

Płock, 05.07.2016 roku

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych
Powiatu Płockiego
/-/ Jarosław Mioduski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku

**Adres Zamawiającego: ul. Bielska 59
09-400 Płock
tel.: 24-267-68-00, 24-267-68-72
fax: 24-267-68-79
e-mail: cuw@powiat.plock.pl
<http://bip.powiat-plock.pl>**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych
pn.**

**„Dostawa sprzętu komputerowego, materiałów eksploatacyjnych i oprogramowania dla
Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku”**

DZIAŁ I

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku

Adres Zamawiającego: **ul. Bielska 59
09-400 Płock
tel.: 24-267-68-00
fax: 24-267-68-48
e-mail: bzp@powiat.plock.pl
<http://bip.powiat-plock.pl>**

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie zostanie udzielone w trybie **przetargu nieograniczonego**.

Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określona w przepisach wydanych na podstawie art 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej „ustawą”.

ROZDZIAŁ III

INFORMACJE OGÓLNE

1. Zgodnie z art. 39 ustawy Zamawiający zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego, materiałów eksploatacyjnych i oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku”**
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Zamawiający **dopuszcza** możliwość złożenia ofert częściowych.

Część I

Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem.

Część II

Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych oraz materiałów eksploatacyjnych.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
8. Wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia, czy w przekazanych materiałach zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z Opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych, funkcjonalnych nie gorszych od założonych

w wyżej wymienionych dokumentach.

Jeżeli dokumentacja wskazywałaby w odniesieniu do niektórych urządzeń i technologii znaki towarowe lub pochodzenie, w tym w szczególności-podana byłaby nazwa własna materiału, urządzenia czy technologii, numer katalogowy lub producent, należy to traktować jako rozwiązanie przykładowe określające standardy, wygląd i wymagania techniczne, a Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3 Pzp, dopuszcza materiały, urządzenia i technologie równoważne. Wszelkie materiały, urządzenia i technologie, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, urządzenia i technologie aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.

Wszelkie materiały, urządzenia i rozwiązania **równoważne**, muszą spełniać następujące wymagania i standardy w stosunku do materiału, urządzenia i rozwiązania wskazanego jako przykładowy, tj. muszą być:

- tej samej wytrzymałości,
- tej samej trwałości,
- o tym samym poziomie estetyki urządzenia,
- o parametrach technicznych materiałów i urządzeń jeśli zostały określone w dokumentacji,
- spełniać te same funkcje,
- posiadać stosowne dokumenty dopuszczające do stosowania,

Po stronie wykonawcy jest udowodnienie, że proponowany materiał jest równoważny i w jego gestii leży przedstawienie wszelkich dokumentów, obliczeń, opinii itp. potwierdzających równoważność.

9. Wykonawcy mogą **wspólnie** ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa wyżej została wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

11. Zamawiający m.in. wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

12. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ IV

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Dostawa sprzętu komputerowego, materiałów eksploatacyjnych i oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku”.

Część I

Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem.

Część II

Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych oraz materiałów eksploatacyjnych.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

Kod główny: 30.20.00.00-1 Urządzenia komputerowe

48.82.20.00-6 Serwery komputerowe,

48.70.00.00-5 Pakiety oprogramowania użytkowego.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **DZIAŁ II SIWZ.**

ROZDZIAŁ V

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do dnia 30.09.2016 roku.**

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Warunki udziału w postępowaniu.

- 1.1. O zamówienie publiczne mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy tj. dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;

Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu zostanie spełniony na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej:**

- a) **Część 1- dwa zamówienia polegające na dostawie urządzeń komputerowych o wartości minimum 30 000 zł brutto każde.**

- b) **Część 2:**

- jedno zamówienie polegające na dostawie materiałów eksploatacyjnych do urządzeń komputerowych o wartości minimum 20 000 zł brutto;

oraz

-jedno zamówienie polegające na dostawie urządzeń komputerowych (drukarek lub/i urządzeń wielofunkcyjnych) o wartości minimum 20 000 zł brutto.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu zostanie spełniony na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu zostanie spełniony na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

1.2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Jeśli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to:

- a) Warunek określony w pkt 1.1. ppkt 2) lit. a) musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców składający ofertę wspólną.
- b) Warunek określony w pkt 1.1. ppkt 2) lit. b) mogą spełniać łącznie Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- c) Warunek określony w pkt 1.2 musi spełniać samodzielnie każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

ROZDZIAŁ VII

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOŁĄCZONE DO OFERTY

1. Oświadczenia i dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - w trybie **art. 22 ust. 1 ustawy – Załącznik nr 3**
- 2) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz **załączeniem dowodów**, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **Załącznik nr 5**
Dowodami jest: poświadczenie, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia – oświadczenie Wykonawcy.

2. Oświadczenia i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - w trybie **art. 24 ust. 1 ustawy – Załącznik nr 4**

- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert. Odpis z rejestru, o którym mowa powyżej, może być złożony w formie, o której mowa w art. 4 ust. 4aa ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym.

3. Udział podmiotów zagranicznych

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 1) zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca wraz z ofertą składa **listę** podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) albo **informację** o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - **Załącznik nr 6**.

5. Inne dokumenty

- 1) Formularz ofertowy (część I/ część II) - **Załącznik nr 1**
- 2) Formularz cenowy (część I/część II)- **Załącznik nr 2**
- 3) Dowód wniesienia wadium.
- 4) Pełnomocnictwo */oryginał/* osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.
- 5) W przypadku złożenia oferty **wspólnej** – pełnomocnictwo udzielone liderowi /patrz Rozdział III pkt 8/,
- 6) Zobowiązanie podmiotu trzeciego *jeżeli dotyczy*. – **Załącznik nr 7**

6. Udział innych podmiotów w realizacji zamówienia.

- 1) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia- **Załącznik nr 7**.
- 2) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w ppkt 1

zamawiający w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda dokumentów dotyczących :

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ppkt 1, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Oferta wspólna

- 1) W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
- 2) Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
 - a) oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy składają wszyscy partnerzy podpisując się na jednym formularzu lub pełnomocnik (lider) w imieniu wszystkich; w nagłówku oświadczenia należy wpisać nazwę wykonawcy tj. konsorcjum, spółki cywilnej itp.
 - b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24. ust. 1 ustawy oraz dokument, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 4 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z wykonawców osobno.
 - c) każdy z Partnerów musi **oddzielnie** złożyć dokumenty wymienione w Rozdziale VII pkt 2.

8. Forma dokumentów

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1 składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 2) Pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 3) Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 4) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) lub **informacja** /oświadczenie/ o tym, że nie należy do grupy kapitałowej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 5) Pozostałe oświadczenia i dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku wykonawców **wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów

dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zgodnie z art. 27 ustawy oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
Zamawiający nie dopuszcza składania zapytań do SIWZ w formie elektronicznej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje i zapytania faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie **potwierdza** fakt ich otrzymania.
2. Dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, dla zmiany lub wycofania oferty oraz oświadczeń i dokumentów składanych w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy zastrzeżona jest forma pisemna.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej Zamawiającego.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.
9. Nie przewiduje się zebrania Wykonawców.
10. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
w zakresie spraw formalnych - Renata Gawlik- tel. 24 267 -67-23,
w zakresie przedmiotu zamówienia – Hubert Adamkowski – tel. 24 267 -46 -36

ROZDZIAŁ IX

WADIUM

1. Wykonawca przystępując do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości
Część I- 2 000 zł
Część II- 2 000 zł
do upływu terminu składania ofert.
2. Wadium można wnieść w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się **przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego – **85 9042 0003 0000 1805 2000 0040** Bank Spółdzielczy Mazowsze w Płocku- **kopie dowodu wpłaty załączyć do oferty.**
4. **Oferta jest skutecznie zabezpieczona wadium, jeśli pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego w terminie /godzina/ składania ofert.**
5. Wykonawca, który nie wnieśli wadium na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7.
7. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.**
8. Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
12. Dowód wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna należy załączyć do oferty w formie

oryginału.

13. Jeżeli oferta jest zabezpieczona wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca winien uwzględnić wszystkie zapisy dotyczące zatrzymania wadium.

UWAGA! W przypadku złożenia oferty na całość zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wpłacenia wadium na każdą część zamówienia.

ROZDZIAŁ X

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z treścią formularza Oferty – **Załącznik nr 1** do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na jedną część zamówienia. Jeżeli wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać, zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości - imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
5. Wszystkie strony oferty powinny być paraflowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę i kolejno ponumerowane, poczynawszy od numeru 1 na pierwszej stronie oferty.
6. Kartki oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
8. **Ofertę należy złożyć w następujący sposób:**
Ofertę należy umieścić w dwóch kopertach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz powinna posiadać oznaczenia :

Oferta na : Dostawę sprzętu komputerowego, materiałów eksploatacyjnych i oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku
Część.....

Nie otwierać przed dniem 14 lipca 2016r. godz. 10.30.

Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

9. Wykonawca, przed upływem terminu składania ofert, może zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu.
Powiadomienie o złożeniu zmian lub wycofaniu musi być przygotowane wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrzna i wewnętrzna) odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
10. Forma dokumentów – zgodnie z Rozdziałem VII pkt 8.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: “Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Z 2003r. Nr 153 poz.1503)” i dołączone do oferty. Informacje, o których mowa, winny być oddzielnie i trwale spięte.

ROZDZIAŁ XII

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Siedzibie Zamawiającego ul. Bielska 59, 09-400 Płock – Centrum Usług Wspólnych Powiatu Płockiego pok. 405, IV piętro, codziennie w dni pracy Urzędu: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30 w terminie do **14 lipca 2016 roku** godz. **10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **14 lipca 2016 r.** o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego ul. Bielska 59, 09-400 Płock , w pokoju 202, II piętro.
3. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informacje z otwarcia ofert na jego wniosek.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, zawartych w ofertach.
6. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
2. Cena ofertowa musi uwzględniać wskaźnik inflacji, należne podatki. Podwyższone opłaty obciążają koszty pośrednie Wykonawcy.
3. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie podlega zmianie, z wyjątkiem odpowiednich zapisów w umowie.
4. Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko .
5. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Dziale II-III niniejszej SIWZ.
6. Cena określona przez wykonawcę powinna uwzględniać opusty, jakie Wykonawca oferuje.

7. Cena powinna być przedstawiona do dwóch miejsc po przecinku.
8. Dla danej części zamówienia wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych).
9. Rozliczenia między zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
10. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zamawiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIV

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryteriami:
 - 1) **Cena – 80% = 80 pkt**
 - 2) **Termin wykonania przedmiotu zamówienia – 20 % = 20 pkt**
- 1) **Kryterium: Cena - C**
 Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie: $C_{\min}$ - cena brutto oferty najtańszej
 C_o - cena brutto oferty ocenianej

2) **Kryterium: Termin wykonania przedmiotu zamówienia - T**

Kryterium „Termin wykonania przedmiotu zamówienia” będzie rozpatrywane na podstawie terminu podanego przez Wykonawcę na wykonanie prac objętych przedmiotem zamówienia w formularzu Oferty.

Najdłuższy możliwy Termin wykonania przedmiotu zamówienia wymagany przez Zamawiającego (warunek konieczny) – **do 30.09.2016 r.**

Najkrótszy możliwy Termin wykonania przedmiotu zamówienia uwzględniony do oceny przez Zamawiającego – **do 10.09.2016 r.**

Zamawiający przyzna punkty wg następującej zasady:

- **do 10.09.2016 r. = 20 pkt**
- **do 20.09.2016 r. = 10 pkt**
- **do 30.09.2016 r. = 0 pkt**

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium obliczonych wg. wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie: C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

T - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Termin wykonania przedmiotu zamówienia”

3. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (faxem , e-mailem) albo nie krótszym niż 10 dni - jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli;
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta,
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy – **Dział III.**
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XVI

PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców. Wykonawca w ofercie wskazuje część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom lub nazwę (firmę) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ XVII

POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XIX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XX

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik Nr 1 - Formularz Oferty (część I / część II)

Załącznik Nr 2- Formularz cenowy (część I/część II)

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 24 ust. 1 ustawy

Załącznik Nr 5 – Wykaz głównych dostaw

Załącznik Nr 6 – Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 7 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego.

Załącznik nr 1

OFERTA	
Część 1	
Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem	
Nazwa zamówienia	„Dostawa sprzętu komputerowego, materiałów eksploatacyjnych i oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku”
Zamawiający	Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku Adres Zamawiającego: ul. Bielska 59 09-400 Płock tel.: 24-267-68-00/ 24-267-68-72 fax: 24-267-68-79 e-mail: cuw@powiat.plock.pl http://bip.powiat-plock.pl
Wykonawca	
Cena oferowana <i>/brutto/ w zł (cyfrowo)</i>	
Termin wykonania przedmiotu zamówienia: - do 10.09.2016 r. - do 20.09.2016 r. - do 30.09.2016 r.	do 09.2016 r.
Termin związania ofertą	30 dni

Informacja, o której mowa w Dziale I, Rozdział III, pkt. 12 SIWZ (jeżeli dotyczy):

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

1. Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia **Dział II**.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wadium w wysokości zostało wniesione w formie
5. Akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców *:
 - a)
(nazwa podwykonawcy/ lub zakres realizowany przez podwykonawcę)
 - b)
(nazwa podwykonawcy/ lub zakres realizowany przez podwykonawcę)
8. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
nr tel., nr faxu, e-mail:
9. Załącznikami do niniejszej oferty są :
 1.
 2.
 3.
 4.
10. Oferta zawiera stron ponumerowanych od nr do nr

Uwaga:

*Wpisać nazwę (firmę) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i/lub część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

* Jeśli wykonawca nie przewiduje zatrudnienia podwykonawców wpisuje "nie dotyczy"/. Niewypełnienie będzie oznaczało, iż Wykonawca wykona zamówienie siłami własnymi.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Dnia

Załącznik nr 1

OFERTA		Część 2 Dostawa urządzeń wielofunkcyjnych oraz materiałów eksploatacyjnych	
Nazwa zamówienia	„Dostawa sprzętu komputerowego, materiałów eksploatacyjnych i oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku”		
Zamawiający	Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku Adres Zamawiającego: ul. Bielska 59 09-400 Płock tel.: 24-267-68-00/24-267-68-72 fax: 24-267-68-79 e-mail: cuw@powiat.plock.pl http://bip.powiat-plock.pl		
Wykonawca			
Cena oferowana <i>/brutto/ w zł (cyfrowo)</i>			
Termin wykonania przedmiotu zamówienia: - do 10.09.2016 r. - do 20.09.2016 r. - do 30.09.2016 r.	do09.2016 r.		
Termin związania ofertą	30 dni		

Informacja, o której mowa w Dziale I, Rozdział III, pkt. 12 SIWZ (jeżeli dotyczy):

.....

.....
 (podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

1. Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem, zgodnie z wymogami Opisu przedmiotu zamówienia Dział II.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wadium w wysokości zostało wniesione w formie
5. Akceptujemy warunki płatności określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Zamówienie zrealizujemy przy udziale podwykonawców *:
 - a)
(nazwa podwykonawcy/ lub zakres realizowany przez podwykonawcę)
 - b)
(nazwa podwykonawcy/ lub zakres realizowany przez podwykonawcę)
8. Wszelką korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:
.....
nr tel., nr faxu, e-mail:
9. Załącznikami do niniejszej oferty są :
 1.
 2.
 3.
 4.
10. Oferta zawiera stron ponumerowanych od nr do nr

Uwaga:

*Wpisać nazwę (firmę) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i/lub część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

* Jeśli wykonawca nie przewiduje zatrudnienia podwykonawców wpisuje "nie dotyczy"/. Niewypełnienie będzie oznaczało, iż Wykonawca wykona zamówienie siłami własnymi.

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Dnia

Załącznik nr 2

FORMULARZ CENOWY (część I/część II)

dotyczy przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego, materiałów eksploatacyjnych i oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku”**.

Formularze załączone są w oddzielnych plikach odpowiednich dla każdej części zamówienia.

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE

w trybie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Przystępując do przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego, materiałów eksploatacyjnych i oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku”.**

Część.....

oświadczam, że możemy ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE

w trybie art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Przystępując do przetargu nieograniczonego na realizację zamówienia **pn. „Dostawa sprzętu komputerowego, materiałów eksploatacyjnych i oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku”.**

Część.....

oświadczam, iż w terminie składania ofert brak jest podstaw, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

Dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Załącznik nr 5**WYKAZ DOSTAW**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **„Dostawa sprzętu komputerowego, materiałów eksploatacyjnych i oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku”**.

Część.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto dostawy w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zamawiającego
			Data Rozpoczęcia	Data Zakończenia	
1.					
2.					

Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające, że dostawa o wymaganej wartości została wykonana należycie.

Dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

Załącznik nr 6

**INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY
KAPITAŁOWEJ**

**na podstawie art. 26 ust. 2d w związku z art. 24 ust. 2 pkt 5
ustawy Prawo zamówień publicznych**

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer tel./ fax.

Przystępując do przetargu nieograniczonego pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego, materiałów eksploatacyjnych i oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku”**

Część.....

oświadczam, iż nie przynależę do grupy kapitałowej.

Jeżeli Wykonawca **należy** do grupy kapitałowej składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Dnia

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Oświadczam w imieniu

(nazwa Podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega)

iż oddaję do dyspozycji Wykonawcy

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne zasoby

/zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. wiedza i doświadczenie, potencjał kadrowy/

podczas realizacji zamówienia pn. **„Dostawa sprzętu komputerowego, materiałów eksploatacyjnych i oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku”**
oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

.....

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....

c) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

.....

d) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

e) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....

Dnia

Podpis.....

(Podmiotu na zasobach którego Wykonawca polega)