

CUW.DZP.262.2.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA „GRUPOWE UBEZPIECZENIE NA ŻYCIE PRACOWNIKÓW JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH
POWIATU PŁOCKIEGO ORAZ CZŁONKÓW ICH RODZIN NA LATA 2017-2020”
(dalej zwana SIWZ)

POSTĘPOWANIE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (PZP)

Opracowana przy udziale:



Zatwierdzona przez:

DYREKTOR
Centrum Usług Wspólnych
Powiatu Płockiego
mgr inż. Jarosław Mioduski

.....
podpis osoby zatwierdzającej SIWZ
Kierownik Zamawiającego

Płock, dnia 17.01.2017 r.

SPIS TREŚCI:

1.	TRYB POSTĘPOWANIA	3
2.	ZAMAWIAJĄCY	3
3.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	4
4.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (OKRES TRWANIA ZAMÓWIENIA)	4
5.	OPCJE	4
6.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	4
7.	PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA	5
8.	WSTĘPNE POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA	6
9.	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU DEFINITYWNEGO POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA	7
10.	ODWRÓCONA KOLEJNOŚĆ BADANIA OFERT	9
11.	OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY	9
11.1.	Wymagania ogólne	9
11.2.	Oferty częściowe	10
11.3.	Oferty wariantowe	10
11.4.	Tajemnica przedsiębiorstwa	10
11.5.	Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzory umowy.	10
11.6.	Forma oferty	11
11.7.	Zmiana lub wycofanie złożonej oferty	11
11.8.	Termin i miejsce składania i otwarcia ofert	12
12.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	12
13.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	12
13.1.	Obowiązek wniesienia wadium	12
13.2.	Forma wniesienia wadium	12
13.3.	Zwrot wadium	13
13.4.	Zatrzymanie wadium	13
14.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY	14
15.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	14
16.	KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	14
17.	STANDARDY JAKOŚCIOWE ODNOSZĄCE SIĘ DO WSZYSTKICH ISTOTNYCH CECH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	16
18.	WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ	17
19.	WALUTA, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	17
20.	INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	17
21.	ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6) USTAWY PZP	17
22.	UMOWA RAMOWA	17
23.	AUKCJA ELEKTRONICZNA	18
24.	ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	18
25.	ZMIANA TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	18
26.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	18
27.	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	19

CZĘŚĆ JAWNA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z dnia 22 grudnia 2015, poz. 2164 ze zm.) – zwanej dalej PZP.

2. ZAMAWIAJĄCY

2.1. Pełna nazwa:

Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu

2.2. Dokładny adres siedziby:

ul. Bielska 59, 09-400 Płock

2.3. Strona www:

<http://powiat-plock.pl>

2.4. Dane rejestrowe

NIP: 7742416171

REGON: 611015336

2.5. Postępowanie prowadzone jest dla Starostwa Powiatowego w Płocku oraz dla następujących jednostek organizacyjnych Powiatu Płockiego:

1. Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego,
2. Dom Pomocy Społecznej im. Błogosławionego Arcybiskupa Antoniego Juliana Nowowiejskiego w Brwilnie,
3. Dom Pomocy Społecznej im. Jacka Kuronia w Wyszogrodzie,
4. Dom Pomocy Społecznej „Nad Jarem” w Nowym Miszewie,
5. Dom Pomocy Społecznej w Goślicach,
6. Dom Pomocy Społecznej w Koszelewie,
7. Dom Pomocy Społecznej w Zakrzewie,
8. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza typu rodzinnego nr 1 w Nowym Bronowie,
9. Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Płocku,
10. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku,
11. Powiatowy Urząd Pracy w Płocku,
12. Środowiskowy Dom Samopomocy w Wyszogrodzie.

2.6. Możliwość objęcia ochroną ubezpieczeniową jednostek organizacyjnych wskazanych poniżej uregulowane zostało w Części poufnej tzn. w Załączniku nr 1 do SIWZ:

1. Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Staroźrebach,
2. Zespół Szkół im. Jana Śniadeckiego w Wyszogrodzie,
3. Zespół Szkół im. Leokadii Bergerowej w Płocku,
4. Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Gąbinie,
5. Zespół Szkół Specjalnych w Goślicach.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest grupowe ubezpieczenie na życie pracowników Zamawiającego oraz członków ich rodzin (CPV 66511000-5).
- 3.2. Umowy ubezpieczenia będą zawarte i wykonywane przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego EIB S.A. ul. Jęczmienna 21, 87-100 Toruń, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000050455. EIB S.A. działa jako broker ubezpieczeniowy na podstawie zezwolenia Ministra Finansów nr 502 z dnia 23 grudnia 1994 r., potwierdzonego decyzją Państwowego Urzędu Nadzoru Ubezpieczeń z dnia 23 czerwca 1997 r.
- 3.3. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w innym celu, ani udostępniane osobom trzecim nie uczestniczącym w postępowaniu chyba, że jest to konieczne i niezbędne do udziału w postępowaniu i przygotowania oferty. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności co do treści wszelkich dokumentów i informacji uzyskanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania, zgodnie z zasadą określoną w art. 35 i nast. ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 10 listopada 2015 r., poz. 1844).
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Części poufnej tzn. w Załączniku nr 1 do SIWZ.
- 3.5. Wykonawca informacje o charakterze poufnym (Część poufną SIWZ) może uzyskać poprzez złożenie wniosku o ich przesłanie w formie elektronicznej. Wniosek składa się za pomocą formularza na stronie www.eib.com.pl w dziale PRZETARGI i specjalnym odnośniku do niniejszego postępowania. We wniosku o przesłanie Części poufnej SIWZ w formie elektronicznej należy podać dane dotyczące wnioskodawcy i Wykonawcy, którego reprezentuje.
- 3.6. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części Zamówienia, tj. usługi ubezpieczenia polegającej na udzieleniu ochrony w postaci gotowości do wypłaty odszkodowania w przypadku gdy zrealizują się postanowienia umowy ubezpieczenia zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 1) PZP.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA (OKRES TRWANIA ZAMÓWIENIA)

- 4.1. Przez termin wykonania zamówienia, rozumie się okres ubezpieczenia wynoszący 36 miesięcy.

5. OPCJE

- 5.1. Zamawiający wprowadza opcję polegającą na możliwości jednokrotnego wznowienia umowy przez Zamawiającego na okres kolejnych 24 miesięcy.
- 5.2. Zamawiający wprowadza opcję umożliwiającą rozszerzenie katalogu jednostek Zamawiającego upoważnionych do przystąpienia do programu.
- 5.3. Zasady zastosowania opcji określone są w Części poufnej tzn. w Załączniku nr 1 do SIWZ.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 6.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
 - 6.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - (a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tzn. prowadzą działalność ubezpieczeniową w myśl ustawy z dnia 11 września 2015 roku o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. z dnia 10 listopada 2015 poz. 1844 ze zm.), co najmniej w zakresie tożsamym z przedmiotem

niniejszego zamówienia (tj. co najmniej w grupie 1 i 5 Działu I Załącznika do ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej).

- (b) zdolności technicznej lub zawodowej tzn. minimalnym poziomem wymaganych standardów jest dysponowanie narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia.

Warunek ten zostaje spełniony, jeżeli Wykonawca:

- posiada w ramach wewnętrznej struktury terenową jednostkę organizacyjną na terenie RP, która prowadzi obsługę ubezpieczeń oraz likwidację roszczeń z grupowych ubezpieczeń na życie
lub
- ma zawartą umowę z przedsiębiorstwem świadczącym zawodowo na terenie RP usługi w zakresie obsługi ubezpieczeń oraz likwidacji roszczeń z grupowych ubezpieczeń na życie (przedsiębiorstwo to posiada terenową jednostkę organizacyjną na terenie RP).

Wskazana umowa na obsługę likwidacji roszczeń może być zawarta z takim przedsiębiorstwem pod warunkiem (zawieszającym lub rozwiązującym) zawarcia umowy ubezpieczenia będącej przedmiotem zamówienia.

- 6.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.3. Forma prawna, jaką powinna przyjąć grupa Wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:
- 6.3.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają wspólnego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP.
- 6.4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunków określonych powyżej w pkt. 6.1.2. a) warunki te musi spełniać każdy z Wykonawców działających wspólnie, zaś w odniesieniu do warunków pkt. 6.1.2. b) warunki te muszą spełniać Wykonawcy łącznie.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 7.1. O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:
- 7.1.1. Przesłanek obligatoryjnych z art. 24 ust. 1 pkt 12, pkt 14 – 23 ustawy PZP,
- 7.1.2. Przesłanek fakultatywnej z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP tzn. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, ze zm.).

8. WSTĘPNE POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

- 8.1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 6 SIWZ oraz braku podstaw do wykluczenia wskazanych w pkt. 7 SIWZ Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzone zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym KE (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (wzór JEDZ stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).
- 8.2. JEDZ zawiera:
- 8.2.1. informacje na temat Wykonawcy i jego przedstawicieli (Część II, sekcja A i B JEDZ),
 - 8.2.2. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców - informacje o częściach zamówienia, które zostaną zrealizowane przez każdego z Wykonawców (Część II, sekcja A JEDZ),
 - 8.2.3. w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, a podmioty te zrealizują część zamówienia - informację o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć tym podmiotom wraz z podaniem firm tych podmiotów (Część II, sekcja C JEDZ),
 - 8.2.4. wszystkie informacje konieczne dla potwierdzenia braku istnienia podstaw do wykluczenia wskazanych w pkt. 7 SIWZ (Część JEDZ),
 - 8.2.5. wszystkie informacje konieczne dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego (Część IV JEDZ),
 - 8.2.6. oświadczenie końcowe (Część VI JEDZ).
- 8.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia wskazanych w pkt. 7 SIWZ oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.
- 8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.5. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia wskazanej w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt. 11.8.5. SIWZ, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z dnia 5 lutego 2015 r. poz. 184 ze zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o których mowa w zdaniu pierwszym, składa każdy z Wykonawców.
- 8.6. W celu definitywnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt. 6 SIWZ oraz braku podstaw do wykluczenia wskazanych w pkt. 7 SIWZ **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wzywa Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 9 SIWZ.

9. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU DEFINITYWNEGO POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

9.1. W celu definitywnego tj. zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 8.6 SIWZ potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego:

9.1.1. w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- (a) Zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dodatkowo składa potwierdzenie faktu notyfikacji otrzymane od organu nadzoru, a jeżeli organ nadzoru w kraju wykonawcy takiego potwierdzenia nie dostarcza, wykonawca składa oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, iż notyfikacja została dokonana i przyjęta przez polski organ nadzoru.

Wyjaśnienie:

Wykonawca, który nie jest obowiązany do posiadania zezwolenia, może złożyć zaświadczenie organu nadzoru lub oświadczenie organu reprezentującego.

Wykonawca prowadzący działalność ubezpieczeniową na podstawie posiadanego zezwolenia właściwego organu nie może złożyć zamiast tego zezwolenia zaświadczenia organu nadzoru lub oświadczenia organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy.

9.1.2. w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

- (a) z uwagi na to, że treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ, odpowiadać będzie zakresowi informacji, których Zamawiający może wymagać poprzez żądanie złożenia oświadczenia o dysponowaniu jednostki organizacyjnej prowadzącej likwidację szkód, odstępuje się od żądania złożenia odrębnego oświadczenia w tym zakresie.

9.2. W celu definitywnego tj. zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 8.6 SIWZ potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego:

9.2.1. Aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

9.2.2. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21) ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.2.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy PZP.

9.2.4. Jeśli z informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ wynika, że wobec Wykonawcy wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne -

dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

- 9.2.5. Z uwagi na to, że treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ, odpowiadać będzie zakresowi informacji, których Zamawiający może wymagać poprzez żądanie złożenia oświadczenia o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, odstępuje się od żądania złożenia odrębnego oświadczenia w tym zakresie.
- 9.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
- 9.3.1. w pkt. 9.2.1. SIWZ - składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) ustawy PZP;
- 9.3.2. w pkt. 9.2.2. SIWZ - składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21) ustawy PZP;
- 9.3.3. w pkt 9.2.3. SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 9.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 9.3. SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 9.2.1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 9.3.1. SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania powinien wykazać każdy z Wykonawców.
- 9.8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach kreślonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 9.2.1. – 9.2.3. SIWZ.

- 9.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 9.9.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 9.9.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
- 9.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.11. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu (rozumianych jako brak podstaw do wykluczenia z postępowania) dokonywana będzie według formuły „spełnia”, „nie spełnia” z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP na podstawie dokumentów i oświadczeń przedstawionych przez Wykonawcę.

10. ODWRÓCONA KOLEJNOŚĆ BADANIA OFERT

- 10.1. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy PZP Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1. Wymagania ogólne

- 11.1.1. Każdy z Wykonawców składa **tylko jedną ofertę** i podaje **tylko jedną cenę**.
- 11.1.2. Ofertę złożyć należy na Formularzu oferty (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 2 do SIWZ), bądź też w innej zgodnej formie, odpowiadającej także warunkom SIWZ.
- 11.1.3. Do oferty należy załączyć Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczenia lub inne wzorce umowne, które będą miały zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń lub w ofercie należy wyraźnie wskazać, które ze wzorców umownych stosowanych w powszechnym obrocie przez Wykonawcę i możliwych do identyfikacji przez Zamawiającego mają zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń.
- 11.1.4. Oferta nie może zawierać postanowień odbiegających od SIWZ.
- 11.1.5. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę. Niniejszy wymóg nie dotyczy załączonych do oferty Ogólnych (Szczególnych) Warunków Ubezpieczenia lub innych wzorców umownych.
- 11.1.6. Gdy mowa jest o podpisie Wykonawcy należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.
- 11.1.7. Jeżeli ofertę składa i podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie do złożenia oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Wskazane pełnomocnictwa należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 11.1.8. Wykonawcy działający wspólnie - pełnomocnictwa:
 - (a) Jeżeli ofertę składa kilku Wykonawców działających wspólnie, obowiązani są oni zgodnie z treścią art. 23 ustawy PZP ustanowić wspólnego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do niniejszego pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Rozdziału 2 Działu VI Tytułu IV Księgi I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380).

- (b) Pełnomocnikiem może być jeden z Wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia (np. pracownik jednego z Wykonawców).
- (c) Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców jest Wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.
- (d) W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 6.2. kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty, przy czym nie uchybia to możliwości poświadczenia za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika lub wspólnego pełnomocnika, pod warunkiem, że z treści pełnomocnictwa wyraźnie wynika umocowanie do dokonania takiej czynności. Takie pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

11.2. Oferty częściowe

- 11.2.1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

11.3. Oferty wariantowe

- 11.3.1. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

11.4. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 11.4.1. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa". Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu oferty.
- 11.4.2. W przypadku informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa Wykonawca powinien wyraźnie oznaczyć, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz nie powinny być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć tylko takie informacje, które objęte są zakresem podanym w definicji zawartej w art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj. „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa wykonawca obowiązany jest do wykazania że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień wraz z ofertą.
- 11.4.3. Niewykazanie nie później niż w terminie składania oferty, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkowało uznaniem przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ww. terminie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w konsekwencji czego Zamawiający odtajni wskazane informacje bez wzywania do dalszych wyjaśnień.
- 11.4.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których wykonawca nie podjął działań, o których mowa powyżej, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym.
- 11.4.5. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, z uwzględnieniem postanowień dotyczących oferty.

11.5. Istotne dla stron postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzory umowy.

- 11.5.1. Wszystkie postanowienia Części poufnej - Załącznika nr 1 do SIWZ stanowią istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.5.2. W pozostałych nieregulowanych treścią umowy kwestiach zastosowanie będą miały proponowane przez Wykonawcę Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczeń.

11.6. Forma oferty

- 11.6.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnym pismem ręcznym przy użyciu nieścieralnego atramentu, komputerowo lub na maszynie.
- 11.6.2. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, były ponumerowane. Niniejszy wymóg nie dotyczy załączonych do oferty Ogólnych (Szczólnych) Warunków Ubezpieczenia lub innych wzorców umownych.
- 11.6.3. Wszelkie poprawki w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz sygnowane podpisem Wykonawcy.
- 11.6.4. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Niniejszy wymóg nie dotyczy załączonych do oferty Ogólnych oraz Szczólnych Warunków Ubezpieczenia lub innych wzorców umownych. Za niedopuszczalne uważa się potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu przez radcę prawnego lub adwokata, jeżeli nie posiada on stosowanego pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę do tej czynności w niniejszym postępowaniu.
- 11.6.5. Wzory dokumentów, w tym formularz oferty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej formie.
- 11.6.6. Wskazane jest, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie (wskazane jest aby strony/kartki oferty były zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką). Powyższy wymóg nie dotyczy załączonych do oferty Ogólnych oraz Szczólnych Warunków Ubezpieczenia lub innych wzorców umownych.
- 11.6.7. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 11.6.8. Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie.
- 11.6.9. Na kopercie należy umieścić następującą treść:

„OFERTA NA „GRUPOWE UBEZPIECZENIE NA ŻYCIE PRACOWNIKÓW JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH POWIATU PŁOCKIEGO ORAZ CZŁONKÓW ICH RODZIN NA LATA 2017-2020”

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 01.03.2017 r., godz.10:30

(data i godzina otwarcia ofert)

- 11.6.10. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

11.7. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty

- 11.7.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

- 11.7.2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA**”.
- 11.7.3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**”.
- 11.7.4. Oświadczenia woli o zmianie lub wycofaniu oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę.

11.8. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert

- 11.8.1. Termin i miejsce składania ofert:

01.03.2017 r. godz. 10:00, Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego, ul. Bielska 59, 09-400 Płock, pokój 405, IV piętro.

- 11.8.2. Termin i miejsce otwarcia ofert:

Jawne otwarcie ofert nastąpi dnia 01.03.2017 roku o godzinie 10:30 w Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego, ul. Bielska 59, 09-400 Płock, pokój 203, II piętro

- 11.8.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.8.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert.
- 11.8.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - (a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - (b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - (c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.8.6. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 60 dni od upływu terminu składania ofert.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

13.1. Obowiązek wniesienia wadium

- 13.1.1. Składając ofertę Wykonawca zobowiązany jest ją zabezpieczyć wadium w wysokości **20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).**

- 13.1.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

13.2. Forma wniesienia wadium

- 13.2.1. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- (a) w pieniądzu,
- (b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

- (c) w gwarancjach bankowych,
 - (d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - (e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).
- 13.2.2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: **85 9042 0003 0000 1805 2000 0040**.
- 13.2.3. Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego w terminie /godzina/ składania ofert.
- 13.2.4. Oryginał dokumentu, potwierdzającego wniesienie wadium w innej formie niż pieniężna, należy dołączyć do oferty oraz załączyć kopię tego dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę składającego ofertę celem załączenia do dokumentacji postępowania.
- 13.2.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 13.2.6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.
- 13.2.7. Wadium złożone w formie innej niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 pkt 1) i 3) ustawy PZP.
- 13.2.8. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie.

13.3. Zwrot wadium

- 13.3.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 13.4.2. SIWZ.
- 13.3.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 13.3.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.3.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 13.3.1., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Termin na wniesienie wadium zostanie określony przez Zamawiającego.
- 13.3.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13.4. Zatrzymanie wadium

- 13.4.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- (a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - (b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 13.4.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego

stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

W ofercie należy podać łączną cenę brutto (za pomocą cyfr oraz słownie) za wykonanie zamówienia uwzględniając wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie na realizację zamówienia oraz ceny (składki ubezpieczeniowe) cząstkowe za poszczególne ubezpieczenia lub ich składniki wchodzące w skład całości zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza oferty.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu nie żąda się zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

16.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Cena (składka ubezpieczeniowa)	95%
Warunki ubezpieczenia	5%
RAZEM	100%

16.2. Punktacja ofert – sposób wyliczenia sumarycznej liczby przyznanych punktów.

16.2.1. Cena (składka ubezpieczeniowa).

Oferty będą oceniane na podstawie ceny podanej w formularzu i obliczane wg poniższego wzoru:

$$Pc = 100 \text{ pkt} \times (Cn / Co) \times 95\%$$

Pc – liczba punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie

Cn- najniższa zaoferowana cena

Co- cena rozpatrywanej oferty

16.2.2. Warunki ubezpieczenia.

Oferty będą oceniane z uwzględnieniem poniższych kryteriów punktowych zależnych od akceptacji przez Wykonawcę poszczególnych klauzul fakultatywnych opisanych w części E. Klauzule fakultatywne Załącznika nr 1 do SIWZ „Opis przedmiotu zamówienia”.

Warunki ubezpieczenia	Punktacja
Klauzula otwartego katalogu operacji chirurgicznych	30 pkt.

Klauzula indywidualnej kontynuacji ubezpieczenia na warunkach grupy	15 pkt.
Klauzula zniesienia limitów w operacjach chirurgicznych	20 pkt.
Klauzula zniesienia karencji i możliwości stosowania zasady pre-existing dla nieubezpieczonych członków rodzin pracowników	35 pkt.

Przyznane punkty za akceptację poszczególnych klauzul fakultatywnych zostaną zsumowane, a ogólna wartość punktowa obliczana będzie wg wzoru:

$$Pw = Wo \times 5\%$$

Pw – liczba punktów w kryterium warunki ubezpieczenia

Wo – punkty przyznane za kryterium warunki ubezpieczenia

16.2.3. Łączna ilość punktów przyznana ocenianej ofercie.

Łączna ilość punktów przyznana ocenianej ofercie wyliczona będzie wg następującego wzoru:

$$P = Pc + Pw$$

16.2.4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę tę, która uzyska najwyższą liczbę punktów uzyskanych w wyniku zsumowania punktów w kryterium „cena” i kryterium „warunki ubezpieczenia”.

16.3. Mechanizm obliczania ceny

16.3.1. PODGRUPA 1

Łączna składka w ramach Podgrupy 1

Łączna składka w ramach Podgrupy 1 zostanie obliczona wg wzoru:

$$SM1 \times 265 \text{ osób} \times 36m = \text{Łączna składka w ramach Podgrupy 1}$$

Gdzie:

- SM1 – Wysokość składki miesięcznej za jednego ubezpieczonego na warunkach Podgrupy 1 określonych w Załączniku nr 1 SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia punkt D.),
- 265 – szacunkowa liczba osób, która przystąpi do Podgrupy 1,
- 36 m – czas trwania umowy (36 miesięcy).

16.3.2. PODGRUPA 2

Łączna składka w ramach Podgrupy 2

Łączna składka w ramach Podgrupy 2 zostanie obliczona wg wzoru:

$$SM2 \times 223 \text{ osoby} \times 36m = \text{Łączna składka w ramach Podgrupy 2}$$

Gdzie:

- SM2 – Wysokość składki miesięcznej za jednego ubezpieczonego na warunkach Podgrupy 2 określonych w Załączniku nr 1 SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia punkt D.),
- 223 – szacunkowa liczba osób, która przystąpi do Podgrupy 2,
- 36 m – czas trwania umowy (36 miesięcy).

16.3.3. PODGRUPA 3

Łączna składka w ramach Podgrupy 3

Łączna składka w ramach Podgrupy 3 zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{SM3} \times 117 \text{ osób} \times 36\text{m} = \text{Łączna składka w ramach Podgrupy 3}$$

Gdzie:

- a) SM3 – Wysokość składki miesięcznej za jednego ubezpieczonego na warunkach Podgrupy 3 określonych w Załączniku nr 1 SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia punkt D.),
- b) 117 – szacunkowa liczba osób, która przystąpi do Podgrupy 3,
- c) 36 m – czas trwania umowy (36 miesięcy)

16.3.4. PODGRUPA 4

Łączna składka w ramach Podgrupy 4

Łączna składka w ramach Podgrupy 4 zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{SM4} \times 117 \text{ osób} \times 36\text{m} = \text{Łączna składka w ramach Podgrupy 4}$$

Gdzie:

- a) SM4 – Wysokość składki miesięcznej za jednego ubezpieczonego na warunkach Podgrupy 4 określonych w Załączniku nr 1 SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia punkt D.),
- b) 117 – szacunkowa liczba osób, która przystąpi do Podgrupy 4,
- c) 36 m – czas trwania umowy (36 miesięcy)

16.3.5. PODGRUPA 5

Łączna składka w ramach Podgrupy 5

Łączna składka w ramach Podgrupy 5 zostanie obliczona wg wzoru:

$$\text{SM5} \times 160 \text{ osób} \times 36\text{m} = \text{Łączna składka w ramach Podgrupy 5}$$

Gdzie:

- a) SM5 – Wysokość składki miesięcznej za jednego ubezpieczonego na warunkach Podgrupy 5 określonych w Załączniku nr 1 SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia punkt D.),
- b) 160 – szacunkowa liczba osób, która przystąpi do Podgrupy 5,
- c) 36 m – czas trwania umowy (36 miesięcy)

- 16.3.6. Łączna cena za realizację zamówienia (wynagrodzenie Wykonawcy) zostanie obliczona jako suma łącznych składek w ramach Podgrup 1-5 wyznaczonych na podstawie zapisów 16.3.1. – 16.3.5.

17. STANDARDY JAKOŚCIOWE ODNOSZĄCE SIĘ DO WSZYSTKICH ISTOTNYCH CECH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 17.1. Zamawiający w Części poufnej – Załączniku nr 1 do SIWZ określił standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, takich jak:

17.1.1. Przedmiot ubezpieczenia,

17.1.2. Zakres ubezpieczenia,

17.1.3. Wyłączenia odpowiedzialności mające zastosowanie w wykonywaniu umowy ubezpieczenia,

17.1.4. Minimalne warunki indywidualnej kontynuacji ubezpieczenia,

17.1.5. Procedury przystąpienia do ubezpieczenia grupowego,

- 17.1.6. Pozostałe postanowienia odnoszące się m.in. do bieżącej obsługi umowy ubezpieczenia, obowiązków stron umowy ubezpieczenia wynikających z zawartej umowy ubezpieczenia etc.
- 17.2. Szczegółowe warunki ubezpieczenia opierają się także na specjalnych postanowieniach i klauzulach EIB.

18. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 18.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym w PZP, SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu i określonych w SIWZ.
- 18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 18.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 18.2.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 18.2.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.3. Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 18.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
- 18.5. Umowa podpisana będzie na warunkach przyjętej oferty oraz warunkach określonych w niniejszej SIWZ.

19. WALUTA, W JAKIEJ PROWADZONE BĘDĄ ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

20. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 20.2. Przed zawarciem umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę w celu dopełnienia następujących formalności:
- 20.2.1. ustalenia trybu przekazania przez strony przyszłej umowy niezbędnej dokumentacji.

21. ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6) USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy PZP.

22. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. ZMIANA TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 25.1. Istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu oferty rozumiane są zgodnie z art. 144 ust. 1e PZP.
- 25.2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu oferty (w tym w szczególności zmiany dotyczącej wzajemnych świadczeń stron umowy ubezpieczenia), w przypadku, gdy wystąpi:
- 25.2.1. sytuacja, w której Wykonawca wprowadzi do obrotu w czasie trwania umowy ubezpieczenia zmiany do stosowanych przez niego wzorców umownych, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do niniejszej umowy ubezpieczenia możliwe jest wprowadzenie jedynie zmian na korzyść Zamawiającego,
 - 25.2.2. zmiana w obowiązujących przepisach prawa mająca wpływ na świadczenie usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania dostosowująca warunki umowy ubezpieczenia do zmian w przepisach prawa,
 - 25.2.3. zmiana na rynku ubezpieczeniowym, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do niniejszej umowy ubezpieczenia możliwe jest wprowadzenie jedynie zmian na korzyść Zamawiającego,
- 25.3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 25.4. Wszystkie przypadki, określone w pkt. 25.2. SIWZ, stanowią katalog istotnych zmian, na których dokonanie w umowie Zamawiający oraz Wykonawca mogą wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody ani przez Zamawiającego ani przez Wykonawcę.
- 25.5. W sytuacji, gdy w trakcie okresu ubezpieczenia zajdą następujące zmiany:
- stawki podatku od towarów i usług,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

które mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie w sposób odpowiadający powyższym zmianom zwaloryzowane. Wykonawca wnioskując do Zamawiającego o dokonanie zmian wynagrodzenia na tej podstawie jest zobowiązany udowodnić, w jaki sposób powyższe zmiany wpływają na koszty wykonania przez niego zamówienia. W sytuacji, gdy jest bezspornym, że powyższe zmiany mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, następuje zmiana postanowień umowy dotyczących wynagrodzenia Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

26. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 26.1. Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują następujące środki prawne:

26.1.1. Odwołanie,

26.1.2. Skarga do sądu.

- 26.2. W sprawie środków ochrony prawnej dostępnych Wykonawcom, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy Działu VI Środki ochrony prawnej, art. 179 i nast. PZP.

27. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 27.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1030), w określonym terminie czasu lokalnego. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty, zmiana oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.
- 27.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adresy wskazane w pkt. 27.8. SIWZ uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie (o ile Strona żądała potwierdzenia).
- 27.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 27.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 27.3., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 27.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępnia w sposób wskazany w pkt. 3.6. SIWZ odnoszącym się uzyskania informacji o charakterze poufnym.
- 27.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania informacyjnego dla Wykonawców.
- 27.7. Postępowanie i realizacja umowy odbywać się będzie w języku polskim.
- 27.8. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami są:
- 27.8.1. Hanna Stańczyk, tel. 24 267 67 23.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ: Opis przedmiotu zamówienia (Część poufna)
2. Załącznik nr 2 do SIWZ: Formularz Oferty
3. Załącznik nr 3 do SIWZ: Wzory pełnomocnictwa
4. Załącznik nr 4 do SIWZ: Formularz JEDZ
5. Załącznik nr 5 do SIWZ: Wzór gwarancji wadialnej
6. Załącznik nr 6 do SIWZ: Wzór umowy ubezpieczenia (Część poufna)
7. Załącznik nr 7 do SIWZ: Struktura wiekowo-płciowa pracowników (Część poufna)