**Załącznik Nr 8 do siwz**

na **„**Świadczenie w 2016 roku usług pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku”

Projekt Umowy

zawartej w dniu …………. roku, w Płocku pomiędzy:

**Powiatem Płockim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Płocku** z siedzibą: 09-400 Płock, ul. Bielska 59, , w osobach:

1)

2)

zwanym w treści Umowy „Zamawiającym",:

a

…………………………………………………………………………………………...

z  siedzibą ............................................, ul. ....................................................., wpisanym/wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ............... Wydział KRS, pod Nr KRS..........................., o kapitale zakładowym......................zł.,

lub

Panem/Panią ....................zam...........................(adres), przedsiębiorcą prowadzącym działalność pod firmą .................... (nazwa), wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej UM/UG w .................. pod numerem......................, REGON ................................, NIP .................................,

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**, reprezentowanym przez:

**1.**

**2.**

na podstawie dokonanego przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w  postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29  stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej **Zamawiającego**.

§1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zamówienia „***Świadczenie w 2016 roku usług pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku”***
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym  
   i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i zwrotów (przesyłki listowe i paczki pocztowe), które będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa,  
   w szczególności w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe  
   (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 z późn. zm.) oraz świadczenie usług kurierskich. Szczegółowy zakres usług określony został w załączniku do niniejszej Umowy.
3. **Zmawiający** ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami realizacji obciążyć **Wykonawcę**, jeżeli **Wykonawca** nie przyjmie od **Zamawiającego** przesyłek w wyznaczonym dniu i czasie.
4. W zestawieniu ilościowo-rodzajowym wyszczególnione zostały rodzaje przesyłek (usług pocztowych) jakie będą zlecane **Wykonawcy** oraz **orientacyjne** ilości danej korespondencji w skali roku. **Zamawiający** przyjął roczną ilość przesyłek każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. **Zamawiający** nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek. Rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb **Zamawiającego** na co **Wykonawca** wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek mogą odbiegać od podanych ilości.
5. W zależności od potrzeb **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do nadania w okresie trwania umowy, przesyłek pocztowych i paczek innych niż wymieniono w ww. formularzu. Usługi te będą świadczone przez **Wykonawcę** według obowiązującego cennika **Wykonawcy** w dniu nadania przesyłek lub paczek.
6. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia zastrzeżeń, o których mowa lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym lub ich całkowitym usunięciu przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres trwania umowy do utrzymania udziału procentowego osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, spośród wszystkich osób, którym została powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w zakresie: przyjęcia przesyłek, poprzez sortowanie, przemieszczanie, aż do doręczenia, wydania lub zwrotu przesyłek (tj. doręczyciele — listonosze, osoby wydające korespondencję), z uwzględnieniem personelu podwykonawców (o ile dotyczy) na poziomie ……….%.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli, o której mowa w pkt 26 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

§ 2

Niniejsza Umowa, zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 02.01.2016 roku do dnia 31.12.2016 roku.

§ 3

1. Wykonawca wskazuje jako osobę odpowiedzialną za realizację umowy oraz za koordynację pracy przedstawicieli Wykonawcy realizujących umowę:

Imię i nazwisko ……………………….. nr tel ……………… nr faksu ……………… adres e-mail ……………………

1. Odbioru przesyłek będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Wykonawcy za potwierdzeniem.
2. Wykonawca w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy przekaże do Zamawiającego nazwy i adresy placówek, które będą obsługiwały Zamawiającego.
3. Zamawiający wskazuje jako osobę odpowiedzialną za realizację umowy oraz za koordynację pracy ze strony Zamawiającego:

Imię i nazwisko ………………………..nr tel ……………… nr faksu ……………… adres e-mail ……………………

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający uiszczał będzie zapłatę zgodnie z warunkami cenowymi określonymi w ofercie Wykonawcy – stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
2. Zaoferowane ceny, o których mowa w ust. 1 obejmują wszelkie koszty związane z realizacją postanowień niniejszej umowy oraz ewentualne upusty.
3. Ceny jednostkowe netto określone w załączniku do umowy są stałe przez cały okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 1 pkt 6.
4. Zamawiający uiszczał będzie zapłatę za świadczenie usług pocztowych według następujących zasad:
5. za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy,
6. za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** będzie uiszczał opłatę w formie opłat z dołu.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, pod warunkiem że będzie ona dostarczona do **Zamawiającego** przed wyznaczonym w fakturze terminem płatności.
8. Do każdej faktury **Wykonawca** będzie załączał zestawienie zawierające: nazwę usługi, ilość przesyłek i ich cenę, wykaz dostarczonych przesyłek z podziałem na przesyłki krajowe i zagraniczne, podział na kategorie wagowe, podział na przesyłki ekonomiczne, priorytetowe, gabaryty i ZPO, wykaz zwrotów z podziałem na rodzaje przesyłki i kategorie wagowe oraz oświadczenie o którym mowa w pkt 26 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia. Brak załączenia do faktury ww. informacji uznawany będzie za nieskuteczne dostarczenie faktury.
9. Należności wynikające z faktur VAT, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 21 dni od daty jej wystawienia.
10. **Zamawiający** informuje, że faktury VAT mają być wystawiane i przesyłane na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Płocku, ul. Kostrogaj 1, 09-400 Płock NIP: ………………, REGON: …………………..
11. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego **Wykonawcy**.
12. W przypadku opóźnienia **Zamawiającego** w zapłacie za fakturę, w stosunku do terminu wskazanego w ust. 7, **Wykonawcy** służy prawo dochodzenia od **Zamawiającego**, odsetek ustawowych od należności nieuiszczonych w terminie.

§5

1. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku:
2. zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w szczególności zmian stawki podatku VAT – w zakresie dostosowania jej do tych zmian. **Wykonawca** zobowiązany jest do poinformowania **Zamawiającego** o zmianie przepisów w terminie 7 dni od uchwalenia / wydania przepisów, wskazując zmianę i określając jaki ma ona wpływ na realizacje umowy;
3. zmian w wykazie podwykonawców, którzy biorą udział w wykonywaniu umowy – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
4. wystąpienia siły wyższej (siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron umowy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidziana dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) – w zakresie dostosowania umowy do zmian nią spowodowanych;
5. terminu wykonania umowy – o ile jest to korzystne dla **Zamawiającego**;
6. konieczności usunięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań w niej użytych, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności lub doprecyzowanie jej postanowień w celu jednoznacznej jej interpretacji;
7. w zakresie wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** - w przypadku zmiany cennika obowiązującego **Wykonawcę**, jeżeli **Wykonawca** w terminie 14 dni od dnia przewidywanego wejścia w życie zmian wystąpi do **Zamawiającego** z wnioskiem zawierającym nowy cennik usług wraz ze szczegółową kalkulacją przedstawiającą realny wpływ zmian na ceny usług świadczonych na rzecz **Zamawiającego**. Dodatkowo **Wykonawca** zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, że podwyżka cen świadczonych usług obejmuje nie tylko jednostki sektora finansów publicznych. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do żądania przekazania dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów.
8. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się przesyłką poleconą, o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, osób, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.
9. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§6

1. **Zamawiający** zobowiązuje się, do przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) niezależnie od tego, czy naniesiono na nich stosowną klauzulę, z wyjątkiem dokumentów stanowiących informację publiczną w myśl ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity ( Dz. U. z 2014 r. poz. 782), w zakresie informacji oraz materiałów przekazywanych lub wytworzonych przez **Wykonawcę** w trakcie realizacji Umowy.
2. W związku z powierzeniem **Wykonawcy** prowadzenia spraw z zakresu świadczenia usług pocztowych, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.), z którego wynika możliwość zapoznania się **Wykonawcy** z posiadanymi przez **Zamawiającego** danymi osobowymi i innymi informacjami, dokumentami i materiałami, **Wykonawca** zobowiązuje się do szczególnej ochrony przekazanych mu do przetworzenia wszystkich danych i do zachowania ich w tajemnicy i nie przekazywania ich osobom trzecim , jak również do trwałego ich zniszczenia niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu umowy lub na każde żądanie Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych do podjęcia środków zabezpieczających zbiór danych, o których mowa w art. 36 – 39 ustawy o ochronie danych osobowych i oświadcza, iż w ramach umowy będzie działał na zasadzie art. 31 ustawy o ochronie danych osobowych i że nie zleci przetwarzania innemu podmiotowi.
4. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.

§7

1. **Zamawiający** naliczał będzie kary umowne za stwierdzenie:
2. co najmniej pięciokrotnego niedotrzymania przez **Wykonawcę** - w okresie kwartału - terminu określonego w pkt 2 lit. d załącznika do niniejszej umowy - opis przedmiotu zamówienia - w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki;
3. za opóźnienie w doręczeniu przesyłki pocztowej w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia – każdorazowo – w przypadku terminu określonego w pkt 4 załącznika do niniejszej umowy - opis przedmiotu zamówienia - w wysokości nie przekraczającej dwukrotności opłaty za usługę – chyba, że postanowienia regulaminu usługi pocztowej w zakresie wysokości odszkodowania są korzystniejsze (rozdział 8 ustawy Prawo pocztowe).
4. za każdorazowy przypadek niedotrzymania zobowiązania, o którym mowa w § 1 pkt 7 Umowy – w wysokości 0,1% całkowitej wartości Umowy określonej w złożonej przez Wykonawcę ofercie z dnia…………..
   1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z prawem do naliczania kar umownych od **Wykonawcy**, w wysokości wartości faktury za ostatni miesiąc przed odstąpieniem, w przypadku:
      * 1. uporczywego nie dotrzymywania terminów określonych przez **Zamawiającego** w pkt 2 lit. d oraz pkt 4 opisu przedmiotu zamówienia,
        2. ogłoszenia upadłości lub postawienia firmy **Wykonawcy** w stan likwidacji,
        3. nie złożenia przez **Wykonawcę** wniosku określonego w § 5 ust. 1 pkt 6 niniejszej umowy.
   2. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach określonych wyżej.
   3. Postanowienia powyższe nie wyłączają odpowiedzialności odszkodowawczej **Wykonawcy** za wszelkie szkody powstałe z tytułu nienależytego lub nieterminowego wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy w części przewyższającej kary umowne.
   4. W przypadku gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej przez **Zamawiającego** szkody, może on dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§8

1. W przypadku niedotrzymania warunków niniejszej Umowy każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Spory mogące wyniknąć pomiędzy Zamawiającym a **Wykonawcą**, rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 10

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa pocztowego, Prawa zamówień publicznych oraz zapisy Regulaminu świadczenia usług Wykonawcy w zakresie niesprzecznym z Umową.
2. Umowę niniejszą wraz z załącznikami, sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**§ 12.**

W imieniu Zamawiającego obowiązki wynikające z treści niniejszej umowy wykonywać będzie Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Płocku.

Wykaz Załączników:

* + - 1. opis przedmiotu zamówienia
      2. oferta Wykonawcy
      3. siwz
      4. Regulamin świadczenia usług przez Wykonawcę

5) Cennik Wykonawcy za usługi nieujęte w Kalkulacji cenowej

6) Protokół zgłoszenia reklamacji

**Zamawiający: Wykonawca:**