

**Uchwała Nr
Rady Powiatu w Płocku
z dnia 2016 r.**

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznawanej przez Powiat Płocki niepublicznym szkołom i placówkom funkcjonującym na terenie powiatu.

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156) w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) Rada Powiatu w Płocku ***u c h w a ł a***, co następuje :

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznawanej przez Powiat Płocki niepublicznym szkołom i placówkom funkcjonującym na terenie powiatu określony w Regulaminie, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Płocku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 roku.

.....
(pieczęć i podpis
Przewodniczącego Rady)

Uzasadnienie

do projektu uchwały Rady Powiatu
w Płocku w sprawie ustalenia trybu
udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu
i zakresu kontroli prawidłowości pobrania
i wykorzystania dotacji przyznawanej przez
Powiat Płocki niepublicznym szkołom
i placówkom funkcjonującym na terenie
powiatu.

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2015 r. poz. 357) uchwały podjęte przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zachowują moc do dnia 31 grudnia 2015 r.

W związku z powyższym przygotowano projekt nowej uchwały ustalającej treść regulaminu określającego tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznawanej przez Powiat Płocki niepublicznym szkołom i placówkom funkcjonującym na terenie powiatu.

DYREKTOR WYDZIAŁU

mgr Małgorzata Struzik

REGULAMIN

ustalający tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznawanej przez Powiat Płocki niepublicznym szkołom i placówkom funkcjonującym na terenie powiatu.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Powiat Płocki udziela dotacji niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych oraz placówkom niepublicznym funkcjonującym na terenie powiatu.

Rozdział II Podstawa obliczania dotacji

§ 2

1. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Płocki.
2. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienionych w ust. 1 przysługuje dotacja na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości równej 50 % ustalonych w budżecie przez Powiat Płocki wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.
3. Placówkom niepublicznym zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Płocki.
4. Informacja o wysokości miesięcznych kwot dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia zamieszczana jest Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Płocku.

Rozdział III

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 3

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej niepubliczną szkołę lub placówkę złożony w Wydziale Edukacji, Kultury i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Płocku nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok uzyskania dotacji zawierający:
 - 1) nazwę, adres, REGON i NIP szkoły lub placówki oświatowej,
 - 2) nazwę i adres podmiotu prowadzącego,
 - 3) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie szkoły lub placówki oświatowej do ewidencji,
 - 4) numer i datę wydania decyzji o uprawnieniach szkoły publicznej,
 - 5) dane o osobie właściwej do składania miesięcznych informacji o faktycznej liczbie uczniów: imię i nazwisko oraz tytuł prawny,
 - 6) typ i rodzaj szkoły lub placówki oświatowej,
 - 7) w przypadku szkoły zawodowej nazwy zawodów, na które szkoła posiada uprawnienia szkoły publicznej,
 - 8) planowaną liczbę uczniów w roku, którego dotyczy wniosek o dotację, z uwzględnieniem okresu styczeń – sierpień oraz wrzesień – grudzień,
 - 9) liczbę uczniów niepełnosprawnych w szkołach dla młodzieży z uwzględnieniem rodzajów niepełnosprawności stwierdzonych orzeczeniem publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego z podziałem na okresy styczeń – sierpień oraz wrzesień - grudzień,
 - 10) zobowiązanie do informowania Powiatowego Zespołu Ekonomicznego Szkół w Płocku o zmianach zachodzących w liczbie uczniów,
 - 11) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły, placówki, na który ma być przekazywana dotacja.
2. Wniosek należy wypełnić na każdą szkołę oddzielnie.

§ 4

Dotacje, o których mowa § 2 ust. 1- 3 są przekazywane na rachunek bankowy szkoły, placówki w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana do dnia 15 grudnia.

§ 5

1. Osoba prawna lub fizyczna, o której mowa w § 3 sporządza i przekazuje nie później niż do dnia 10 każdego miesiąca z zastrzeżeniem ust. 2 informację zawierającą:

- 1) faktyczną liczbę uczniów wykazaną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły, placówki, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest miesięczna część dotacji przypadająca na dany miesiąc według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 Regulaminu z zastrzeżeniem ust.2.
- 2) faktyczną liczbę uczniów szkół wymienionych w § 2 ust. 2 uczestniczących w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według stanu za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie miesięcznej części dotacji przypadającej na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 dotyczące miesiąca grudnia oraz w ust. 1 pkt 2 dotyczące miesiąca listopada należy złożyć w terminie do 5 grudnia.
3. Informację, o której mowa w ust. 1 pkt 2 za miesiąc grudzień należy złożyć do 23 grudnia.
4. Informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 dotycząca lipca i sierpnia powinna być sporządzona na podstawie faktycznego uczestnictwa uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w czerwcu.
5. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca szkołę, placówkę niepubliczną sporządza rozliczenie przekazanej dotacji za I półrocze do 20 lipca, za II półrocze do 20 stycznia następnego roku według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.

Rozdział IV

Tryb i zakres kontroli

§ 6

1. Organowi udzielającemu dotację przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów i prawidłowości wykorzystania dotacji.
2. Kontrola danych, o których mowa w ust. 1, obejmuje :
 - 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji i miesięcznej informacji o liczbie uczniów ze stanem faktycznym,
 - 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji.
3. Upoważnieni przez Starostę Płockiego pracownicy Biura Audytu i Kontroli mają prawo :
 - 1) wstępu do szkół i placówek niepublicznych,
 - 2) wglądu do prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają projekt protokołu kontroli, do którego kontrolowany może wnieść uwagi oraz złożyć wyjaśnienia w terminie uzgodnionym z kontrolującymi.
2. Po złożeniu uwag i wyjaśnień kontrolujący sporządzają ostateczną wersję protokołu z kontroli, w którym odnoszą się do uwag i wyjaśnień kontrolowanego. Protokół sporządzany jest w trzech jednobrzmiących egzemplarzach i zostaje podpisany przez kontrolowanego i kontrolujących.
3. Kontrolowany może odmówić podpisania ostatecznej wersji protokołu z kontroli. W tym przypadku zobowiązany jest do złożenia w ciągu 7 dni pisemnego uzasadnienia odmowy podpisania protokołu do Starosty Płockiego.
4. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu kontrolnego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

*Załącznik nr 1
do Regulaminu ustalającego tryb udzielania i
rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli
prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji
przyznawanej przez Powiat Płocki niepublicznym
szkołom i placówkom funkcjonującym na terenie
powiatu.*

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

Miesiąc _____ rok _____

Nazwa szkoły/placówki _____

Adres szkoły/placówki _____

Nazwa organu prowadzącego _____

Liczba uczniów w szkole dla młodzieży				
Ogółem liczba uczniów	w tym uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego			
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi	słabowidzących, niewidomych, niepełnosprawnych ruchowo, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi	słabosłyszących, niesłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera

Ogółem liczba uczniów w szkole dla dorosłych	
Ogółem liczba uczniów korzystających z placówek zapewniających opiekę w trakcie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania	

.....
Czytelny podpis osoby właściwej do składania
miesięcznych informacji o faktycznej liczbie uczniów

.....
Miejscowość, data

Informację należy składać osobno dla każdej prowadzonej szkoły.

Termin złożenia informacji: do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, za grudzień do 5 grudnia.

Miejsce złożenia informacji: Powiatowy Zespół Ekonomiczny Szkół w Płocku, 09-400 Płock, ul. Bielska 59.

*Załącznik nr 2
do Regulaminu ustalającego tryb
udzielania i rozliczania dotacji
oraz tryb i zakres kontroli
prawidłowości pobrania i
wykorzystania dotacji
przyznawanej przez Powiat Płocki
niepublicznym szkołom i
placówkom funkcjonującym na
terenie powiatu.*

INFORMACJA

O FAKTYCZNYM UCZESTNICTWIE UCZNIÓW W OBOWIĄZKOWYCH ZAJĘCIACH EDUKACYJNYCH W SZKOŁACH NIEPUBLICZNYCH

w miesiącu	_____	roku	_____
Nazwa szkoły/placówki	_____		
Adres szkoły/placówki	_____		
Nazwa organu prowadzącego	_____		

Liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych	
Ogółem liczba uczniów	

Czytelny podpis osoby właściwej do składania miesięcznych informacji
o faktycznej liczbie uczniów

.....
Miejscowość , data

Formularz przeznaczony jest dla szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.
Informację należy składać osobno dla każdej prowadzonej szkoły.
Termin złożenia informacji: do 10 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc, za listopad do 5 grudnia, za grudzień do 24 grudnia.
Miejsce złożenia informacji: Powiatowy Zespół Ekonomiczny Szkół w Płocku, 09-400 Płock, ul. Bielska 59.

Załącznik nr 3

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznawanej przez Powiat Płocki niepublicznym szkołom i placówkom funkcjonującym na terenie powiatu.

Rozliczenie przekazanej dotacji za półrocze w roku

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa

Adres

DANE O SZKOLE/ PLACÓWCE

Nazwa

Adres

Szczegółowy wykaz poniesionych wydatków

Lp.	Nazwa dowodu źródłowego	Numer dowodu	Data wydatku	Przeznaczenie wydatku (charakterystyka)	Kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji				
					Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, placówki (w tym wynagrodzenia) z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne obejmujące:			
						książki i inne zbiory biblioteczne	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, w placówkach	sprzęt rekreacyjny i sportowy	meble
									pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania
Ogółem									

Kwota poniesionych wydatków w półroczu roku	
--	--

INFORMACJA O NALEŻNEJ DOTACJI w półroczu roku (wypełniają tylko szkoły niepubliczne, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki)	
1.	Kwota otrzymanej dotacji ogółem
2.	Kwota należnej dotacji na uczniów, którzy uczestniczyli w półroczu roku w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poszczególnych miesiącach ogółem
3.	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej dotacji, a kwotą należnej dotacji. Ze znakiem dodatnim nadpłacona kwota dotacji do zwrotu

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI w półroczu roku	
1.	Kwota otrzymanej dotacji ogółem
2.	Kwota wykorzystanej dotacji
3.	Różnica pomiędzy kwotą otrzymanej a kwotą wykorzystanej dotacji. Ze znakiem dodatnim niewykorzystana kwota dotacji do zwrotu

Termin złożenia informacji za I półrocze do 20 lipca , za II półrocze do 20 stycznia następnego roku, po roku udzielenia dotacji.

Miejsce składania rozliczenia: Powiatowy Zespół Ekonomiczny Szkół w Płocku, 09-400 Płock, ul. Bielska 59

 Pieczętka i czytelny(e) podpis(y) osoby(osób) reprezentującej(ych) organ prowadzący

.....
 Miejscowość, data