

ZDP.T.2930/1/2017

POWIAT PŁOCKI – ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
W PŁOCKU
UL. BIELSKA 59, 09-400 PŁOCK

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

na zadanie pn:

**„Zapewnienie dozoru mienia i usługi parkingowej na obiekcie
położonym na terenie Bazy nr 2 w Bodzanowie w 2017 roku”**

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych
w Płocku
[Podpis]
Płock, dnia 11 stycznia 2017 roku

Strona 1 z 57

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców (IDW):

Rozdział II Formularz oferty oraz wzory oświadczeń:

Załącznik nr 1	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	<i>Każdy Wykonawca składa wraz z ofertą.</i>
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (propozycja)	<i>Składa każdy Wykonawca (bez wezwania) w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.</i>
Załącznik nr 3	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (propozycja) –	<i>Składa tylko Wykonawca wezwany przez Zamawiającego – zgodnie z pkt 7.7.1.IDW</i>

Rozdział III: WZÓR UMOWY

Rozdział IV: DOKUMENTY ZWIĄZANE Z FUNKCJONOWANIEM PARKINGU

Rozdział I

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Powiat Płocki - Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku

- 1). ADRES - ul. Bielska 59, 09-400 Płock
- 2). TEL. 24 267 68 39, FAX 24 267 68 81
- 3). REGON 6111016034,
- 4). NIP 774-32-27-414
- 5). E-MAIL sekretariat@zdpplock.pl
- 6). Adres strony internetowej www.powiat-plock.pl
- 7). Adres strony internetowej na której dostępna jest SIWZ www.bip.powiat-plock.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **Zapewnienie dozoru mienia i usługi parkingowej na obiekcie położonym na terenie Bazy nr 2 w Bodzanowie w 2017 roku.**
- 3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie usługi polegającej na zapewnieniu dozoru mienia i usługi parkingowej sprawowanej codziennie, całodobowo we wszystkie dni tygodnia, na obiekcie położonym na terenie Bazy nr 2 w Bodzanowie z siedzibą w Chodkowie przy ul. Wyszogrodzkiej 15 w 2017 roku.
- 3.3. Obiekt zlokalizowany jest na terenie Bazy Drogowej nr 2 w Bodzanowie z siedzibą w Chodkowie przy ul. Wyszogrodzkiej 15 na nieruchomości oznaczonej w ewidencji gruntów jako działki numer 75/5 oraz 74/1 o łącznej powierzchni 1,56 ha. Na terenie ogrodzonej nieruchomości znajduje się budynek administracyjno-biurowy, ogrodzony parking dla pojazdów usuniętych z dróg powiatu płockiego, plac manewrowy wraz z zabudowaniami gospodarczymi (wiaty, garaże).
- 3.4. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony zatrudnionym przez Wykonawcę dostęp do ogrzewanego pomieszczenia socjalnego z możliwością korzystania z energii elektrycznej, sanitariatów, bieżącej wody zdatnej do picia. Pomieszczenie przeznaczone na potrzeby prowadzenia ochrony posiada zainstalowany system telewizji dozorowej obejmującej swym zasięgiem teren całej Bazy.
- 3.5. Ochrona osób i mienia realizowana będzie w formie:
 - a) bezpośredniej ochrony fizycznej całego obiektu
 - b) stałego dozoru sygnałów z instalacji telewizji dozorowej
- 3.6. Godziny pracy Bazy nr 2 w Bodzanowie:
 - a) w sezonie letnim, to jest od 18 kwietnia do 01 listopada, od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 7:30 – 15:30;
 - b) poza sezonem letnim, w zależności od panujących warunków atmosferycznych, dopuszczalna jest praca całodobowa (również w dni ustawowo wolne od pracy)
- 3.7. Zadania dla pracowników ochrony:
 - a) dokonywanie okresowej kontroli terenu wewnątrz obiektu,
 - b) nadzór nad przestrzeganiem zasad dotyczących porządku,
 - c) interweniowanie w ramach prawem dozwolonych środków w stosunku do zaobserwowanych osób popełniających czyn zabroniony,

- d) kontrola wjazdu i wyjazdu pojazdów,
 - e) przyjmowanie pojazdów na parking i ich wydawanie oraz obliczanie opłat za postój zgodnie z procedurami i na podstawie Uchwały nr 105/2011 Zarządu Powiatu w Płocku z dnia 26 lipca 2011 roku w sprawie zasad i trybu funkcjonowania parkingu strzeżonego przeznaczonego do przechowywania pojazdów usuniętych z drogi na podstawie art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym, Uchwały nr 189/XVIII/2016 Rady Powiatu w Płocku z dnia 26 października 2016 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów oraz Zarządzenia nr 4/2012 Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku z dnia 13 kwietnia 2012 roku (z późn. zm.) w sprawie regulaminu funkcjonowania parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Płockiego zlokalizowanego na terenie Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku – Baza Drogowa nr 2 w Bodzanowie z siedzibą w Chodkowie przy ul. Wyszogrodzkiej 15 wraz z ewentualnymi zmianami, które mogą być wprowadzone w czasie obowiązywania umowy,
 - f) Przekazywanie informacji faksem o obliczonej opłacie za przyjęcie i postój na parking do Zarządu Dróg i Starostwa Powiatowego w Płocku,
 - g) utrzymanie porządku w uzgodnionym zakresie,
 - h) wykonywanie zdjęć, aparatem stanowiącym własność Wykonawcy, przyjętych pojazdów i przekazywanie ich raz w miesiącu w formie elektronicznej Zamawiającemu,
 - i) ochrona obiektu przed włamaniem, dewastacją, pożarem, zalaniem wodą, przedostaniem się na teren obiektu osób nieupoważnionych oraz innych zdarzeń mających wpływ na stan porządku i bezpieczeństwa w obiekcie,
 - j) kontrolowanie ruchu osobowego, w tym zwracania szczególnej uwagi na osoby wchodzące i opuszczające teren ze sprzętem stanowiącym własność Zamawiającego w godzinach i po godzinach pracy, a w przypadkach podejrzenia przestępstwa podejmowanie odpowiednich działań mających na celu zabezpieczenie mienia, bądź ograniczenie jego strat,
 - k) natychmiastowe sygnalizowanie Zamawiającemu ewentualnej groźby napadu, podłożenia bomby, pożaru, wypadku itp. zdarzeń,
 - l) powiadamianie Zamawiającego oraz właściwych organów (Policja, Straż Pożarna, itp.) w przypadku zaistnienia niebezpieczeństwa,
 - m) wykonywanie innych poleceń z zakresu służby ochronnej zlecone przez Kierownika Bazy lub osoby przez niego upoważnionej.
- 3.8. Wykonawca wyznaczy ze swojej strony osobę odpowiedzialną za nadzór nad wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
- 3.9. Wykonawca ponosi materialną odpowiedzialność za normalne następstwa zawinionych przez Wykonawcę strat powstałych podczas realizacji usługi w powierzonym mieniu, jeżeli powstały w wyniku czynu zabronionego.
- 3.10. W przypadku nie przyjęcia na parking pojazdu usuniętego z drogi powiatu płockiego spowodowanego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy koszt ponownego dostarczenia pojazdu ponosi Wykonawca.
- 3.11. Zamawiający zaleca dokonanie wizji w terenie w celu dokładnego zapoznania się ze specyfiką obiektu.
- 3.12. CPV (Wspólny Słownik Zamówień): 79710000-4 - Usługi ochroniarskie .
- 3.13. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia”.
- 3.14. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SIWZ” lub „Specyfikacją”.
- 3.15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3.17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
- 3.18. Podwykonawstwo:

- 3.18.1. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 3.18.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 3.18.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, zgodnie z pkt 8.9. IDW.
- 3.18.4. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Rozdziale III – wzór umowy.
- 3.19. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- dozór mienia;
 - świadczenie usługi parkingowej.
- 3.20. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.19 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3.21. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.19 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*¹ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.

- 3.22. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.19 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.19 czynności.
- 3.23. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie **od godziny 0:00 dnia 01 lutego 2017 roku do godziny 23:59 dnia 31 grudnia 2017 roku**.

5. Warunki udziału w postępowaniu

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu**.
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału dotyczące:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
5.2.1.	Sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000,00 PLN
5.2.2.	Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1432)

- 5.3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Podstawy wykluczenia z postępowania

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
- 6.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

- 6.3. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:
- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, , jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
 - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
 - naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 6.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 6.5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 6.3. IDW, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 6.5. IDW.
- 6.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. **Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

- 7.1. Do oferty, w celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału

- 7.2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1 IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą. Wzór oświadczenia został zamieszczony w Rozdziale II niniejszej SIWZ – **Załącznik nr 1**.
- 7.3. **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia został zamieszczony w Rozdziale II SIWZ – **Załącznik nr 2**.

- 7.4. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 7.6.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Koncesja, zezwolenie lub licencja Koncesja, zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
2	Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Potwierdzenie, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

- 7.6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2	Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo

	wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3	Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 7.7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.6.2. Lp. 1 – 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

Lp.	Wymagany dokument
1	Informacja z odpowiedniego rejestru lub inny równoważny dokument Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
2	Dokument potwierdzający niezaleganie z opłacaniem podatków przez wykonawcę oraz że nie otwarto jego likwidacji Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 7.8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem terminów ich ważności.
- 7.9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 7.10. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów. Pisemne zobowiązanie podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 7.11. Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	Wykaz części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
2	Informacja wykonawcy o obowiązku podatkowym
3	Ewentualne pełnomocnictwa
4	Dowód wniesienia wadium

- 7.12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 7.13. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu

ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

- 7.14. W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych.
- 7.15. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 7.16. Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 7.17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które dotyczą każdego z nich.
- 7.18. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 7.19. W przypadku gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 7.20. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 7.21. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

- 8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (propozycja zobowiązania – Załącznik nr 5).
- 8.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 6.3 IDW.
- 8.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 8.5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 8.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 8.6.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 8.6.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 8.1. IDW
- 8.7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1. IDW.
- 8.8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 8.8.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 8.8.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 8.8.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 8.8.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
- 8.10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
- 8.11. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
- 8.12. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia.
- 8.13. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

9. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 6.3. IDW, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 5.2. IDW.
- 9.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.1 IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 9.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 7.3. IDW składa każdy z Wykonawców.
- 9.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 7.7., przy czym :
- 9.5.1. dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 7.6.1. składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 5.2 IDW.
- 9.5.2. dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 7.6.2. składa każdy z nich.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 10.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
- 10.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacja za pośrednictwem faksu lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.3. Oferta pod rygorem nieważności winna być złożona w formie pisemnej.
- 10.4. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – Załącznik nr 1 składane jest w oryginale.
- 10.5. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.6. Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia składane jest w oryginale.
- 10.7. Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej (art. 24 ust. 11 ustawy Pzp) składane jest w oryginale.
- 10.8. Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 10.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ

- 11.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w sposób określony w pkt. 10.1.
- 11.2. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (adres wskazany w pkt. 1 IDW) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 11.3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 11.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 11.2.
- 11.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
- 11.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 11.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 11.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 11.10. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 12.3. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
- 12.4. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 12.4.1. Oświadczenie wymagane postanowieniami pkt 7.1 IDW (Załącznik nr 1)
- 12.4.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 12.4.3. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) względnie do podpisania innych

oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz z 2016 poz. 352), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą;

- 12.4.4. Dowód wniesienia wadium.
- 12.5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez pełnomocznionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 12.6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 12.7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 12.8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę lub upoważnioną osobę.
- 12.9. Strony oferty powinny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt. 12.12. IDW. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 12.10. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
- 12.11. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy sporządzić w jednym egzemplarzu. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane następująco:

Powiat Płocki - Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku
ul. Bielska 59
09-400 Płock

OFERTA
na zadanie pn.
„Zapewnienie dozoru mienia i usługi parkingowej na obiekcie położonym na
terenie Bazy nr 2 w Bodzanowie w 2017 roku”

„Nie otwierać przed dniem 19 stycznia 2017 roku godz. 09:30”

- 12.12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem

nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 13.1. Wykonawca określi cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 13.2. Cenę oferty (brutto) należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia – pkt 3 SIWZ oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 13.3. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę zostaje ustalona na cały okres realizacji zamówienia i nie podlega zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
- 13.4. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o Formularz oferty. Wzór formularza został zamieszczony w Rozdziale II SIWZ
- 13.5. W Formularzu oferty Wykonawca określi kwoty jednostkowe netto oraz wartości netto, stanowiące iloczyn kwoty jednostkowej i ilości jednostek, z dokładnością do 0,01 PLN dla wszystkich pozycji w nim wymienionych.
- 13.6. Do tak obliczonej wartości Wykonawca doda podatek VAT.
- 13.7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 13.8. Ceny jednostkowe i stawki określone przez Wykonawcę w ofercie nie będą zmieniane w toku realizacji przedmiotu zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
- 13.9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 13.10. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami - ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) spowoduje odrzucenie oferty. Stawkę podatku VAT należy obliczyć od ceny netto.
- 13.11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.12. Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
- 13.13. Błędy w obliczeniu ceny spowodują odrzucenie oferty, z wyjątkiem omyłek rachunkowych w obliczaniu ceny, które Zamawiający zobowiązany jest poprawić na podst. art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

14. Wymagania dotyczące wadium

Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 4 000,00 PLN (słownie: cztery tysiące 00/100 PLN)

- 14.1. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy **Zamawiającego: Bank Spółdzielczy "MAZOWSZE" w Płocku 50 9042 0003 0000 1502 2000 0090** (w tytule przelewu należy wpisać nazwę lub nr postępowania co umożliwi identyfikację wpłaty)
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo-kredytowych;
 - d) gwarancjach bankowych;
 - e) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- f) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 poz. 1804 oraz z 2015 poz. 978 i 1240).
- 14.2. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
- 14.3. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 14.2.a) IDW rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 14.4. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp.
- 14.5. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
- 14.5.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 14.5.2. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 15.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Płock ul. Bielska 59, V-piętro – sekretariat.
- 15.2. Termin składania ofert upływa dnia **19 stycznia 2017 roku o godz. 09:00**
- 15.3. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu **19 stycznia 2017 roku o godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego, w sali Nr 505.
- 15.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 15.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 15.6.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 15.6.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 15.6.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16. Termin związania ofertą

- 16.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w ust. 1 o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 16.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 16.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

17. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 17.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena	60 %
2	Warunki płatności	20 %
3	Organizacja	20 %

17.1.1. Kryterium „Cena” (C) - waga 60 %:

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P_c = \left[\frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} * 100 \text{ pkt} \right] * 60\% = \text{liczba punktów}$$

17.1.2. Kryterium „Warunki płatności” (P) – waga 20%

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego "Formularza oferty" i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

Należy określić termin płatności faktury w dniach, spośród podanych poniżej, od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego

Ilość punktów, jaka zostanie przyznana ofercie w tym kryterium:

- termin płatności 7 dni - 0 pkt
- termin płatności 14 dni - 10 pkt
- termin płatności 30 dni - 20 pkt

Uwaga: termin płatności nie może być inny niż terminy określone powyżej. W przypadku, jeśli Wykonawca nie poda żadnej wartości lub poda wartość inną niż określone powyżej, Zamawiający przyzna w tym kryterium 0 pkt.

17.1.3. **Kryterium „Organizacja” (O) – waga 20%**

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego "Formularza oferty" i złożonego w nim oświadczenia Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca posiada grupę interwencyjną zdolną do podjęcia działań na terenie obiektu będącego przedmiotem zamówienia w czasie nie dłuższym niż 15 min od chwili powiadomienia o konieczności interwencji, Zamawiający przyzna w tym kryterium 20 pkt. Jeżeli Wykonawca nie posiada grupy interwencyjnej spełniającej powyższe warunki, oferta otrzyma w tym kryterium 0 pkt. Jeżeli Wykonawca nie określi tego parametru, Zamawiający przyzna 0 pkt.

- 17.2. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu, a jego oferta nie będzie podlegać odrzuceniu oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$P = P_c + P_p + P_o$$

gdzie: P – łączna ilość punktów dla ocenianej oferty

P_c – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”;

P_p – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Warunki płatności”;

P_o – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Organizacja”.

- 17.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
- 17.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.
- 17.5. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
- 17.5.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 17.5.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 17.5.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 17.5.4. unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt. 17.5.2 IDW, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 17.7. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 17.5.1 oraz 17.5.4. IDW, na stronie internetowej.

18. Informacje o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 18.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
- 18.2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie

ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,

- 18.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 18.4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 19.1. W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 20.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
- 20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału
2	Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
3	Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.

Nr	Nazwa dokumentu / wzoru
1	Formularz oferty
2	Wzór umowy

Rozdział II

Formularz Oferty i wzory oświadczeń

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA
------------------------------	---------------

**Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku
ul. Bielska 59,
09-400 Płock**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

„Zapewnienie dozoru mienia i usługi parkingowej na obiekcie położonym na terenie Bazy nr 2 w Bodzanowie w 2017 roku”

MY NIŻEJ PODPISANI

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy)
i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. Składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje konieczne do przygotowania oferty.
3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

Kwota netto:	zł/miesiąc x 11 miesięcy =zł
Słownie:	zł
Plus podatek VAT ... %	zł
Słownie:	zł
Co łącznie stanowi kwotę brutto	zł
Słownie:	zł

Warunki płatności: Termin płatności: dni (7, 14 lub 30) od daty założenia prawidłowo wystawionej faktury.

Organizacja: Posiadamy grupę interwencyjną zdolną do podjęcia działań na terenie obiektu będącego przedmiotem zamówienia w czasie nie dłuższym niż 15 min od chwili powiadomienia o konieczności interwencji: (TAK/NIE).

4. Informujemy, że :

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*,
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)**: Wartość *towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)* powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego tozł netto*.

Dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- *wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
- *mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*
- *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

6. Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

.....
.....

Zamierzamy powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców).*

.....
.....

7. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości PLN w formie

Wadium należy zwrócić przelewem na konto nr

.....*

(w przypadku wniesienia w formie pieniądza)

9. Oświadczamy, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Na potwierdzenie powyższego załączamy stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

10. Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Na potrzeby komunikacji w sprawach związanych z postępowaniem podajemy następujące dane kontaktowe:

Osoba wyznaczona do kontaktu:

Nr telefonu:

Fax:

Adres email:

12. Ofertę składamy na stronach.

13. Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

– Oświadczenie dot. braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału – Załącznik nr 1;

–

–

–

–

14. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

–

–

–

–

..... dnia roku

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

* niepotrzebne skreślić

Znak sprawy: ZDP.T.2930/1/2017

Zamawiający:

Powiat Płocki - Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku
Bielska 59
09-400 Płock

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące:

PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

ORAZ

SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Zapewnienie dozoru mienia i usługi parkingowej na obiekcie położonym na terenie Bazy nr 2 w Bodzanowie w 2017 roku**, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, w zakresie:

Art. 24 ust. 5 pkt 2

Wykonawca, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

Art. 24 ust. 5 pkt 4

Wykonawca, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

Art. 24 ust. 5 pkt 8

Wykonawca, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela)

Oświadczam, że spełniam, określone przez Zamawiającego, warunki udziału w postępowaniu:

1 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000,00 PLN

2 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1432)

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

w następującym zakresie:

.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

pieczęć wykonawcy

Znak Sprawy: **ZDP.T.2930/1/2017**

**Oświadczenie
o przynależności / braku przynależności do tej samej grupy
kapitałowej**

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w na:
**Zapewnienie dozoru mienia i usługi parkingowej na obiekcie położonym na terenie
Bazy nr 2 w Bodzanowie w 2017 roku**

działając na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

Oświadczam/(-my)

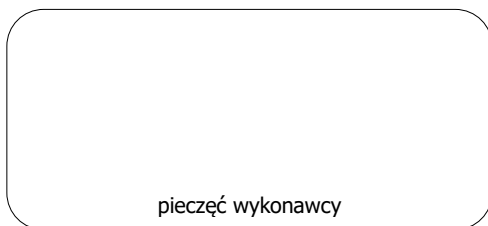
- ☐ o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.):
- ☐ o przynależności² do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

² Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



**ZOBOWIĄZANIE
PODMIOTU TRZECIEGO**

oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: Zapewnienie dozoru mienia i usługi parkingowej na obiekcie położonym na terenie Bazy nr 2 w Bodzanowie w 2017 roku.

1. Oświadczam w imieniu:

.....

(nazwa Podmiotu na zasobach, których Wykonawca polega)

iż oddaje do dyspozycji Wykonawcy:

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne zasoby:

.....
.....

(należy wskazać zakres zasobów, które zostają udostępnione Wykonawcy np. wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczno-finansowy)

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu ww. zamówienia.

2. Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
.....

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....
.....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
.....

3. Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku szkody Zamawiającego powstałej wskutek nieudostępnienia ww. zasobów odpowiadam wobec Zamawiającego solidarnie z ww. Wykonawcą. Moja odpowiedzialność wygasa jeżeli nieudostępnienie przedmiotowych zasobów nastąpiło na skutek okoliczności, za które nie ponoszę winy.

..... dnia

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela)

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. *pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp*
2. *dokumenty dotyczące:*
 - a) *zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
 - b) *sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,*
 - c) *charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,*
 - d) *zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.*

WZÓR UMOWY

ZDP.T.2930/1/2017

U M O W A Nr/...../ 201..

zawarta w Płocku w dniu roku pomiędzy:

Powiatem Płockim - Zarządem Dróg Powiatowych w Płocku, z siedzibą w Płocku przy ul. Bielskiej 59, NIP 774-32-27-414, REGON 611016034, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez pełnomocnych przedstawicieli:

1.
2.
3.

a
 wpisany do rejestru przedsiębiorców/ewidencji działalności gospodarczej pod nr
 będącym płatnikiem VAT, Nr identyfikacyjny NIP i uprawnionym do
 wystawiania faktur VAT, zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez
 pełnomocnych przedstawicieli:

1.
2.

wyniku rozstrzygniętego przetargu i wyboru oferty, dokonanego w dniu 201 roku w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zadania pod nazwą: **Zapewnienie dozoru mienia i usługi parkingowej na obiekcie położonym na terenie Bazy nr 2 w Bodzanowie w 2017 roku.**
2. Załącznikami do umowy są:
 - Oferta Wykonawcy;
 - Koncesja na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia;
 - Ubezpieczenie OC Wykonawcy;
 - Uchwała nr 105/2011 Zarządu Powiatu w Płocku z dnia 26 lipca 2011 roku wraz z załącznikami (z późn. zm.);
 - Zarządzenie nr 4/2012 Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku z dnia 13 kwietnia 2012 roku (z późn. zm.) w sprawie regulaminu funkcjonowania parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Płockiego zlokalizowanego na terenie Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku – Baza Drogowa nr 2 w Bodzanowie z siedzibą w Chodkowie przy ul. Wyszogrodzkiej 15;
 - Uchwała nr 189/XVIII/2016 Rady Powiatu w Płocku z dnia 26 października 2016 roku wraz z załącznikami;
 - Zapytanie ofertowe.

§2

Termin realizacji

1. Strony zawierają umowę na czas określony **od godziny 0:00 dnia 01 lutego 2017 roku do godziny 23:59 dnia 31 grudnia 2017 roku.**
2. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi na podstawie stosownego protokołu zdawczo – odbiorczego.

§3

Wartość przedmiotu umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust.1 w terminie określonym w §2 Strony ustalają wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą przedstawioną przez Wykonawcę, w wysokości:

kwota netto: zł za jeden miesiąc
(słownie:)

kwota netto: 12 miesięcy x =
(słownie:)

plus podatek VAT %:
(słownie:)

co łącznie stanowi kwotę brutto:
(słownie:)

2. Należności będą realizowane na podstawie miesięcznej faktury wystawionej przez Wykonawcę.
3. Ceny jednostkowe netto nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy.
4. Ceny jednostkowe brutto będą zmienione od dnia obowiązywania innej wysokości stawki podatku VAT.
5. Faktura płatna będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy, w terminie ... dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.
6. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§4

Obowiązki Zamawiającego

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie zamówienia ze strony Wykonawcy jest Pan/i tel. Jako osobę do kontaktów ze strony Zamawiającego wyznacza się Pana/ią tel.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy na własny koszt:
 - ogrzewane pomieszczenie z możliwością korzystania z energii elektrycznej, sanitariatów, bieżącej wody zdatnej do picia.
 - odpowiednie przepisy i instrukcje regulujące tryb pracy, obowiązujące pracowników zatrudnionych przez Zamawiającego, klientów i najemców.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania Wykonawcy pojazdów zgodnie z ustalonymi zasadami i wzorami dokumentów.
4. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia oświetlenia i ogrodzenia obiektu będącego przedmiotem usługi.

§5

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy :
 - a) dokonywanie okresowej kontroli terenu wewnątrz obiektu,
 - b) nadzór nad przestrzeganiem zasad dotyczących porządku,
 - c) interweniowanie w ramach prawem dozwolonych środków w stosunku do zaobserwowanych osób popełniających czyn zabroniony,
 - d) kontrola wjazdu i wyjazdu pojazdów,
 - e) przyjmowanie pojazdów na parking i ich wydawanie oraz obliczanie opłat za postój zgodnie z procedurami i na podstawie Uchwały nr 105/2011 Zarządu Powiatu w Płocku z dnia 26 lipca 2011 roku w sprawie zasad i trybu funkcjonowania parkingu strzeżonego przeznaczonego do przechowywania pojazdów usuniętych z drogi na podstawie art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o

ruchu drogowym, Uchwały nr 189/XVII/2016 Rady Powiatu w Płocku z dnia 26 października 2016 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów oraz Zarządzenia nr 4/2012 Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku z dnia 13 kwietnia 2012 roku (z późn. zm.) w sprawie regulaminu funkcjonowania parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Płockiego zlokalizowanego na terenie Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku – Baza Drogowa nr 2 w Bodzanowie z siedzibą w Chodkowie przy ul. Wyszogrodzkiej 15 wraz z ewentualnymi zmianami, które mogą być wprowadzone w czasie obowiązywania umowy,

- f) przekazywanie informacji faksem o obliczonej opłacie za przyjęcie i postój na parkingu do Zarządu Dróg i Starostwa Powiatowego w Płocku
 - g) utrzymanie porządku w uzgodnionym zakresie,
 - h) wykonywanie zdjęć, aparatem stanowiącym własność Wykonawcy, przyjętych pojazdów i przekazywanie ich raz w miesiącu w formie elektronicznej Zamawiającemu,
 - i) ochrona obiektu przed włamaniem, dewastacją, pożarem, zalaniem wodą, przedostaniem się na teren obiektu osób nieupoważnionych oraz innych zdarzeń mających wpływ na stan porządku i bezpieczeństwa w obiekcie,
 - j) kontrolowanie ruchu osobowego, w tym zwracania szczególnej uwagi na osoby wchodzące i opuszczające teren ze sprzętem stanowiącym własność Zamawiającego w godzinach i po godzinach pracy, a w przypadkach podejrzenia przestępstwa podejmowanie odpowiednich działań mających na celu zabezpieczenie mienia, bądź ograniczenie jego strat,
 - k) natychmiastowe sygnalizowanie Zamawiającemu ewentualnej groźby napadu, podłożenia bomby, pożaru, wypadku itp. zdarzeń,
 - l) powiadamianie Zamawiającego oraz właściwych organów (Policja, Straż Pożarna, itp.) w przypadku zaistnienia niebezpieczeństwa,
 - m) wykonywanie innych poleceń z zakresu służby ochronnej zlecone przez Kierownika Bazy lub osoby przez niego upoważnionej.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.19 SIWZ czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.19 SIWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób

zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności³ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.19 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej §6 pkt 1. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.19 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§6

Odpowiedzialność odszkodowawcza i kary umowne

1. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 3.19 SIWZ czynności Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdą osobę niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto z zastrzeżeniem § 7 pkt 1.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za następstwa zawinionych przez siebie strat powstałych podczas realizacji usługi w powierzonym mieniu lub środkach pieniężnych.
5. Zaistniałe szkody w mieniu likwidowane będą w pierwszej kolejności z polisy OC Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność finansową za nie wywiązanie się obowiązków określonych w pkt. 1. ewentualne należności z tego tytułu będą potrącane z należnego wynagrodzenia miesięcznego.
7. W przypadku, gdy uzyskane odszkodowanie nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
8. Podstawą zgłoszenia roszczeń w stosunku do Wykonawcy jest protokół podpisany przez obydwie strony sporządzony bezzwłocznie po zaistnieniu szkody.
9. W przypadku nie przyjęcia na parking pojazdu usuniętego z drogi powiatu plockiego spowodowanego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy koszt ponownego dostarczenia pojazdu ponosi Wykonawca
10. Wykonawca nie odpowiada za straty, jeżeli wcześniej zgłaszał upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego wady w zabezpieczeniu mienia a straty powstały w

³ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- ich rezultacie.
11. Wykonawca nie odpowiada za szkody powstałe w związku z uszkodzeniami dostarczonych na parking pojazdów, wycieków oleju, paliwa, zwarć w instalacjach elektrycznych pojazdów lub ich pożaru.
 12. Podstawą ubiegania się o odszkodowanie jest fakt zgłoszenia czynu zabronionego organom Policji.

§7

1. Wykonawca ma prawo zatrudnienia zaakceptowanych przez Zamawiającego podwykonawców, jest jednak odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy, jego przedstawicieli, pracowników najemnych i robotników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych przedstawicieli, pracowników najemnych lub robotników.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość stałej kontroli wykonywanych usług i będzie stosował się do wszelkich poleceń i instrukcji osoby upoważnionej. Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym reprezentuje Wykonawca.

§8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia od umowy z zachowaniem 7 dniowego terminu w przypadku gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - c) braków w jakości i terminowości usług z winy Wykonawcy;
 - d) Wykonawca realizuje prace w sposób niezgodny z umową;
 - e) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – rozwiązanie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 7 dniowego terminu w przypadku 30 dniowej zwłoki Zamawiającego w wypłacie wynagrodzenia, o którym mowa w §3.

§9

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany niniejszej umowy dopuszczalne są na zasadach określonych w ustawie Pzp.

§10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny.

§11

W przypadku kiedy negocjacje nie przyniosą rezultatu ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

1. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
2. Umowa niniejsza zawiera ponumerowanych i parafowanych stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

**Uchwała nr 105/2011
Zarządu Powiatu w Płocku
z dnia 26. lipca 2011r.**

**w sprawie zasad i trybu funkcjonowania parkingu strzeżonego
przeznaczonego do przechowywania pojazdów usuniętych z drogi na
podstawie art. 130 a ust 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz 1592 z późn.zm) i art. 130 a ust 5 f ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn.zm) i § 11 statutu Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku uchwala się co następuje:

§ 1

Parking strzeżony prowadzony jest przez Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku a zlokalizowany na bazie Obwodu Drogowego w Bodzanowie.

§ 2

Zasady i tryb funkcjonowania parkingu strzeżonego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Zarządu Dróg Powiatowych i Dyrektorowi Wydziałowi Komunikacji Starostwa Powiatowego w Płocku.

§ 4

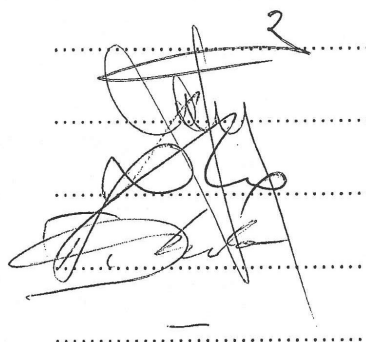
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązywania od 21 sierpnia 2011 r.

Zarząd Powiatu w Płocku

Podpisy

(członkowie obecni na posiedzeniu)

1. Zgorzelski Piotr
2. Ciastek Jan
3. Dąbrowski Lech
4. Duda Tomasz
5. Gruszczyński Apolinary



The image shows five handwritten signatures in black ink, each written over a horizontal dotted line. The signatures are stylized and cursive. A small number '2' is written above the second signature. The fifth signature is followed by a short horizontal line.

Załącznik do Uchwały

Nr 105.../2011 z dnia 26 lipca 2011 r.

Zarządu Powiatu w Płocku

Zasady i tryb funkcjonowania parkingu strzeżonego przeznaczonego do przechowywania pojazdów usuniętych z drogi na podstawie art. 130 a ust 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym.

§ 1

Na parking strzeżony przyjmowany jest każdy pojazd usunięty z drogi przez Jednostkę wyznaczoną przez Starostę. Podstawą przyjęcia jest dyspozycja usunięcia pojazdu zgodnie z art. 130 a ust 4. Wzór dyspozycji usunięcia pojazdu stanowi załącznik nr 1 niniejszych zasad.

§ 2

Podmiot usuwający pojazd z drogi przekazuje dyspozycję usunięcia pojazdu osobie przyjmującej pojazd. Osoba przyjmująca wpisuje pojazd do rejestru przyjętych i wydanych pojazdów, dokonuje opisu oraz dokumentuje to w formie fotografii. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 2.

§ 3

Pojazd przechowywany jest na parkingu do czasu jego odbioru przez właściciela pojazdu lub użytkownika wskazanego w dowodzie rejestracyjnym lub innym dokumencie własności po okazaniu dowodu opłaty za usunięcie i przechowywanie na konto Starostwa Powiatowego w Płocku oraz zezwolenia wystawionego przez policję jeśli wymóg posiadania zezwolenia określony został w dyspozycji usunięcia pojazdu. Wzór zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego stanowi załącznik nr 3.

§ 4

Odbiór pojazdu odnotowuje się w rejestrze przyjętych i wydanych pojazdów, przedkładając dowód wniesienia opłaty i zezwolenie jeśli jest wymagane. Oryginał dowodu wpłaty po zrobieniu kserokopii zwracany jest osobie uprawnionej do odbioru pojazdu.

Zatężownik nr 1

WZÓR DYSPOZYCJI USUNIĘCIA POJAZDU

..... (pieczęć instytucji wydającej dyspozycję usunięcia lub przemieszczenia pojazdu)	 (miejscowość, data)
DYSPOZYCJA USUNIĘCIA POJAZDU^{*)} Nr/20.... r.	
Działając na podstawie art. 130a ust. 4 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. — Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.), proszę o usunięcie pojazdu marki, nr rej., Z, (miejsce, z którego usuwa się pojazd — miejscowość, ulica, nr posesji)	
Pojazd odebrano od:	
Przyczyna usunięcia pojazdu:	
Pojazd ma następujące widoczne uszkodzenia:	
oraz dodatkowe wyposażenie:	
Usunięcia pojazdu dokonuje:	
..... (imię i nazwisko albo nazwa instytucji, adres)	
który potwierdza przyjęcie ww. pojazdu i zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia pojazdu na parking strzeżony.	
Pojazd należy usunąć na parking:	
..... (wskazać parking strzeżony)	
Odbiór pojazdu z parkingu: wymaga okazania zezwolenia/nie wymaga okazania zezwolenia^{**)}	
..... (data i podpis dokonującego usunięcia pojazdu)	 (imię, nazwisko i podpis osoby wydającej dyspozycję usunięcia pojazdu)

^{*)} Sporządza się w trzech egzemplarzach; egzemplarze 1 i 2 wykonane są na papierze samokopiującym.
^{**)} Niepotrzebne skreślić.

Format A5

Załącznik nr 2

l.p.	Data i godzina przyjęcia	Numer rejestracyjny	Numer i data dyspozycji usunięcia pojazdu, opis pojazdu	Data i godzina wydania	Dane osoby odbierającej pojazd (imię i nazwisko, adres oraz seria i numer dowodu osobistego)
------	--------------------------	---------------------	---	------------------------	---

Łatgusmiks nr 3

WZÓR ZEZWOLENIA NA ODBIÓR POJAZDU Z PARKINGU STRZEŻONEGO

..... (pieczęć instytucji, która zadysponowała usunięciem pojazdu)	 (miejscowość, data)
Seria AA Nr 0000000	
ZEZWOLENIE NA ODBIÓR POJAZDU Z PARKINGU STRZEŻONEGO ^{*)}	
Na podstawie § 4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. Nr 143, poz. 846) zezwalam na wydanie	
Panu/Pani ^{**)} (imię i nazwisko)	
..... (adres, seria i nr dokumentu tożsamości)	
pojazdu Nr rej. (marka i typ pojazdu)	
usuniętego w dniu z	
z powodu	
przez (nazwa przedsiębiorcy)	
..... (imię, nazwisko i podpis wydającego zgodę)	
^{*)} Sporządza się w dwóch egzemplarzach; egzemplarz 1 wykonany jest na papierze samokopiującym. ^{**)} Niepotrzebne skreślić.	

Format A5

Projekt

Zarządzenie nr 4/2012
Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku
z dnia 13.04.2012 r.

w sprawie regulaminu funkcjonowania parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Płockiego zlokalizowanego na terenie Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku - Baza Drogowa nr 2 w Bodzanowie z siedzibą w Chodkowie przy ul. Wyszogrodzkiej 15

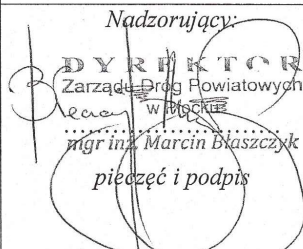
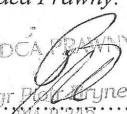
Na podstawie art. 130a ust. 5f ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2005 r. Nr 108 poz. 908z późn. zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustalam regulamin funkcjonowania parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Płockiego, w szczególności zasady przyjęcia oraz wydawania pojazdów stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Opracował:	Sprawdził:	
Z-CA DYREKTORA Zarządu Dróg Powiatowych  mgr inż. Piotr Małecki pieczęć i podpis 13.04.2012r. Data opracowania	Nadzorujący: DYREKTOR Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku  mgr inż. Marcin Błaszczyk pieczęć i podpis 13.04.2012 Data sprawdzenia	Radca Prawny: RADCA PRAWNY mgr Piotr Zyner KWA-P-248  pieczęć i podpis 13.04.2012r. Data sprawdzenia

Uzasadnienie

do Zarządzenia nr4...../2012

Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku
z dnia 13.04.2012 r.

w sprawie funkcjonowania parkingu strzeżonego
dla pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Płockiego

Celem wprowadzenia regulaminu jest zapewnienie konieczności sprawnej realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem parkingu strzeżonego przeznaczonego do przechowywania pojazdów usuniętych z dróg na obszarze Powiatu Płockiego.

Parking strzeżony dla pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Płockiego zlokalizowany jest na terenie Bazy Drogowej nr 2 Zarządu Dróg Powiatowych w Bodzanowie z siedzibą w Chodkowie przy ul. Wyszogrodzkiej 15.

Art. 130a ust. 6 ustawy Prawo o ruchu drogowym wskazuje, że usuwanie pojazdów oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych w przypadkach, o których mowa w ust. 1 lub 2 określającym przypadki w jakich pojazd jest usuwany z drogi na koszt właściciela i umieszczany na parkingu strzeżonym do czasu uiszczenia opłat za jego usunięcie i przechowywanie należy do zadań własnych powiatu.

Starosta realizuje zadanie prowadzenia parkingu strzeżonego przy pomocy powiatowej jednostki organizacyjnej jaką jest Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku na podstawie uchwały Nr 105/2011 Zarządu Powiatu w Płocku z dnia 26 lipca 2011 roku w sprawie zasad i trybu funkcjonowania parkingu strzeżonego przeznaczonego do przechowywania pojazdów usuniętych z drogi na podstawie art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym.

Zarządzenie przygotowano na podstawie następujących regulacji prawnych:

- ustawa z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2005 r. Nr 108 poz. 908z późn. zmianami),
- Statut Powiatu Płockiego stanowiący załącznik do uchwały Nr 29/V/2007 Rady Powiatu Płockiego z dnia 28 lutego 2007 roku (Dziennik Urzędowy Województwa Mazowieckiego z dnia 9 maja 2007 r. Nr 84 poz. 1941),
- uchwała Nr 64/VI/2011 Rady Powiatu w Płocku z dnia 29 czerwca 2011 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów wraz z załącznikami,
- uchwała Nr 105/2011 Zarządu Powiatu w Płocku z dnia 26 lipca 2011 roku w sprawie zasad i trybu funkcjonowania parkingu strzeżonego przeznaczonego do przechowywania pojazdów usuniętych z drogi na podstawie art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym wraz z załącznikami.



- dowodu uiszczenia opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu na konto Starostwa Powiatowego w Płocku: Bank Spółdzielczy „Mazowsze” w Płocku nr 31 9042 0003 0000 1586 2000 0030
Osoba odbierająca przedkłada oryginał dowodu opłaty który po wykonaniu kserokopii zwracany jest osobie uprawnionej do odbioru pojazdu.
 - zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały Nr 105/2011 Zarządu Powiatu w Płocku wystawionego przez Policję jeśli taki wymóg został określony w dyspozycji usunięcia pojazdu,
2. Wydanie pojazdu następuje na podstawie protokołu wydania pojazdu spisane pomiędzy pracownikiem ochrony a odbierającym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszego regulaminu.
 3. Pracownik ochrony wydaje pojazd odnotowując to w rejestrze przyjętych i wydanych pojazdów według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały Nr 105/2011 Zarządu Powiatu w Płocku, zawiadamiając niezwłocznie wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu upoważnionego pracownika Bazy nr 2 Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku, który zawiadamia jednostkę prowadzącą parking strzeżony o fakcie wydania pojazdu faxem pod nr 24 267 68 81 oraz Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Płocku faxem pod nr 24 267 68 21.
 4. Wydawanie pojazdów odbywa się w godz.7:00-20:00.
 5. Opłaty za usunięcie i przechowanie na parkingu strzeżonym pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Płockiego na koszt właściciela ustala pracownik ochrony na podstawie stawek określonych w uchwale Nr 64/VI/2011 Rady Powiatu w Płocku z dnia 29 czerwca 2011 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów gdzie podano jednostkowy koszt opłaty za usunięcie pojazdu z dróg terenu Powiatu Płockiego oraz jednostkowy koszt opłaty za każdą dobę przechowywania pojazdu na parkingu strzeżonym w zależności od rodzaju pojazdu. Sporządzone wyliczenie opłaty wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu pracownik ochrony przekazuje upoważnionemu pracownikowi Bazy nr 2 Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku, który przesyła sporządzone wyliczenie do jednostki prowadzącej parking strzeżony faksem pod nr 24 267 68 81 i Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Płocku faxem pod nr 24 267 68 21.

§ 4

1. W przypadku gdy pojazd pozostaje nieodebrany przez osobę uprawnioną w terminie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia z drogi jest on nadal przechowywany na terenie parkingu strzeżonego.
2. Pracownik ochrony o upływie trzymiesięcznego terminu niezwłocznie zawiadamia upoważnionego pracownika Bazy nr 2 Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku, który zawiadamia o tym fakcie jednostkę prowadzącą parking strzeżony faxem pod nr 24 267 68 81. Wzór zawiadomienia stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
3. Jednostka prowadząca parking nie później niż trzeciego dnia od upływu trzymiesięcznego okresu od daty usunięcia pojazdu z drogi zawiadamia o tym fakcie Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Płocku oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu. Wzór zawiadomienia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu. Dopuszcza się powiadomienie Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Płocku faxem pod nr 24 267 68 21.

Załącznik nr 1
do Regulaminu
z dnia2012 r.

Chodkowo, dniaroku

Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku
fax 24 267 68 81
Starostwo Powiatowe w Płocku
Wydział Komunikacji
fax 24 267 68 21

ZAWIADOMIENIE
o przyjęciu/wydaniu pojazdu*
(* niepotrzebne skreślić)

W dniu o godz. przyjęto/wydano*

Pojazd:

1. Rower, motorower Marka/model	(o nr rejestracyjnym
2. Motocykl Marka/model	(o nr rejestracyjnym
3. Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t. Marka/model	(o nr rejestracyjnym
4. Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t. do 7,5 t. Marka/model	(o nr rejestracyjnym
5. Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 t. do 16 t. Marka/model	(o nr rejestracyjnym
6. Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t. Marka/model	(o nr rejestracyjnym
7. Pojazd przewożący materiały niebezpieczne Marka/model	(o nr rejestracyjnym

Dyspozycja usunięcia pojazdu Nr z dnia roku.

.....
(podpis pracownika ochrony)

Strona 1 z 1

Załącznik nr 2
do Regulaminu
z dnia2012 r.

Chodkowo, dnia roku

Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku
fax 24 267 68 81
Starostwo Powiatowe w Płocku
Wydział Komunikacji
fax 24 267 68 21

WYLICZENIE OPŁAT
za usunięcie i parkowanie na parkingu strzeżonym pojazdów usuniętych
z dróg terenu Powiatu Płockiego

Pojazd:

nr rejestracyjnym

Marka/model

Dyspozycja usunięcia pojazdu Nr z dnia roku

Przyjęcie pojazdu nastąpiło w dniu o godz.

Rodzaj pojazdu	Koszt usunięcia pojazdu		Koszt przechowywania pojazdu			SUMA (3+6)
	Stawka za usunięcie pojazdu [zł] zgodnie z Uchwałą Nr 64/VI/2011 Rady Powiatu w Płocku z dnia 29 czerwca 2011 r.	Należna opłata za usunięcie pojazdu [zł] (odp. z kol. 2)	Stawka za przechowa nie pojazdu w [zł/dobę]	Ilość dób	Należna opłata za przechowywanie pojazdu [zł] (4x5)	
1	2	3	4	5	6	7
1. Rower, motorower	100		15			
2. Motocykl	200		22			
3. Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t.	400		33			
4. Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t. do 7,5 t.	550		45			
5. Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 t. do 16 t.	780		65			
6. Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t.	1150		120			
7. Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	1400		180			
Razem do zapłaty						
Razem do zapłaty słownie:						

Opłatę należy wpłacić na konto bankowe Starostwa Powiatowego w Płocku w Banku Spółdzielczym „Mazowsze” w Płocku nr 31 9042 0003 0000 1586 2000 0030

Wysokość opłaty za przechowywanie pojazdu pobiera się w pełnych dobach, przy czym jeśli upłynęło co najmniej 12 godzin i 1 minuta następnej doby pobiera się ją jak za całą dobę.

Uwzględniając powyższe wydanie pojazdu dla wyliczonej opłaty powinno nastąpić nie później niż w dniu do godziny

.....
(podpis pracownika ochrony)

Strona 1 z 1

Załącznik nr 3
do Regulaminu
z dnia 13.04.2012 r.

Chodkowo, dniaroku

ZAWIADOMIENIE
jednostki prowadzącej parking

Zawiadamiam jednostkę prowadzącą parking strzeżony jaką jest Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku, iż pojazd marki model o nr rejestracyjnym nie został odebrany przez osobę uprawnioną w terminie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia dyspozycją usunięcia pojazdu Nr/..... z dnia roku i jest przechowywany na terenie parkingu strzeżonego zlokalizowanego na terenie bazy nr 2 Zarządu Dróg Powiatowych w Bodzanowie z siedzibą w Chodkowie przy ul. Wyszogrodzkiej 15.

.....
(podpis pracownika ochrony)

Strona 1 z 1

Załącznik nr 4
do Regulaminu
z dnia 13.04.2012 r.

Płock, dniaroku

**PODMIOT, KTÓRY WYDAŁ
DYSPOZYCJĘ USUNIĘCIA POJAZDU /
STAROSTWO POWIATOWE W
PŁOCKU WYDZIAŁ KOMUNIKACJI ***
(* niepotrzebne skreślić)

ZAWIADOMIENIE

Zgodnie z § 6 uchwały Nr 105/2011 Zarządu Powiatu w Płocku z dnia 26 lipca 2011 roku w sprawie zasad i trybu funkcjonowania parkingu strzeżonego przeznaczonego do przechowywania pojazdów usuniętych z drogi na podstawie art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym

zawiadamiam

iż pojazd marki model o nr rejestracyjnym
nie został odebrany przez osobę uprawnioną w terminie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia
dyspozycją usunięcia pojazdu Nr/..... z dnia roku i jest
przechowywany na terenie parkingu strzeżonego zlokalizowanego na terenie bazy nr 2
Zarządu Dróg Powiatowych w Bodzanowie z siedzibą w Chodkowie przy ul. Wyszogrodzkiej
15.

.....
(podpis Dyrektora Zarządu
Dróg Powiatowych)

Strona 1 z 1



Załącznik nr 5
do Regulaminu
z dnia 13.04.2012 r.

Chodkowo, dniaroku

PROTOKÓŁ WYDANIA POJAZDU

przechowywanego na terenie parkingu strzeżonego prowadzonego przez Zarząd Dróg
Powiatowych w Płocku na terenie Bazy Drogowej nr 2 w Bodzanowie
z siedzibą w Chodkowie przy ul. Wyszogrodzkiej 15

W dniu roku dokonano protokolarnego wydania pojazdu marki
..... model o nr rejestracyjnym

Uczestnicy:

1. Pan/Pani – Przekazujący pojazd

2. Pan/Pani – Odbierający pojazd

Ustalenia:

1. Przekazujący wydaje pojazd w stanie w jakim został przyjęty na teren parkingu strzeżonego co potwierdza dokumentacja fotograficzna, a Odbierający pojazd przejmuje go i oświadcza, że nie ma zastrzeżeń co do jego stanu technicznego i kompletności.
2. Postanowienia niniejszego protokołu są równoznaczne z wyczerpaniem wszelkich roszczeń i pretensji, jakie Odbierający pojazd mogłyby rościć do Przekazującego pojazd teraz i w przyszłości co do jego stanu technicznego i kompletności.
3. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Przekazującego pojazd i jeden dla Odbierającego pojazd.
4. Inne ustalenia:

.....
.....

Przekazujący pojazd:

Odbierający pojazd:

.....
(podpis pracownika ochrony)

.....
(podpis właściciela pojazdu lub
użytkownika wskazanego w dowodzie
rejestracyjnym lub innym dokumencie
własności)

Strona 1 z 1

Uchwała nr 50/2013
Zarządu Powiatu w Płocku
z dnia 30. kwietnia 2013

w sprawie: zmiany uchwały nr 105/2011 Zarządu Powiatu w Płocku z dnia 26 lipca 2011 r. w sprawie zasad i funkcjonowania parkingu strzeżonego przeznaczonego do przechowywania pojazdów usuniętych z drogi na podstawie art. 130 a ust 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym

Na podstawie art. 32 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn.zm) i art. 130 a ust 5f ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2012 r., poz. 1137 z późn.zm) i § 11 statutu Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku uchwala się co następuje:

§ 1

W załączniku do Uchwały nr 105/2011 z dnia 26 lipca 2011 r. § 3 otrzymuje brzmienie

„ Pojazd przechowywany jest na parkingu do czasu jego odbioru przez właściciela pojazdu lub użytkownika wskazanego w dowodzie rejestracyjnym lub innym dokumencie własności. Warunkiem wydania pojazdu jest okazanie dowodu opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu wpłaconej na konto Starostwa Powiatowego w Płocku oraz zezwolenia wystawionego przez organ wydający dyspozycję usunięcia jeśli wymóg posiadania zezwolenia określony został w dyspozycji usunięcia pojazdu.

A w przypadku wykonywania przejazdu po drogach publicznych pojazdem nienormatywnym bez zezwolenia lub niezgodnie z warunkami dla tego zezwolenia przez zagraniczny podmiot mający siedzibę w państwie z którym Rzeczpospolita Polska nie jest związana umową o wzajemnej egzekucji kar pieniężnych przedłożenie również dowodu uiszczenia kaucji.

Wzór zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego stanowi załącznik nr 3”.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Zarządu Dróg Powiatowych i Dyrektorowi Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Płocku.

Strona 1 z 2

2012.05.17.213

Zarządzenie nr 4/2012
Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku
z dnia 24.04.2012 roku

w sprawie: zmiany Zarządzenia nr 4/2012 Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku z dnia 13 kwietnia 2012 roku

Na podstawie art. 130a ust. 5f ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2005 r. Nr 108 poz. 908z późn. zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1

W regulaminie funkcjonowania parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Płockiego zlokalizowanego na terenie Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku – Baza Drogowa nr 2 w Bodzanowie z siedzibą w Chodkowie przy ul. Wyszogrodzkiej 15, § 3 otrzymuję brzmienie :

1. Warunki wydania pojazdu osobie wskazanej w § 2 pkt 6 następuje po okazaniu następujących dokumentów:

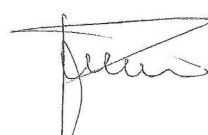
- dowodu opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdu wpłaconej na konto Starostwa Powiatowego w Płocku: Bank Spółdzielczy „Mazowsze” w Płocku nr 31 9042 0003 0000 1586 2000 0030

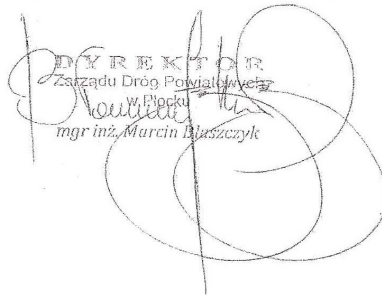
Osoba odbierająca przedkłada oryginał dowodu opłaty który po wykonaniu kserokopii zwracany jest osobie uprawnionej do odbioru pojazdu.

- zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały Nr 105/2011 Zarządu Powiatu w Płocku z dnia 26 lipca 2011 roku wystawionego przez organ wydający dyspozycję jeśli wymóg posiadania zezwolenia określony został w dyspozycji usunięcia pojazdu,
- w przypadku wykonywania przejazdu po drogach publicznych pojazdem nienormatywnym bez zezwolenia lub niezgodnie z warunkami dla tego zezwolenia przez zagraniczny podmiot mający siedzibę w państwie z którym Rzeczpospolita Polska nie jest związana umową o wzajemnej egzekucji kar pieniężnych przedłożenie również dowodu uiszczenia kaucji

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zapoznałem się



DIREKTOR
Zarządu Dróg Powiatowych
w Płocku
mgr inż. Marcin Błaszczak

UCHWAŁA Nr 188/XVIII/2016
RADY POWIATU W PŁOCKU
z dnia 26 października 2016 r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów

Na podstawie art. 130 a ust 6 w związku z art. 130 a ust 6 c ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. 2012 r. poz. 1137 z późn.zm) i obwieszczeniem Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie ogłoszenia obowiązujących w 2017 r. maksymalnych stawek opłat za usunięcie pojazdu z drogi i jego przechowywanie na parkingu strzeżonym (Monitor Polski z 2016 r. poz.778), oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 814) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się opłaty za usunięcie i przechowywanie pojazdów oraz koszty powstałe w związku z wydaniem dyspozycji usunięcia pojazdu z drogi, o których mowa w art. 130a ust 2a.

Lp.	Rodzaj pojazdu	Rodzaj świadczonej usługi		Zwrot kosztów przejazdu bez holowania w zł.
		Opłata za usunięcie pojazdu w zł.	Opłata za przechowywanie pojazdu w zł za dobę	
1	Rower, motorower	110	19	50
2	Motocykl	218	26	50
3	Poj. o d.m.c. do 3,5 t.	476	39	100
4	Poj. o d.m.c. od 3,5 t do 7,5 t	594	51	250
5	Poj. o d.m.c. od 7,5 t do 16 t	841	73	300
6	Poj. o d.m.c. powyżej 16 t	1239	133	300
7	Poj. przewożący materiały niebezpieczne	1508	196	300

§ 2

Traci moc Uchwała nr 98/X/2015 z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji, nie wcześniej jednak niż w dniu 1 stycznia 2017 roku.


PRZEWODNICZĄCY RADY
Lech Dąbrowski

Strona 2 z 2

Zarządzenie nr 18/2016
Dyrektora
Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku
z dnia 22 grudnia 2016 roku

**w sprawie zmiany regulaminu funkcjonowania parkingu strzeżonego dla pojazdów
usuniętych z dróg Powiatu Płockiego zlokalizowanego na terenie Zarządu Dróg
Powiatowych w Płocku – Baza Drogowa nr 2 w Bodzanowie z siedzibą w Chodkowie
przy ul. Wyszogrodzkiej 15 ustalonego Zarządzeniem nr 4/2012 Dyrektora Zarządu
Dróg Powiatowych w Płocku z dnia 13 kwietnia 2012 roku**

na podstawie art. 130a ust 5f ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym
(Dz. U. 2012r. poz. 1137 z późn.zm.) zarządzam co następuje:

§1

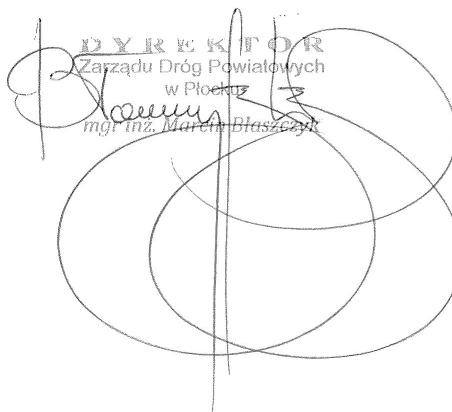
1. Zmieniam treść § 3 pkt. 5 Regulaminu funkcjonowania parkingu strzeżonego dla pojazdów
usuniętych z dróg Powiatu Płockiego nadając mu brzmienie:

„Opłaty za usunięcie i przechowywanie na parkingu strzeżonym pojazdów usuniętych z dróg
Powiatu Płockiego na koszt właściciela ustala pracownik ochrony na podstawie stawek
określonych w uchwale Nr 189/XVIII/2016 Rady Powiatu w Płocku z dnia 26 października
2016 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów
gdzie podano jednostkowy koszt opłaty za usunięcie pojazdu z dróg terenu Powiatu Płockiego
oraz jednostkowy koszt opłaty za każdą dobę przechowywania pojazdu na parkingu
strzeżonym w zależności od rodzaju pojazdu. Sporządzone wyliczenie opłaty wg wzoru
stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu pracownik ochrony przekazuje
upoważnionemu pracownikowi Bazy nr 2 Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku, który
przesyła sporządzone wyliczenie do jednostki prowadzącej parking strzeżony faksem pod
numer 24 267 68 81 i Wydziału Komunikacji Starostwa Powiatowego w Płocku faksem pod
numer 24 267 68 21”.

2. Zmianie ulega załącznik nr 2 Regulaminu o treści dołączonej do niniejszego Zarządzenia

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.


mgr inż. Marek Błaszczak

Strona 1 z 1

Uzasadnienie

Do Zarządzenia nr 18/2016 Dyrektora

Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku

z dnia 19.12.2016 r.

w sprawie zmiany Regulaminu funkcjonowania

parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych

z dróg Powiatu Płockiego

Starosta realizuje zadanie prowadzenia parkingu strzeżonego przy pomocy powiatowej jednostki organizacyjnej jaką jest Zarząd dróg Powiatowych w Płocku na podstawie uchwały Nr 105/2011 Zarządu Powiatu w Płocku z dnia 26 lipca 2011 roku w sprawie zasad i trybu funkcjonowania parkingu strzeżonego przeznaczonego do przechowywania pojazdów usuniętych z drogi na podstawie art. 130a ust. 1 i 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym.

Zarządzeniem nr 4/2012 Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku z dnia 13 kwietnia 2012 roku został ustalony Regulamin funkcjonowania parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg Powiatu płockiego zlokalizowanego na terenie Zarządu Dróg Powiatowych w Płocku – Baza nr 2 w Bodzanowie z siedzibą w Chodkowie przy ul. Wyszogrodzkiej 15. Niniejszy regulamin przygotowany był m.in. na podstawie uchwały Nr 64/VI/2011 Rady Powiatu w Płocku z dnia 29 czerwca 2011 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów. W związku ze zmianą wysokości opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdów, które zostały określone w uchwale 189/XVIII/2016 Rady Powiatu w Płocku z dnia 26 października 2016 roku w sprawie ustalenia wysokości opłat za usuwanie i przechowywanie pojazdów zmianie ulega § 3 pkt. 5 Regulaminu funkcjonowania parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z dróg Powiatu Płockiego oraz załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Załącznik nr 2

Do Regulaminu z dnia 13.04.2012r.
z późniejszymi zmianami
Chodkowo, dnia 28.12.2016 roku

Zarząd Dróg Powiatowych w Płocku
fax 24 267 68 81
Starostwo Powiatowe w Płocku
Wydział Komunikacji
Fax 24 267 68 21

WYLICZENIE OPŁAT

**Za usunięcie i parkowanie na parkingu strzeżonym pojazdów usuniętych z dróg terenu
Powiatu Płockiego**

Pojazd:

Nr rejestracyjny

Marka/model

Dyspozycja usunięcia pojazdu Nr z dnia roku

Przyjęcie pojazdu nastąpiło w dniu o godz.

Rodzaj pojazdu	Koszt usunięcia pojazdu	Koszt usunięcia pojazdu		Koszt przechowywania pojazdu		Suma (3+6)
	Stawka za usunięcie pojazdu [zł] zgodnie z Uchwałą nr 98/X/2015 Rady Powiatu w Płocku z dnia 25 listopada 2015r.	Należna opłata za usunięcie pojazdu [zł] 9odp. Z kol. 2)	Stawka za przechowywanie pojazdu w [zł/doba]	Ilość dob	Należna opłata za przechowywanie pojazdu [zł] (4x5)	
1	2	3	4	5	6	7
1.Rower, motorower	110		19			
2.Motocykl	218		26			
3.Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	476		39			
4.Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 3,5 t do 7,5 t	594		51			
5.Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej od 7,5 t do 16 t	841		73			
6.Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	1239		133			
7.Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	1508		196			
Razem do zapłaty						
Razem do zapłaty słownie:						

Opłatę należy wpłacić na konto bankowe Starostwa Powiatowego w Płocku w Banku Spółdzielczym „Mazowsze” w Płocku nr 31 9042 0003 0000 1586 2000 0030.

Wysokość opłaty za przechowywanie pojazdu pobiera się w pełnych dobach, prze czym jeśli upłynęło co najmniej 12 godzin i 1 minuta następnej doby pobiera się ją jak za całą dobę. Uwzględniając powyższe, wydanie pojazdu dla wyliczonej opłaty powinno nastąpić nie później niż w dniu Do godziny

.....
Podpis pracownika ochrony

Strona 1 z 1