Płock, 15.10.2015 r.

BZP. 272.11.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Zamawiający: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku**

Adres Zamawiającego**:ul. Bielska 59, 09-400 Płock**

**tel.: 24-267-68-00, fax: 24-267-68-48**

[**http://bip.powiat-plock.pl**](http://bip.powiat-plock.pl)

 **e-mail: starostwo@powiat.plock.pl**

1. **Tryb zamówienia - Podstawa prawna**

Tryb udzielenia zamówienia – niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29  stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

#### Przedmiot zamówienia

***„Usunięcie odpadów (załadunek, transport, odzysk lub unieszkodliwienie) z terenu działki nr ewid. 160/2 w m. Ciółkowo, gm. Radzanowo”***

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.

1. **Nomenklatura**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  | **90512000-9****90511000-2** |

#### Oferty częściowe, oferty wariantowe

#### Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

####

#### Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa  w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### Termin realizacji zamówienia: do 29 lutego 2016 r.

#### Informacja o podwykonawcach

* + 1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
		2. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę w ofercie nazw (firm) oraz części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
		3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 u.p.z.p.:**

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna posiadanie:

- koncesji, zezwolenia lub licencji - aktualne zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów oraz zezwolenie na transport odpadów o kodzie 19 05 03 wydane przez odpowiednie organy;

1. posiadania wiedzy i doświadczenia, za spełnienie tego warunku Zamawiający uzna wykonanie zamówienia polegającego na:

- transporcie odpadów,

- odzysku lub unieszkodliwieniu odpadów w ilości 5 000,00 Mg/rok,

1. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, za spełnienie tego warunku zamawiający uzna złożenie:

-  oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 u.p.z.p.

1. sytuacji ekonomicznej i finansowej, za spełnienie tego warunku zamawiający uzna posiadanie:
2. posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 zł brutto potwierdzoną informacją banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,

b) opłaconej polisy, potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - na kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 zł.

**Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń określonych w pkt. IX siwz, z których jednoznacznie musi wynikać, iż stosując formułę: spełnia / nie spełnia Wykonawca spełnił w/w warunki.**

1. **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 u.p.z.p. oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 u.p.z.p.**
	* 1. **W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 u.p.z.p. razem z ofertą należy przedłożyć:**
2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 u.p.z.p. – według załącznika nr 3 do siwz;
3. dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje - aktualne zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów oraz zezwolenie na transport odpadów o kodzie 19 05 03 wydane przez odpowiednie organy;
4. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wykonanie:

- transportu odpadów,

- odzysku lub unieszkodliwieniu odpadów w ilości 5 000,00 Mg/rok – według załącznika nr 5 do siwz,

1. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - na kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 zł brutto,
2. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w  zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 zł brutto.
	* 1. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie w art. 24 ust. 1 u.p.z.p. **razem z ofertą należy przedłożyć**:
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – według załącznika nr 4 do siwz,
4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i  informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p., wystawiony nie wcześniej niż 6  miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
5. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
6. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
8. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
9. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 u.p.z.p., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. **Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt IX ppkt 2 lit. b, c, d, f, siwz składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
	* nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
	* nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
	* nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. zamiast dokumentu, o których mowa w pkt IX ppkt 2 lit. e, g siwz - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 u.p.z.p, - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt IX ppkt 2 lit. b, c, d, e, f, g siwz zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem zgodnie z terminami określonymi odpowiednio w pkt X ppkt 1, 2 niniejszej siwz.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunku, o którym mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 u.p.z.p. **razem z ofertą należy złożyć:**

**-**listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w  art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych – w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zmianami) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - według załącznika nr 6 do siwz.

*Zgodnie z ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zmianami) należy rozumieć definicję: Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

**XII. Uczestnictwo innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b u.p.z.p.**

1. **Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. W sytuacji gdy inny podmiot odda Wykonawcy do dyspozycji swoją wiedzę i  doświadczenie to z przedmiotowego zobowiązania musi także wynikać oświadczenie, iż podmiot ten będzie uczestniczyć w wykonywaniu części zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b u.p.z.p., Zamawiający żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

1. **Wykaz innych dokumentów jakie winni dostarczyć Wykonawcy:**

Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku gdy o  udzielenie zamówienia ubiegają się Wykonawcy wspólnie składający ofertę.

1. **Oferty składane wspólnie:**

1. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

-  dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt IX ppkt 1 lit. a, b, c, d, e;  pełnomocnictwo - składane są wspólnie.

2. Odrębnie każdy Wykonawca składa:

- oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt IX ppkt 2 lit. a, b, c, d, e, f, g;

 oraz w pkt XI.

**Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z  oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b u.p.z.p. - kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.**

1. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i  Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania ich faksem pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
4. Wyjaśnienia i odpowiedzi dotyczące siwz są formułowane na piśmie, na wniosek (zapytanie) Wykonawcy:
	1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
	2. jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 2 lit. a lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
	3. przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 2 lit. a;
	4. treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na swojej stronie internetowej na której została umieszczona siwz.
8. Jeżeli w prowadzonym postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.
10. Adres i numer faksu do korespondencji określono na stronie pierwszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Pisma do Zamawiającego można składać w Kancelarii (pok. 212), codziennie w  dni pracy Urzędu w godz. 800 – 1500.
12. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
	* + 1. Dorota Zakrzewska – Dyrektor Wydziału Środowiska i Rozwoju Obszarów Wiejskich tel. 24 267 – 67 - 98,
			2. Aleksandra Wachaczyk – Kierownik Referatu Rozwoju Obszarów Wiejskich tel. 24 – 267 - 67 - 83.
13. **Wymagania dotyczące wadium:**
	* 1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **20 000 PLN** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
		2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
		3. Wykonawca może wnieść wadium w:
14. pieniądzu,
15. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
16. gwarancjach bankowych,
17. gwarancjach ubezpieczeniowych,
18. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

4. **W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu** Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium przelewem na rachunek **81 9042 0003 0000 1586 2000 0100 – Bank Spółdzielczy „Mazowsze” z dopiskiem Wadium w przetargu nieograniczonym na (…) -** kopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty.

5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku       bankowym.

6. **W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca załączy do oferty kserokopię dokumentu potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oryginał dokumentu należy załączyć oddzielnie, nie spięty z ofertą. Z treści dokumentu (gwarancji, poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

7. Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium spowoduje wykluczenie Wykonawcy.

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z  wyjątkiem   Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a u.p.z.p.

9.  Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 u.p.z.p., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z  odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 u.p.z.p., z  przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o  których mowa w art. 25 ust. 1 u.p.z.p. (pkt IX i jeśli dotyczy w pkt XII siwz), pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o  której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na  warunkach określonych w ofercie;

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe   z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi zawierać
2. wypełniony i podpisany formularz oferty (wg Załącznika Nr 2 do siwz),
3. dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. IX i XI siwzpotwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, dokumenty wymienione w pkt XII oraz w pkt XIII – jeśli dotyczą.
4. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści siwz. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w siwz zostaną odrzucone.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
6. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – załącznik nr 2 do siwz. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanego przez Zamawiającego.
9. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
10. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w jej imieniu. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczątką i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
11. Każda kartka oferty wraz ze wszystkimi załącznikami powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę oraz trwale spięte. Wszystkie miejsca, w  których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
12. Pełnomocnictwo:
	1. w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upełnomocnienia,
	2. w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa – musi ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem:

- przez osobę udzielającą pełnomocnictwa,

- przez osobę upoważnioną do podpisania oferty lub przez notariusza.

UWAGA:

1. Oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne od momentu otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później iż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 u.p.z.p.
3. Zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
4. Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w ofercie, ponadto zastrzeżone informacje Wykonawca oznacza klauzulą; „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” i dołącza do oferty w oddzielnej kopercie oraz wykaże podjęte działania w celu zachowania poufności zastrzeżonych informacji.
5. W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych oraz nie wykazania podjętych działań przez Wykonawcę w celu zachowania poufności zastrzeżonych informacji zgodnie z postanowieniami niniejszej siwz Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

#### Sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w **jednej** zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Oferta powinna być opisana j.n.:
* NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES:
* ZAMAWIAJĄCY: Powiat Płocki reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Płocku, ul. Bielska 59, 09-400 Płock
* oferta w przetargu nieograniczonym na *„****Usunięcie odpadów (załadunek, transport, odzysk lub unieszkodliwienie) z terenu działki nr ewid. 160/2 w m. Ciółkowo, gm. Radzanowo****”*
* nie otwierać przed dniem  **26 października 2015 roku** godzina **1030**

#### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać:

1) bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii (pok. 212), codziennie w dni pracy Urzędu w godz. 800 – 1500,

2) za pośrednictwem poczty, na adres wskazany w specyfikacji do korespondencji,

3) termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego (niezależnie od wybranej przez Wykonawcę, wymienionej wyżej, formy składania) upływa dnia **26 października 2015 roku o godz. 1000**.

4) oferty, które wpłyną po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

1. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie **Zamawiającego** w dniu **26 października 2015 roku** o godz. **1030, w pokoju nr 602, VI piętro.**
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert podczas której:
4. bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
5. podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach,
6. informacje, o których mowa w ppkt. a) i b), Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **Opis sposobu obliczania ceny:**

1. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą realizowane będzie w PLN.

2. Cenę oferty obejmującą całość zamówienia należy podać w formie wynagrodzenia za kompleksową usługę usunięcia 1 Mg odpadów (załadunek, transport odzysk lub unieszkodliwienie) uwzględniając obowiązujący podatek od towarów i usług VAT. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku. Cena brutto za 1 Mg odpadów podana przez Wykonawcę jest ceną ostateczną, będzie obowiązywać przez cały okres realizacji umowy i musi uwzględniać wszelkie koszty związane z należytym i kompletnym wykonaniem przedmiotu zamówienia, wynikającym wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w nim nie ujęte, bez których nie można wykonać przedmiotu zamówienia.

3. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę za 1 Mg odpadów i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę przedmiotu zamówienia.

4. **Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

5. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w  szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o  minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.);

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

**6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,   spoczywa na Wykonawcy.**

7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust 2 Ustawy, niezwłocznie powiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. **Wycofanie oferty lub jej zmiany:**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub  wycofać ofertę.
3. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”.
4. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone również według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE”.
5. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert które zostały wycofane nie będą otwierane.
6. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
7. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposoby oceny ofert:**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

* + - 1. cena jednostkowa brutto – waga 80%,
			2. odległość miejsca odzysku lub unieszkodliwiania – waga 20%.
1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie najwyższą liczbę punktów obliczoną ze wzoru P = C + B

Gdzie:

P – oznacza całkowitą liczbę punktów przyznanych ofercie (maksymalnie 100 punktów),

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „cena” (maksymalnie 80 punktów),

B – liczba punktów przyznanych w kryterium „odległość miejsca odzysku lub unieszkodliwiania” (maksymalnie 20 punktów).

1. KRYTERIUM - cena całkowita brutto za usunięcie 1 Mg odpadów (załadunek, transport, odzysk lub unieszkodliwianie)
2. Oferty oceniane będą na podstawie ceny brutto za 1 Mg odpadów, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 80 punktów, pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów obliczonych według następującego wzoru:

Cn

C = ---------- x 100 pkt. x Wg (tj. 80%)

 Cb

gdzie:

* + - C - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
		- Cn - oznacza cenę całkowitą oferty najtańszej
		- Cb - oznacza cenę całkowitą badanej oferty
		- Wg - oznacza wagę kryterium (w %) = 80%

KRYTERIUM – Kryterium odległości miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów od miejscowości Ciółkowo zgodnie z zasadą bliskości, o której mowa w art. 20 ustawy o odpadach.

Punkty w tym kryterium będą przyznawane zgodnie z zasadą:

Do 50 km – 20 pkt, powyżej 50 km – 10 pkt,

powyżej 100 km – 0 pkt

odległość miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów B = ilość przyznanych punktów x 20%

1. Oferta najkorzystniejsza, spośród ofert nieodrzuconych, otrzyma maksymalnie 100 punktów w oparciu o ustalone kryteria.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w Ustawie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz uznana została za najkorzystniejszą.

#### Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

* 1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i  nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
4. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 u.p.z.p., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o której mowa w pkt. 1 lit. a na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 u.p.z.p. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faksem w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo nie krótszym niż 10 dni jeżeli zostanie przesłane pisemnie.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

5. W przypadku zawarcia umowy z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać Pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (konsorcja, spółki cywilne):

1. określała przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i  wykonanie zamówienia oraz określała ich odpowiedzialność solidarną przed Zamawiającym z tytułu wykonania umowy,
2. była zawarta na czas minimum trwania umowy o zamówienie publiczne,
3. upoważniała jednego z członków konsorcjum lub spółki cywilnej – głównego partnera (lidera) jako osobę prawną i reprezentującą wskazaną osobę fizyczną do występowania w imieniu każdego z pozostałych partnerów we wszystkich sprawach związanych z ofertą oraz umową,
4. stwierdzała, że partnerzy będą odpowiedzialni za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji zadania (za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zadania).

6. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferowanej brutto za łączną szacowaną ilość odpadów przewidzianą do odzysku lub unieszkodliwiania w ramach niniejszego zamówienia tj. 9 000,00 Mg.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1. pieniądzu,
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
3. gwarancjach bankowych,
4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenia wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Bank Spółdzielczy „Mazowsze” w Płocku 60 9042 0003 0000 1586 2000 0090. Wniesienie zabezpieczenia musi nastąpić w sposób zapewniający uznanie rachunku bankowym Zamawiającego przed zawarciem umowy.

4. Zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

#### Istotne warunki umowy:

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
3. Istotne postanowienia umowy zawarto w Załączniku Nr 7do niniejszej specyfikacji.
4. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Umowy w sprawach zamówień publicznych wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z art. 144 ust. 1 u.p.z.p. jeżeli konieczność ich wprowadzenia wyniknie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w  szczególności dotyczących:

1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie - w przypadku zmiany stawki urzędowej podatku VAT,

2) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zdarzeń wywołanych działaniem siły wyższej, niesprzyjających warunków atmosferycznych, wystąpieniemokoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy, z wyjątkiem okoliczności które mogą być spowodowane przez Wykonawcę,

3) termin realizacji umowy może ulec zmianie ze względu na zmianę ilości szacowanych odpadów,

4) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku podjęcia przez właściwe organy orzeczeń powodujących uniemożliwienie realizacji przedmiotu umowy

5) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy i zmiany są uzasadnione ze względu na interes Zamawiającego.

#### Środki ochrony prawnej:

1. Informacje ogólne

1) środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes  w  uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku    naruszenia   przez Zamawiającego przepisów u.p.z.p.

2) środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz siwz przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 u.p.z.p.,

3) środkami ochrony prawnej są:

a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 u.p.z.p.

b) odwołanie,

c) skarga do sądu.

2. Informacje o nieprawidłowościach

1) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 u.p.z.p.,

2) w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o  tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Odwołanie

1) odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie u.p.z.p.,

2) odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesławne w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p., albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

3) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,

4) odwołanie wobec czynności innych niż określono powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,

5) szczegółowo kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180 – 189 u.p.z.p.,

4. Skarga do sądu

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a – 198d u.p.z.p.

1. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie    rozliczeń z Zamawiającym**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

1. **Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

1. **Koszty udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **Wymagania związane z realizacją zamówienia określone w art. 29 ust. 4  ustawy p.z.p.**

 Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4  u.p.z.p.

1. **OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU**

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

1. **Postanowienia końcowe**

Zasady udostępniania dokumentów:

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu prowadzonego postępowania (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

Udostępnienie dokumentów zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

1. Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokół i załączniki niezwłocznie,
2. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
3. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
4. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.

W sprawach nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 do siwz – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 do siwz - wzór oferty

Załącznik do oferty – oświadczenie o miejscu odzysku lub unieszkodliwiania odpadów

Załącznik Nr 3 do siwz - oświadczenie Wykonawcy na podst. art. 22 ust. 1 ustawy                                             p.z.p.

Załącznik Nr 4 do siwz - oświadczenie Wykonawcy na podst. art. 24 ust. 1 ustawy                                             p.z.p.

Załącznik Nr 5 do siwz – wykaz usług

Załącznik Nr 6 do swiz – Lista podmiotów – grupa kapitałowa

Załącznik Nr 7 do siwz – projekt umowy

Załącznik do umowy - opis przedmiotu zamówienia