział XX. Postanowienia końcowe.

Dział II. Opis przedmiotu zamówienia

Dział III. Wzór umowy

Załączniki:

Załącznik Nr 1. Formularz oferty.

Załącznik Nr 2. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3. Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w trybie art. 24 ust. 11 ustawy PZP

Dział I. Instrukcja dla Wykonawcy

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego

Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku

Adres Zamawiającego: ul. Bielska 59, 09-400 Płock
tel.: 24-267-68-00, fax: 24-267-68-48
e-mail: starostwo@powiat.plock.pl
<http://powiat-plock.pl> / <http://bip.powiat-plock.pl>

Adres do korespondencji:
Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego
ul. Bielska 59, 09-400 Płock
tel.: 24-267-68-72, fax: 24-267-68-79
e-mail: cuw@powiat.plock.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego**.
Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) zwanej dalej „ustawą”.

Rozdział III. Informacje ogólne

1. Zgodnie z art. 39 ustawy Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Dostawę fabrycznie nowego autobusu dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie”**.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.
11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
14. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
15. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu

wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa/zastrzeżenie należy dołączyć do oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

16. **Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu w postępowaniu.**

Rozdział IV.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Dostawa fabrycznie nowego autobusu dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie**”.
2. Wspólny słownik zamówień (CPV) – **34 12 10 00 – 1**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Dział II.

Rozdział V.

Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie: **do 30.06.2017 r.**

Rozdział VI.

Warunki udziału w postępowaniu

O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

Rozdział VII.

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.

2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku od niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że pojęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Rozdział VIII.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 2** oraz
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia- w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - **załącznik nr 3**
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VIII. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Inne dokumenty

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
- 2) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.
- 3) W przypadku złożenia oferty **wspólnej** – pełnomocnictwo udzielone liderowi.
- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy.

5. Oferta wspólna

1. W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych- lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
2. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
 - a) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.1) składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich' w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.
 - b) Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.2) oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców **osobno**.

6. Forma dokumentów

- 1) Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 3) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 4) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP składane są w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6) W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia składane są w oryginale, dokumenty inne niż oświadczenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język

polski.

- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział IX.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zapytania do SIWZ mogą być złożone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień) na adres Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego, ul. Bielska 59, 09-400 Płock, cuw@powiat.plock.pl.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie **potwierdza** fakt ich otrzymania.
3. Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp zastrzeżona jest forma pisemna.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.powiat-plock.pl.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, oraz na stronie internetowej www.powiat-plock.pl.
10. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Hanna Stańczyk – tel. 24 267 67 23
12. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim.

Rozdział X.

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Rozdział XI.

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XII.

Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią Formularza oferty stanowiącą załącznik nr 1 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę na jedną część zamówienia, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, poczynawszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub osobę upoważnioną.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia:

Oferta na:

„Dostawę fabrycznie nowego autobusu dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie”

Nie otwierać przed dniem **08.02.2017 roku godz. 10.30.**

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca

ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

10. Forma dokumentów – zgodnie z Rozdziałem VIII pkt 6.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.)” i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.

ROZDZIAŁ XIII

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego ul. Bielska 59, 09-400 Płock, IV piętro pok. 405 do dnia 08.02.2017 r. do godz. 10.00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi **08.02.2017 r.** o godz. **10.30** w siedzibie Zamawiającego, II piętro, pok. 203.
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, zawartych w ofertach.
6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIV.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena przedstawiona w Formularzu oferty winna obejmować pełen zakres prac określonych w Dziale II SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową i stanowi maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy w związku z realizacją umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Cena oferty określona przez Wykonawcę w ofercie nie podlega zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
4. Cena oferty musi uwzględniać wskaźnik inflacji oraz wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego, zgodnego z obowiązującymi normami i wiedzą techniczną zrealizowania zadania.
5. Cena oferty musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki, itp. Powyższe opłaty obciążają koszty pośrednie Wykonawcy.
6. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Dziale II-III niniejszej SIWZ.
7. Cena określona przez Wykonawcę powinna uwzględniać opusty, jakie Wykonawca oferuje.
8. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.

9. Zamawiający **przewiduje** możliwości zmian ceny brutto w **sytuacji wymienionej w § 8 umowy**.
10. Cena musi być: podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
11. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru / usługi, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XV.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się **kryterium**:

cena – 60 % = 60 pkt

skrócenie terminu dostawy – 15 % = 15 pkt

przedłużona gwarancja mechaniczna – 15 %

demontowalny ostatni rząd siedzeń – 10 % = 10 pkt

- 1.1. W zakresie kryterium „cena” (C) ocena punktowania kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa z oferowanych}}{\text{Cena oferowana}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 1.2. W zakresie kryterium „Skrócenie termin realizacji dostawy” (T) ocena punktowania kryterium dokonana zostanie zgodnie z terminem dostawy podanym przez Wykonawcę w formularzu oferty:

Zamawiający przyzna punkty wg następującej zasady:

– do 31.05.2017 r. = 15 pkt

– do 14.06.2017 r. = 10 pkt

– do 30.06.2017 r. = 0 pkt

Oferta Wykonawca, który zaoferuje termin realizacji dostawy po 30.06.2017 r. zostanie odrzucona jako niezgodna z siwz.

- 1.3. W zakresie kryterium „Przedłużona gwarancja mechaniczna” (G) ocena zostanie dokonana na podstawie oferowanej długości gwarancji mechanicznej bez limitu kilometrów:

Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego wynosi 2 lata. Jeżeli Wykonawca zaoferuje dłuższy okres gwarancji niż 6 lat Zamawiający przyzna nie więcej niż 100 pkt. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, iż okres gwarancji nie może być krótszy niż oferowany standardowo przez Producenta samochodów. Za każdy rok powyżej 2 lat Zamawiający przyzna 25 pkt.

$G = \text{ilość punktów} \times 15 \% = \dots \text{ pkt}$

1.4. W zakresie kryterium „demontowalny ostatni rząd siedzeń” (D) ocena punktowania kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- demontowalny ostatni rząd siedzeń = 10 pkt
- niedemontowalny ostatni rząd siedzeń = 0 pkt

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ogólną oceną punktową dokonywaną według wzoru:

$$P = C + T + G + D$$

gdzie: P - ogólna ocena punktowa

C – ocena punktowa kryterium **cena**.

G – ocena punktowa kryterium **przedłużona gwarancja mechaniczna**.

D – ocena punktowa kryterium **demontowalny ostatni rząd siedzeń**.

Rozdział XVI.

Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w rozdz. XVI pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – Dział III.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie w przypadkach w niej przewidzianych.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu z postępowania Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XVII.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy został określony w Dziale III siwz.

Rozdział XIX.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział XX.

Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Pzp.

Dział II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę fabrycznie nowego autobusu dla Powiatu Płockiego dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1) Wymagania techniczne i użytkowe samochodu:

- fabryczna zabudowa autobusowa,
 - samochód wyprodukowany nie później niż w 2017 roku,
 - ilość miejsc siedzących: 16 - 18,
 - samochód posiadający homologację według normy Euro 6,
 - silnik napędzany olejem napędowym, wysokoprężny z turbodoładowaniem i mocy minimalnej 140 KM,
 - nadwozie przeszklone,
 - rozstaw osi minimum 3750 mm,
 - drzwi boczne przesuwane z prawej strony,
 - opony letnie zamontowane w chwili dostarczenia na pojeździe oraz dodatkowo komplet kół zimowych z kołpakami i czujnikami ciśnienia,
 - pełnowymiarowe koło zapasowe,
 - wysokość kabiny pasażerskiej minimum 160 cm od podłogi do sufitu,
 - ostatni rząd foteli – 2 fotele szybkodemontowalne,
 - fotel kierowcy z regulacją wysokości,
 - poduszka powietrzna kierowcy,
 - układ hamulcowy za ABS,
 - niezależne ogrzewanie postojowe,
 - klimatyzacja przednia i rozbudowana w części tylnej,
 - wspomaganie układu kierowniczego,
 - centralny zamek sterowany pilotem,
-
- alarm,
 - pasy bezpieczeństwa dla wszystkich siedzeń w przedziale pasażerskim,
 - instalacja radiowa z radiem, odtwarzaczem CD i głośnikami,
 - komputer pokładowy,
 - szyby przyciemniane w tylnej części pojazdu,
 - światła do jazdy dziennej,

- reflektory przeciwmgielne,
- apteczka typu samochodowego zamontowana w łatwo dostępnym miejscu,
- czujniki parkowania przód- tył,
- kamera cofania,
- półki na bagaż,
- hak holowniczy

2) Wymagane dokumenty (dostarczone przy odbiorze samochodu)

- homologacja umożliwiająca dopuszczenie pojazdu do ruchu na obszarze Polski zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- karta gwarancyjna,
- instrukcja obsługi w języku polskim,
- inne wymagane prawem dokumenty pojazdu.

3) Gwarancja i serwis:

- minimum 24 - miesięczny okres gwarancji bez limitu kilometrów- na części i podzespoły pojazdu,
- minimum 6 - letni okres gwarancji na perforację nadwozia,
- gwarancja mechaniczna minimum 2 lata

4) Termin realizacji – do 30.06.2017 roku

5) Kryteria oceny ofert

- 60 % cena
- 15 % skrócenie terminu dostawy
- 15 % przedłużenie gwarancja mechanicznej
- 10 % ostatni rząd foteli – 2 fotele szybkodemontowalne.

Dział III. Projekt umowy

Umowa Nr

zawarta w dniu2017 roku

pomiędzy:

Powiatem Płockim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Płocku z siedzibą 09-400 Płock, ul. Bielska 59, NIP: 774-32-27-414 w osobach:

.....,
.....,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
reprezentowanym przez

zwanym/ zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1

W wyniku rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego **Zamawiający** zamawia a **Wykonawca** zobowiązuje się do dostawy fabrycznie nowego autobusu marki, typ, model, zwanego dalej również „przedmiotem zamówienia”, dla potrzeb **Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie, ul. Pałacowa 2b, 09-470 Bodzanów** zgodnie ze specyfikacją techniczną stanowiącą integralny załącznik do niniejszej umowy oraz ofertą złożoną przez **Wykonawcę** w dniu roku w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 2

1. **Wykonawca** oświadcza, że jest uprawniony do dostawy autobusu oraz że nie jest on przedmiotem ograniczonych praw rzeczowych ani innych obciążeń, jak również nie przysługuje wobec niego żadne prawo osób trzecich oraz nikt nie rości sobie do niego pretensji i nie jest on obciążony żadną inną wadą prawną.
2. **Wykonawca** oświadcza, że autobus nie jest przedmiotem żadnego postępowania sądowego, administracyjnego lub egzekucyjnego.
3. **Wykonawca** oświadcza, że autobus jest fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad fizycznych, a także że w okresie od daty produkcji do daty dostawy nie podlegał jakimkolwiek naprawom.

§ 3

1. Termin wydania autobusu ustala się do 2017 roku.
2. **Zamawiający** odbierze autobus w terminie określonym w ust. 1 po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym na co najmniej 3 dni przed datą odbioru.
3. ~~Dokumentem potwierdzającym odbiór autobusu będzie protokół zdawczo — odbiorczy~~ podpisany przez obie Strony umowy.
4. Z chwilą podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego, na **Zamawiającego** przechodzi własność dostarczonego pojazdu.
5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze przez **Zamawiającego** niezgodności przedmiotu zamówienia z postanowieniami umowy, a także wad dostarczonego autobusu, **Wykonawca** zobowiązany jest do jego wymiany, na swój koszt i ryzyko, na autobus zgodny z niniejszą umową i wolny od wad, zachowując termin dostawy, o którym mowa w ust 1.

6. Odbiór autobusu w przypadku o którym mowa w ust. 5, nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym z usunięcia wad, sporządzonego w dwóch egzemplarzach i podpisanego przez obie Strony umowy.

§ 4

1. **Wykonawca** przekaże **Zamawiającemu** w dniu przekazania autobusu wraz z protokołem zdawczo – odbiorczym:
 - a) wszystkie dokumenty niezbędne do dokonania rejestracji wynikające z ustawy – Prawo o ruchu drogowym i przepisów wykonawczych do ustawy,
 - b) świadectwo homologacji / dopuszczenie do ruchu,
 - c) kartę gwarancyjną wraz z listą autoryzowanych stacji obsługi,
 - d) instrukcję obsługi samochodu w języku polskim.
2. Warunkiem sporządzenia i podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego autobusu jest przekazanie przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w ust. 1 lit. a – d.

§ 5

1. **Wykonawca** udziela:
 - a) - miesięcznego okres gwarancji bez limitu kilometrów – na części podzespoły autobusu
 - b)- letniego okresu gwarancji na perforację nadwozia
 - c) – letniego okresu gwarancji mechanicznej bez limitu kilometrów.
2. Okres gwarancji biegnie od dnia wydania autobusu.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do dokonania naprawy gwarancyjnej w terminie 14 dni od chwili zgłoszenia awarii, a w przypadku, gdy powyższy termin nie będzie mógł być zachowany z przyczyn od niego niezależnych, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia **Zamawiającego** i uzgodnienia z nim innego terminu naprawy.
4. Najpóźniej w piątym dniu naprawy **Wykonawca** udostępni nieodpłatnie **Zamawiającemu**, na jego wniosek, autobus zastępczy na czas trwania umowy.
5. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych ponosi **Wykonawca**.

§ 6

1. Za dostarczenie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 niniejszej umowy Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:zł (słownie:.....) brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na: **Powiat Płocki - Dom Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie, ul. Pałacowa 2B, 09-470 Bodzanów, NIP: 774-32-27-414**, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
3. **Zamawiający** zapłaci na wskazany przez **Wykonawcę** rachunek bankowy należność za fakturę wymienioną w ust. 2, w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia do siedziby **Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie**, na adres wskazany w ust. 2, faktury VAT wraz z załączonym podpisanym przez Strony protokołem odbioru autobusu. Za dzień zapłaty uważa się dzień wydania bankowi przez **Zamawiającego** polecenia dokonania przelewu.

§ 7

1. **Wykonawca** jest zobowiązany do zapłaty na rzecz **Zamawiającego** kar umownych:
 - 1) w wysokości 10 % ceny brutto w przypadku, gdy **Zamawiający** odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**
 - 2) w wysokości 0,2 % ceny brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wydaniu autobusu.

2. Niezależnie od kary umownej **Wykonawca** jest zobowiązany do zapłacenia **Zamawiającemu** odszkodowania na zasadach ogólnych za szkodę przekraczającą wysokość kar umownych, wyrządzoną na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy PZP oraz przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
 - a) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT, Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zmianie przepisów w terminie 7 dni od uchwalenia / wydania przepisów, wskazując zmianę i określając jaki ma ona wpływ na realizację umowy;
 - b) wystąpienia siły wyższej (siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron umowy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidziana dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) – w zakresie dostosowania umowy do zmian nią spowodowanych,
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się przesyłką poleconą, o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, osób, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.

§ 9

1. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygać sąd właściwy dla **Zamawiającego**.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O F E R T A

- I. Ubiegając się o uzyskanie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa fabrycznie nowego autobusu dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie” w trybie przetargu nieograniczonego.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

tel. _____ e-mail: _____

oferuję:

1. Dostawę autobus fabrycznie nowego marki model
..... rok produkcji

wartość bruttozł

Słownie:..... zł

Informacja, o której mowa w Dziale I, Rozdział XIV pkt 12 SIWZ (jeżeli dotyczy):

.....
.....

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

4. Autobus będzie posiadał ostatni rząd 2 foteli szybkodemontowalny / niedemontowalny*).

5. Na autobus będący przedmiotem dostawy udzielam:

- a) miesięcznej gwarancji na części i podzespoły pojazdu (bez limitu kilometrów) licząc od daty odbioru pojazdu przez Zamawiającego,
b) miesięcznej gwarancji na perforację nadwozia (bez limitu kilometrów) licząc od daty odbioru pojazdu przez Zamawiającego,
c) letniej gwarancji mechanicznej bez limitu kilometrów.

6. Oświadczam, że autobus, spełnia wymogi określone w zapytaniu ofertowym.

7. Termin realizacji dostawy:

*) niepotrzebne skreślić

- III. 1. Oferuję wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia oraz SIWZ.

2. Oświadczam, że zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz informuję, że zdobyłem wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczam, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej.
4. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczam, iż dokumenty dołączone do Formularza Oferty zawarte na stronach od numer ____ do ____ stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (* jeżeli dotyczy)
6. Oświadczam, iż Formularz Oferty w postępowaniu wraz z dołączonymi dokumentami jest jawny i nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców (* jeżeli dotyczy):
- a)
(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)
- b)
(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy)
8. Niniejszym akceptujemy postanowienia zawarte w projekcie umowy Dział III SIWZ i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na jej warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczamy, że dokumenty załączone do oferty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania oferty.
10. Poniżej podajemy dane kontaktowe dla potrzeb niniejszego postępowania.
Adres do korespondencji:
Osoba uprawniona do kontaktu w sprawie niniejszego postępowania:
Pan/Pani* Nr tel., Nr
..... Fax: adres e-mail:
11. Niniejszy Formularz Oferty składam/my na kolejno ponumerowanych stronach.
12. Oświadczam, że jestem małym / średnim przedsiębiorcą *)
*) niepotrzebne skreślić
(zamawiający definiuje małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2015 poz. 584 ze zm.)
Art. 105. [Mały przedsiębiorca]
Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.
Art. 106. [Średni przedsiębiorca]
Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.
13. W załączeniu do oferty:
.....
Uwaga: *) niepotrzebne skreślić
-, dnia
(miejscowość) (data)
-
(podpis czytelny lub nieczytelny z pieczęcią imienną osoby lub osób upoważnionych do podpisu w imieniu Wykonawcy)

Zamawiający: Powiat Płocki
reprezentowany przez Zarząd Powiatu w
Płocku

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo
zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa fabrycznie nowego autobusu dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie**” oświadczam, co następuje:

Informacja dotycząca Wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia.....

.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia.....

.....
(podpis)

Zamawiający: Powiat Płocki
reprezentowany przez Zarząd Powiatu w
Płocku

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo
zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. : „Dostawa fabrycznie nowego autobusu dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie” oświadczam, co następuje:

Oświadczenia dotyczące Wykonawcy:

- 1.Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2.Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp.

....., dnia.....

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę do wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 ustawy Pzp, 16-20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....
.....
.....

....., dnia.....

.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....,dnia.....

.....
(podpis)

**Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy
kapitałowej w trybie art. 24 ust. 11 ustawy PZP**

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Numer tel./Fax.....

Przystępując do przetargu nieograniczonego na: **„Dostawa fabrycznie nowego autobusu dla potrzeb Domu Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie”** oświadczam, iż przynależę / nie przynależę* do grupy kapitałowej.

.....dnia.....

podpis.....

*Niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.