**Część I**

**Dział II WZÓR UMOWY**

**UMOWA Nr**............................................/2017

zawarta w Płocku, w dniu ......................................2017 r. pomiędzy:

Powiatem Płockim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Płocku ul. Bielska 59, zwanym dalej **,,Zamawiającym”** w osobach:

1………………………………………………………………………………………………….

2………………………………………………………………………………………………….

a firmą:…………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej **,,Wykonawcą”**

reprezentowanym przez:………………………………………………………………………...

o następującej treści:

**§ 1**

W wyniku rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego pn. **„Świadczenie usług ochrony i mienia w budynku Starostwa Powiatowego w Płocku oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku Część……..”**, Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do:

* + 1. bezpośredniej ochrony fizycznej budynku i przyległego terenu Starostwa Powiatowego w Płocku.
		2. stałego dozoru sygnałów przesyłowych gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych Zamawiającego.

**§ 2**

1. Integralne części niniejszej umowy stanowią:

1) oferta Wykonawcy,

2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

2. Szczegółowy przedmiot i zakres zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy dla Starostwa Powiatowego w Płocku.

**§ 3**

Umowa zostaje zawarta na czas określony:

**Od 01.02.2017 roku do 31.12.2017 roku**

**§ 4**

1. Do **obowiązków Wykonawcy** należy, poza określonymi w Dziale II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1) realizacja niniejszej umowy zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony osób i mienia, danych osobowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących Starostwie Powiatowym w Płocku.

2) posiadanie w całym okresie obowiązywania umowy, ubezpieczenia z tytułu prowadzonej działalności od odpowiedzialności cywilnej na kwotę min. 80 tys. zł za szkody związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, wyrządzone zarówno Zamawiającemu, jak i osobom trzecim,

3) zapewnienie czasu reakcji grupy interwencyjnej w ciągu…….minut od czasu zgłoszenia,

4) zapewnienie do realizacji zamówienia personelu wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,

5) prowadzenie pełnej dokumentacji związanej z realizacją usługi wymaganej przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego,

6) wyposażenie personelu w urządzenia pozwalające na utrzymanie łączności między posterunkami stałymi, a posterunkiem obchodowym (patrolem),

7) informowanie Zamawiającego o wszelkich spostrzeżeniach mających cechy awarii lub usterki i mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu,

8) natychmiastowe informowanie Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach nadzwyczajnych związanych z bezpieczeństwem obiektu i osób w nim się znajdujących,

9) w przypadku dewastacji lub kradzieży wykonawca ma zabezpieczyć miejsce zdarzenia oraz zawiadomić Policję oraz Zamawiającego,

10) bieżącego raportowania o stanie realizacji ochrony do Zamawiającego w formie i czasookresie określonym w odrębnym trybie,

11)natychmiastowe informowanie i udział w kontrolach właściwych, upoważnionych organów Policji w zakresie realizacji zamówienia.

12)obowiązkowe informowanie Zamawiającego o zmianie lub zamianie osób pełniących służbę ochrony na poszczególnych posterunkach, z tym że:

a) zmiana musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego,

b) Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie **3 dni** od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą spełniać warunki udziału w postępowaniu zawarte w SIWZ,

c) zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana jw. winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do umowy.

13)uiszczanie, w okresach miesięcznych, na rachunek bankowy lub do kasy Zamawiającego, na podstawie dowodu księgowego, wystawionego przez Zamawiającego, w terminie 21 dni od jego otrzymania, należności za przeprowadzone prywatne rozmowy telefoniczne personelu Wykonawcy.

14) przedstawienie do wglądu na każde żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, w siedzibie Zamawiającego, dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymaganych osób na umowę o pracę (kopii umów o pracę oraz aktualnych na dzień wezwania dokumentów potwierdzających zatrudnienie na ten dzień).

2. Do **obowiązków Zamawiającego,** należy:

1) udostępnienie Wykonawcy telefonu, do celów związanych z ochroną. Podstawą do obciążenia Wykonawcy za przeprowadzone rozmowy prywatne personelu Wykonawcy będzie wydruk rozmów (biling),

2) nieodpłatne udostępnienie pomieszczenia na szatnię dla personelu Wykonawcy.

**§ 5**

1.Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy dotyczących

Zamawiającego i jego Klientów.

2.Przez obowiązek, o jakim mowa w ust. 1 rozumie się w szczególności zakaz:

a) zapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków

twardych i innych nośników informacji itp. - nie związanymi ze zleconym zakresem

prac,

b) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.

3.Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać własnego sprzętu informatycznego na terenie Starostwa Powiatowego w Płocku bez jego wiedzy i zgody.

4.Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie, przy udziale których wykonuje umowę dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.

5.Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania umowy mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.

6.Wykonawca zobowiązany jest nie wprowadzać do budynku będącego siedzibą Zamawiającego osób trzecich nie związanych z realizacją umowy.

7.Postanowienia ust. 1 - 6 nie będą miały zastosowania do informacji, które:

a) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy;

b) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej

niniejszą umową;

c) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

**§ 6**

1. Personel ochrony winien być umundurowany zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. Z 2014 poz.1099) oraz posiadać widoczny identyfikator zawierający imię, nazwisko, zdjęcie, nazwę Wykonawcy.

2. Wykonawca oświadcza, że personel, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje umowę został przeszkolony w zakresie przestrzegania przepisów bhp i p. poż. I zobowiązuje się do przestrzegania tych wymogów.

3. Wykonawca oświadcza, że personel, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje umowę został przeszkolony w zakresie udzielania pierwszej pomocy i będzie ją świadczył w razie konieczności.

**§ 7**

1. Zamawiający zastrzega sobie:

1) możliwość zmiany lokalizacji posterunku obchodowego (patrolu),

2) możliwość likwidacji, przeniesienia, zawieszenia i późniejszego wznowienia działalności posterunku, bez zgody Wykonawcy, za uprzednią pisemną informacją skierowaną do Wykonawcy na 2 tygodnie przed dokonaną zmianą w tym zakresie,

3) prawo do nadzoru i kontroli wykonywania usługi przez Wykonawcę przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego,

5) prawo wglądu do dokumentacji prowadzonej w związku z przedmiotem umowy i dokonywanie wpisów do książki służby przez osoby upoważnione.

**§ 8**

1. W zakresie kontroli należytego wykonania umowy, osobą/osobami odpowiedzialną/nymi ze strony Wykonawcy jest:.......................................................................................................

2. W zakresie kontroli należytego wykonania umowy osobą/osobami odpowiedzialną/nymi ze strony Zamawiającego jest:………………………………………………………………….

**§ 9**

1. Zamawiający nie odpowiada za szkody na osobach trzecich i w ich mieniu wyrządzone przy wykonywaniu czynności dozoru i ochrony przez Wykonawcę. Odpowiedzialność tę ponosi Wykonawca.

2. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane zniszczeniem mienia, kradzieżą z włamaniem, kradzieżą, pożarem lub innymi zdarzeniami, do pełnej wysokości powstałej szkody – w sytuacji gdy jest ona skutkiem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

**§ 10**

W razie zaistnienia jakichkolwiek okoliczności powodujących narażenia mienia Zamawiającego na straty, Wykonawca obowiązany jest do sporządzenia protokołu ze

zdarzenia oraz niezwłocznego zawiadomienia o zaistniałej sytuacji upoważnionej osoby.

**§ 11**

1. Wykonawcy z tytułu wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy przysługiwać będzie miesięczne wynagrodzenie z „dołu” zgodnie z ze złożoną ofertą w wysokości wynikającej z kalkulacji kosztów za jedną godzinę ochrony **brutto …… zł** (słownie: …………………….) w tym należny podatek VAT, pomnożoną przez ilość godzin ochrony w danym miesiącu kalendarzowym.
2. Płatności za wykonywaną usługę będą dokonywane przez Zamawiającego przelewem w złotych polskich na konto podane na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Dane Zamawiającego do wystawienia faktury:

Powiat Płocki –Starostwo Powiatowe w Płocku ul. Bielska 59, 09-400 Płock NIP: 774 -322- 74-14.

1. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

**§ 12**

Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w przypadku:

1. Każdorazowego protokolarnego stwierdzenia przez Zamawiającego zaniedbań podczas realizacji przedmiotu umowy, polegających w szczególności na:

a) odstąpieniu przez Wykonawcę od ustalonych procedur postępowania.

b) pozostawieniu niezabezpieczonego wejścia lub wjazdu na chroniony obiekt,

c) niewłaściwym ubiorze lub wyposażeniu personelu ochrony,

d) dopuszczenia do wystąpienia sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia pracowników Zamawiającego lub innych osób znajdujących się w chronionym obiekcie,

e) dopuszczenia do pobrania przez osoby nieupoważnione kluczy do pomieszczeń biurowych i/lub specjalnych,

f) niepowiadomienia Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach (np. kradzież, zniszczenie , uszkodzenie mienia) w czasie nie dłuższym niż 30 minut od chwili powzięcia wiadomości o zaistniałych zdarzeniach,

g) opóźnienia w otwieraniu budynku powyżej 5 minut przez pracowników ochrony.

2. Odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, a w szczególności:

a) w przypadku trzykrotnego protokolarnego stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

b) nieprzedstawienia przez Wykonawcę aktualnego i opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w tym kontynuacji polisy,

c) rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy.

d) utraty przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wystawionej na wykonawcę.

e) w przypadku trzykrotnego protokolarnego stwierdzenia nie wywiązania się z obowiązku o którym mowa w § 4 pkt 3).

**§ 13**

1. Protokół określony w § 12 ust. 1, zostanie sporządzony przez Zamawiającego i udostępniony Wykonawcy na jego żądanie.

2. Wykonawca obowiązany jest do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości:

1) 200 zł., w przypadku protokolarnego stwierdzenia któregokolwiek z zaniedbań, określonego w § 12 ust. 1 a,b,c,d

2) 0,5 % wynagrodzenia brutto, wynikającego z wystawionej faktury za ostatni miesiąc, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy określonego w § 12 ust 2.

3) 50 zł. w przypadku protokolarnego stwierdzenia któregokolwiek z zaniedbań, określonego w § 12 ust. 1 e,f,g.

4) 0,5 % wynagrodzenia brutto, w przypadku dowodów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w §4 pkt 14), za każdy dzień opóźnienia.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.

5. Za każde nie wywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w § 4 pkt 3), zostanie naliczona kara w wysokości 500 zł za każdą podjętą interwencję.

**§ 14**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadkach określonych w § 12 ust. 2, a ponadto gdy:

1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie umowy,

3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn,

4) nastąpi opóźnienie w wykonaniu każdego z obowiązków, określonych w §4 ust1 pkt 1 lub2.

2. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu przyczyny odstąpienia.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może zażądać jedynie wynagrodzenia za część umowy zrealizowaną do daty odstąpienia od umowy.

**§ 15**

Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy, za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień danego miesiąca.

**§ 16**

1.Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną w formie aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2.Niedopuszczalne są zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wraz z umową) oraz określił warunki takiej zmiany.

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy PZP oraz przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących zmian: a) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany w wysokości podatku VAT,

 b)terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:

- zaistnienie działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,

- zaistnienie klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki.

**§ 17**

W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych i inne właściwe dla przedmiotu umowy.

**§ 18**

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 19**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik nr 1 do umowy**

 **dla Części I zamówienia**

**Przedmiot i zakres zamówienia dla Starostwa Powiatowego w Płocku**

1. Zabezpieczenie obiektu przed włamaniem, dewastacją, pożarem, zalaniem wodą, przedostaniem się na teren obiektu osób nieupoważnionych oraz innych zdarzeń mających wpływ na stan porządku i bezpieczeństwa w obiekcie.
2. W przypadku zadziałania systemu alarmowego wysłanie na chroniony obiekt grupy interwencyjnej, która podejmie się czynnego działania niezwłocznie po otrzymaniu sygnału o zagrożeniu mienia, nie później jednak niż w ciągu 5 – 10 minut (w zależności od czasu reakcji podanego w ofercie)
3. Przyjmowanie i wydawanie kluczy od pomieszczeń służbowych przed i po zakończeniu pracy Urzędu.
4. Sprawowanie nadzoru nad chronionym obiektem, mieniem ruchomym, terenem wokół budynku Starostwa, w tym nadzór nad kontenerami i pojemnikami do zbiórki odpadów komunalnych.
5. Natychmiastowe sygnalizowanie o ewentualnej groźbie napadu, podłożenia bomby, pożaru, wypadku itp. zdarzeń oraz postępowanie zgodnie z wymogami określonymi w instrukcjach.
6. W przypadku zaistnienia niebezpieczeństwa w chronionym obiekcie, powiadamianie władz Starostwa oraz właściwych organów (Policja, Straż Pożarna, itp.).
7. Dokonywanie obchodu chronionego obiektu po godzinach pracy Urzędu, ze zwróceniem szczególnej uwagi czy w pomieszczeniach biurowych wygaszono światło, pozamykano drzwi, okna, wyłączono urządzenia elektryczne i zakręcono wodę w łazienkach, a w przypadku stwierdzenia niedopełnienia tych obowiązków przez pracowników, odnotowanie tego faktu w książce służby.
8. Po zakończeniu pracy w chronionym obiekcie:
9. odbieranie od pracowników kluczy od pomieszczeń,
10. sprawdzenie liczby oddanych kluczy następnie przekazanie ich firmie sprzątającej budynek Starostwa,
11. po zakończeniu prac przez firmę sprzątającą, weryfikacja oddanych kluczy oraz umieszczenie ich w gablocie w portierni i zabezpieczone przed kradzieżą i dostępem osób nieupoważnionych.
12. w przypadku braku zwrotu klucza, przez pracownika, czy firmę sprzątającą) odnotowanie faktu w dzienniku służby,
13. Utrzymanie lokalnego systemu alarmowego znajdującego się w pomieszczeniach Wydziału Komunikacji oraz Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami - Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Alarmowym Centrum Odbiorczym z wykorzystaniem linii telefonicznej.
14. Konserwacja lokalnego systemu zainstalowanego w tych pomieszczeniach.
15. Całodobowe odbieranie, przez Alarmowe Centrum Odbiorcze, sygnałów alarmowych i technicznych generowanych przez lokalny system alarmowy.
16. Natychmiastowe przekazywanie informacji o alarmie w obiekcie chronionym na stanowiska kierowania policji, celem podjęcia interwencji.
17. Powiadamianie Zamawiającego o wszelkich usterkach, awariach systemów alarmowych oraz awariach urządzeń technicznych powstałych w trakcie pełnienia służby.
18. Zapewnienie całodobowego technicznego nadzoru nad funkcjonowaniem urządzeń systemu transmisji alarmów i wykonywanie ich konserwacji.
19. Powiadamianie Zamawiającego lub upoważnione przez niego osoby o alarmie w obiekcie chronionym.

**Część II**

**Dział II WZÓR UMOWY**

**UMOWA Nr**............................................/2017

zawarta w Płocku, w dniu ......................................2017 r. pomiędzy:

Powiatem Płockim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Płocku ul. Bielska 59, zwanym dalej **,,Zamawiającym”** w osobach:

1………………………………………………………………………………………………….

2………………………………………………………………………………………………….

a firmą:…………………………………………………………………………………………….

zwanym dalej **,,Wykonawcą”**

reprezentowanym przez:………………………………………………………………………...

o następującej treści:

**§ 1**

W wyniku rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego pn. **„Świadczenie usług ochrony i mienia w budynku Starostwa Powiatowego w Płocku oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku Część……..”**, Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do:

* + 1. bezpośredniej ochrony fizycznej budynku i terenu przyległego Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku;
		2. stałego dozoru sygnałów przesyłowych gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych Zamawiającego.

**§ 2**

1. Integralne części niniejszej umowy stanowią:

1) oferta Wykonawcy,

2) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

2. Szczegółowy przedmiot i zakres czynności pracowników ochrony wykonujących zadania dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku- stanowi załącznik do umowy.

**§ 3**

Umowa zostaje zawarta na czas określony:

**Od 01.02.2017 roku do 30.06.2017 roku**

**§ 4**

1. Do **obowiązków Wykonawcy** należy, poza określonymi w Dziale II Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1) realizacja niniejszej umowy zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony osób i mienia, danych osobowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płocku.

2) posiadanie w całym okresie obowiązywania umowy, ubezpieczenia z tytułu prowadzonej działalności od odpowiedzialności cywilnej na kwotę min. 20 tys. zł za szkody związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, wyrządzone zarówno Zamawiającemu, jak i osobom trzecim,

3) zapewnienie czasu reakcji grupy interwencyjnej w ciągu…….minut od czasu zgłoszenia,

4) zapewnienie do realizacji zamówienia personelu wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,

5) prowadzenie pełnej dokumentacji związanej z realizacją usługi wymaganej przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego,

6) wyposażenie personelu w urządzenia pozwalające na utrzymanie łączności między posterunkami stałymi, a posterunkiem obchodowym (patrolem),

7) informowanie Zamawiającego o wszelkich spostrzeżeniach mających cechy awarii lub usterki i mających wpływ na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu,

8) natychmiastowe informowanie Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach nadzwyczajnych związanych z bezpieczeństwem obiektu i osób w nim się znajdujących,

9) w przypadku dewastacji lub kradzieży wykonawca ma zabezpieczyć miejsce zdarzenia oraz zawiadomić Policję oraz Zamawiającego,

10) bieżącego raportowania o stanie realizacji ochrony do Zamawiającego w formie i czasookresie określonym w odrębnym trybie,

11)natychmiastowe informowanie i udział w kontrolach właściwych, upoważnionych organów Policji w zakresie realizacji zamówienia.

12)obowiązkowe informowanie Zamawiającego o zmianie lub zamianie osób pełniących służbę ochrony na poszczególnych posterunkach, z tym że:

a) zmiana musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego,

b) Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie **3 dni** od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą spełniać warunki udziału w postępowaniu zawarte w SIWZ,

c) zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana jw. winna być potwierdzona pisemnie i nie wymaga aneksu do umowy.

13)uiszczanie, w okresach miesięcznych, na rachunek bankowy lub do kasy Zamawiającego, na podstawie dowodu księgowego, wystawionego przez Zamawiającego, w terminie 21 dni od jego otrzymania, należności za przeprowadzone prywatne rozmowy telefoniczne personelu Wykonawcy.

14) przedstawienie do wglądu na każde żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, w siedzibie Zamawiającego, dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymaganych osób na umowę o pracę (kopii umów o pracę oraz aktualnych na dzień wezwania dokumentów potwierdzających zatrudnienie na ten dzień).

2. Do **obowiązków Zamawiającego,** należy:

1) udostępnienie Wykonawcy telefonu, do celów związanych z ochroną. Podstawą do obciążenia Wykonawcy za przeprowadzone rozmowy prywatne personelu Wykonawcy będzie wydruk rozmów (biling),

2) nieodpłatne udostępnienie pomieszczenia na szatnię dla personelu Wykonawcy.

**§ 5**

1.Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy dotyczących

Zamawiającego i jego Klientów.

2.Przez obowiązek, o jakim mowa w ust. 1 rozumie się w szczególności zakaz:

a) zapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków

twardych i innych nośników informacji itp. - nie związanymi ze zleconym zakresem

prac,

b) zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.

3.Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać własnego sprzętu informatycznego na terenie Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku bez jego wiedzy i zgody.

4.Wykonawca obowiązany jest do zapewnienia, aby jego pracownicy, a także osoby trzecie, przy udziale których wykonuje umowę dla Zamawiającego, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszym dokumencie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.

5.Wykonawca obowiązany jest również do podjęcia pozytywnych działań zmierzających do ochrony informacji poufnych Zamawiającego i jego Klientów, o ile w trakcie wykonywania umowy mogłoby dojść do ujawnienia takich informacji poza wiedzą i zgodą Zamawiającego.

6.Wykonawca zobowiązany jest nie wprowadzać do budynku będącego siedzibą Zamawiającego osób trzecich nie związanych z realizacją umowy.

7.Postanowienia ust. 1 - 6 nie będą miały zastosowania do informacji, które:

a) zostały opublikowane lub stały się jawne bez naruszenia niniejszej umowy;

b) zostały ujawnione przez strony trzecie bez naruszenia zasady poufności określonej

niniejszą umową;

c) zostały ujawnione na podstawie odpowiedniego przepisu prawa, wyroku sądowego lub decyzji administracyjnej.

**§ 6**

1. Personel ochrony winien być umundurowany zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. Z 2014 poz.1099) oraz posiadać widoczny identyfikator zawierający imię, nazwisko, zdjęcie, nazwę Wykonawcy.

2. Wykonawca oświadcza, że personel, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje umowę został przeszkolony w zakresie przestrzegania przepisów bhp i p. poż. i zobowiązuje się do przestrzegania tych wymogów.

3. Wykonawca oświadcza, że personel, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje umowę został przeszkolony w zakresie udzielania pierwszej pomocy i będzie ją świadczył w razie konieczności.

**§ 7**

1. Zamawiający zastrzega sobie:

1) możliwość zmiany lokalizacji posterunku obchodowego (patrolu),

2) możliwość likwidacji, przeniesienia, zawieszenia i późniejszego wznowienia działalności posterunku, bez zgody Wykonawcy, za uprzednią pisemną informacją skierowaną do Wykonawcy na 2 tygodnie przed dokonaną zmianą w tym zakresie,

3) prawo do nadzoru i kontroli wykonywania usługi przez Wykonawcę przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego,

5) prawo wglądu do dokumentacji prowadzonej w związku z przedmiotem umowy i dokonywanie wpisów do książki służby przez osoby upoważnione.

**§ 8**

1. W zakresie kontroli należytego wykonania umowy, osobą/osobami odpowiedzialną/nymi ze strony Wykonawcy jest.................................................................................................................

2. W zakresie kontroli należytego wykonania umowy osobą/osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego jest:…………………………………….……………………………..

**§ 9**

1. Zamawiający nie odpowiada za szkody na osobach trzecich i w ich mieniu wyrządzone przy wykonywaniu czynności dozoru i ochrony przez Wykonawcę. Odpowiedzialność tę ponosi Wykonawca.

2. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane zniszczeniem mienia, kradzieżą z włamaniem, kradzieżą, pożarem lub innymi zdarzeniami, do pełnej wysokości powstałej szkody – w sytuacji gdy jest ona skutkiem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

**§ 10**

W razie zaistnienia jakichkolwiek okoliczności powodujących narażenia mienia Zamawiającego na straty, Wykonawca obowiązany jest do sporządzenia protokołu ze

zdarzenia oraz niezwłocznego zawiadomienia o zaistniałej sytuacji upoważnionej osoby.

**§ 11**

1. Wykonawcy z tytułu wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy przysługiwać będzie miesięczne wynagrodzenie z „dołu” zgodnie z ze złożoną ofertą w wysokości wynikającej z kalkulacji kosztów za jedną godzinę ochrony **brutto …… zł** (słownie: …………………….) w tym należny podatek VAT, pomnożoną przez ilość godzin ochrony w danym miesiącu kalendarzowym.
2. Płatności za wykonywaną usługę będą dokonywane przez Zamawiającego przelewem w złotych polskich na konto podane na fakturze w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Dane Zamawiającego do wystawienia faktury:

Powiat Płocki- Powiatowy Urząd Pracy w Płocku ul. Kostrogaj 1,09-400 Płock, NIP: 774-322-74-14

1. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

**§ 12**

Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych w przypadku:

1. Każdorazowego protokolarnego stwierdzenia przez Zamawiającego zaniedbań podczas realizacji przedmiotu umowy, polegających w szczególności na:

a) odstąpieniu przez Wykonawcę od ustalonych procedur postępowania.

b) pozostawieniu niezabezpieczonego wejścia lub wjazdu na chroniony obiekt,

c) niewłaściwym ubiorze lub wyposażeniu personelu ochrony,

d) dopuszczenia do wystąpienia sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia pracowników Zamawiającego lub innych osób znajdujących się w chronionym obiekcie,

e) dopuszczenia do pobrania przez osoby nieupoważnione kluczy do pomieszczeń biurowych i/lub specjalnych,

f) niepowiadomienia Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach (np. kradzież, zniszczenie , uszkodzenie mienia) w czasie nie dłuższym niż 30 minut od chwili powzięcia wiadomości o zaistniałych zdarzeniach,

g) opóźnienia w otwieraniu budynku powyżej 5 minut przez pracowników ochrony.

2. Odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, a w szczególności:

a) w przypadku trzykrotnego protokolarnego stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

b) nieprzedstawienia przez Wykonawcę aktualnego i opłaconego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w tym kontynuacji polisy,

c) rażącego naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy.

d) utraty przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wystawionej na wykonawcę.

e) w przypadku trzykrotnego protokolarnego stwierdzenia nie wywiązania się z obowiązku o którym mowa w § 4 pkt 3).

**§ 13**

1. Protokół określony w § 12 ust. 1, zostanie sporządzony przez Zamawiającego i udostępniony Wykonawcy na jego żądanie.

2. Wykonawca obowiązany jest do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości:

1) 200 zł., w przypadku protokolarnego stwierdzenia któregokolwiek z zaniedbań, określonego w § 12 ust. 1 a,b,c,d

2) 0,5 % wynagrodzenia brutto, wynikającego z wystawionej faktury za ostatni miesiąc, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy określonego w § 12 ust 2.

3) 50 zł. w przypadku protokolarnego stwierdzenia któregokolwiek z zaniedbań, określonego w § 12 ust. 1 e,f,g.

4) 0,5 % wynagrodzenia brutto, w przypadku dowodów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w §4 pkt 14), za każdy dzień opóźnienia.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

4. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.

5. Za każde nie wywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w § 4 pkt 3), zostanie naliczona kara w wysokości 500 zł za każdą podjętą interwencję.

**§ 14**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadkach określonych w § 12 ust. 2, a ponadto gdy:

1) zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,

2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie umowy,

3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn,

4) nastąpi opóźnienie w wykonaniu każdego z obowiązków, określonych w §4 ust1 pkt 1 lub2.

2. Odstąpienie od umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu przyczyny odstąpienia.

3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może zażądać jedynie wynagrodzenia za część umowy zrealizowaną do daty odstąpienia od umowy.

**§ 15**

Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy, za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień danego miesiąca.

**§ 16**

1.Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron wyrażoną w formie aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2.Niedopuszczalne są zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (wraz z umową) oraz określił warunki takiej zmiany.

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy PZP oraz przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących zmian: a) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany w wysokości podatku VAT,

 b)terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia poniższych okoliczności:

- zaistnienie działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych, które mogą być spowodowane użyciem ich przez Wykonawcę,

- zaistnienie klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki.

**§ 17**

W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych i inne właściwe dla przedmiotu umowy.

**§ 18**

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 19**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Załącznik do umowy dla Części II zamówienia**

**Przedmiot i zakres czynności pracowników ochrony wykonujących zadania
dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku
przy ul. Kostrogaj 1**

1. Zadaniem …………………………….jest ochrona fizyczna osób i mienia realizowana w formie bezpośredniej stałej ochrony fizycznej na terenie budynku biurowego Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku i na terenie przyległym - przy ul. Kostrogaj 1, zgodnie z umową oraz przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia wraz ze stosownymi aktami wykonawczymi do ustawy.
2. Usługa ochrony, o której mowa w pkt. 1 realizowana w systemie posterunku i obchodu będzie zapewniona:
3. w dni robocze od 21.30 do 7.30 przez pracownika ochrony, w Wielki Piątek od godz. 18.00. przez jednego pracownika ochrony,
4. w niedziele, święta i dni wolne od pracy u Zamawiającego – całodobowo przez jednego pracownika ochrony.
5. Do obowiązków pracowników ochrony należy:
6. Otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych do budynku w godzinach ustalonych przez Zamawiającego.
7. Wydawanie kluczy od pomieszczeń biurowych pracownikom Zamawiającego.
8. Prowadzenie ewidencji oraz wpuszczanie do budynku osób poza godzinami urzędowania oraz w dni wolne od pracy na podstawie zezwolenia wydanego przez Zamawiającego.
9. Sprawdzanie, czy osoby wynoszące z budynku urządzenia, wyposażenie i inne przedmioty mają na to zgodę Zamawiającego.
10. Znajomość rozmieszczenia pomieszczeń w budynku.
11. Znajomość rozmieszczenia i obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego oraz systemu sygnalizacji pożaru.
12. Znajomość rozmieszczenia w budynku wyłączników energii elektrycznej oraz głównych zaworów wody.
13. Okresowa kontrola stanu bezpieczeństwa w całym obiekcie poprzez dokonywanie obchodu korytarzy, klatek schodowych, sanitariatów na każdej kondygnacji budynku. Kontrola chronionego obiektu po zakończeniu pracy pracowników firmy sprzątającej oraz na początku i zakończeniu dyżuru ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
14. pilnowanie przed pożarem, włamaniem, kradzieżą, zalaniem lub innymi uszkodzeniami,
15. kontrolę właściwego zamknięcia i zabezpieczenia pomieszczeń po skończonej pracy (kłódki, zamki, zasuwy, plomby, okna, systemy alarmowe, wyłączenie świateł itp.),
16. odnotowanie w książce służby ochrony informacji o objęciu dyżuru oraz wszelkich uwag i spostrzeżeń dotyczących wadliwego zabezpieczenia obiektu przed kradzieżą i pożarem, usterek technicznych, zatarasowania dróg ewakuacyjnych itp. niedociągnięć zauważonych podczas pełnienia służby.
17. Okresowa kontrola stanu bezpieczeństwa na zewnątrz budynku poprzez dokonanie obchodu wokół budynku, ze szczególnym uwzględnieniem parkingu każdorazowo po skończonym obchodzie określonym w pkt 8.
18. W razie stwierdzenia pozostawienia bez opieki jakiejkolwiek paczki, teczki itp., bez ich rozpakowywania przenieść je w bezpieczne miejsce lub pozostawić na miejscu zabezpieczając przed dostępem osób postronnych oraz zawiadomić służby administracyjne Zamawiającego, a w przypadku uzasadnionej wątpliwości co do zawartości przedmiotu w porozumieniu z w/w wejść w kontakt ze specjalistyczną jednostką Policji.
19. Utrzymywanie stałej łączności z „Centrum dowodzenia” Wykonawcy oraz z Grupą Interwencyjną.
20. Prowadzenie wykazu telefonów alarmowych i systemu powiadamiania.
21. Wykonywanie innych zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa, porządku
i ochrony mienia zleconych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
22. W przypadku okoliczności stwarzających zagrożenie dla mienia oraz porządku publicznego w obiekcie pracownik ochrony jest zobowiązany do natychmiastowego, skutecznego przeciwdziałania w ramach przepisów prawa, przy zastosowaniu środków współmiernych do zagrożenia. W przypadkach koniecznych należy wezwać Grupę Interwencyjną.
23. W przypadku zaistnienia czynów przestępczych (kradzieży z włamaniem itp.) lub pożaru na terenie strzeżonym przez Wykonawcę, obowiązuje następujący tryb postępowania:
24. natychmiast po stwierdzeniu stanu zagrożenia, pracownik ochrony zawiadamia telefonicznie Policję lub Straż Pożarną oraz przedstawiciela Zamawiającego i dyspozytora „centrum dowodzenia” Wykonawcy, w razie konieczności wzywa Grupę Interwencyjną,
25. do czasu przyjazdu wezwanych służb, pracownik ochrony zabezpiecza akcję gaśniczą przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego – dotyczy to także działań Grupy Interwencyjnej.
26. Każdą sytuację szczególną mającą lub mogącą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa
w ochranianym obiekcie należy zgłosić dyspozytorowi „Centrum dowodzenia” Wykonawcy
i upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego oraz udokumentować w książce służby ochrony.
27. Pracownicy ochrony mają obowiązek przestrzegania zasad należytego zachowania się
i dbania o swój wygląd zewnętrzny oraz utrzymywania w czystości i porządku pomieszczeń służbowych i przydzielonego sprzętu.