**Umowa nr …./2016**

Zawarta dnia ………………..… pomiędzy:

Powiatem Płockim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Płocku w osobach:

……………………………………………….

……………………………………………….

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

……………………………………………………………………………………………………………..…………………..

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

* + - 1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa posiadanego systemu informacji multimedialnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płocku, ul. Kostrogaj 1.

1. Na wdrożenie systemu składa się:
2. Dostawa i montaż monitora głównego o wielkości min. 46” wraz z komputerem sterującym - 1 szt.
3. Instalacja oprogramowania systemu informacji multimedialnej kompatybilnego z obecnie wykorzystywanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Płocku oprogramowaniem.
4. Dostawa i zainstalowanie aplikacji do automatycznego wyświetlania ofert pracy z systemu Syriusz Std.
5. Instalacja, uruchomienie i konfiguracja systemu.
6. Przeszkolenie pracowników Zamawiającego z zarządzania i obsługi wdrożonego systemu multimedialnego.

3. Dostarczone w ramach niniejszej umowy sprzęt musi być nowy, gotowy do używania i nie wycofany z rynku, będący w bieżącej produkcji. Wykonawca dołączy przewody niezbędne do uruchomienia i prawidłowego funkcjonowania sprzętu.

3. Dostawa zrealizowana zostanie zgodnie:

3.1. z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego zgodnie z art. 30 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

3.2. z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i jej integralną część.

3.3. ze złożoną ofertą przetargową, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy i jej integralną część.

4. W dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu instrukcje obsługi w języku polskim, stosowne licencje, wymagane deklaracje zgodności oraz karty gwarancyjne. W przypadku braku wskazanych dokumentów Zamawiający może odstąpić od umowy.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

Zamówienie zrealizowane zostanie w terminie do dnia ………….

**§ 3**

**Wartość umowy**

1.Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę określoną w formularzu ofertowym łącznie w wysokości ………………..brutto (słownie: …………zł), w tym wartość netto ………. zł (słownie: …………..zł ). Należny podatek VAT: …%, tj. ….zł (słownie: ………..zł)

2.Zamawiający zapłaci należność po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu zdawczo – odbiorczego określonego w § 4 ust. 1 pkt 1.4, przelewem na konto Wykonawcy podane w fakturze VAT, w ciągu 14 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury.

3.Fakturę należy wystawić na: Powiat Płocki - Powiatowy Urząd Pracy w Płocku, 09-400 Płock, ul. Kostrogaj 1 NIP 7743227414, w terminie 7 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo - odbiorczego określonego w § 4 ust. 1 pkt 1.4 umowy.

4.Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia.

**§ 4**

**Warunki wykonania umowy**

1. Warunki dostawy:

1.1. Monitor główny wraz z komputerem sterującym zostanie dostarczony do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku, ul. Kostrogaj 1 (sala obsługi klienta – parter) w dzień roboczy Zamawiającego, (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00), przy czym Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z co najmniej 3 – dniowym wyprzedzeniem.

1.2. Koszty załadunku, transportu oraz wyładunku, wniesienia, złożenia, doprowadzenia instalacji elektrycznej, doprowadzenia okablowania, montażu, instalacji, uruchomienia, testów połączenia i konfiguracji systemu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego ponosi Wykonawca. Wykonawca ponosi także koszty przeszkolenia pracowników Zamawiającego z zarządzania i obsługi wdrożonego systemu multimedialnego.

1.3. Szkolenie pracowników w zakresie wskazanym w ppkt 1.2. odbędzie się w dzień roboczy w godzinach pracy urzędu 7.30 – 15.30.

1.4. Wydanie przedmiotu umowy Zamawiającemu będzie potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym sporządzonym przez Wykonawcę i podpisanym przez obie strony.

1.5. Odbiór dostawy odbędzie się w obecności przedstawiciela Wykonawcy po przetestowaniu działania systemu informacji multimedialnej oraz przeszkoleniu pracowników Zamawiającego.

2. Wszystkie koszty i ryzyka związane z realizacja przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

3. W przypadku dostarczenia uszkodzonego, zniszczonego opakowania lub znajdującej się w niej zawartości Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy przyjęcia dostawy.

4. W przypadkach opisanych w ust. 3 Wykonawca w terminie do 5 dni, licząc od dnia pisemnego poinformowania, zobowiązany jest wymienić na własny koszt wadliwy sprzęt na towar wolny od wad (fabrycznie nowe).

**§ 5**

**Warunki gwarancji**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesiące gwarancji na system i zainstalowane aplikacje oraz 24 miesiące gwarancji na dostarczony sprzęt.

2. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia przyjęcia bez zastrzeżeń wykonania przedmiotu zamówienia.

3. W okresie udzielonej gwarancji w przypadku wykrycia wad w przedmiocie zamówienia Zamawiający złoży reklamację pisemną z krótkim opisem wad. Wykonawca w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia reklamacji w tym zakresie rozpatrzy złożoną reklamację oraz na własny koszt dokona naprawy reklamowanego przedmiotu umowy lub wymiany reklamowanego przedmiotu umowy, na wolny od wad (fabrycznie nowy).

4. Wady powstałe w okresie gwarancji powinny być zgłaszane Wykonawcy telefonicznie pod numerem telefonu ……….., faxem pod numer ........ lub na adres poczty elektronicznej ........., a następnie potwierdzone pisemnie.

5.Zamawiający może zgłaszać nieprawidłowe działanie sprzętu/systemu informacji multimedialnej w godzinach od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku. Zgłoszenia będą przesyłane za pomocą telefonu, faksu lub poczty elektronicznej. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez zamawiającego wad (usterek). Naprawy będą dokonywane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płocku, ul. Kostrogaj 1. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy sprzętu oraz systemu i zainstalowanych aplikacji w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy przedmiotu umowy poza siedzibą PUP w Płocku, Wykonawca zapewni:

* Odbiór na własny koszt wadliwego przedmiotu umowy w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od daty zgłoszenia,
* Dostawę na własny koszt naprawionego przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia o naprawie;
* W przypadku gdy naprawa trwa dłużej niż 14 dni roboczych od daty zgłoszenia, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia i uruchomienia nowego zastępczego przedmiotu umowy o parametrach równoważnych z oferowanymi.

6. Potwierdzeniem wykonania naprawy przedmiotu umowy będzie protokół odbioru sporządzony i podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

7. W przypadku stwierdzenia istotnej wady ukrytej w przedmiocie zamówienia lub gdy sprzęt/system/aplikacja będzie wymagał naprawy po raz trzeci w okresie gwarancji - Wykonawca nie będzie go naprawiał lecz wymieni na swój koszt wadliwy sprzęt/system/aplikację na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie w terminie 21 dni roboczych od daty stwierdzenia istotnej wady ukrytej lub że przedmiot umowy wymaga naprawy po raz czwarty w okresie gwarancji. § 5 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

8. Wszelkie koszty naprawy i wymiany gwarancyjnej ponosi Wykonawca.

9. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy. W przypadku wymiany przedmiotu umowy, okres gwarancji będzie biegł na nowo licząc od daty protokolarnego odbioru wymienionego przedmiotu umowy.

10. Wykonawca przedmiotu umowy w okresie gwarancji zapewni bezpłatnie niezbędną konserwację przedmiotu umowy w tym aktualizacje oprogramowania, która musi być wykonana dla prawidłowego jego działania.

11. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu dochodzenia roszczeń tj. z tytułu udzielonej gwarancji lub na podstawie przepisów o rękojmi za wady. Prawo wyboru dotyczy każdej usterki (wady) z osobna.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany na pisemne żądanie (nota księgowa) Zamawiającego do zapłaty na jego rzecz kary umownej w wysokości:

a) 0,5 % wartości umowy brutto za każdy dzień nienależytej realizacji zamówienia lub opóźnienia w usunięciu wad lub dostawie wymienionego sprzętu,

b) 20 % wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn zależnych od Wykonawcy,

c) 20 % wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Wykonawcę z przyczyn nieuzasadnionych lub niezgodnych z niniejszą umową.

2. Nienależyta realizacja zamówienia, o której mowa w ust. 1 lit. a) to w szczególności:

a) wykonanie niekompletnego zamówienia, przez które rozumie się także dostarczenie sprzętu uszkodzonego, niesprawnego lub niezgodnego ilościowo lub jakościowo z zamówieniem,

b) niedotrzymanie terminu dostawy, instalacji, konfiguracji i przeszkolenia pracowników Zamawiającego.

3. Przed nałożeniem kary umownej Zamawiający powiadamia Wykonawcę o zaistnieniu przyczyn uzasadniających nałożenie kary umownej.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie do 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej w której zostanie określona podstawa nałożenia kary oraz jej wysokość. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§ 7**

**Realizacja umowy**

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą oraz odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest ………………………………………………… lub inna osoba upoważniona, ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest ......................................

2. Zmiana osoby upoważnionej do kontaktu, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego zawiadomienia drugiej strony.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2015r, poz. 2164 z późn. zm.).

2. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie musi być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w przypadkach:

a) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji dostawy bez uzgodnionych przyczyn oraz nie podejmuje jej realizacji pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,

b) gdy otwarto likwidację Wykonawcy,

c) gdy zostało wszczęte postępowanie restrukturyzacyjne lub upadłościowe wobec Wykonawcy.

4. W przypadkach określonych w ust. 3 umowa ulega rozwiązaniu z dniem doręczenia Wykonawcy pisma, o którym mowa w ust. 2.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r, poz. 2164 z późn. zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowa jest wiążąca dla obu stron z chwilą jej podpisania i może być zmieniona jedynie w formie pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, w zakresie zmiany stawki podatku VAT w okresie pomiędzy podpisaniem umowy a terminem płatności.
4. Rozstrzyganie ewentualnych sporów wynikających z niniejszej umowy należy do sądu właściwego wg miejsca siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**Zamawiający Wykonawca**