

DYREKTOR
ZATWIERDZAM:
Centrum Usług Wspólnych
Powiatu Płockiego

mgr inż. Jarosław Mioduski
CUW.DZP.262.28.2016 r.

Płock, 08.12.2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku

Adres Zamawiającego: ul. Bielska 59, 09-400 Płock

tel.: 24-267-68-00, fax: 24-267-68-48

e-mail: starostwo@powiat.plock.pl

<http://powiat-plock.pl> / <http://bip.powiat-plock.pl>

Adres do korespondencji:

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego

ul. Bielska 59, 09-400 Płock

tel.: 24-267-68-72, fax: 24-267-68-79

e-mail: cuw@powiat.plock.pl

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich na rzecz Starostwa Powiatowego w Płocku oraz jednostek organizacyjnych powiatu płockiego w 2017 roku”

Dział I. Instrukcja dla Wykonawcy

- Rozdział I. Informacje o Zamawiającym
- Rozdział II. Podstawa prawna udzielenia zamówienia
- Rozdział III. Informacje ogólne
- Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia
- Rozdział V. Termin wykonania zamówienia
- Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu
- Rozdział VII. Podstawy wykluczenia z postępowania
- Rozdział VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- Rozdział IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- Rozdział X. Wymagania dotyczące wadium.
- Rozdział XI. Termin związania ofertą.
- Rozdział XII. Opis sposobu przygotowywania ofert.
- Rozdział XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział XIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty.
- Rozdział XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- Rozdział XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- Rozdział XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
- Rozdział XX. Postanowienia końcowe.

Dział II. Opis przedmiotu zamówienia

Dział III. Wzór umowy

Dział I.

Rozdział I Informacje o Zamawiającym

Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku

Adres Zamawiającego: ul. Bielska 59, 09-400 Płock

tel.: 24-267-68-00, fax: 24-267-68-48

e-mail: starostwo@powiat.plock.pl

<http://powiat-plock.pl> / <http://bip.powiat-plock.pl>

Adres do korespondencji:

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego

ul. Bielska 59, 09-400 Płock

tel.: 24-267-68-72, fax: 24-267-68-79

e-mail: cuw@powiat.plock.pl

Rozdział II.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia

Zamówienie zostanie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich na rzecz Starostwa Powiatowego w Płocku oraz jednostek organizacyjnych powiatu płockiego w 2017 roku”** prowadzonym na podstawie art. 39 ustawy Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

Rozdział III.

Informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku powierzenia przez Wykonawcę dalszego wykonania usługi innemu operatorowi pocztowemu, Zamawiający nie dopuszcza możliwości dla przesyłek będących przedmiotem powierzenia - oznaczania ich w sposób inny, niż oznaczane będą przesyłki doręczane osobiście przez Wykonawcę.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej

została wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

11. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa/zastrzeżenie należy dołączyć do oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

12. Zamawiający zgodnie z art. 24 a a ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział IV.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich na rzecz Starostwa Powiatowego w Płocku oraz jednostek organizacyjnych powiatu płockiego w 2017 roku” w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, kurierskich, paczek i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.) na rzecz jednostek wymienionych w Wykazie Płatników, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Dział II siwz**.
3. Ilości podane w zestawieniu ilościowo – rodzajowym przesyłek wskazanym w Dziale II siwz – Opis przedmiotu zamówienia są ilościami orientacyjnymi, służącymi do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa, nie przysługuje roszczenie o realizację usługi w ilościach podanych w tabeli.
4. Wspólny słownik zamówień (CPV) – 64 10 00 00-7; 64 11 00 00-0; 64 12 00 00-3; 60 00 00 00-8.

Rozdział V.

Termin wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie: **od 01.01.2017 r. - do 31.12.2017 r.**
2. Z przyczyn formalno – prawnych Zamawiający dopuszcza zmianę terminu rozpoczęcia zamówienia, z zastrzeżeniem granicznego terminu wykonania Zamówienia do 31.12.2017 r.

Rozdział VI.

Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający **warunki**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp tj. nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej

Polskiej oraz zagranicą, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.);

2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie.

3) **zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że :

wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, usług pocztowych o wartości co najmniej 200 000 brutto (podana kwota musi dotyczyć jednego zamówienia w ramach jednej umowy) (**Załącznik Nr 6 do siwz**);

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że:

- a) warunek określony w pkt 1.1) musi spełniać każdy z Wykonawców (Partnerów) składających ofertę wspólną,
- b) warunek określony w pkt 1.3) musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców (Partnerów) składający ofertę wspólną,

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdz. VI pkt 1.

Rozdział VII.

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, jeżeli zachodzą w stosunku od niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy Pzp.
3. Zamawiający wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp Wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 lub ust. 5 pkt 1, 2, 4 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że pojęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracy z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Rozdział VIII.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Wykonawca do oferty dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - **Załącznik nr 3 do siwz**,

b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia- w trybie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp- **Załącznik nr 4 do siwz.**

2. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego oraz w celu potwierdzenia zaoferowanego kryterium – ilość placówek oddawczo - awizacyjnych Wykonawca do oferty załącza: opis placówek oddawczo- awizacyjnych zlokalizowanych na terenie każdej z gmin Powiatu Płockiego, zgodnie z **załącznikiem nr 7 do siwz.**

3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.);
- 2) wykaz wykonanych usług, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – **Załącznik Nr 6 do siwz,**

4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
5. *Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie o którym mowa w rozdz. VIII. 1 SIWZ.*
6. *Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. VIII. 1 SIWZ dotyczące tych podmiotów zgodnie z art. 25a ust. 3.2) ustawy PZP.*

7. Oferta wspólna

- 1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą

- upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych- lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
- 2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego Wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
- a) Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII pkt. 1.a) składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę Wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.
 - b) Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 1.b) oraz oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców **osobno**.
8. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **Załącznik Nr 5 do siwz**.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII pkt 4:
- 1) pkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) dokument, o których mowa w rozdz. VIII pkt 4. 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 9.2) stosuje się.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w rozdz. VIII. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Inne dokumenty

- 1) Formularz Oferty – **Załącznik nr 1 do siwz**
- 2) Formularz cenowy – **Załącznik nr 2 do siwz**
- 3) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.
- 4) W przypadku złożenia oferty **wspólnej** – pełnomocnictwo udzielone liderowi.
- 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego – jeżeli dotyczy.

12. Forma dokumentów

- 1) Oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 3) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 4) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP składane są w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6) W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia składane są w oryginale, dokumenty inne niż oświadczenia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Rozdział IX.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Zapytania do siwz mogą być złożone w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną (Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień) na adres Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego, ul. Bielska 59, 09-400 Płock, cuw@powiat.plock.pl.
Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie **potwierdza** fakt ich otrzymania.
3. Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i/lub braku podstaw wykluczenia, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp zastrzeżona jest forma pisemna.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej www.powiat-plock.pl.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej .
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej www.powiat-plock.pl.
10. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Hanna Stańczyk – tel. 24 267 67 23
12. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale siwz. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział X.

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XI.

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek

wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Rozdział XII.

Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią **Formularza Oferty – Załącznik Nr 1 do siwz**. Treść oferty musi odpowiadać treści siwz.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, poczynwszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
5. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę lub osobę upoważnioną.
7. Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia:

Oferta na:

„Świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich na rzecz Starostwa Powiatowego w Płocku oraz jednostek organizacyjnych powiatu płockiego w 2017 roku”

Nie otwierać przed dniem 16.12.2016 roku godz. 12.30.

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

8. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
9. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
10. Forma dokumentów – zgodnie z Rozdziałem VIII pkt 12.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 ze zm.)” i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.

ROZDZIAŁ XIII

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – **Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego ul. Bielska 59, 09-400 Płock, IV piętro pok. 405 do dnia 16.12.2016 r. do godz. 12.00.**

2. Otwarcie ofert nastąpi **16.12.2016 r.** o godz. **12.30** w siedzibie Zamawiającego, II piętro, pok. 203.
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, zawartych w ofertach.
6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XIV.

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej siwz, powinien w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
2. Cenę oferty brutto należy przedstawić w **Formularzu Oferty**, stanowiącym **Załącznik Nr 1 do siwz**. Cena oferty określa szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie przyjęta do oceny ceny w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Szczegółowy opis obliczenia ceny określa **Formularz cenowy** będący integralną częścią oferty Wykonawcy, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem Nr 2 do siwz**.
4. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie podlegają zmianom, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
5. Cena oferty winna być liczona do dwóch miejsc po przecinku i podana w złotych polskich liczbowo i słownie.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XV.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:

Cena – 60 % (=60 pkt)

Ilość placówek oddawczo – awizacyjnych – 40 % (=40 pkt)

Metodologia oceny ofert:

w kryterium Nr 1 „cena” - do oceny ofert będzie brana cena ofertowa brutto, wskazana w Formularzu Oferty - **Załącznik Nr 1 do siwz**. Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej. Do wyliczenia punktów Zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty cenowej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana w kryterium cena.

60 pkt - waga kryterium

w kryterium Nr 2 – „Ilość placówek oddawczo-awizacyjnych zlokalizowanych na terenie każdej z gmin powiatu plockiego (min. po jednej placówce w każdej gminie) oraz na terenie Miasta Płocka”. Minimalna ilość placówek – 16. Oferta z największą liczbą placówek otrzyma 40 pkt, pozostałe proporcjonalnie mniej (wyliczone wg wzoru). Wykonawca deklaruje liczbę placówek w Formularzu Oferty – **Załącznik Nr 1 do siwz**.

Do wyliczenia punktów Zamawiający zastosuje następujący wzór:

$$P1 = \frac{Po - Pmin}{Pmax - Pmin} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

P1 – liczba punktów przyznana w kryterium ilość placówek

Po – liczba placówek w ofercie ocenianej

Pmin – liczba placówek minimalna wymagana przez Zamawiającego

Pmax – liczba placówek w ofercie z maksymalną liczbą placówek

40 pkt - waga kryterium

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$Lp = C + P1$$

gdzie

Lp - liczba punktów

C – liczba punktów przyznanych w kryterium cena

P1 - liczba punktów przyznanych w kryterium Ilość placówek

2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
3. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Rozdział XVI.

Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w rozdz. XVI pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – Dział III.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie w przypadkach w niej przewidzianych.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział XVII.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Istotne dla stron postanowienia umowy zostały określone w Dziale III. Projekt umowy.

Rozdział XIX.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział XX.

Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Pzp.

Dział II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów (przesyłki listowe i paczki pocztowe), które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowne (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.) oraz świadczenie usług kurierskich na rzecz Starostwa Powiatowego w Płocku oraz jednostek organizacyjnych powiatu płockiego (zwanych dalej „Płatnikiem”) zgodnie z poniższym wykazem:

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Adres
1	Starostwo Powiatowe w Płocku	Płock, ul. Bielska 59 II piętro, pokój 212
2	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku	Płock, ul. Bielska 59 V piętro, pokój 519
3	Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego	Płock, ul. Bielska 59 IV piętro, pokój 405
4	Powiatowy Urząd Pracy w Płocku	Płock, ul. Kostrogaj 1 I piętro, pokój 26
5	Zespół Szkół im. L. Bergerowej w Płocku	Płock, ul. Kutnowska 30, parter, pokój 46 (sekretariat szkoły dla młodzieży)
6	Powiatowa Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Płocku	Płock, ul. Otolińska 21 III piętro, pokój 311
7	Zespół Szkół im. Jana Śniadeckiego w Wyszogrodzie	Wyszogród, ul. Niepodległości 11 parter, Sekretariat
8	Dom Pomocy Społecznej w Wyszogrodzie	Wyszogród, ul. Niepodległości 5a Budynek biurowy - sekretariat
9	Środowiskowy Dom Samopomocy w Wyszogrodzie	Wyszogród, ul. Niepodległości 5a parter, gabinet kierownik
10	Zespół Szkół Specjalnych w Goślicach	Goślice 66, Budynek A I piętro, sekretariat
11	Dom Pomocy Społecznej w Goślicach	Goślice 66 I piętro, pokój kadr, budynek administracji
12	Zespół Szkół im. S. Staszica w Gąbinie	Gąbin, ul. Staszica 1 parter, pokój 1 (budynek A)
13	Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Staroźrebach	Staroźreby,

		ul. Szkolna 7, I piętro, gabinet Dyrektora
14	Dom Pomocy Społecznej w Brwilnie	Brwilno, ul. Płocka 90 I piętro, sekretariat, pokój 138
15	Dom Pomocy Społecznej w Koszelewie	Koszelew 2 poddasze użytkowe budynek OFICYNA-biuro, pokój Nr1
16	Dom Pomocy Społecznej w Nowym Miszewie	Dom Pomocy Społecznej "Nad Jarem" w Nowym Miszewie, ul. Pałacowa 2b, 09-470 Bodzanów, Kadry i Płace, pokój nr 2
17	Dom Pomocy Społecznej w Zakrzewie	Zakrzewo Kościelne 14 09-460 Mała Wieś Budynek administracyjny, pok. 6

2. Zestawienie ilościowo – rodzajowe przesyłek

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Ilość (sztuki) szacunkowa
1	2	3	4
1	Przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt A	Do 350g	39 641
		Ponad 350 do 1000g	655
		Ponad 1000 do 2000g	266
2	Przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt B	Do 350g	254
		Ponad 350 do 1000g	1126
		Ponad 1000 do 2000g	34
3	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt A	Do 350g	212
		Ponad 350 do 1000g	88
		Ponad 1000 do 2000g	73
4	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt B	Do 350g	61
		Ponad 350 do 1000g	27
		Ponad 1000 do 2000g	17
5	Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	Do 350g	70543
		Ponad 350 do 1000g	1162
		Ponad 1000 do 2000g	256
5A	Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym doręczane za pośrednictwem Operatora Wyznaczonego	Do 350g	1065
6	Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami	Do 350g	514

	najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	Ponad 350 do 1000g	179
		Ponad 1000 do 2000g	57
7	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt A	Do 350g	593
		Ponad 350 do 1000g	78
		Ponad 1000 do 2000g	78
8	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt B	Do 350g	40
		Ponad 350 do 1000g	22
		Ponad 1000 do 2000g	22
9	Potwierdzenie odbioru krajowe przesyłki rejestrowanej		72283
10	Zwroty przesyłek rejestrowanych do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia – ekonomicznych w obrocie krajowym Gabaryt A	Do 350g	2446
		Ponad 350 do 1000g	39
		Ponad 1000 do 2000g	24
11	Zwroty przesyłek rejestrowanych do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia – ekonomicznych w obrocie krajowym Gabaryt B	Do 350g	40
		Ponad 350 do 1000g	22
		Ponad 1000 do 2000g	22
12	Zwrot – usługa potwierdzenie odbioru krajowe		2577
13	Przesyłki nierejestrowane w obrocie zagranicznym, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii - Europa	Do 50g	14
		Ponad 50 do 100g	10
		Ponad 100 do 350g	10
14	Przesyłki nierejestrowane w obrocie zagranicznym, najszybszej kategorii - Europa	Do 50g	11
		Ponad 50 do 100g	11
		Ponad 100 do 350g	11
15	Paczki pocztowe nie będące paczkami najszybszej kategorii krajowe Gabaryt A	Do 1 kg	36
		Ponad 1 kg do 2 kg	14
		Ponad 2 kg do 5 kg	18
		Ponad 5 kg do 10 kg	18
16	Paczki pocztowe nie będące paczkami najszybszej kategorii krajowe Gabaryt B	Do 1 kg	8
		Ponad 1 kg do 2 kg	8
		Ponad 2 kg do 5 kg	10
		Ponad 5 kg do 10 kg	13
17	Paczki pocztowe najszybszej kategorii krajowe Gabaryt A	Do 1 kg	16
		Ponad 1 kg do 2 kg	19
		Ponad 2 kg do 5 kg	19
		Ponad 5 kg do 10 kg	14

18	Paczki pocztowe najszybszej kategorii krajowe Gabaryt B	Do 1 kg	10
		Ponad 1 kg do 2 kg	10
		Ponad 2 kg do 5 kg	10
		Ponad 5 kg do 10 kg	10
19	Przesyłka kurierska krajowa z doręczeniem do godziny 15.00 następnego dnia roboczego po nadaniu	Do 2 kg	60
20	Przesyłka listowa zagraniczna polecona priorytet – strefa europejska Gabaryt A	Do 50 g	18
21	Przesyłka listowa zagraniczna polecona priorytet – strefa europejska Gabaryt A	Ponad 50 g do 100 g	10
22	Paczka priorytetowa Niemcy	ponad 2 kg do 3 kg	9
23	Usługa – polecenie do przesyłek zagranicznych	do 50 g	8
24	Zwrot przesyłek nierejestrowanych w obrocie zagranicznym	do 50g	2

3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g. (Gabaryt A i B):
- zwykle – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,
 - zwykle o przyspieszonym trybie doręczenia – przesyłka nierejestrowana najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi wynosi maksymalnie 3 dni robocze od dnia jej nadania),
 - polecane nie będące przesyłką najszybszej kategorii – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
 - polecane o przyspieszonym trybie doręczenia – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi wynosi maksymalnie 3 dni robocze od dnia jej nadania),
 - polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka listowa przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
 - polecane o przyspieszonym trybie doręczenia ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (ZPO) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

Gabaryt A- to przesyłka o wymiarach:

Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,

Maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 610 mm.

4. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 10.000 g (Gabaryt A i B):
- a) ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
 - b) o przyspieszonym trybie doręczenia – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
 - c) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – paczki rejestrowane ekonomiczne i o przyspieszonym trybie doręczenia, przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.
- Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:
Minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
Maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.
- Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:
Minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub długość 500 mm lub szerokość 300 mm,
Maksimum – suma długości i największego obwodu w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3 000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.
5. Przez przesyłki kurierskie rozumie się przesyłki najszybszej kategorii z gwarantowanym terminem doręczenia do godziny 15.00 następnego dnia roboczego po nadaniu w obrocie krajowym, przyjęte za potwierdzeniem nadania, doręczone za pokwitowaniem odbioru o wadze do 30 kg. Zawierająca w cenie za nadanie przesyłki – odbiór z siedziby Płatnika oraz ubezpieczenie do kwoty co najmniej 5.000,00 zł.
6. W ramach świadczenia usług, **Wykonawca zobowiązany jest do** dostarczania przesyłek listowych, paczek, przesyłek kurierskich do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania godzin pracy obowiązujących w poszczególnych jednostkach organizacyjnych (Płatnikach).
7. Nadanie przesyłek odbywać się będzie w dniu ich odbioru.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia najbliższej placówki do nadawania przesyłek zlokalizowanej najbliżej siedziby każdego z Płatników w której będą nadawane oraz odbierane przesyłki pocztowe, w przypadku zaistnienia takiej konieczności (w odległości nie większej niż 18 km od siedziby Płatnika) przygotowane do wyekspediowania. Zamawiający wymaga aby placówka oddawczo – awizacyjna na terenie powiatu plockiego była czynna 6 godzin dziennie 5 dni w tygodniu (w dni robocze), w której klienci będą mogli odebrać przesyłkę, przy czym co najmniej w jeden dzień roboczy do godziny 17.00 lub w soboty przez co najmniej 3 godziny.
9. Zgodnie z art. 29 ust 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę co najmniej po 1 pracowniku zatrudnionym przy bezpośredniej obsłudze klienta w każdej ze wskazanych w ofercie placówek.
10. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą w zestawieniu przesyłek nadanych (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych). Dopuszczalne jest prowadzenie zestawień przesyłek w formie elektronicznej przy pomocy aplikacji udostępnionej przez Wykonawcę. W takim przypadku dokumentowanie odbioru przesyłek dokonywane będzie w formie elektronicznej.

11. Każda placówka musi być oznaczona nazwą i logo Wykonawcy w sposób zapewniający widoczność oraz zapewniać prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, w szczególności gwarantować zachowanie tajemnicy pocztowej i ochronę danych osobowych. Wszystkie placówki oddawczo-awizacyjne muszą posiadać wyodrębnione, zadaszone, osłonięte od wiatru, dedykowane do obsługi przesyłek pocztowych miejsca, spełniać wymogi Prawa pocztowego. W przypadku, gdy placówka pocztowa znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest również działalność o innym przedmiocie, Zamawiający żąda aby Wykonawca w sposób widoczny – nazwą lub logotypem oznaczył tę część lokalu/stanowisko, w której odbywa się obsługa klientów w zakresie usług pocztowych. Zamawiający żąda aby każda placówka pocztowa była z zewnątrz oznaczona w sposób umożliwiający jej jednoznaczną identyfikację przez klientów korzystających z usług pocztowych. W szczególności oznaczenie to musi polegać na trwałym zamieszczeniu nazwy bądź logotypu Wykonawcy na budynku mieszczącym lokal, w którym prowadzona jest placówka pocztowa.
12. **Zamawiający wymaga, aby ilość placówek oddawczo-awizacyjnych zlokalizowanych na terenie każdej z gmin powiatu plockiego (min. po jednej placówce w każdej gminie) oraz na terenie Miasta Płocka” wynosiła 16.**
13. Zamawiający w ramach przedmiotu zamówienia przewiduje nadawanie przesyłek, których nadanie jest konieczne w placówce operatora wyznaczonego, tj. przesyłek nadawanych m.in. w oparciu o niżej wymienione przepisy:
- art. 57 § 5 pkt 2 - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - art. 165 § 2 – Kodeks postępowania cywilnego,
14. Płatnicy zobowiązują się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w zestawieniu przesyłek nadanych dla przesyłek rejestrowanych), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, najszybszej kategorii, czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – ZPO) oraz umieszczania nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Płatnika na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki.
15. Płatnicy zobowiązują się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych.
16. Płatnicy zobowiązują się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
- a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek nadanych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Płatnika potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg. poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Płatnika potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- Dopuszczalne jest prowadzenie zestawień przesyłek w formie elektronicznej przy pomocy aplikacji udostępnionej przez Wykonawcę.
17. Płatnicy są odpowiedzialni za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

18. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Płatnika, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.
19. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagać będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
20. Płatnik ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Płatnika przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
21. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Płatników. Przesyłki pocztowe zagraniczne powinny być niezwłocznie przekazane do doręczenia odpowiednim operatorom zagranicznym.
22. Wykonawca będzie doręczał Płatnikom pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
23. Wykonawca zobowiązany jest do honorowania, obsługiwania „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.).
24. 1) Przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma osobom fizycznym w ich mieszkaniu lub miejscu pracy. Pisma mogą być doręczone również w lokalu organu administracji publicznej, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej. W razie niemożności doręczenia pisma w sposób określony w zdaniu 1 i 2, a także w razie koniecznej potrzeby, przedstawiciel Wykonawcy doręcza pisma w każdym miejscu, gdzie się adresata zastanie. W przypadku nieobecności adresata pismo doręcza, za pokwitowaniem, dorosłemu domownikowi, sąsiadowi lub dozorczy domu, jeżeli osoby te podjęły się oddania pisma adresatowi. O doręczeniu pisma sąsiadowi lub dozorczy zawiadamia adresata, umieszczając zawiadomienie w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy to nie jest możliwe, w drzwiach mieszkania.
- 2) W razie niemożności doręczenia pisma w sposób opisany powyżej, operator postępuje w sposób następujący:
Zawiadomienie o pozostawieniu pisma wraz z informacją o możliwości jego odbioru w terminie siedmiu dni, licząc od dnia pozostawienia zawiadomienia w miejscu określonym w pkt 1, przedstawiciel Wykonawcy umieszcza w oddawczej skrzynce pocztowej lub, gdy nie jest to możliwe, na drzwiach mieszkania adresata, jego biura lub innego pomieszczenia, w którym adresat wykonuje swoje czynności zawodowe, bądź w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata.
- 3) W przypadku niepodjęcia przesyłki w terminie, o którym mowa w pkt 2, pozostawia powtórne zawiadomienie o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż czternaście dni od daty pierwszego zawiadomienia.
- 4) Jednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym doręcza się pisma w lokalu ich siedziby do rąk osób uprawnionych do odbioru pism. Sposób doręczenia stosuje się odpowiednio.
Odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty

doręczenia. Jeżeli odbierający pismo uchyła się od potwierdzenia doręczenia lub nie może tego uczynić, doręczający sam stwierdza datę doręczenia oraz wskazuje osobę, która odebrała pismo, i przyczynę braku jej podpisu.

25. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy Prawo Pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r.
26. Usługi pocztowe będą opłacane przez Płatników w formie opłaty z dołu. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Płatność nastąpi w ciągu 21 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem że będzie ona dostarczona do Płatnika przed wyznaczonym w fakturze terminem płatności.
27. W zestawieniu ilościowo - rodzajowym wyszczególnione zostały rodzaje przesyłek (usług pocztowych) jakie będą zlecane Wykonawcy oraz **orientacyjne** ilości danej korespondencji w skali roku. Zamawiający przyjął roczną ilość przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Płatnicy nie są zobowiązani do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Płatników na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości.
28. Przedmiot zamówienia jest realizowany przez podmiot posiadający wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Urząd Komunikacji Elektronicznej.
29. Wybrany w przetargu Wykonawca zawrze z Zamawiającym umowę zgodną z warunkami przedstawionymi w Istotnych Postanowieniach Umowy.
30. Wzór Formularza cenowego stanowi **Załącznik nr 2 do siwz**. Zamawiający podał średnie roczne ilości przesyłek każdego rodzaju, które ustalił w oparciu o analizę dotychczas prowadzonej korespondencji, a które należy przyjąć do obliczenia ceny oferty. Faktyczna ilość usług oraz ich zakres rodzajowy będą wynikać z bieżących potrzeb Płatników, których nie można szczegółowo określić w okresie wszczęcia i prowadzenia niniejszego postępowania i mogą się różnić od podanych w Formularzu cenowym. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega, że mogą również być nadane przesyłki nie ujęte w Formularzu cenowym.
31. Usługi pocztowe będące przedmiotem niniejszego zamówienia mogą być realizowane w sposób określony w regulaminach Wykonawcy z wyłączeniem uregulowań kolidujących z postanowieniami niniejszej siwz.

Dział III.

Projekt umowy

zawartej w dniu 2016 roku

pomiędzy:

Powiatem Płockim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

1.
2.

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
z siedzibą, ul.,
wpisanym/wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego
przez Sąd Rejonowy w Wydział KRS, pod Nr KRS.....,
lub

Panem/Paniązam.....(adres), przedsiębiorcą prowadzącym
działalność pod firmą (nazwa), wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej
UM/UG w pod numerem....., REGON, NIP
.....,

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

- 1.
- 2.

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pn.: „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich na rzecz Starostwa Powiatowego w Płocku oraz jednostek organizacyjnych powiatu płockiego w 2017 roku**” zgodnie z Wykazem Płatników, stanowiącym **Załącznik nr 1 do umowy**.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów (przesyłki listowe i paczki pocztowe), które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowne (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1113 z późn. zm.) oraz świadczenie usług kurierskich na rzecz Starostwa Powiatowego w Płocku oraz jednostek organizacyjnych powiatu płockiego (zwanymi dalej „Płatnikiem”) zgodnie z Wykazem Płatników stanowiącym **Załącznik Nr 1 do umowy**.
3. Płatnik ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć Wykonawcę, jeżeli Wykonawca nie odbierze od Płatnika przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.

§ 2.

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi **Załącznik Nr 2 do umowy**.
2. W zestawieniu ilościowo - rodzajowym stanowiącym załącznik do formularza oferty wyszczególnione zostały rodzaje przesyłek (usług pocztowych) jakie będą zlecane Wykonawcy oraz **orientacyjne** ilości danej korespondencji w skali roku. Zamawiający przyjął roczną ilość przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny. Płatnicy nie są zobowiązani do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są

szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Płatników na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości.

§ 3.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku.

§ 4.

1. Wykonawca wskazuje jako osobę odpowiedzialną za realizację umowy oraz za koordynację pracy przedstawicieli Wykonawcy realizujących umowę:
Imię i nazwisko nr tel nr faksu adres e-mail
2. Odbioru przesyłek będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Wykonawcy za potwierdzeniem.
3. Zamawiający wskazuje jako osobę odpowiedzialną za realizację umowy oraz za koordynację pracy ze strony Zamawiającego:
Imię i nazwiskonr tel nr faksu adres e-mail

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy opłaty będą uiszczane zgodnie z warunkami cenowymi określonymi w ofercie Wykonawcy – stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Zaoferowane ceny, o których mowa w ust. 1 obejmują wszelkie koszty związane z realizacją postanowień niniejszej umowy oraz ewentualne upusty.
3. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy wynikać będzie z rzeczywistej ilości przesyłek nadanych i zwróconych z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzonej co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych.
4. Wykonawca będzie naliczał opłatę za usługę odbioru przesyłek uwzględniając, że w jednym miejscu może mieć siedzibę kilku Płatników. Wykonawca dokona rozliczenia opłaty proporcjonalnie do ilości Płatników mających siedzibę pod danym adresem oraz częstotliwości odbioru przesyłek.
5. Ceny jednostkowe określone w załączniku do umowy są stałe przez cały okres realizacji umowy z zastrzeżeniem postanowień § 7 ust. 1 d).
6. Podmiotami regulującymi należności wobec Wykonawcy za świadczenie usług objętych przedmiotem niniejszej umowy są Płatnicy. Każdy Płatnik reguluje należności indywidualnie za świadczone na jego rzecz usługi. Wykaz Płatników stanowi **załącznik nr 1 do umowy**.
7. Płatnik uiszczał będzie zapłatę za świadczenie usług pocztowych według następujących zasad:
 - 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy,
 - 2) za wykonanie przedmiotu umowy Płatnicy będą uiszczać opłatę w formie opłat z dołu.
8. Do każdej faktury **Wykonawca** będzie załączał zestawienie zawierające: nazwę usługi, ilość przesyłek i ich cenę, wykaz dostarczonych przesyłek z podziałem na przesyłki krajowe i zagraniczne, podział na kategorie wagowe, podział na przesyłki ekonomiczne, priorytetowe, gabaryty i ZPO, wykaz zwrotów z podziałem na rodzaje przesyłki i kategorie wagowe. Brak załączenia do faktury ww. informacji uznawany będzie za nieskuteczne dostarczenie faktury.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie następowało z dołu za faktycznie wykonaną usługę przelewem na wskazane w fakturze konto Wykonawcy na podstawie prawidłowo

wystawionej faktury VAT w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury, pod warunkiem, że będzie ona dostarczona do Płatnika przed wyznaczonym w fakturze terminem płatności.

10. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego **Wykonawcy**.

§ 6.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania funkcjonowania liczebności placówek zadeklarowanych w ofercie. W przypadku zmniejszenia w trakcie realizacji niniejszej umowy liczby placówek oddawczo - awizacyjnych w stosunku do zadeklarowanej liczby w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia alternatywnej formy realizacji zadań placówki oddawczo – awizacyjnej.
3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia w zapłacie kary umownej strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku nie zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania do dobrowolnej zapłaty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z bieżących należności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
5. Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w regulowaniu należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Płatnika na podstawie noty odsetkowej.
6. W przypadku, gdy placówki oddawczo-awizacyjne wskazane przez Wykonawcę w ofercie nie będą spełniały wymagań określonych przez Zamawiającego, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy 14-dniowy termin na usunięcie nieprawidłowości, dostosowanie do wymogów Zamawiającego bądź wskazanie innej placówki spełniającej wymagania, a w przypadku powtórnego zgłoszenia nieprawidłowości, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł (słownie: trzysta zł) brutto za każdy dzień zwłoki, aż do czasu usunięcia niezgodności.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z prawem do naliczenia kar umownych od Wykonawcy, w wysokości 10% wartości kwoty ofertowej brutto określonej w ofercie Wykonawcy, w przypadku:
 - 1) ogłoszenia upadłości lub postawienia firmy Wykonawcy w stan likwidacji;
 - 2) nie złożenia przez Wykonawcę wniosku określonego w § 7 ust. 1 d).
8. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach określonych wyżej.
9. Postanowienia powyższe nie wyłączają odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy za wszelkie szkody powstałe z tytułu nienależytego lub nieterminowego wykonywania niniejszej umowy, w części przewyższającej kary umowne.
10. W przypadku gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7.

1. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy PZP oraz przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących zmian:
 - a) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w szczególności zmian stawki podatku VAT – w zakresie dostosowania jej do tych zmian. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zmianie przepisów w terminie 7 dni od uchwalenia / wydania przepisów, wskazując zmianę i określając jaki ma ona wpływ na realizację umowy;

- b) wystąpienia siły wyższej (siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron umowy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidziana dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) – w zakresie dostosowania umowy do zmian nią spowodowanych;
 - c) konieczności usunięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań w niej użytych, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności lub doprecyzowanie jej postanowień w celu jednoznacznej jej interpretacji;
 - d) w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy - w przypadku zmiany cennika obowiązującego Wykonawcę, jeżeli Wykonawca w terminie 14 dni od dnia przewidywanego wejścia w życie zmian wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem zawierającym nowy cennik usług wraz ze szczegółową kalkulacją przedstawiającą realny wpływ zmian na ceny usług świadczonych na rzecz Zamawiającego. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, że podwyżka cen świadczonych usług obejmuje nie tylko jednostki sektora finansów publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przekazania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.
 - e) zmian organizacyjnych wprowadzonych przez Zamawiającego.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się przesyłką poleconą, o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, osób, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.
 3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8.

Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) niezależnie od tego, czy naniesiono na nich stosowna klauzulę, z wyjątkiem dokumentów stanowiących informację publiczną w myśl ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2058 z późn. zm.).

§ 9.

1. W przypadku niedotrzymania warunków niniejszej Umowy każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 1 miesiąca od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

§ 10.

Spory mogące wynikać pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą rozstrzygać będzie sąd właściwy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 11.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

§ 12.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego, Prawa zamówień publicznych.
2. Umowę niniejszą wraz z załącznikami, sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 13.

W imieniu Zamawiającego obowiązki wynikające z treści niniejszej umowy wykonywać będzie Starosta Płocki.

Zamawiający:

Wykonawca:

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Oferta Wykonawcy
- 2) siwz

Wykaz Załączników:

- 1) Wykaz Płatników
- 2) Opis przedmiotu zamówienia

Formularz oferty

OFERTA	
Nazwa zamówienia	„Świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich na rzecz Starostwa Powiatowego w Płocku oraz jednostek organizacyjnych powiatu płockiego w 2017 roku”
Zamawiający	Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku Adres Zamawiającego: ul. Bielska 59 09-400 Płock tel.: 24-267-68-00/ 24-267-68-72 fax: 24-267-68-79 e-mail: cuw@powiat.plock.pl http://bip.powiat-plock.pl
Wykonawca (nazwa, adres, tel., e-mail) NIP, REGON	
Cena oferowana /brutto/ w zł	
Ilość placówek oddawczo-awizacyjnych zlokalizowanych na terenie gmin Powiatu Płockiego oraz na terenie Miasta Płocka	
Termin wykonania przedmiotu zamówienia /dzień-miesiąc-rok/	01.01.2017 r. – 31.12.2017 r.
Termin związania ofertą	30 dni

Informacja, o której mowa w Dziale I, Rozdział XIV, pkt 6 SIWZ (jeżeli dotyczy):

.....

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

1. Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia **Dział II**.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty .
3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji

Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców :
- a)
(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcę)
- b)
(nazwa podwykonawcy i część zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcę)
7. Oświadczam, iż dokumenty dołączone do Formularza Oferty zawarte na stronach od numer ____ do ____ stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. (*jeżeli dotyczy).
8. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
nr tel., nr faxu, e-mail:
9. Załącznikami do niniejszej oferty są :
1.
2.
3.
4.
10. Oferta zawiera stron ponumerowanych od nr do nr
11. Oświadczam, że jestem małym / średnim przedsiębiorcą *

*niepotrzebne skreślić

(zamawiający definiuje małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2015 poz. 584 ze zm.)

Art. 105. [Mały przedsiębiorca]

Za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.

Art. 106. [Średni przedsiębiorca]

Za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:

1) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz

2) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

.....
(miejscowość, data)

Formularz cenowy

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Ilość (sztuki) szacunkowa	Cena jedn. brutto	Wartość kolumny (ilość z kolumny 4 x cena z kolumny 5)
1	2	3	4	5	6
1	Przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt A	Do 350g	39 641		
		Ponad 350 do 1000g	655		
		Ponad 1000 do 2000g	266		
2	Przesyłki listowe nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt B	Do 350g	254		
		Ponad 350 do 1000g	1126		
		Ponad 1000 do 2000g	34		
3	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt A	Do 350g	212		
		Ponad 350 do 1000g	88		
		Ponad 1000 do 2000g	73		
4	Przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt B	Do 350g	61		
		Ponad 350 do 1000g	27		
		Ponad 1000 do 2000g	17		
5	Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt A	Do 350g	70543		
		Ponad 350 do 1000g	1162		
		Ponad 1000 do 2000g	256		
5A	Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym doręczane za pośrednictwem Operatora Wyznaczonego	Do 350g	1065		

6	Przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym Gabaryt B	Do 350g	514		
		Ponad 350 do 1000g	179		
		Ponad 1000 do 2000g	57		
7	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt A	Do 350g	593		
		Ponad 350 do 1000g	78		
		Ponad 1000 do 2000g	78		
8	Przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym. Gabaryt B	Do 350g	40		
		Ponad 350 do 1000g	22		
		Ponad 1000 do 2000g	22		
9	Potwierdzenie odbioru krajowe przesyłki rejestrowanej		72283		
10	Zwroty przesyłek rejestrowanych do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia – ekonomicznych w obrocie krajowym Gabaryt A	Do 350g	2446		
		Ponad 350 do 1000g	39		
		Ponad 1000 do 2000g	24		
11	Zwroty przesyłek rejestrowanych do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia – ekonomicznych w obrocie krajowym Gabaryt B	Do 350g	40		
		Ponad 350 do 1000g	22		
		Ponad 1000 do 2000g	22		
12	Zwrot – usługa potwierdzenie odbioru krajowe		2577		
13	Przesyłki nierejestrowane w obrocie zagranicznym, nie będące przesyłkami najszybszej kategorii - Europa	Do 50g	14		
		Ponad 50 do 100g	10		
		Ponad 100 do 350g	10		
14	Przesyłki nierejestrowane w obrocie zagranicznym, najszybszej kategorii - Europa	Do 50g	11		
		Ponad 50 do 100g	11		
		Ponad 100 do 350g	11		
15	Paczki pocztowe nie będące paczkami najszybszej kategorii krajowe Gabaryt A	Do 1 kg	36		
		Ponad 1 kg do 2 kg	14		
		Ponad 2 kg do 5 kg	18		
		Ponad 5 kg do 10 kg	18		
16	Paczki pocztowe nie będące paczkami najszybszej kategorii	Do 1 kg	8		
		Ponad 1 kg do 2 kg	8		

	krajowe Gabaryt B	Ponad 2 kg do 5 kg	10		
		Ponad 5 kg do 10 kg	13		
17	Paczki pocztowe najszybszej kategorii krajowe Gabaryt A	Do 1 kg	16		
		Ponad 1 kg do 2 kg	19		
		Ponad 2 kg do 5 kg	19		
		Ponad 5 kg do 10 kg	14		
18	Paczki pocztowe najszybszej kategorii krajowe Gabaryt B	Do 1 kg	10		
		Ponad 1 kg do 2 kg	10		
		Ponad 2 kg do 5 kg	10		
		Ponad 5 kg do 10 kg	10		
19	Przesyłka kurierska krajowa z doręczeniem do godziny 15.00 następnego dnia roboczego po nadaniu	Do 2 kg	60		
20	Przesyłka listowa zagraniczna polecona priorytet – strefa europejska Gabaryt A	Do 50 g	18		
21	Przesyłka listowa zagraniczna polecona priorytet – strefa europejska Gabaryt A	Ponad 50 g do 100 g	10		
22	Paczka priorytetowa Niemcy	ponad 2 kg do 3 kg	9		
23	Usługa – polecenie do przesyłek zagranicznych		8		
24	Zwrot przesyłek nierejestrowanych w obrocie zagranicznym	do 50g	2		

razem cena ofertowa brutto

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Zamawiający: Powiat Płocki
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
w Płocku

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich na rzecz Starostwa Powiatowego w Płocku oraz jednostek organizacyjnych powiatu płockiego w 2017 roku” oświadczam, co następuje:

Informacja dotycząca Wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia.....

.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia.....

.....
(podpis)

Zamawiający: Powiat Płocki
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
w Płocku

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich na rzecz Starostwa Powiatowego w Płocku oraz jednostek organizacyjnych powiatu płockiego w 2017 roku” oświadczam, co następuje:

Oświadczenia dotyczące Wykonawcy:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp.

....., dnia.....

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę do wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 ustawy Pzp, 16-20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1,2,4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....
.....
.....

....., dnia.....

.....
(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia.....

.....
(podpis)

Zamawiający: Powiat Płocki
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
w Płocku

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

**Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy
kapitałowej w trybie art. 24 ust. 11 ustawy PZP**

Nazwa
Wykonawcy.....
Adres
Wykonawcy.....
Numer
tel./Fax.....

Przystępując do przetargu nieograniczonego na: „Świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich na rzecz Starostwa Powiatowego w Płocku oraz jednostek organizacyjnych powiatu płockiego w 2017 roku” oświadczam, iż przynależę / nie przynależę* do grupy kapitałowej.

.....dnia.....

podpis.....

*Niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dane Wykonawcy:

Nazwa

Adres

Numer tel./Fax.....

Wykaz wykonanych usług

W zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej (rozdział VI ust. 1 pkt 3 a) siwz), wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, usług pocztowych o wartości co najmniej 200 000 brutto (podana kwota musi dotyczyć jednego zamówienia w ramach jednej umowy) w postępowaniu na: „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich na rzecz Starostwa Powiatowego w Płocku oraz jednostek organizacyjnych powiatu płockiego w 2017 roku**”

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Termin realizacji usługi (od do)	Wartość usługi brutto	Odbiorca usługi (nazwa i adres)
1				
2				
3				

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

..... dnia

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Dane Wykonawcy:

Nazwa

Adres

Numer tel./Fax.....

Wykaz placówek oddawczo-awizacyjnych

w postępowaniu na: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług kurierskich na rzecz Starostwa Powiatowego w Płocku oraz jednostek organizacyjnych powiatu płockiego w 2017 roku”

Lp.	Nazwa i adres placówki oddawczo - awizacyjnej	Dni i godziny otwarcia placówki	Odległość placówki od siedziby Płatnika
1			
2			
3			

..... dnia

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

WYKAZ PŁATNIKÓW

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Punkt odbioru / doreczenia - adres	NIP	Telefon/ email
1	Starostwo Powiatowe w Płocku	Płock, ul. Bielska 59, 09-400 Płock	774 322 74 14	24-267-68-00 starostwo@powiat.plock.pl
2	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Płocku	Płock, ul. Bielska 59, 09-400 Płock	774 322 74 14	24-267-68-28 pcpr@pcpr.plock.pl
3	Centrum Usług Wspólnych Powiatu Plockiego	Płock, ul. Bielska 59, 09-400 Płock	774 322 74 14	24-267-68-72 cuw@powiat.plock.pl
4	Powiatowy Urząd Pracy w Płocku	Płock, ul. Kostrogaj 1, 09-400 Płock	774 322 74 14	24-267-46-30 sekretariat@puplock.pl
5	Zespół Szkół im. L. Bergerowej w Płocku	Płock, ul. Kutnowska 30, 09-402 Płock	774 322 74 14	24-267-72-74 zsrberg@poczta.onet.pl
6	Powiatowa Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Płocku	Płock, ul. Otołńska 21, 09-407 Płock	774 322 74 14	24-364-02-00 pppp.plock@gmail.com
7	Zespół Szkół im. Jana Śniadeckiego w Wyszogrodzie	Wyszogród, ul. Niepodległości 11, 09-450 Wyszogród	774 322 74 14	24-231-11-00 zs-wyszogrod@wp.pl
8	Dom Pomocy Społecznej w Wyszogrodzie	Wyszogród, ul. Niepodległości 5a, 09-450 Wyszogród	774 322 74 14	24-267-85-20 dpswyszogrod1@o2.pl
9	Środowiskowy Dom Samopomocy w Wyszogrodzie	Wyszogród, ul. Niepodległości 5a, 09-450 Wyszogród	774 322 74 14	24-362-03-24 sdswwyszogrod@abi24.pl
10	Zespół Szkół Specjalnych w Goślicach	Goślice 66, 09-230 Bielsk	774 322 74 14	24-261-37-28

WYKAZ PŁATNIKÓW

11	Dom Pomocy Społecznej w Goślicach	Goślice 66, 09-230 Bielsk	774 322 74 14	zssgoslice@o2.pl	24-262-84-93 dpsgoslice@poczta.onet.pl
12	Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Gąbinie	Gąbin, ul. Staszica 1, 09-530 Gąbin	774 322 74 14	24-277-10-49 zsgabin@wp.pl	
13	Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Staroźrebach	Staroźreby, ul. Szkolna 7, 09-440 Staroźreby	774 322 74 14	24-261-78-10 zs_interklasa@interklasa.pl	
14	Dom Pomocy Społecznej w Brwilnie	Brwilno, ul. Płocka 90, skr. poczt. 212 09-400 Płock	774 322 74 14	24-366-25-80 dpsbrwilno@vp.pl	
15	Dom Pomocy Społecznej w Koszelewie	Koszelew 2, 09-530 Gąbin	774 322 74 14	24-267-51-51 poczta@dpskoszelew.pl	
16	Dom Pomocy Społecznej w Nowym Miszewie	Nowe Miszewo, ul. Pałacowa 2B, 09-470 Bodzanów	774 322 74 14	24-260-67-10, 24-260-67-15 dpsmiszewo@wp.pl	
17	Dom Pomocy Społecznej w Zakrzewie	Zakrzewo 14, 09-460 Mała Wieś	774 322 74 14	24-231-41-47 zakrzewo@domypomocy.pl	