Płock, 27.11.2015 r.

BZP. 272.16.2015

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

**Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku**

Adres Zamawiającego: **ul. Bielska 59, 09-400 Płock**

 **tel.: (24) 267-67-77, fax: 267-68-48**

 **e-mail: starostwo@powiat.plock.pl**

 **http://bip.powiat-plock.pl**

1. **Tryb postępowania**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.). Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 39 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**
2. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
3. **Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
4. **Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.**
5. **Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.**
6. **Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.**
7. **Opis przedmiotu zamówienia:**

9.1. Przedmiotem zamówienia jest „*Dostawa artykułów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w Zakrzewie” z podziałem na części tj.:*

Cześć 1 - Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

Cześć 2 - Produkty drobiarskie

Cześć 3 - Ryby przetworzone i konserwowane

Cześć 4 - Owoce, warzywa przetworzone

Cześć 5 - Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne

Cześć 6 - Produkty mleczarskie

Część 7 - Produkty przemiału ziarna

Część 8 - Różne produkty spożywcze

Cześć 9 – Napoje

Część 10 – Pieczywo

Cześć 11 – Jaja

Część 12 – Ziemniaki

Część 13 - Makarony

Część 14 – Mleko świeże krowie

Część 15 - Owoce, warzywa

9.2.Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 - formularze cenowe - odrębnie w każdym arkuszu dla każdej z części zamówienia.

9.3.Przewiduje się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości artykułów wymienionych w załączniku nr 1 formularze cenowe o 15 %, w związku z koniecznością dostosowania do potrzeb mieszkańców.

9.4.Dostawa przedmiotu zamówienia następować będzie loco magazyn żywnościowy Domu Pomocy Społecznej w Zakrzewie - *zwanego dalej „odbiorcą”* - transportem Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.

9.5.Artykuły będące przedmiotem zamówienia będą wytworzone i dostarczane zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (tj. Dz. U. 2015, poz. 594 ze zm. Dz. U. z 2015 r. poz. 35) oraz aktualnych rozporządzeń wydanych w tym zakresie.

9.6.Wykonawca gwarantuje wysoką jakość artykułów zgodną z normami oraz zobowiązuje się do udzielenia gwarancji jakościowej na dostarczane artykuły (min. ¾ okresu określonego przez producenta), gwarancja rozpoczyna swój bieg od dnia dostawy do odbiorcy. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru każdej partii towaru.

* 1. Rodzaj i ilość towarów stanowiących przedmiot każdorazowej dostawy określona będzie w zamówieniach przekazanych Wykonawcy w formie faksu, telefonicznie określających wielkość i rodzaj dostawy stosownie do potrzeb odbiorcy.
	2. Dostawa artykułów spożywczych realizowana będzie stosownie do potrzeb odbiory, każdorazowo na jego wniosek – w ciągu nie dłużej niż dwóch dni roboczych od dnia złożenia zamówienia jednostkowego w godzinach 800 – 1400. W przypadku dostawy zamówionej ilości mleka dostawa odbywać się będzie codziennie w godzinach 600- 615.

9.7.Zamawiający informuje, iż w Domu Pomocy Społecznej w Zakrzewie obowiązuje system HACCP należy przedstawić w momencie rozpoczęcia dostaw i na żądanie SANEPID-u n/w dokumenty:

a) decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego dla środka transportu zezwalająca na przewóz produktów spożywczych.

b) aktualne orzeczenie lekarskie z badania do celów sanitarno -epidemiologicznych osoby dostarczającej towar.

9.8.Zamawiane artykuły powinny być dostarczane w opakowaniach (skrzynki, pojemniki itp.). Opakowanie powinno być dostosowane do właściwości danego artykułu i odpowiednie z punktu widzenia higieny i bezpieczeństwa zdrowotnego żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Środki transportu powinny być czyste i bez obcych zapachów.

9.9.Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Odbiorcy kontroli środka transportu i pojemników (opakowań) do przewozu towaru pod kątem czystości.

9.10.Odbioru jakościowego artykułów dokonuje Odbiorca w chwili ich dostawy.

9.11.W przypadku dostarczenia artykułów z wadami lub brakami Wykonawca dokona wymiany lub ich uzupełnienia na artykuły wolne od wad na swój koszt w terminie 24 godzin od dostawy artykułów.

9.12.Jako termin realizacji dostawy rozumie się datę złożenia podpisu na dokumencie odbioru dostawy przez osobę upoważnioną do odbioru ze strony Zamawiającego.

9.13. Do każdej dostawy Wykonawca dołącza: handlowy dokument identyfikacyjny, WZ lub fakturę.

9.14.Wykonawca poda imię i nazwisko osoby oraz określi numery telefonów kontaktowych i numery faksów niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

1. Jeżeli w udostępnionych Wykonawcom dokumentach znajdują się jakiekolwiek nazwy własne, to świadczą one o jakości materiałów / urządzeń / rozwiązań, a Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów / urządzeń / rozwiązań równoważnych o parametrach nie gorszych niż te, na które wskazują zastosowane nazwy.
2. W przypadku zaoferowania artykułów równoważnych, Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty wykazu wyspecyfikowanych wszystkich tych artykułów wraz z podaniem nazwy producenta, dokładnego i jednoznacznego typu artykułu.
3. Wykonawca może składać swoją ofertę na jedną lub więcej części.
4. **Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: sukcesywnie **w ciągu 12 miesięcy** od dnia **01.01.2016 r.** do dnia **31.12.2016 r.** wg wymagań Zamawiającego.

1. Zamówienie zakwalifikowano zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień CPV:

15 00 00 00 – 8

15 10 00 00 – 9

15 20 00 00 – 0

15 30 00 00 – 1

15 40 00 00 – 2

15 50 00 00 – 3

15 60 00 00 – 4

15 80 00 00 – 6

15 81 00 00 – 9

15 90 00 00 – 7

03 00 00 00 – 1

03 14 25 00 – 3

03 21 21 00 – 1

03 20 00 00 – 3

03 33 30 00 – 4

1. **Modyfikacja Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**
	1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
	2. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej.
	3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na stronie internetowej.
2. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**
	1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
		1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór zał. nr 3 do siwz).

* + 1. **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór zał. nr 3 do siwz).

* + 1. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna złożenie:

-   oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

* + 1. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wzór zał. nr 3 do siwz).

***Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 16 siwz, z których jednoznacznie musi wynikać, iż stosując formułę: spełnia / nie spełnia Wykonawca spełnił w/w warunki.***

1. **Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1  ustawy p.z.p.**
	1. **W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:**
2. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 ustawy p.z.p. - **załącznik nr 3 do siwz**;
3. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
	1. W zakresie potwierdzenia **niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p., należy przedłożyć:**
4. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy p.z.p., wg wzoru – **załącznik nr 4 do siwz**,
5. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

* 1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 17.2 ppkt 2 siwz składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
	1. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 17.2 ppkt 2 siwz zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem zgodnie z terminem określonym odpowiednio w pkt 18.1 lit. a niniejszej siwz.
2. **Grupy kapitałowe**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 u.p.z.p. Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - **załącznik nr 6 do siwz**.

*Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zmianami) należy rozumieć definicję: Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

1. **Uczestnictwo innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b u.p.z.p.**
2. **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**
3. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
4. W sytuacji gdy inny podmiot odda Wykonawcy do dyspozycji swoją wiedzę i  doświadczenie to z przedmiotowego zobowiązania musi także wynikać oświadczenie, iż podmiot ten będzie uczestniczyć w wykonywaniu części zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b u.p.z.p., Zamawiający żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
6. zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
7. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
8. charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
9. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
10. **Podwykonawstwo:**
11. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
13. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
14. **Inne dokumenty:**
	* + 1. Formularz oferty - **załącznik nr 2 do siwz;**
			2. Formularz cenowy – **załącznik nr 1 do siwz;**
			3. W przypadku zaoferowania artykułów równoważnych, Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty wykazu wyspecyfikowanych wszystkich tych artykułów wraz z podaniem nazwy producenta, dokładnego i jednoznacznego typu artykułu.
			4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocnika.
15. **Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.**
	1. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”;
	2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w **pkt 20** niniejszej siwz, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty;
	3. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski;
	4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości;
	5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w siwz;
	6. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
	7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;
	8. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale, bądź kopii poświadczonej notarialnie;
	9. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów;
	10. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
16. **Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
	1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
	2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

24.3.Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

1. dokumenty wymienione w pkt 17.1 pkt 1 i 2, 22 pkt 1 oraz pełnomocnictwo składane są wspólnie,
2. oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 17.2 pkt 1 i 2, pkt 19 składa odrębnie każdy Wykonawca.

24.4.Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców winno być dołączone do oferty.

24.5.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

1. **Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.**
	1. Oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne od momentu otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później iż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
	2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.
	3. Zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
	4. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w ofercie, ponadto zastrzeżone informacje Wykonawca oznacza klauzulą; „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołącza do oferty w oddzielnej kopercie oraz wykaże podjęte działania w celu zachowania poufności zastrzeżonych informacji.
	5. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych oraz nie wykazania podjętych działań przez Wykonawcę w celu zachowania poufności zastrzeżonych informacji zgodnie z postanowieniami niniejszej siwz Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
2. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
	1. Zgodnie z art. 27 ustawy p.z.p. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, drogą elektroniczna (e-mailem) lub pisemnie.

26.2.Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub droga elektroniczną (e-mailem) każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

* 1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni przed** terminem składania ofert – pod warunkiem, ze wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
	2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku o którym mowa pkt 26.3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
	3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej określonej w pkt I siwz.
	4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
	5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę siwz Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieści na swojej stronie internetowej określonej w pkt I siwz.
	6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści siwz.
	7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralna częścią siwz i będą wiążące przy składaniu ofert.
	8. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
	9. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy do korespondencji określono w pkt 1 siwz.
	10. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania w dni robocze w poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek od 7:30 do 15:30, w środę od 7:30 do 17:00 – Kancelaria Ogólna.
	11. **Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami**:

Pan Robert Błaszczak – Dom Pomocy Społecznej w Zakrzewie tel. 24 231 41 47.

1. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. Termin związania ofertą.
	1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
	2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. **Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści siwz**
	1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz.
	2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
	3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej.
	4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści siwz.
3. **Opis sposobu przygotowania ofert.**
	1. Wykonawca składa ofertę, której treść musi odpowiadać treści siwz i być zgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych.
	2. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, sam lub jako pełnomocnik Wykonawców występujących wspólnie. Jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę na którąkolwiek z części, wówczas jego oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust 1 pkt 1 ustawy.
	3. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – załącznik nr 2 do siwz. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” wraz z załączeniem formularza cenowego zgodnie z załącznikiem nr 1 do siwz.
	4. Oferta – pod rygorem jej nieważności - i załączniki do oferty oraz oświadczenia Wykonawcy - muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie bez użycia ścieralnego nośnika oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
	5. Wszystkie zapisane strony oferty wraz ze wszystkimi załącznikami powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę oraz trwale spięte. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
	6. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w siwz dokumenty i oświadczenia oraz poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczątką i podpisem osoby upoważnionej oraz napisem „za zgodność z oryginałem".
	7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	8. Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treść oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia. Koperta powinna być opisana w następujący sposób:
		* + 1. **Nazwa Wykonawcy i jego adres:**
				2. **Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku ul. Bielska 59, 09-400 Płock**

**kancelaria ogólna – pok. 212.**

* + - * 1. **OFERTA w przetargu nieograniczonym na: *„Dostawę artykułów spożywczych do Domu Pomocy Społecznej w Zakrzewie*” cześć …… - …………………………………….…**

**Nie otwierać przed dniem: 08.12.2015 r. godz. 10.30**

* 1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

30.10. Przygotowując ofertę Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na siwz, którą należy odczytać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
	1. Oferty należy składać do dnia **08.12.2015** roku do godziny **1000:**
		1. bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Ogólnej (Piętro II, pok. 212 w Starostwie Powiatowym w Płocku, ul. Bielska 59, codziennie w dni pracy Urzędu: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek - w godz. 730 – 1530, a w środę w godz. 730 – 1700
		2. za pośrednictwem poczty, na adres wskazany w pkt 1siwz,
	2. Oferty, które wpłyną po terminie, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
	3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

1) otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **08.12.2015 r., o godz. 1030** w siedzibie Zamawiającego (Starostwo Powiatowe w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock) w pokoju **nr 602 piętro VI.**

* 1. Wykonawcy mogą uczestniczyć w części jawnej przetargu, podczas której:
		1. bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
		2. podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
		3. informacje, o których mowa w pkt 31.4 pkt 1 i 2, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**32. Wycofanie oferty lub jej zmiany**

* 1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
	2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
	3. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone również według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE”.
	4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert które zostały wycofane nie będą otwierane.
	5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
1. **Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert**
	1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów, lub którzy złożyli dokumenty, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzić spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.
	2. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**34. Opis sposobu obliczenia ceny**

* 1. Oferta winna być przygotowana zgodnie ze wzorem druku „Oferta” stanowiącym załącznik nr 2 do siwz oraz formularzem cenowym (załącznik nr 1 do siwz) stosownie do wybranej przez Wykonawcę części zamówienia, na którą będzie składał ofertę.
	2. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915).
	3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
	4. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być podana w złotych polskich z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
	5. Zastosowanie przy wyliczeniu wartości wynagrodzenia błędnej stawki podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy p.z.p.
	6. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej uzyskania.
	7. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w  szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o  minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.);

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

34.8.Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,   spoczywa na Wykonawcy.

34.9.Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona - zgodnie z art. 87 ust. 2 u.p.z.p,

34.10.**Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

**40. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

40.1. **Kryterium oceny ofert złożonych dla każdej części Zamówienia:**

Cześć 1 - Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

Cześć 2 - Produkty drobiarskie

Cześć 3 - Ryby przetworzone i konserwowane

Cześć 4 - Owoce, warzywa przetworzone

Cześć 5 - Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne

Cześć 6 - Produkty mleczarskie

Część 7 - Produkty przemiału ziarna

Część 8 - Różne produkty spożywcze

Cześć 9 – Napoje

Część 10 – Pieczywo

Cześć 11 – Jaja

Część 12 – Ziemniaki

Część 13 - Makarony

Część 14 – Mleko świeże krowie

Część 15 - Owoce, warzywa

**stanowi najniższa cena – 100 %.**

Maksymalna ilość punktów uzyskanych w ww. kryterium wynosi 100.

40.2.Wybór oferty najkorzystniejszej dla każdej części zamówienia zostanie dokonany według następujących zasad:

 Cena oferty najniższej brutto

 Kryterium cena = --------------------------------------- x 100 pkt x 100 %

 Cena badanej oferty

40.3. Za najkorzystniejszą ofertę dla każdej części zamówienia Zamawiający uzna tę, która uzyska największą ilość punktów; realizacja zmówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów i spełnia warunki udziału w postępowaniu

40.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

40.5. Omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny Zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

40.6. Jeżeli oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielnie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

40.7. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

1. jest niezgodna z ustawą,
2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

40.8. Dla każdej części zamówienia Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych, odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza dla danej części zamówienia (uzyska największą liczbę punktów) w oparciu o podane kryterium wyboru.

40.9.W przypadku gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

40.10.Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

1. **Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
	1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
		1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
		2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
		3. zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
		4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, ze prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
		5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
	2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców którzy:
	3. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
	4. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
	2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i  nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 u.p.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

41.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w pkt 41.4 pkt 1 na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

41.6.Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż:

* 1. 5 od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną;
	2. 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane pisemnie.

41.7.Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 41.6 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

* 1. została złożona tylko jedna oferta,
	2. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
	3. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
	4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy p.z.p.

41.10.Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający żąda przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej zasady współpracy tych Wykonawców.

Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (konsorcja, spółki cywilne):

1. określała przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i  wykonanie zamówienia oraz określała ich odpowiedzialność solidarną przed Zamawiającym z tytułu wykonania umowy,
2. była zawarta na czas minimum trwania umowy o zamówienie publiczne,
3. upoważniała jednego z członków konsorcjum lub spółki cywilnej – głównego partnera (lidera) jako osobę prawną i reprezentującą wskazaną osobę fizyczną do występowania w imieniu każdego z pozostałych partnerów we wszystkich sprawach związanych z ofertą oraz umową,
4. stwierdzała, że partnerzy będą odpowiedzialni za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zadania (za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadania).

41.11.Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Biuletynie Zamówień Publicznych.

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Istotne warunki umowy**
	1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą dla każdej części zamówienia, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
	2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
	3. Istotne postanowienia umowy zawarto w załączniku nr 7 do siwz.

43.4.Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Umowy w sprawach zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

1. **Zamawiający przewiduje zmiany do umowy.**
	1. **Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z art. 144 ust. 1 u.p.z.p. w przypadku:
2. zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w szczególności zmian stawki podatku VAT – w zakresie dostosowania jej do tych zmian. **Wykonawca** zobowiązany jest do poinformowania **Zamawiającego** o zmianie przepisów w terminie 7 dni od uchwalenia / wydania przepisów, wskazując zmianę i określając jaki ma ona wpływ na realizacje umowy;
3. zmian w wykazie podwykonawców, którzy biorą udział w wykonywaniu umowy;
4. wystąpienia siły wyższej (siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron umowy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidziana dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) – w zakresie dostosowania umowy do zmian nią spowodowanych;
5. terminu wykonania umowy – o ile jest to korzystne dla **Zamawiającego**;
6. konieczności usunięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań w niej użytych, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności lub doprecyzowanie jej postanowień w celu jednoznacznej jej interpretacji.
7. poprawy jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla danego elementu dostawy lub zmiany technologii na równoważną lub lepszą, w sytuacji wycofania z rynku przez producenta, wstrzymania lub zakończenia produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia bądź jego elementów.
	1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się przesyłką poleconą, o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, osób, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.
	2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania.**
	1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
	2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
	3. Nie ujawnia się informacji zawartych w ofercie stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, ze nie mogą one być udostępnione.
	4. Udostępnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg. poniższych zasad:
2. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku;
3. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;
4. udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zmawiającego;
5. Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu;
6. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
	1. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopie protokołu lub załączników pocztą, faksem z zastrzeżeniem, ze jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
7. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
	1. . Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w  uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
	2. Środkami ochrony prawnej są:
		1. odwołanie
		2. skarga do sądu
	3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
	4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
	5. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
		1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
		2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
		3. odrzucenia oferty odwołującego.
	6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
	7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
	8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
	9. Szczegółowo kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w art. 179 – art. 198g Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

załącznik nr 1 – formularze cenowe ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (odrębnie w każdym arkuszu dla każdej z części zamówienia)

załącznik nr 2 – formularz ofertowy

załącznik nr 3 – oświadczenie z art. 22 ust 1ustawy p.z.p.

załącznik nr 4 – oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy p.z.p.

załącznik nr 5 – oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

załącznik nr 6 – grupy kapitałowe

załącznik nr 7 – projekt umowy