

DZIAŁ III

WZÓR UMOWY DLA CZĘŚCI I

Umowa nr/2016

Zawarta dnia pomiędzy:

Powiatem Płockim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Płocku w osobach:

.....

, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

..... reprezentowanym przez

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1 Dostawa komputerów stacjonarnych – 15 sztuk,

1.2 Odnowienie licencji na program NOD32 dla 140 użytkowników na okres 12 miesięcy (od 22.12.2016 do 21.12.2017),

1.3 Dostawa oprogramowania Microsoft SQL Server 2014 Standard z dostępem dla 10 użytkowników (CAL) wraz z usługą Maintenance,

1.4 Dostawa zasilaczy UPS – 10 sztuk,

1.5 Dostawa akcesoriów komputerowych:

- przełączniki i konsole Wave KVM kat.5 (PC: 1x VGA HDB15(F) + 2x PS/2, KVM: 1x 8p8c(F) RJ-45) – 4 sztuki
- przełączniki i konsole Wave KVM kat.5 (PC: 1x VGA HDB15(F) + 1x USB mini DIN 6(F), KVM: 1x 8p8c(F) RJ-45) – 4 sztuki
- zasilacz sieciowy do laptopa Dell Precision M4700 – 1 sztuka
- kabel sieciowy kategorii 5e z wtyczkami RJ-45 o długości 3 m – 15 sztuk
- kabel sieciowy kategorii 5e z wtyczkami RJ-45 o długości 1,5 m – 30 sztuk
- kabel sieciowy kategorii 5e z wtyczkami RJ-45 o długości 1 m – 30 sztuk

2. Wykonawca zagwarantuje wysoką jakość dostarczonego przedmiotu zamówienia.

3. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być nowy, gotowy do używania i nie wycofany z rynku, będący w bieżącej produkcji. Wykonawca do każdego zestawu komputerowego dołączy przewody niezbędne do uruchomienia i prawidłowego funkcjonowania urządzenia.

4. Dostawa zrealizowana zostanie zgodnie:

4.1. z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego zgodnie z art. 30 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

4.2. z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy i jej integralną część,

4.3. ze złożoną ofertą przetargową, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy i jej integralną część.

5. W dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu instrukcje obsługi w języku polskim, stosowne licencje, wymagane deklaracje zgodności oraz karty gwarancyjne. W przypadku braku wskazanych dokumentów Zamawiający może odstąpić od umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Zamówienie zrealizowane zostanie w terminie do dnia

§ 3

Wartość umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę określoną w formularzu ofertowym łącznie w wysokościbrutto (słownie:zł), w tym wartość netto zł (słownie:zł). Należny podatek VAT: ...%, tj.zł (słownie:zł)

2. Zamawiający zapłaci należność po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu zdawczo – odbiorczego określonego w § 4 ust. 1, przelewem na konto Wykonawcy podane w fakturze VAT, w ciągu 14 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury.

3. Fakturę należy wystawić na: Powiat Płocki - Powiatowy Urząd Pracy w Płocku, 09-400 Płock, ul. Kostrogaj 1 NIP 7743227414.

4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia.

§ 4

Warunki wykonania umowy

1. Warunki dostawy:

1.1. przedmiot zamówienia jednorazowo zostanie dostarczony i złożony w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (budynek PUP w Płocku ul. Kostrogaj 1, magazyn) w dni robocze Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00, przy czym Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z co najmniej 1 – dniowym (roboczym) wyprzedzeniem.

1.2. Nie dopuszcza się dzielenia zamówienia.

1.3. Koszty załadunku, transportu oraz wyładunku, wniesienia i złożenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

1.4. Wydanie przedmiotu umowy Zamawiającemu będzie potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym sporządzonym przez Wykonawcę i podpisanym przez obie strony.

- 1.5. Odbiór dostawy odbędzie się w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
2. Wszystkie koszty i ryzyka związane z dostawą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
3. W przypadku dostarczenia uszkodzonych, zniszczonych opakowań lub znajdującej się w nich zawartości Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy przyjęcia dostawy.
4. W przypadku, gdy przy odbiorze dostawy Zamawiający stwierdzi niezgodności ilościowe lub jakościowe dostarczonego przedmiotu zamówienia ma prawo do zwrotu całej partii niezgodnego asortymentu na koszt Wykonawcy. O zaistniałym fakcie Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
5. W przypadkach opisanych w ust. 3 i 4 Wykonawca w terminie do 5 dni, licząc od dnia pisemnego poinformowania, zobowiązany jest wymienić na własny koszt wadliwy towar na towar wolny od wad (fabrycznie nowy) i dostarczyć taką samą ilość i rodzaj towaru, który nie został przez Zamawiającego przyjęty albo w stosunku do którego stwierdzono niezgodności ilościowe lub jakościowe.
6. W przypadku, gdy Zamawiający podczas bieżącej eksploatacji trzykrotnie stwierdzi wadę towaru Zamawiający na koszt Wykonawcy zwróci w oryginalnych opakowaniach wadliwy towar. Zamawiający o zaistniałym fakcie powiadomi Wykonawcę pisemnie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od daty otrzymania pisemnej informacji do dostarczenia na własny koszt właściwego towaru wolnego od wad.

§ 5

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na zasadach określonych w ofercie Wykonawcy.
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia przyjęcia bez zastrzeżeń dostawy.
3. W okresie udzielonej gwarancji w przypadku wykrycia wad w przedmiocie zamówienia Zamawiający złoży reklamację pisemną z krótkim opisem wad. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia reklamacji w tym zakresie rozpatrzy złożoną reklamację oraz na własny koszt dokona naprawy reklamowanego towaru lub wymiany reklamowanego towaru, na wolny od wad (fabrycznie nowy).
4. Wady powstałe w okresie gwarancji powinny być zgłaszane Wykonawcy telefonicznie pod numerem telefonu, a następnie potwierdzone pisemnie.
5. Zamawiający może zgłaszać nieprawidłowe działanie sprzętu komputerowego od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku. Zgłoszenia będą przesyłane za pomocą telefonu, faksu lub poczty elektronicznej. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez zamawiającego wad (usterek). Naprawy będą dokonywane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płocku, ul. Kostrogaj 1. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy sprzętu w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza siedzibą PUP w Płocku, Wykonawca zapewni:
- Odbiór na własny koszt wadliwego sprzętu w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od daty zgłoszenia,
 - Dostawę na własny koszt naprawionego sprzętu do siedziby Zamawiającego w terminie 14

- dni roboczych licząc od daty zgłoszenia o naprawie;
- W przypadku gdy naprawa trwa dłużej niż 14 dni roboczych od daty zgłoszenia, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi.
6. W przypadku uszkodzenia dysku twardego objętego gwarancją, Wykonawca po potwierdzeniu uszkodzenia w siedzibie Zamawiającego przez upoważnionego pracownika, dostarczy nowy dysk twardy w terminie 14 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia awarii dysku twardego. Uszkodzony dysk twardy pozostanie w posiadaniu Zamawiającego.
 7. Potwierdzeniem wykonania naprawy będzie protokół odbioru sporządzony i podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
 8. W przypadku stwierdzenia istotnej wady ukrytej sprzętu lub gdy sprzęt będzie wymagał naprawy po raz czwarty w okresie gwarancji - Wykonawca nie będzie go naprawiał lecz wymieni na swój koszt wadliwy sprzęt na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie w terminie 21 dni roboczych od daty stwierdzenia istotnej wady ukrytej lub że sprzęt wymaga naprawy po raz czwarty w okresie gwarancji. § 5 ust. 7 stosuje się odpowiednio.
 9. Wszelkie koszty naprawy i wymiany gwarancyjnej ponosi Wykonawca.
 10. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy. W przypadku wymiany sprzętu, okres gwarancji będzie biegł na nowo licząc od daty protokolarnego odbioru wymienionego sprzętu.
 11. Wykonawca przedmiotu umowy zaoferuje okres rękojmi za wady przedmiotu, nie krótszy niż okres udzielonej gwarancji oraz terminy ustawowe.
 12. Wykonawca przedmiotu umowy w okresie gwarancji zapewni bezpłatnie niezbędną konserwację sprzętu, która musi być wykonana dla prawidłowego jego działania.
 13. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu dochodzenia roszczeń tj. z tytułu udzielonej gwarancji lub na podstawie przepisów o rękojmi za wady. Prawo wyboru dotyczy każdej usterki (wady) z osobna.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany na pisemne żądanie (nota księgowa) Zamawiającego do zapłaty na jego rzecz kary umownej w wysokości:
 - a) 0,5 % wartości umowy brutto za każdy dzień nienależytej realizacji zamówienia lub opóźnienia w usunięciu wad lub dostawie wymienionego sprzętu,
 - b) 20 % wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - c) 20 % wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Wykonawcę z przyczyn nieuzasadnionych lub niezgodnych z niniejszą umową.
2. Nienależyta realizacja zamówienia, o której mowa w ust. 1 lit. a) to w szczególności:

a) wykonanie niekompletnego zamówienia, przez które rozumie się także dostarczenie sprzętu uszkodzonego, niesprawnego lub niezgodnego ilościowo lub jakościowo z zamówieniem,

b) niedotrzymanie terminu dostawy.

3. Przed nałożeniem kary umownej Zamawiający powiadamia Wykonawcę o zaistnieniu przyczyn uzasadniających nałożenie kary umownej.

4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie do 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej w której zostanie określona podstawa nałożenia kary oraz jej wysokość. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

Realizacja umowy

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą oraz odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest
lub inna osoba upoważniona, ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest

2. Zmiana osoby upoważnionej do kontaktu, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego zawiadomienia drugiej strony.

§ 8

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2015r, poz. 2164 z późn. zm.).

2. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie musi być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w przypadkach:

a) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji dostawy bez uzgodnionych przyczyn oraz nie podejmuje jej realizacji pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,

b) gdy otwarto likwidację Wykonawcy,

c) gdy zostało wszczęte postępowanie układowe lub upadłościowe wobec Wykonawcy.

4. W przypadkach określonych w ust. 3 umowa ulega rozwiązaniu od dnia wpływu pisma, o którym mowa w ust. 2.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r, poz. 2164 z późn. zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowa jest wiążąca dla obu stron z chwilą jej podpisania i może być zmieniona jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w zakresie zmiany stawki podatku VAT w okresie pomiędzy podpisaniem umowy a terminem płatności.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

WZÓR UMOWY DLA CZĘŚCI II

Umowa nr/2016

Zawarta dnia pomiędzy:

Powiatem Płockim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Płocku w osobach:

.....,
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

..... reprezentowanym przez
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:
 - 1.1 drukarek kolorowych – 5 sztuk,
 - 1.2 drukarek czarno – białych – 10 sztuk,
 - 1.3 urządzeń wielofunkcyjnych A 4 – 3 sztuki,
 - 1.4 tonerów i tuszy – łącznie 135 sztuk.
2. Wykonawca zagwarantuje wysoką jakość dostarczonych drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych oraz tonerów i tuszy.
3. Dostarczone tonery muszą spełniać następujące wymagania:
 - 3.1. być fabrycznie nowe,
 - 3.2. opakowane w kartonowe opakowanie zewnętrzne z logo i nazwą producenta oraz opisem zawartości i oznaczone numerem katalogowym [symbolem].
 - 3.3. opakowane indywidualne wewnętrzne, hermetyczne opakowanie z mocnej folii uniemożliwiającej kontakt kaset z atmosferą, zwilgocenie itp. podczas transportu i składowania.
4. Dostarczone drukarki oraz urządzenia wielofunkcyjne muszą być nowe, gotowe do użytkowania i nie wycofane z rynku, będące w bieżącej produkcji. Wykonawca do każdego sprzętu dołączy przewody niezbędne do uruchomienia i prawidłowego funkcjonowania urządzenia.
5. Dostawa zrealizowana zostanie zgodnie:
 - 5.1. z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego zgodnie z art. 30 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
 - 5.2. z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i jej integralną część.
 - 5.3. ze złożoną ofertą przetargową, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy i jej integralną część.

6. W dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu instrukcje obsługi w języku polskim, stosowne licencje, wymagane deklaracje zgodności oraz karty gwarancyjne. W przypadku braku wskazanych dokumentów Zamawiający może odstąpić od umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Zamówienie zrealizowane zostanie w terminie do dnia

§ 3

Wartość umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę określoną w formularzu ofertowym łącznie w wysokościbrutto (słownie:zł), w tym wartość netto zł (słownie:zł). Należny podatek VAT: ...%, tj.zł (słownie:zł)

2. Zamawiający zapłaci należność po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu zdawczo – odbiorczego określonego w § 4 ust. 1, przelewem na konto Wykonawcy podane w fakturze VAT, w ciągu 14 dni licząc od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury.

3. Fakturę należy wystawić na: Powiat Płocki - Powiatowy Urząd Pracy w Płocku, 09-400 Płock, ul. Kostrogaj 1 NIP 7743227414.

4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonaniem zamówienia.

§ 4

Warunki wykonania umowy

1. Warunki dostawy:

1.1. Towar jednorazowo zostanie dostarczony i złożony w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (budynek PUP w Płocku ul. Kostrogaj 1, magazyn) w dni robocze Zamawiającego, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00, przy czym Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z co najmniej 1 – dniowym (roboczym) wyprzedzeniem.

1.2. Nie dopuszcza się dzielenia zamówienia.

1.3. Koszty załadunku, transportu oraz wyładunku, wniesienia i złożenia w miejscu wskazanym przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

1.4. Wydanie przedmiotu umowy Zamawiającemu będzie potwierdzone protokołem zdawczo – odbiorczym sporządzonym przez Wykonawcę i podpisanym przez obie strony.

- 1.5. Odbiór dostawy odbędzie się w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
2. Wszystkie koszty i ryzyka związane z dostawą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
3. W przypadku dostarczenia uszkodzonych, zniszczonych opakowań lub znajdującej się w nich zawartości Zamawiającemu przysługuje prawo do odmowy przyjęcia dostawy.
4. W przypadku, gdy przy odbiorze dostawy Zamawiający stwierdzi niezgodności ilościowe lub jakościowe dostarczonych drukarek i tonerów ma prawo do zwrotu całej partii niezgodnego asortymentu na koszt Wykonawcy. O zaistniałym fakcie Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.
5. W przypadkach opisanych w ust. 3 i 4 Wykonawca w terminie do 5 dni, licząc od dnia pisemnego poinformowania, zobowiązany jest wymienić na własny koszt wadliwy towar na towar wolny od wad (fabrycznie nowy) i dostarczyć taką samą ilość i rodzaj towaru, który nie został przez Zamawiającego przyjęty albo w stosunku do którego stwierdzono niezgodności ilościowe lub jakościowe.
6. W przypadku, gdy Zamawiający podczas bieżącej eksploatacji trzykrotnie stwierdzi wadę towaru Zamawiający na koszt Wykonawcy zwróci w oryginalnych opakowaniach wadliwy towar. Zamawiający o zaistniałym fakcie powiadomi Wykonawcę pisemnie. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od daty otrzymania pisemnej informacji do dostarczenia na własny koszt właściwego towaru wolnego od wad.

§ 5

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji:
- a) 24 miesiące na drukarki kolorowe - gwarancja w standardzie, na moduł bębna i moduł wywołujący 3 lata lub 200 000 stron,
 - b) 24 miesiące na drukarki czarno biała - gwarancja w standardzie, na moduł bębna i moduł wywołujący 3 lata lub 500 000 stron,
 - c) miesiące/y na urządzenia wielofunkcyjne,
 - d) 24 miesiące na tonery i tusze.
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się od dnia przyjęcia bez zastrzeżeń dostawy.
3. W okresie udzielonej gwarancji w przypadku wykrycia wad w przedmiocie zamówienia Zamawiający złoży reklamację pisemną z krótkim opisem wad. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia reklamacji w tym zakresie rozpatrzy złożoną reklamację oraz na własny koszt dokona naprawy reklamowanego towaru lub wymiany reklamowanego towaru, na wolny od wad (fabrycznie nowy).
4. Wady powstałe w okresie gwarancji powinny być zgłaszane Wykonawcy telefonicznie pod numerem telefonu, a następnie potwierdzone pisemnie.
5. W okresie gwarancji, o której mowa w ust. 1 litera d), w przypadku pogorszenia się jakości dostarczonych materiałów eksploatacyjnych w stopniu uniemożliwiającym lub znacznie ograniczającym możliwość korzystania z nich zgodnie z przeznaczeniem, polegających w szczególności na:
- brudzeniu wydruków,
 - słabej czytelności wydruku,

- braku fragmentów wydruków itp.

Wykonawca wymieni bezpłatnie w terminie 5 dni, liczonych od daty złożenia pisemnej reklamacji, wadliwą partię tonerów i tuszów na wolną od wad. Wymiana tonerów i tuszów zostanie potwierdzona w protokole odbioru/wymiany.

6. W przypadku uszkodzenia urządzeń których przyczyną było używanie dostarczonych tonerów, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów związanych z naprawą sprzętu oraz kosztów ekspertyzy przyczyn uszkodzenia, poniesionych przez Zamawiającego. Ekspertyza oraz naprawa zostanie przeprowadzona przez serwis producenta urządzeń lub inny podmiot wskazany przez Zamawiającego.

7. Zwrot kosztów, o których mowa w ust. 6 nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT za wykonanie ekspertyzy i naprawy.

8. Zamawiający może zgłaszać nieprawidłowe działanie drukarki, urządzenia wielofunkcyjnego od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku. Zgłoszenia będą przesyłane za pomocą telefonu, faksu lub poczty elektronicznej. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez zamawiającego wad (usterek). Naprawy będą dokonywane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Płocku, ul. Kostrogaj 1. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy sprzętu w ciągu 2 dni roboczych od daty zgłoszenia. W przypadku wystąpienia konieczności naprawy sprzętu poza siedzibą PUP w Płocku, Wykonawca zapewni:

- Odbiór na własny koszt wadliwego sprzętu w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od daty zgłoszenia,
- Dostawę na własny koszt naprawionego sprzętu do siedziby Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia o naprawie;
- W przypadku gdy naprawa trwa dłużej niż 14 dni roboczych od daty zgłoszenia, Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia i uruchomienia nowego sprzętu zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi.

9. Potwierdzeniem wykonania naprawy drukarki/urządzenia wielofunkcyjnego będzie protokół odbioru sporządzony i podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

10. W przypadku stwierdzenia istotnej wady ukrytej sprzętu lub gdy sprzęt będzie wymagał naprawy po raz czwarty w okresie gwarancji - Wykonawca nie będzie go naprawiał lecz wymieni na swój koszt wadliwy sprzęt na nowy, taki sam lub inny uzgodniony z Zamawiającym, o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie w terminie 21 dni roboczych od daty stwierdzenia istotnej wady ukrytej lub że sprzęt wymaga naprawy po raz czwarty w okresie gwarancji. § 5 ust. 9 stosuje się odpowiednio.

11. Wszelkie koszty naprawy i wymiany gwarancyjnej ponosi Wykonawca.

12. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy. W przypadku wymiany sprzętu, okres gwarancji będzie biegł na nowo licząc od daty protokolarnego odbioru wymienionego sprzętu.

13. Wykonawca przedmiotu umowy zaoferuje okres rękojmi za wady przedmiotu, nie krótszy niż okres udzielonej gwarancji.

14. Wykonawca przedmiotu umowy w okresie gwarancji zapewni bezpłatnie niezbędną konserwację sprzętu, która musi być wykonana dla prawidłowego jego działania.

15. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu dochodzenia roszczeń tj. z tytułu udzielonej gwarancji lub na podstawie przepisów o rękojmi za wady. Prawo wyboru dotyczy każdej usterki (wady) z osobna.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany na pisemne żądanie (nota księgowa) Zamawiającego do zapłaty na jego rzecz kary umownej w wysokości:
 - a) 0,5 % wartości umowy brutto za każdy dzień nienależytej realizacji zamówienia lub opóźnienia w usunięciu wad lub dostawie wymienionego sprzętu,
 - b) 20 % wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze stron od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - c) 20 % wartości umowy brutto w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Wykonawcę z przyczyn nieuzasadnionych lub niezgodnych z niniejszą umową.
2. Nienależyta realizacja zamówienia, o której mowa w ust. 1 lit. a) to w szczególności:
 - a) wykonanie niekompletnego zamówienia, przez które rozumie się także dostarczenie sprzętu uszkodzonego, niesprawnego lub niezgodnego ilościowo lub jakościowo z zamówieniem,
 - b) niedotrzymanie terminu dostawy.
3. Przed nałożeniem kary umownej Zamawiający powiadamia Wykonawcę o zaistnieniu przyczyn uzasadniających nałożenie kary umownej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w terminie do 14 dni od dnia otrzymania noty księgowej w której zostanie określona podstawa nałożenia kary oraz jej wysokość. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

Realizacja umowy

1. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcą oraz odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest
lub inna osoba upoważniona, ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest
2. Zmiana osoby upoważnionej do kontaktu, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego zawiadomienia drugiej strony.

§ 8

Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym,

czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2015r, poz. 2164 z późn. zm.).

2. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie musi być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w przypadkach:

a) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji dostawy bez uzgodnionych przyczyn oraz nie podejmuje jej realizacji pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie,

b) gdy otwarto likwidację Wykonawcy,

c) gdy zostało wszczęte postępowanie układowe lub upadłościowe wobec Wykonawcy.

4. W przypadkach określonych w ust. 3 umowa ulega rozwiązaniu od dnia wpływu pisma, o którym mowa w ust. 2.

§ 9

Postanowienia końcowe

5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia osobom trzecim.

6. W sprawach nie uregulowanych w umowie będą miały zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r, poz. 2164 z późn. zm.) oraz przepisy kodeksu cywilnego.

7. Umowa jest wiążąca dla obu stron z chwilą jej podpisania i może być zmieniona jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w zakresie zmiany stawki podatku VAT w okresie pomiędzy podpisaniem umowy a terminem płatności.

8. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca