Płock, 09.11.2015 r.

BZP. 272.6.2015

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

1. **Nazwa i adres Zamawiającego**

**Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku**

Adres Zamawiającego: **ul. Bielska 59, 09-400 Płock**

**tel.: (24) 267-67-77, fax: 267-68-48**

**e-mail: starostwo@powiat.plock.pl**

**http://bip.powiat-plock.pl**

1. **Tryb postępowania**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.). Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 39 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. ***Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.***
2. ***Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.***
3. ***Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.***
4. ***Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.***
5. ***Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.***
6. ***Zamawiający* *nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.***
7. **Opis przedmiotu zamówienia:**
   1. Przedmiotem zamówienia jest **„*Świadczenie usługi prowadzenia kuchni i przygotowywania całodziennego wyżywienia dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Koszelewie w roku 2016*”** z wykorzystaniem przekazanej Wykonawcy od Zamawiającego wyposażonej kuchni, znajdującej się w odrębnym budynku na terenie Domu Pomocy Społecznej w Koszelewie
   2. Wykonawca zobowiązany jest do przejęcia pracowników Zamawiającego zgodnie z art. 231 Kodeksu pracy.

10. Przedmiot zamówienia określony jest we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) kodem 55321000-6 – „Usługi przygotowywania posiłków”.

1. **Termin wykonania zamówienia**:

Wymagany termin wykonania zamówienia po podpisaniu umowy: **1.01.2016 - 31.12.2016r.**

12. Wykonawca po przejęciu części zakładu pracy Zamawiającego na podstawie umowy, zgodnie z art. 231§ 1 Kodeksu pracy będzie pracodawcą dla następujących pracowników:

* kucharz – 2 osoby, 2 etaty,
* pomoc kuchenna - 2 osoby, 2 etaty,

**Szczegółowe informacje dotyczące przejęcia pracowników zgodnie z art. 231 KP**

Wykonawca zgodnie z art. 231§ 1 Kodeksu pracy z mocy prawa stanie się stroną w dotychczasowych stosunkach pracy. Przejęcie dotyczy pracowników zatrudnionych w Domu Pomocy Społecznej w Koszelewie

* kucharz – 2 osoby, 2 etaty,
* pomoc kuchenna – 2 osoby, 2 etaty,

1. Liczba zatrudnionych osób: 4
2. Ogólny miesięczny koszt zatrudnienia pracowników wynosi 10.766,00 zł
3. Wśród przejmowanych pracowników 1 osoba objęta jest ochroną przedemerytalną.
4. Wśród pracowników do przejęcia nie ma osób niepełnosprawnych
5. Urlopy pracowników odpowiednio do wykorzystania na dzień 30.10.2015r 1 osoba - 7 dni, 1 osoba - 11 dni, 1 osoba - 26 dni, 1 osoba - 20 dni. 1
6. W grupie pracowników do przejęcia są osoby będące członkami związków zawodowych.
7. Wśród pracowników przewidzianych do przejęcia nie będzie nieuregulowanych należności.
8. Akty wewnętrzne takie jak Regulamin pracy, Regulamin Wynagradzania dostępne są u obecnego pracodawcy.
9. Bliższych informacji związanych ze stosunkiem pracy w/wym. pracowników udziela dotychczasowy pracodawca – Dom Pomocy Społecznej w Koszelewie, 09-530 Gąbin, Koszelew 2

**13. Szczegółowe informacje dotyczące jakości posiłków oraz pozostałe warunku realizacji umowy**

13.1. W okresie realizacji zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania następującej ilości posiłków:

- śniadania - 36.600 porcji (1 posiłek x 366 dni x 100 mieszkańców)

- obiady - 36.600 porcji (1 posiłek x 366 dni x 100 mieszkańców)

- kolacje - 36.600 porcji (1 posiłek x 366 dni x 100 mieszkańców)

13.2. Zamawiający zastrzega, iż liczba osób nie jest stała, może ulec zmniejszeniu ze względu na:

- stan zdrowia mieszkańców,

- pobyty mieszkańców w szpitalach, sanatoriach,

- wyjazdy mieszkańców na urlopy, przepustki,

- stan obłożenia domu.

13.3. Z tytułu zmiany liczby osób, a co z tym związane zmiany ilości posiłków nie przysługuje Wykonawcy żadne roszczenie.

13.4. Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy codziennie pisemny wykaz ilości mieszkańców w terminach:

- śniadania do godziny 1500 dnia poprzedniego

- obiady i kolacje do godziny 900 tego samego dnia

13.5. Przygotowywanie posiłków odbywać się będzie z uwzględnieniem diet stosowanych w Domu Pomocy Społecznej w Koszelewie zgodnie z zaleceniami lekarza oraz kalorycznością.

13.5.1.Żywienie mieszkańców opiera się na niżej wymienionych dietach:

- dieta cukrzycowa,

- dieta wątrobowa,

- dieta wysokobiałkowa,

- dieta miksowana,

- dieta indywidualna,

- dieta inna w zależności od zaleceń lekarskich

13.5.2.Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy codziennie pisemny wykaz rodzaju i ilości wymaganych diet w terminach:

- śniadania do godziny 1500 dnia poprzedniego

- obiady i kolacje do godziny 900 tego samego dnia.

13.5.3.Posiłki dla mieszkańców winny być dostarczane do budynku „Pawilon” (kuchenka podręczna) DPS w ściśle określonych porach dnia:

- śniadanie i dodatek cukrzycowy - godzina 730

- obiad - godzina 1300

- kolacja i dodatek cukrzycowy- godzina 1730

13.5.4.Po wydaniu posiłków, przez pracowników Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru sprzętu.

13.5.5.Dla mieszkańców ustala się dzienną normę kaloryczności ***2 800 kcal*** dla jednego mieszkańca***,*** z dopuszczalnym odchyleniem ( +/- ) 5%.

13.5.6. Temperatura podawanych potraw winna wynosić:

- zupy 750-800C,

- drugie danie 650-700C

- surówki 40C

- płyny 750-800C

13.5.7. Oprócz posiłków, o których mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia całodziennego dostępu do napojów (herbata, kawa zbożowa) oraz pieczywa w ilości: dwóch bochenków chleba – 0,70 kg, jednego słoiczka dżemu – 0,25 kg, - dziennie. Przy wyborze pieczywa i dżemu należy uwzględnić przyzwyczajenia smakowe mieszkańców Domu;

13.5.8.W przypadku planowanego wyjazdu grupy mieszkańców Domu, Zamawiający zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Wykonawcę z, co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem, podając określoną ilość posiłków (prowiant suchy) oraz wymaganą godzinę ich wydania.

13.5.9.W razie wystąpienia posiłków niepełnych ( wyjazd mieszkańca, przyjęcie nowego mieszkańca, powrót mieszkańca ze szpitala lub z urlopu ) przyjmuje się następujące wartości procentowe udziału poszczególnych posiłków w cenie jednostkowej usługi:

- śniadanie i dodatek cukrzycowy - 25% wartości ceny jednostkowej usługi,

- obiad – 50% wartości jednostkowej usługi,

- kolacja i dodatek cukrzycowy – 25% wartości ceny jednostkowej usługi.

13.6. Podstawę do sporządzania posiłków dla mieszkańców DPS stanowić będzie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą jadłospis dekadowy, z uwzględnieniem diet indywidualnych. Oferowany asortyment musi być urozmaicony w sposób zapewniający różnorodność i niepowtarzalność potraw w okresie 10-cio dniowym.

13.6.1. Minimalne wymagania Zamawiającego dotyczące składu posiłków i ich gramatury. Zamawiający wymaga:

1) podawania do obiadu, co najmniej 3 x w tygodniu szt. mięsa ( nie mielonego, nie podrobów) o gramaturze nie niższej niż 120 g. 2 x forma mielona lub rozdrobniona (np. kotlet mielony, gulasz - z podziałem na gramaturę sosu i mięsa, przy czym zawartość mięsa nie może być niższa niż 90 g.), 1 x ryba ( gramatura nie niższa niż 100 g.), 1 x obiad jarski ( placki ziemniaczane, naleśniki, pierogi, ryż z dodatkami, itp.);

2) gramatury dodatków typu: ziemniaki, kasza, ryż, makaron nie niższej niż 250 g, surówki nie mniej niż 100 g.

3) podawania, co najmniej 1 x w tygodniu porcji ciasta ( o gramaturze nie niższej niż 100 g), bułki słodkiej lub zamiennie ciastek;

4) surówki podawane do obiadu powinny być zgodne z dana porą roku i dietą, podanie tej samej surówki nie może przekraczać 7 dni;

5) podawania gorących posiłków w porze kolacji: 2 x w tygodniu np: gorącej kiełbasy, kaszanki, parówki nie może być mniejsza niż 100 g.;

6) podawania zup mlecznych w poprze śniadania: poniedziałek, środa, piątek lub kakao i kawę mleczną w pozostałe dni;

7) zachowania gramatury poniższych produktów w granicach:

a) pieczywo nie mniej niż 150 g;

b) wędlina (różna) nie mniej niż 100 g;

c) sałatki (różne) nie mniej niż 100g;

d) twarogi (różne) nie mniej niż 100g;

e) ser żółty nie mniej niż 100 g;

f)  produkty podawane w zestawie np.: ser- wędliny gramatura dostosowana np.: 50/50;

g) jajko nie mniej niż 2 sztuki;

h) pasty (różne) nie mniej niż 100 g;

i) zupy podawane do obiadu nie mniej niż 0,5 litra; podawania produktów typu jogurt, kefir, mus, galaretki, kisiele minimum 1 raz w tygodniu - dla każdej diety;

8) aby posiłki podawane w formie papki zawierały wszystkie składniki z jadłospisu dla określonej diety, z wyłączeniem dodatków typu jogurt, pudding, galaretka, kisiel serwowanych oddzielnie;

9) podawania owoców sezonowych min 1 x dziennie;

10) aby podawane wędliny były urozmaicone tj. wędzonki, parzone, drobiowe, wieprzowe z zachowaniem proporcjonalności serwowania wędzonek i wędlin parzonych (nie wędzonych) podczas układania jadłospisu dekadowego. Zamawiający nie dopuszcza podawania tylko wędlin parzonych/konserwowych.

13.6.2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania poczęstunku dla mieszkańców obchodzących imieniny – raz na kwartał – w formie kawy 0,25 kg, herbaty 0,25 kg w saszetkach i ciasta 15 kg., każdorazowo dla około 60 osób.

13.6.3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia na terapię zajęciową co miesiąc kawy naturalnej – 1 kg, herbaty – 0,5 kg w saszetkach, cukru – 1 kg

13.6.4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie również do przygotowania tradycyjnych posiłków świątecznych (Wielkanoc, Boże Narodzenie) oraz okazjonalnych uroczystości wskazanych przez Zamawiającego tj.:

1) Styczeń

* Jasełka 2x - Ciastka 6 kg, kawa rozpuszczalna 0,25, herbata 0,25,cukier 1 kg
* Dzień Babci i Dziadka 3x -ciasto 15 kg, kawa naturalna 0,25, herbata 0,25, cukierki 3kg, cukier 1 kg
* dzieci , młodzież 2x -ciastka 6 kg , kawa naturalna 0,25kg, herbata 0,25kg, cukier 1 kg

2) Luty

* Imieniny mieszkańców- ciasto15 kg, kawa naturalna 0,25 kg, herbata 0,25 kg , cukier1 kg (60 osób)
* ognisko 1x- kiełbasa 8 kg, musztarda 0,5 kg, chleb 5 szt., ketchup 0,5 kg, herbata 0,25, cukier 1 kg ( 40 osób)
* Zabawa Walentynkowa 1x - ( kolacja dla zaproszonych gości ) ciasto 15 kg, owoce 3kg, cukierki 3 kg, kawa rozpuszczalna 0,25kg., herbata 0,25kg., cukier 1kg, napoje 18 szt. x 1,5 l, 20 czekolad 0,25 kg
* Zajęcia kulinarne- faworki (mąka, ocet, jajka, cukier puder, olej)

3) Marzec

* Dzień Kobiet 3x - ciasto 15 kg, kawa naturalna 0,25 kg, herbata 0,25 kg , cukier1 kg cukierki praliny 5 kg, ciastka 6 kg, napoje 6 szt. x 1,5 l

4) Kwiecień

* Zajęcia kulinarne – tosty ( chleb tostowy ,wędlina, ser, masło) 30 osób

5) Maj

* Dzień Gier Towarzyskich 1x ciastka 3 kg , kawa naturalna 0,25 kg, herbata 0,25 kg (20 osób -czekolady)
* Imieniny mieszkańców - ciasto 15 kg, kawa naturalna 0,25 kg, herbata 0,25 kg, cukier – 1 kg (60 osób)

6) Czerwiec

* Noc Świętojańska 300 – 350 osób
* Grochówka
* Grill- kiełbasa i kaszanka
* Kotlet mielony
* Bigos
* Ciasto
* Chleb ze smalcem i ogórkiem
* Napoje
* Kawa naturalna i rozpuszczalna
* Herbata w saszetkach

7) Lipiec

* Zajęcia kulinarne – sałatka warzywna (marchew, pietruszka, jabłka, jajka, ogórek kiszony, cebula, majonez, musztarda, groszek, seler, por, ziemniaki) , (30 osób)

8) Sierpień

* Wieczorek poetycki- ciastka 6 kg, kawa naturalna 0,25 kg, herbata 0,25 kg (40 osób)
* Imieniny mieszkańców - ciasto 15 kg , kawa naturalna 0,25 kg, herbata 0,25 kg, cukier – 1 kg (60 osób)

1. Wrzesień

* Ognisko- kiełbasa 8 kg, kaszanka 7 kg, musztarda 1 kg, ketchup 1 kg, chleb 7 szt. , napoje 18 szt., 20 paczek biszkoptów z galaretką w czekoladzie - ogółem 70 osób

1. Październik

* Zajęcia kulinarne- leczo- kabaczek, marchew, cebula, pietruszka, pomidor, ketchup, papryka, kiełbasa, pieprz, mieszanka przypraw i suszonych warzyw, majeranek

1. Listopad

* Święto Niepodległości 1x –ciastka 3 kg ,napoje 6 szt. x 1,5 l
* Imieniny mieszkańców – ciasto 15 kg, kawa naturalna 0,25 kg, herbata 0,25 kg, cukier – 1 kg (60 osób)
* Andrzejki – ciasto 15 kg ,owoce, kawa naturalna 0,25 kg, herbata 0,25 kg kawa rozpuszczalna 0,25 kg, 20 paczek biszkoptów z galaretką w czekoladzie

1. Grudzień

* Wigilia -
* Paczki – paczka biszkoptów z galaretką w czekoladzie, pomarańcza, czekolada, herbata, kawa 100 g
* Sylwester – ciasto 15 kg, szampan, owoce, cukierki 3 kg, kawa naturalna 0,25 kg, herbata 0,25 kg, 20 paczek biszkoptów z galaretką w czekoladzie (konkursy) ogółem 60 osób

Zamawiający preferuje:

* ciastka typu – wafle, wafle polewane czekoladą, kruche słonka z marmoladą, ciastka z polewą czekoladową, ciastka kruche przekładane kremem, francuskie, pierniki
* ciasta typu – jabłecznik, piernik z czekoladą i przekładany kremem lub marmoladą, ciasto z owocami sezonowymi, rolada, ciasto z kremem

13.6.5. Menu okolicznościowe oraz termin jego podania będzie uzgadnianie z Zamawiającym z co najmniej 7 - dniowym wyprzedzeniem.

13.6.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia podanych wyżej imprez z uwagi na okoliczności jakich nie można było przewidzeń w chwili ogłoszenia SIWZ.

13.6.7. Wykonawca musi prowadzić ewidencję ilościową wydanych posiłków z podziałem na poszczególne diety, o których mowa w pkt. 13.5.1. Zamawiający wymaga dostarczania powyższej ewidencji wraz z fakturą.

13.7. Na Wykonawcy ciążyć będzie obowiązek zapewnienia właściwej organizacji pracy, sprawnego wydawania posiłków.

13.8. Przygotowywanie posiłków odbywać się będzie w budynku kuchni na terenie Domu Pomocy Społecznej w Koszelewie, za pomocą wyposażenia kuchennego Zamawiającego przekazanego na podstawie umowy na realizację zamówienia publicznego w użytkowanie Wykonawcy.

13.9.Spis wyposażenia budynku kuchni głównej i magazynów spożywczych stanowi załącznik do projektu umowy.

14. Posiłki muszą być przygotowywane z produktów świeżych nabywanych przez Wykonawcę. Posiłki muszą odpowiadać wymogom sztuki kulinarnej z zachowaniem norm żywieniowych i uwzględnieniem niezbędnych składników pokarmowych stosowanych przy żywieniu osób starszych i chorych. Posiłki muszą być urozmaicone i bogate w wartości odżywcze.

15. Przedmiot zamówienia obejmuje cały kompleks spraw związanych z prowadzeniem kuchni w tym przejęcie pełnej odpowiedzialności za przygotowanie i wydawanie posiłków oraz ich jakość, stan higienicznosanitarny użytkowanych pomieszczeń i urządzeń itp. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wszystkich aktualnych przepisów prawnych obowiązujących w polskim systemie prawnym w tym zakresie, w szczególności przestrzegania Dobrej Praktyki Higienicznej i HACCP. Sprzęt i środki do utrzymania czystości wynajmowanych pomieszczeń zapewnia Wykonawca.

16. Zamawiający ma prawo – poprzez upoważnionego przedstawiciela - do kontrolowania produkcji posiłków ( m.in.: jakości produktów wyjściowych, świadectwa jakości ich pochodzenia, składu i gramatury posiłków, temperatury wydawanych posiłków, czystości personelu i posiadania przez nich aktualnych książeczek zdrowia, czystości pomieszczeń i wyposażenia kuchni). Zakwestionowane posiłki pod względem ilości i jakości Wykonawca będzie zobowiązany do ich wymiany na koszt własny.

17. Wykonawca zobowiązany jest, na koszt własny, przeprowadzać dezynsekcję i deratyzację wynajmowanych pomieszczeń wg. potrzeb i zgodnie z przyjętymi procedurami Dobrej Praktyki Higienicznej.

18. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną wobec organów kontroli tj.: Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, PIP, BHP i inne w zakresie wykonywanej usługi w tym m.in. w zakresie jakości produktów i przygotowywanych posiłków, w zakresie wymagań higieniczno-sanitarnych.

19. Przedmiotem przekazania jest budynek kuchni o powierzchni 228,70 m² znajdujący się na terenie Domu Pomocy Społecznej w Koszelewie.

20. Wykonawca będzie ponosił koszty remontów i napraw bieżących przedmiotu najmu oraz bieżących przeglądów technicznych przewidzianych w prawie budowlanym.

21. Wykonawca będzie ponosił miesięcznie koszty opłat za dostarczone media tj. energia elektryczna, centralne ogrzewanie i podgrzanie wody, woda zimna i ścieki wg następujących zasad:

* energia elektryczna w wysokości 25% wartości faktury wystawionej na Dom Pomocy Społecznej przez Dostawcę
* centralne ogrzewanie i podgrzanie wody w wysokości 10% wartości faktury za zakup oleju opałowego wystawionej na Dom Pomocy Społecznej w Koszelewie,
* woda zimna w wysokości 20% miesięcznego poboru wody według głównego licznika poboru wody w Domu Pomocy Społecznej w Koszelewie zgodnie ze stawkami obowiązującymi na terenie Miasta i Gminy Gąbin
* ścieki w wysokości 20% kosztów poniesionych przez Dom Pomocy Społecznej w Koszelewie
* przeglądy techniczne dotyczące użytkowanego budynku kuchni przewidziane w prawie budowlanym,

Dla przykładu podajemy informację o wysokościach w/w opłat obowiązujących na dzień 30.10.2015 w DPS tj.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Media** | **Udział procentowy** | **Koszty utrzymania kuchni ponoszone przez DPS w Koszelewie** | **Koszty ponoszone przez Wykonawcę usługi** |
| Energia elektryczna | 25% | 9.700,00 zł | 2.425,00 zł |
| Centralne ogrzewanie i podgrzanie wody | 10% | 26.000,00 zł | 2.600,00 zł |
| Woda zimna | 20% | 2.464,00 zł | 492,80 zł |
| Ścieki | 20% | 1.896,00 zł | 379,20 zł |
|  | Razem: | 40.060,00 zł | **5.897,00 zł** |

* **Wysokość opłat za dostarczone media może ulec zmianie w zależności od wysokości stawek jakie będą obowiązywały u dostawców.**

22. Ponadto Wykonawca będzie ponosił koszty dostawy gazu oraz usług telefonicznych i internetowych na podstawie samodzielnie zawartych umów.

23. Zamawiający sugeruje Wykonawcy dokonania wizji lokalnej pomieszczeń i wyposażenia kuchni przed sporządzeniem oferty.

**24. Modyfikacja Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

* 1. Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść siwz.
  2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszczone na stronie internetowej i będą wiążące przy składaniu ofert.
  3. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano siwz oraz informacja ta zostanie zamieszczona na stronie internetowej.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**
   1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki podmiotowe określone w art. 22 ust. 1 oraz art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. – Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- Zamawiający nie ustanawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania niniejszego warunku. Zamawiający dokona oceny spełnienia przedmiotowego warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonym przez Wykonawcę;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

- Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże spełnienie warunku, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje - co najmniej 2 zamówienia polegające na wykonaniu usług o podobnym charakterze każde o wartości minimum 100.000,00 PLN;

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- Zamawiający nie ustanawia szczegółowych wymagań w zakresie spełniania niniejszego warunku. Zamawiający dokona oceny spełnienia przedmiotowego warunku na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonym przez Wykonawcę;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

- Zamawiający uzna niniejszy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN brutto,

**Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń określonych w pkt 26 siwz, z których jednoznacznie musi wynikać, iż stosując formułę: spełnia / nie spełnia Wykonawca spełnił w/w warunki.**

1. **Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp**
   1. **W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy:**

a)oświadczenie złożone przez Wykonawcę o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podst. art. 22 ust. 1 ustawy pzp (załącznik nr 2 do SIWZ),

b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - co najmniej 2 zamówienia polegające na wykonaniu usług o podobnym charakterze każde o wartości minimum 100.000,00 PLN (załącznik nr 5 do siwz);

Dowodami w sprawie będą:

* + - poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

* + - * 1. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 PLN brutto,

26.2. W zakresie potwierdzenia **niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp, należy przedłożyć:**

a) oświadczenieo braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami) - załącznik nr 3 do SIWZ

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
2. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
3. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
   1. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 26.2 lit. b, c, d, f siwz składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
   * nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
   * nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
   * nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 26.2 lit. e, g siwz - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 u.p.z.p, - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 26.2 lit. b, c, d, e, f, g siwz zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem zgodnie z terminami określonymi odpowiednio w pkt 26.2 lit. b, c, d, e, f, g niniejszej siwz.

26.4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunku, o którym mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 u.p.z.p. **razem z ofertą należy złożyć:**

**-**listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w  art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zmianami) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - według załącznika nr 4 do siwz.

*Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zmianami) należy rozumieć definicję: Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

**26.5. Uczestnictwo innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b u.p.z.p.**

1. **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. W sytuacji gdy inny podmiot odda Wykonawcy do dyspozycji swoją wiedzę i  doświadczenie to z przedmiotowego zobowiązania musi także wynikać oświadczenie, iż podmiot ten będzie uczestniczyć w wykonywaniu części zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b u.p.z.p., Zamawiający żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

#### Informacja o podwykonawcach

* 1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
  2. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w ofercie nazw (firm) oraz części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
  3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **Wykaz innych dokumentów jakie winni dostarczyć Wykonawcy**

a) Wypełniony formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ)

b) Pełnomocnictwo - w przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy występujący wspólnie dla jednego z nich, do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, które winno być podpisane przez uprawomocnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców.

**Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z  oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b u.p.z.p. - kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.**

1. **Postanowienia dotyczące składanych dokumentów.**
   1. Wszystkie dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”;
   2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 26.5. niniejszej siwz, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty;
   3. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski;
   4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości;
   5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w siwz;
   6. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa;
   7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;
   8. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo składane jest w oryginale, bądź kopii poświadczonej notarialnie;
   9. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów;
   10. Złożenie przez wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.
2. **Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów.**
   1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
   2. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
   3. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
3. dokumenty wymienione w pkt. 26.1, 28 lit. a, oraz pełnomocnictwo składane są wspólnie,
4. oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 26.2, 26.4 składa odrębnie każdy Wykonawca
   1. Wykonawcy ustalają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców winno być dołączone do oferty.
   2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. **Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych.**
   1. Oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne od momentu otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później iż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
   2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.
   3. Zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
   4. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w ofercie, ponadto zastrzeżone informacje Wykonawca oznacza klauzulą; „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołącza do oferty w oddzielnej kopercie oraz wykaże podjęte działania w celu zachowania poufności zastrzeżonych informacji.
   5. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych oraz nie wykazania podjętych działań przez Wykonawcę w celu zachowania poufności zastrzeżonych informacji zgodnie z postanowieniami niniejszej siwz Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
6. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
   1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (pocztą elektroniczną).
   2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń. wniosków i zawiadomień przekazanych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
   3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni przed** terminem składania ofert – pod warunkiem, ze wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
   4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku o którym mowa pkt. 19.3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
   5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał siwz, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na swojej stronie internetowej określonej w pkt 1 siwz.
   6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
   7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonaną zmianę siwz Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieści na swojej stronie internetowej określonej w pkt 1 siwz.
   8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści siwz.
   9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralna częścią siwz i będą wiążące przy składaniu ofert.
   10. Adres, numer telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy do korespondencji określono w pkt 1 siwz.
   11. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania w dni robocze w poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek od 7:30 do 15:30, w środę od 7:30 do 17:00 – Kancelaria Ogólna.
7. **Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:**

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach niniejszego postępowania jest Dyrektor Domu Pomocy Społecznej pani Dorota Jędra tel. 24-267-51-53 lub 609-440-067 w godzinach 800-1400.

**34. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

1. **Termin związania ofertą.**
   1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni.
   2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

35.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni.**

**36. Opis sposobu przygotowania oferty.**

36.1. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

36.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

36.3. Ofertę należy przygotować w oparciu o formularz ofertowy stanowiący załącznik Nr 1 do SIWZ.

36.4. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty muszą być sporządzona w języku polskim, czytelnie (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem) oraz musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

36.5.W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, określające jego zakres. W przypadku nie przedstawienia wyżej wymienionego pełnomocnictwa oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

36.6. Zamawiający nie wyraża zgodny na złożenie oferty w formie elektronicznej.

36.7. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty, przy czym kopie dokumentów, powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczone winny być wszystkie strony wymaganych dokumentów.

36.8. Wszystkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być dokonane w sposób czytelny oraz parafowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

36.9. Zamawiający wymaga aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, spięte (zszyte) w jedną całość w sposób zapobiegający rozkompletowaniu zawartości oferty.

36.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

36.11. Formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej:

1) nazwa i adres Wykonawcy

2) Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock,

3) Oferta w przetargu nieograniczonym na:

**„*Świadczenie usługi prowadzenia kuchni i przygotowywania całodziennego wyżywienia dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Koszelewie w roku 2016*”**

4) Nie otwierać przed dniem: **18.11.2015 r. godz. 12.30**

36.12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

**37. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

* 1. Oferty należy składać do dnia **18.11.2015** roku do godziny **1200:**
     1. bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Ogólnej (Piętro II, pok. 212 w Starostwie Powiatowym w Płocku, ul. Bielska 59, codziennie w dni pracy Urzędu: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek - w godz. 730 – 1530, a w środę w godz. 730 – 1700
     2. za pośrednictwem poczty, na adres wskazany w pkt 1siwz,
  2. Oferty, które wpłyną po terminie, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
  3. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

1. otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **18.11.2015 r., o godz. 1230** w siedzibie Zamawiającego (Starostwo Powiatowe w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock) w pokoju nr 602 piętro VI.
   1. Wykonawcy mogą uczestniczyć w części jawnej przetargu, podczas której:
      1. bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
      2. podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
      3. informacje, o których mowa w ppkt 1 i 2, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**38. Wycofanie oferty lub jej zmiany**

* 1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
  2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
  3. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone również według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE”.
  4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert które zostały wycofane nie będą otwierane.
  5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

**39. Opis sposobu obliczania ceny**

* 1. Oferta winna być przygotowana zgodnie ze wzorem druku „Oferta” stanowiącym załącznik nr 1 do siwz.
  2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
  3. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być podana w złotych polskich z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).
  4. Zastosowanie przy wyliczeniu wartości wynagrodzenia błędnej stawki podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy pzp.
  5. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej uzyskania.
  6. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w  szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o  minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.);

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

**39.7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,  spoczywa na Wykonawcy.**

39.8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona - zgodnie z art. 87 ust. 2 u.p.z.p,

* 1. **Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

**40. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert**

40.1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów:

\* cena - 100%

najniższa całkowita wartość zamówienia

Wartość punktowa oferty badanej = ---------------------------------------------------- x 100 pkt

badana całkowita wartość zamówienia

40.2. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna tę, która uzyska największą ilość punktów; realizacja zmówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów i spełnia warunki udziału w postępowaniu

40.3. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert'

40.4. Omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

40.5. Jeżeli oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielnie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

40.6. Zamawiający odrzuć ofertę jeżeli:

1. Jest niezgodna z ustawą,
2. Jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
3. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

40.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych. Odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza (uzyska największą liczbę punktów) w oparciu o podane kryteria wyboru.

* 1. W przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

**41. Informacje o wyniku postępowania i wyborze oferty.**

41.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkani i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

41.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w pkt 41.1 ppkt 1 na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

41.3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż:

* 1. 5 od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną;
  2. 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane pisemnie.
  3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 28.6, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  4. została złożona tylko jedna oferta,
  5. nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
  6. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
  7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy pzp.
  8. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający żąda przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia umowy regulującej zasady współpracy tych Wykonawców.

Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (konsorcja, spółki cywilne):

1. określała przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i  wykonanie zamówienia oraz określała ich odpowiedzialność solidarną przed Zamawiającym z tytułu wykonania umowy,
2. była zawarta na czas minimum trwania umowy o zamówienie publiczne,
3. upoważniała jednego z członków konsorcjum lub spółki cywilnej – głównego partnera (lidera) jako osobę prawną i reprezentującą wskazaną osobę fizyczną do występowania w imieniu każdego z pozostałych partnerów we wszystkich sprawach związanych z ofertą oraz umową,
4. stwierdzała, że partnerzy będą odpowiedzialni za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zadania (za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadania).
   1. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Biuletynie zamówień Publicznych.
5. **Istotne postanowienia umowy i zawarcie umowy.**
   1. Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie i miejscu określonym przez zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
   2. W przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po wyborze oferty.
   3. Zamawiający dopuszcza świadczenie usług żywienia z jego kuchni dla innych odbiorców po uzyskaniu przez Wykonawcę akceptacji na piśmie.
   4. Warunki, na których będzie zawarta umowa zostały określone we wzorze umowy - załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
   5. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Umowy w sprawach zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. **Zamawiający przewiduje zmiany do umowy.**

43.1.**Zamawiający** przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z art. 144 ust. 1 u.p.z.p. w przypadku:

1. zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w szczególności zmian stawki podatku VAT – w zakresie dostosowania jej do tych zmian. **Wykonawca** zobowiązany jest do poinformowania **Zamawiającego** o zmianie przepisów w terminie 7 dni od uchwalenia / wydania przepisów, wskazując zmianę i określając jaki ma ona wpływ na realizacje umowy;
2. zmian w wykazie podwykonawców, którzy biorą udział w wykonywaniu umowy – w zakresie dostosowania umowy do tych zmian;
3. wystąpienia siły wyższej (siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron umowy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidziana dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) – w zakresie dostosowania umowy do zmian nią spowodowanych;
4. terminu wykonania umowy – o ile jest to korzystne dla **Zamawiającego**;
5. konieczności usunięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań w niej użytych, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności lub doprecyzowanie jej postanowień w celu jednoznacznej jej interpretacji;
   1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się przesyłką poleconą, o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, osób, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy.
   2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

**44. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

44.1.Wykonawca, którego oferta zostanie wyłoniona w toku postępowania jako najkorzystniejsza, obowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, stanowiące wysokość 2 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy.

44.2.Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

44.3.Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wyłoniony w trakcie postępowania Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego.

44.4. Jeżeli zabezpieczono wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

**45. Postanowienia dotyczące jawności protokołu postępowania.**

* 1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
  2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
  3. Nie ujawnia się informacji zawartych w ofercie stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, ze nie mogą one być udostępnione.
  4. Udostępnienie treści protokołu wraz z załącznikami odbywać się będzie wg. poniższych zasad:

1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku;
2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów;
3. udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zmawiającego;
4. Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu;
5. udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
   1. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopie protokołu lub załączników pocztą, faksem z zastrzeżeniem, ze jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
6. **Środki ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
   1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w  uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp.
   2. Środkami ochrony prawnej są:
      1. odwołanie
      2. skarga do sądu
   3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
   4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
   5. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
      1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
      2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
      3. odrzucenia oferty odwołującego.
   6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
   7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
   8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
   9. Szczegółowo kwestie dotyczące środków ochrony prawnej określone są w art. 179 – art. 198g Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki do siwz:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – oświadczenie art. 22 ust. 1 u.p.z.p.

Załącznik nr 3 – oświadczenie art. 24 ust. 1 u.p.z.p.

Załącznik nr 4 – oświadczenie - grupa kapitałowa

Załącznik nr 5 – wykaz usług

Załącznik nr 6 – wzór umowy

Załącznik do umowy stanowiącej załącznik nr 6 do siwz – spis wyposażenia kuchni głównej i magazynów spożywczych