ZATWIERDZAM:

 Płock, 03.01.2017 roku

 DYREKTOR

Centrum Usług Wspólnych

 Powiatu Płockiego

/-/ mgr inż. Jarosław Mioduski

CUW.DZP.262.1.2017 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku

**Adres Zamawiającego:**

**ul. Bielska 59, 09-400 Płock**

**tel.: 24-267-68-00, fax: 24-267-68-48**

**e-mail: starostwo@powiat.plock.pl**

**http://powiat-plock.pl / http://bip.powiat-plock.pl**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.**

**„Świadczenie usług ochrony i mienia w budynku Starostwa Powiatowego w Płocku oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku”Dział I**

**Rozdział I**

**Informacje o Zamawiającym**

Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku

**Adres Zamawiającego: ul. Bielska 59, 09-400 Płock**

**tel.: 24-267-68-00, fax: 24-267-68-48**

**e-mail: starostwo@powiat.plock.pl**

**http://powiat-plock.pl / http://bip.powiat-plock.pl**

**Adres do korespondencji:**

**Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego**

**ul. Bielska 59, 09-400 Płock**

**tel.: 24-267-68-72, fax: 24-267-68-79**

**e-mail: cuw@powiat.plock.pl**

**Rozdział II**

**Podstawa prawna udzielenia zamówienia**

1. Zamówienie zostanie udzielone w trybie  **przetargu nieograniczonego.**
2. Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Świadczenie usług ochrony i mienia w budynku Starostwa Powiatowego w Płocku oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku”**, prowadzonym na podstawie art. 39 ustawy Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**Rozdział III**

**Informacje ogólne**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
4. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych.

**Część I**-Ochrona osób i mienia w budynku Starostwa Powiatowego w Płocku przy ul. Bielskiej 59.

**Część II**- Ochrona osób i mienia w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia, do którego należy dozorowanie i ochrona w budynku osób i mienia Starostwa Powiatowego w Płocku oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

1. Postępowanieo udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa/zastrzeżenie należy dołączyć do oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

**10. Zamawiający zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**Rozdział IV**

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Świadczenie usług ochrony i mienia w budynku Starostwa Powiatowego w Płocku oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku”** w podziale na części:

**Część I**-Ochrona osób i mienia w budynku Starostwa Powiatowego w Płocku przy ul. Bielskiej 59.

**Część II**- Ochrona osób i mienia w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Dział II SIWZ.**
2. Wspólny słownik zamówień (CPV) –**79.71.00.00-4** usługi ochroniarskie.

**Rozdział V**

**Termin wykonania zamówienia**

1. Termin realizacji zamówienia:

**Część I: od 01.02.2017 roku** **do 31.12.2017 roku**

**Część II: od 01.02.2017 roku do dnia 30.06.2017 roku**

**Rozdział VI**

**Warunki udziału w postępowaniu**

* 1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający **warunki,** o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada **aktualną koncesję** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1432) -**dotyczy Części I i II zamówienia;**

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę:

**Części I zamówienia co najmniej: na sumę gwarancyjną: 80 tysięcy złotych.**

**Części II zamówienia co najmniej: na sumę gwarancyjną: 20 tysięcy złotych**

**UWAGA!**

**W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej co najmniej na kwotę stanowiącą sumę kwot, na jaką składa ofertę, tj. składając ofertę na część I i część II zamówienia Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 tysięcy złotych (część I- 80 tysięcy złotych+ część II- 20 tysięcy złotych= 100 tysięcy złotych).**

1. **zdolności technicznej lub zawodowej.**
2. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia:

**dla Części I zamówienia:** **min. 6 osób** wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej- pracownik ochrony.

**dla Części II zamówienia:** **min. 4 osoby** wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej- pracownik ochrony.

**UWAGA!**

**W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia min. 10 osób łącznie.**

1. Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przez upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie co najmniej:

**Dla części I-** **jedną usługę,** trwającą przez okres minimum 12 miesięcy, polegającą na dozorowaniu, ochronie obiektów, osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej (m.in. budynki biurowe, szkoły, szpitale itp.) o powierzchni **nie mniejszej niż: 3 000 m².**

**Dla części II-** **jedną usługę,** trwającą przez okres minimum 12 miesięcy, polegającą na dozorowaniu, ochronie obiektów, osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej (m.in. budynki biurowe, szkoły, szpitale itp.) o powierzchni **nie mniejszej niż: 900 m².**

**UWAGA!**

**W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na dwie części zamówienia, warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał dwie usługi trwające przez okres min. 12 miesięcy każda** **polegającą na dozorowaniu, ochronie obiektów, osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej (m.in. budynki biurowe, szkoły, szpitale itp.) o powierzchni nie mniejszej niż 3 900m² każda.**

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

a) warunek określony w pkt 1.1) musi spełniać każdy z Wykonawców (Partnerów) składających ofertę wspólną,

b) warunek określony w pkt 1.2) musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców (Partnerów) składający ofertę wspólną, w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na dwie części zamówienia- warunek musi spełniać jeden z Wykonawców lub Wykonawcy (Partnerzy) spełniają łącznie.

c) warunek określony w pkt 1.3) a) musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców (Partnerów) składających ofertę wspólną, w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na dwie części zamówienia- warunek musi spełniać jeden z Wykonawców lub Wykonawcy (Partnerzy) spełniają łącznie.

d) warunek określony w pkt 1.3) b) musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców (Partnerów) składający ofertę wspólną, w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na dwie części zamówienia- warunek musi spełniać jeden z Wykonawców lub Wykonawcy (Partnerzy) spełniają łącznie.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej **innych podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5, pkt. 1,2,4.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 3), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału z postepowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w Rozdz. VI pkt 1.

**Rozdział VII**

**Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku od niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp Wykonawcę:
4. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
5. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
6. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp**, może przedstawić dowody na to**, że pojęte przez niego środki są **wystarczające do wykazania jego rzetelności**, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współprace z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**Rozdział VIII**

**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - **Załącznik nr 2 do SIWZ,**

b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia- w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp- **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

**2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

1. **Aktualna koncesja** na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1432);
2. **Dokument potwierdzający**, że Wykonawca jest **ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
3. **Wykaz wykonanych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz z załączeniem **dowodów**, czy zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy.
4. **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z **informacjami** na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

**3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

*4. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie o którym mowa w Rozdziale VIII 1. SIWZ.*

*5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. VIII 1. SIWZ dotyczące tych podmiotów zgodnie z art. 25a ust. 3.2) ustawy PZP.*

**6. Oferta wspólna**

* 1. W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych- lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postepowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
	2. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego Wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
1. Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII pkt. 1 a) składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę Wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.
2. Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIIIpkt 1 b) oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców **osobno.**

7. Wykonawca, w terminie **3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia **– Załącznik Nr 4 do SIWZ**.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII pkt 3:

1. pkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. dokument, o których mowa w rozdz. VIII pkt 3 pkt 1)powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8 pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VIII 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**10. Inne dokumenty**

1. Formularz Oferty – **Załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.
3. W przypadku złożeniaoferty **wspólnej** – pełnomocnictwo udzielone liderowi.
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego – **jeżeli dotyczy.**

**11. Forma dokumentów**

1) Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

3) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

4) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp składane są w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

5) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6) W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia składane są w oryginale, dokumenty inne niż oświadczenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

7) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

**Rozdział IX**

**Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcyprzekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną**.**

2.  Zapytania do SIWZ mogą być złożone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną **(Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień)** na adres Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego, ul. Bielska 59, 09-400 Płock, cuw@powiat.plock.pl.

 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski,zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie **potwierdza** fakt ich otrzymania.

3.  Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub braku podstaw wykluczenia, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp zastrzeżona jest forma pisemna.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.

7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.bip.powiat-plock.pl.

8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej .

9.  Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej www.bip.powiat-plock.pl.

10. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.

11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

w zakresie spraw formalnych: Renata Gawlik – tel. 24 267 67 23;

12. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym Rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim.

**Rozdział X**

**Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

**Rozdział XI**

**Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**Rozdział XII**

**Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią **Formularza Oferty** – **Załącznik Nr 1 do SIWZ.** Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną część zamówienia. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę na jedną część zamówienia, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.

3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

4. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane , począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.

5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.

6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub osobę upoważnioną.

7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia:

 Oferta na:

**„Świadczenie usług ochrony i mienia w budynku Starostwa Powiatowego w Płocku oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku”**

**Nie otwierać przed dniem 12.01.2017 roku godz. 10:30**

**Część …………..**

 Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.

 Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

10. Forma dokumentów – zgodnie z Rozdziałem VIII pkt 11.

11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.)” i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.

**ROZDZIAŁ XIII**

**Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

* 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego ul. Bielska 59, 09-400 Płock, IV piętro pok. 405** do dnia **12.01.2017 r.** do godz. **10:00**

2. Otwarcie ofert nastąpi **12.01.2017 r.** o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego, II piętro, **pok. 203.**

3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, zawartych w ofertach.

6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**ROZDZIAŁ XIV**

**Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Cena ofertowa jest cena ryczałtową i powinna być obliczona w następujący sposób: Wykonawca poda cenę za jedną godzinę pracy jednego pracownika ochrony. Oferta z ceną podaną w innym wymiarze zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 jako niezgodna z treścią SIWZ i niemożliwa do porównania.
2. Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki.
4. Ceny określone przez Wykonawcę powinny uwzględniać upusty, jakie Wykonawca oferuje.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawca prowadzone będą w PLN.
6. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie podlegają zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**ROZDZIAŁ XV**

**Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:

**Cena – 60 % (60 pkt)**

**Czas reakcji grupy interwencyjnej – 10 % (10 pkt)**

**Ilość osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę- 30 % (30 pkt)**

1. W zakresie kryterium **„cena”** oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów, zgodnie z formułą:

**C min**

**C** = ---------- x **60 pkt**

**Co**

gdzie:

**C** – liczba punktów przyznana w kryterium cena.

**C min**- cena oferty najtańszej

**Co**- cena oferty ocenianej

1. W zakresie kryterium **„czas reakcji grupy interwencyjnej- R”** od zgłoszenia punkty zostaną przyznane zgodnie z formułą:

Czas reakcji grupy interwencyjnej- do 5 minut- **10 pkt**

Czas reakcji grupy interwencyjnej- powyżej 5 minut do 10 minut- **0 pkt**

1. W zakresie kryterium **„ilość osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę- U”** będzie rozpatrywane na podstawie ilości osób zatrudnionych w firmie Wykonawcy na podstawie umowy o pracę. Punkty zostaną przyznane zgodnie z formułą:

**Część I zamówienia:**

**Ilość osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**- 6 i powyżej- **30 pkt**

**Ilość osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę-** od 3 osób do 5 osób- **15 pkt**

**Ilość osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę-** do 2 osób- **0 pkt**

**Część II zamówienia:**

**Ilość osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**- 4 i powyżej- **30 pkt**

**Ilość osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę-** 3 osoby- **15 pkt**

**Ilość osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę-** do 2 osób- **0 pkt**

**Uwaga: w przypadku składania oferty na dwie części zamówienia nie dopuszcza się wskazywania tych samych osób zarówno dla części I jak i II.**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych według wzoru:

**P=C+ R+U**

gdzie:

**P**- łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej

**C**-liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „cena”

**R**-liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „czas reakcji grupy interwencyjnej”

**U**-liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „ilość osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę”

**Rozdział XVI**

**Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w Rozdziale XVI pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.

3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – **Dział III.**

4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie w przypadkach w niej przewidzianych.

5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**Rozdział XVII**

**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział XVIII**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę**

**w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Istotne dla stron postanowienia umowy zostały określone w Dziale III Projekt umowy.

**Rozdział XIX**

**Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

**Rozdział XX**

**Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Pzp.

 **Załącznik nr 1**

 **Formularz oferty**

|  |
| --- |
| **OFERTA na:** **„Świadczenie usług ochrony i mienia w budynku Starostwa Powiatowego w Płocku oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku”****Część I** |
| **Nazwa zamówienia** | **Część I**-Ochrona osób i mienia w budynku Starostwa Powiatowego w Płocku przy ul. Bielskiej 59. |
| **Zamawiający** | **Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku**Adres Zamawiającego**:****ul. Bielska 59** **09-400 Płock** **tel.: 24-267-68-00/ 24-267-68-72** **fax: 24-267-68-79** **e-mail:** **cuw@powiat.plock****.pl** **http://bip.powiat-plock.pl** |
| **Wykonawca** **(nazwa, adres, tel., e-mail)****NIP, REGON** | ……………………………………………………………………………….………………………………………. |
| **Cena oferowana za jedną godzinę ochrony brutto /** w zł / |   ………………………………………. |
| **Czas reakcji grupy interwencyjnej** | **do max…….minut** |
| **Ilość osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.** | **……… osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę** |
| **Termin wykonania****przedmiotu zamówienia****/**dzień-miesiąc-rok/ | **01.02.2017 r. – 31.12.2017 r.** |
| **Termin związania ofertą** | **30 dni** |

**Informacja, o której mowa w Dziale I, Rozdział XIV, pkt 7 SIWZ (*jeżeli dotyczy*):**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

............................................................

 ( podpis i pieczęć osoby uprawnionej )

1. Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia **Dział II**.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty .

3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

6. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców :

a) ………………………………………………………………………………………...

(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcę)

 b) ………………………………………………………………………………………

(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcę)

7.Oświadczam, iż dokumenty dołączone do Formularza Oferty zawarte na stronach od numer \_\_\_ do \_\_\_ stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (\*jeżeli dotyczy).

1. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

…..........................................................................................................................................

nr tel. …................, nr faxu ….................., e-mail: …...................................................

9. Załącznikami do niniejszej oferty są :

1. ...............................................................................................................

2. ...............................................................................................................

3. ...............................................................................................................

4. ...............................................................................................................

 10. Oferta zawiera ......... stron ponumerowanych od nr ........ do nr ..........

 11. Oświadczam, że jestem małym / średnim przedsiębiorcą \*

\*niepotrzebne skreślić

(zamawiający definiuje małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r.

o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2015 poz. 584 ze zm.)

Art. 105. [Mały przedsiębiorca]

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości

w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły

równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106. [Średni przedsiębiorca]

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości

w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły

równowartości w złotych 43 milionów euro.

.............................................................

( podpis i pieczęć osoby uprawnionej )

………………………………….

(miejscowość, data)

**Załącznik nr 1**

 **Formularz oferty**

|  |
| --- |
| **OFERTA na:** **„Świadczenie usług ochrony i mienia w budynku Starostwa Powiatowego w Płocku oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku”****Część II** |
| **Nazwa zamówienia** | **Część II**- Ochrona osób i mienia w budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku przy ul. Kostrogaj 1. |
| **Zamawiający** | **Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku**Adres Zamawiającego**:****ul. Bielska 59** **09-400 Płock** **tel.: 24-267-68-00/ 24-267-68-72** **fax: 24-267-68-79** **e-mail:** **cuw@powiat.plock****.pl** **http://bip.powiat-plock.pl** |
| **Wykonawca** **(nazwa, adres, tel., e-mail)****NIP, REGON** | ……………………………………………………………………………….………………………………………. |
| **Cena oferowana za jedną godzinę ochrony brutto /** w zł / |   ………………………………………. |
| **Czas reakcji grupy interwencyjnej** | **do max…….minut** |
| **Ilość osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.** | **……… osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę** |
| **Termin wykonania****przedmiotu zamówienia****/**dzień-miesiąc-rok/ | **01.02.2017 r.- 30.06.2017 r.**  |
| **Termin związania ofertą** | **30 dni** |

**Informacja, o której mowa w Dziale I, Rozdział XIV, pkt 7 SIWZ (*jeżeli dotyczy*):**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

............................................................

 ( podpis i pieczęć osoby uprawnionej )

1. Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia **Dział II**.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty .

3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

6. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców :

a) ………………………………………………………………………………………...

(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcę)

 b) ………………………………………………………………………………………

(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcę)

7.Oświadczam, iż dokumenty dołączone do Formularza Oferty zawarte na stronach od numer \_\_\_ do \_\_\_ stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (\*jeżeli dotyczy).

1. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

…..........................................................................................................................................

nr tel. …................, nr faxu ….................., e-mail: …...................................................

9. Załącznikami do niniejszej oferty są :

1. ...............................................................................................................

2. ...............................................................................................................

3. ...............................................................................................................

4. ...............................................................................................................

 10. Oferta zawiera ......... stron ponumerowanych od nr ........ do nr ..........

 11. Oświadczam, że jestem małym / średnim przedsiębiorcą \*

\*niepotrzebne skreślić

(zamawiający definiuje małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r.

o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2015 poz. 584 ze zm.)

Art. 105. [Mały przedsiębiorca]

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości

w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły

równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106. [Średni przedsiębiorca]

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości

w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły

równowartości w złotych 43 milionów euro.

.............................................................

( podpis i pieczęć osoby uprawnionej )

………………………………….

(miejscowość, data)

 **Załącznik Nr 2**

**Zamawiający:** Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

…………………………………….

……………………………………

……………………………………

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Świadczenie usług ochrony i mienia w budynku Starostwa Powiatowego w Płocku oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku” Część ……………..** oświadczam, co następuje:

**Informacja dotycząca Wykonawcy**:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postepowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

…………………….., dnia…………………. ………………………………..
 (podpis)

**Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

…………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………, w następującym zakresie:………………………………………………………………………… (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

…………….., dnia……………………… …………………………………
 (podpis)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawda oraz zostały przedstawione z pełna świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………..,dnia…………………….. ………………………………………
 (podpis)

**Załącznik nr 3**

**Zamawiający:** Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

…………………………………….

……………………………………

……………………………………

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Świadczenie usług ochrony i mienia w budynku Starostwa Powiatowego w Płocku oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku” Część…………..** oświadczam, co następuje:

Oświadczenia dotyczące Wykonawcy:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp.

…………………….., dnia…………………. ………………………………..
 (podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………………...ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę do wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 ustawy Pzp, 16-20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………….………………………………………………………………………………………….

…………….., dnia……………………… …………………………………
 (podpis)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełna świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………..,dnia…………………….. ………………………………………
 (podpis)

**Załącznik nr 4**

**Zamawiający:** Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

…………………………………….

……………………………………

……………………………………

**Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w trybie art. 24 ust. 11 ustawy PZP**

Nazwa Wykonawcy……………………………………………………………………………

Adres Wykonawcy………………………………………………………………………………

Numer tel./Fax…………………………………………………………………………………..

Przystępując do przetargu nieograniczonego na: **„Świadczenie usług ochrony i mienia w budynku Starostwa Powiatowego w Płocku oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku” Część…………** oświadczam, iż przynależę / nie przynależę\* do grupy kapitałowej.

………………..dnia………………………….

podpis……………………………

\*Niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiazania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postepowaniu o udzielenie zamówienia.

**Załącznik Nr 5**

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa

…............................................................................................................

Adres …..................................................................................................

….............................................................................................................

Numer tel./Fax…………………………………………………..……..

Dotyczy postępowania w przetargu nieograniczonym pn. **„Świadczenie usług ochrony i mienia w budynku Starostwa Powiatowego w Płocku oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku” Część……………………**

**Wykaz wykonanych usług**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **Rodzaj obiektu** | **Termin realizacji usługi** **(od ….. do …...)** | **Powierzchnia ochranianego obiektu** | **Zamawiający** |
|  |  |  |  |  |  |

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

.................. dnia ...................... …..........................................

 podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**Załącznik Nr 6**

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa

…............................................................................................................

Adres …..................................................................................................

….............................................................................................................

Numer tel./Fax…………………………………………………..……..

Dotyczy postępowania w przetargu nieograniczonym pn. **„Świadczenie usług ochrony i mienia w budynku Starostwa Powiatowego w Płocku oraz Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku” Część………………………….**

**Wykaz osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Imię i nazwisko** | **Zakres wykonywanych czynności w realizacji zamówienia** | **Nr licencji** | **Podstawa do dysponowania osobami** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Oświadczam, że wyżej wymienione osoby posiadają wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe w zakresie przedmiotu zamówienia.

.................. dnia ...................... …..........................................

 podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy